



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslatok
elfogadásához minősített többség
szükséges.
Név szerinti szavazást nem
igényel.**

Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. november 28-i rendes ülésére

Tárgy: Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) Pécel Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll.

Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Kft. között 2016. december 9. napján napján fenntartói-támogatói megállapodás jött létre, a 2017. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó időszakra.

A megállapodás értelmében a Pécel Kft. a következő közfeladatokat látja el: településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés, környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás), helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, intézményüzemeltetés (karbantartás, takarítás).

A megállapodás szerint a Pécel Kft. által ellátott közfeladatokat Pécel Város Önkormányzata támogatás nyújtásával finanszírozza. A támogatás kizárólag a közszolgáltatási feladatok ellátására, valamint a Pécel Kft. működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségei finanszírozására fordítható. A támogatást Pécel Város Önkormányzata a Pécel Kft. által elkészítendő éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja. A támogatás összegének pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetési rendeletben biztosítja.

A Pécel Kft. 2020. évi feladat-ellátási tervének meghatározása téma a Képviselő-testület 2019. évi munkatervében a 2019. november 28-ai ülés tervezett témái között szerepel.

A fentiek alapján a Pécel Kft. benyújtotta a 2020. évi feladat-ellátási tervét.

A feladat-ellátási tervet a Pécel Kft. felügyelőbizottsága véleményezte, azt elfogadásra javasolja.

II.

A Pécel Kft. jelenleg hatályban lévő alapító okiratát a Képviselő-testület a 151/2019. (V.30.) Kt. határozatával fogadta el.

Az alapító okiratot áttanulmányozva megállapíthatjuk, hogy azt módosítani szükséges, mivel 2019. december 31. napján lejár a felügyelőbizottság tagjainak (Kazinczy Tamás, Kővári Imre, Podmaniczki József) megbízatása.

A 2020. január 1-től 2022. december 31-ig tartó időszakra a Pécel Kft. új felügyelőbizottsági tagjainak Bak Lászlót, Kristóf Pétert és Sík Tímeát javaslom megválasztani. A Pécel Kft. alapító okirata értelmében a felügyelőbizottság tagjai maguk közül választják meg a felügyelőbizottság elnökét. Az érintett személyek írásban úgy nyilatkoztak, hogy hozzájárulnak az előterjesztés nyilvános ülésen való megtárgyalásához. Javaslom, hogy a Képviselő-testület a Pécel Kft. felügyelőbizottsági elnökének tiszteletdíját havi bruttó 110.000 Ft-ban, a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíját pedig havi bruttó 95.000 Ft összegben állapítsa meg.

Béndek József, a Pécel Kft. ügyvezetője a 2019. október 28-án kelt levelében kezdeményezte az alapító okirat módosítását, annak érdekében, hogy az alapító okirat egészüljön ki a következő tevékenységi körrel, TEÁOR számmal: 4211 Út, autópálya építése.
Szükséges továbbá az alapító okiratban a társaság alapítójának képviselője személyében bekövetkezett változást is átvezetni (új polgármester neve és címe).
Elkészült az alapító okirat fentiekre vonatkozó, módosításokkal egységes szerkezetbe szedett tervezete, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslatok elfogadását:

I.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Pécel Kft. 2020. évi feladat-ellátási tervét.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyző útján gondoskodjon a 2020. évi feladat-ellátási tervben szereplő támogatási összeg (170 M Ft) tervezéséről a 2020. évi önkormányzati rendelet összeállításánál.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: az értesítésre 2019. december 13.

a fedezet tervezésére 2020. február 15.

II.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Bak Lászlót megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Bak Lászlót.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 13.

III.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Kristóf Pétert megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Kristóf Pétert.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 13.

IV.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Pécel Kft. felügyelőbizottsági tagjának Sik Tímeát megválasztja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint Sik Tímeát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 13.

V. Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2020. január 1. napjától a Pécel Kft. felügyelőbizottsági elnöke tiszteletdíját havi bruttó 110.000 Ft, a felügyelőbizottsági tagok tiszteletdíját havi bruttó 95.000 Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint a Pécel Kft. 2020. január 1. napjától megválasztott felügyelőbizottsági tagjait.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2019. december 13.

VI. Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt felelősségű Társaság 151/2019. (V.30.) Kt. határozattal elfogadott alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 2. pontjában a

"Képviselőre jogosult neve: Szöllősi Ferenc polgármester

Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Hasznos u. 4."

szövegrész helyébe a

"Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester

Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Bem u. 21/b"

szöveg lép.

Az alapító okirat 3. pontjában az

"A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 3900 Szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 7712 Gépjárműkölsönzés (3,5 tonna fölött)

- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás"

szövegrész helyébe az

**„A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:**

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 3900 Szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 8110 Építményüzemeltetés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület-kezelés
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás"

Az alapító okirat 13. pontjában az

"A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Podmaniczki József

Lakcím: 2119 Pécel, Apaffy u. 6.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.

A megbízatás lejárata: 2019. december 31.

Név: Kazinczy Tamás

Lakcím: 2119 Pécel, Május 1. u. 21.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. február 1.

A megbízatás lejárata: 2019. december 31.

Név: Kővári Imre
Lakcím: 2119 Pécel, Baross u. 31.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2019. december 31."

szövegrész helyébe az

"A felügyelőbizottság tagjai:

*Név: Bak László
Lakcím: 2119 Pécel, Szent Imre körút 1. II/23.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2022. december 31.*

*Név: Kristóf Péter
Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2022. december 31.*

*Név: Sik Tímea
Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejáratára: 2022. december 31."*

szöveg lép.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 28.

VII. Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:4. § (1) bekezdése és 3:94. §-a alapján úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja, és felhatalmazza polgármestert az alapító okirat aláírására, valamint annak a nyilvántartó bíróság felé való benyújtására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2019. december 28.

Pécel, 2019. november ...



Horváth Tibor
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. a Pécel Kft. 2020. évi feladat-ellátási tervének tervezete (az I. határozati javaslat melléklete is)
2. a felügyelőbizottság feladat-ellátási tervvel kapcsolatos véleménye
3. a Pécel Kft. jelenleg hatályos alapító okirata

4. Béndek József ügyvezető levele
5. Bak László nyilatkozata
6. Kristóf Péter nyilatkozata
7. Sik tímea nyilatkozata
8. a Pécel Kft. módosításokkal egysége szerkezetbe foglalt alapító okiratának tervezete (a VII. határozati javaslat melléklete is)
9. a felügyelőbizottság alapító okirattal kapcsolatos véleménye (később kerül csatolásra)



dr. Szolnoki Imre aljegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztéssel szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



Oláh János jegyző

Az előterjesztés véleményezésére a **Pénzügyi Bizottság**, valamint a **Városfejlesztési Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához a jogszabályi előírásokon túl, tanácskozási joggal Sik Tímeát és Bak Lászlót kívánom meghívni.

1K+KI 615/213



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1. Tel: +36 20/615-7550



1. melléklet

Pécel Kft feladat-ellátási terve 2020.

Melléklet: 1.sz. Költségvetési, Feladatellátási,
karbantartási terv 2020.

Pécel, 2019.11.14.


2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Adószám: 10804908-2-13

Előterjesztette:


Béndek József
ügyvezető 

VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI

Neve:	Pécel Üzemeltető Kft / röviden Pécel Kft.
Működési forma:	korlátolt felelősségű gazdasági társaság
Tulajdonos:	Pécel Város Önkormányzata (100 %)
A vállalkozás fő tevékenysége:	8110 Építményüzemeltetés
További tevékenységek:	Az alaptó okirat és a Fenntartói-Támogatói megállapodás szerint
A vállalkozás vezetője:	Béndek József ügyvezető igazgató
Székhelye:	2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telephelye:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Postacím:	2119 Pécel, Kossuth Lajos u. 18.
Telefonszám:	+ 36 28 662 089, + 36 20 615 7550
E-mail:	varosuzemeltetes.pecel@gmail.hu
Bankszámlaszám:	OTP 11742331-20090467
Adószám:	10804908-2-13
Cégjegyzékszám:	13-9-066-280
Alapítás ideje:	1993.01.01.
Alapító tőke adatai:	3 000 000 Ft
Könyvvizsgáló:	megbízott könyvvizsgáló nincs

A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A városüzemeltetés alapvetően a tulajdonos Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által meghatározott feladatokat látja el.

Tevékenységünket az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodás alapján végezzük. A Városüzemeltetés könyveiben nyilvántartott vagyoni elemek, egyéb vagyontárgyak - a Landini traktor és a Detk tartálykocsi kivételével –, a Társaság tulajdonába tartoznak.

A Városüzemeltetés tevékenységéhez szükséges forrás biztosítása két részből tevődik össze: az egyik rész az Önkormányzat által biztosított támogatás, (2019-ben a terv 160 millió Ft). A másik rész a társaság által beszedett, feladatellátásához kapcsolódó bevételek (továbbiakban: saját bevétel), melyek tevékenység keretein belül nyújtott szolgáltatásokból, valamint vállalkozói feladatok ellátásából származó bevételekből állnak. **(2019-ben a terv 39 886 469 Ft).**

A gazdasági társaság a kapott önkormányzati támogatást és a saját bevételeit **az Önkormányzattal kötött Fenntartói – Támogatói Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására fordítja.**

A gazdasági társaság a közfeladatok ellátását részben a saját kapacitás igénybe vételével, részben szolgáltatások megvásárlásával oldja meg. Szolgáltatás vásárlása olyan tevékenységek megvalósítására terjed ki, ahol a társaság nem rendelkezik megfelelő képzettségű szakemberrel, technikai háttérrel, (pl. villany-, víz-, gáz-, rágcsáló irtás, jogi kérdések, könyvelés, stb), vagy nem elegendő a meglévő kapacitásunk.(pl. nagyterületek kaszálása, síkosság mentesítés, takarítás, stb).

A Városüzemeltetés a lakossággal szorosan együttműködő szolgáltatást nyújtó társaság. Ennek érdekében e-mailen, telefonon és a telephelyen lévő irodánkban állunk az ügyfelek rendelkezésére, mely lehetőséget a lakosság ki is használ. Ezen módszerek alkalmazása megítélésünk szerint elengedhetetlenül fontos a városüzemeltetési feladatok hatékony ellátásához.

Pécel Városüzemeltető Kft. az elmúlt években az elvégzendő feladatok mennyiségét tekintve jelentős növekedésen ment át, ugyanakkor a munkaerő-kapacitást tekintve a rendelkezésre álló létszám nem változott.

A feladatok megvalósítására rendelkezésre álló személyi feltételek:

A társaság finanszírozott létszáma 25 fő, ezen kívül 3 fő FEB tag. A tényleges létszám 23 fő és 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott. (Petőfi Ált.Isk. takarítónő). A társaság irányítását az ügyvezető igazgató egy személyben látja el. Ezen kívül 1 fő gazdasági vezető, a közvetlen irányítást 1 fő telephelyvezető végzi, az irodai feladatokat 1 fő ügyviteli koordinátor látja el 6 órában, 1 fő a közfoglalkoztatási programban résztvevők tevékenységének napi irányítását végzi.

A fizikai állomány órábéra 1369 Ft (4 fő), 1429 Ft (3 fő), 1488 Ft (1 fő), és 1875 Ft (1 fő) között van, melyet kiegészít az éves 300 000 Ft cefeteria juttatás. Az állomány bruttó bére 230 000 Ft (4 fő), 240 000 Ft (3 fő), 250 000 Ft (1 fő), és 315 000 Ft (1 fő). A telephelyvezető órábéra 2411 Ft, bruttó bére 405 0000 Ft. (A telephelyvezetői feladatok mellett több gép kezelését is ellátja szükség esetén, mivel kezelésükre egyedül rendelkezik végzettséggel. A hasonló végzettséggel rendelkezők (kőműves, burkoló, karbantartó, stb.) 272 326 Ft és 342 403 Ft bruttó fizetéssel rendelkeznek a piaci viszonyok között. A telephelyvezetők piaci bére 411 177 Ft és 558 555 Ft között mozog. Az állomány megtartása érdekében célszerűnek tartom a bérek piaci viszonyokhoz történő közelítését, melynek során bruttó 30 000 Ft béremelést tartok szükségesnek. Az adminisztrátor bruttó bére 260 000 Ft (hat órában), az átlag piaci bér 264 476 Ft 8 óra időtartamra. A gazdasági vezető bruttó bére 385 710 Ft, amely a piaci bérek alatt van.

A takarítók, a karbantartók, valamint az 1 fő megbízási szerződés nélkül – 14 fő és a 3 fő FEB tag – 2019. évi bérköltsége 68 300 289 Ft. A tervezett emeléssel és az 5 fő létszám bővítéssel, cafeteriával 86 020 839 Ft lenne. Ez összesen 7,9 % bérnövekedést jelentene. Amennyiben a 2019. évi támogatási összeg kerül biztosításra, 2020.-ban, akkor az 14 994 662 Ft többlet támogatást jelentene a működési költségek területén.

A feladatok végrehajtása a társaság rendelkezésére álló eszközeinek használatával a saját állományban levő 9 fő fizikai munkás, 2 fő intézményi karbantartó (Nytitnikék-, Szivárvány óvoda), valamint 7 fő intézményi takarító alkalmazásával történik (PH I, II. 1-1 fő, Egészségház 3 fő, CSASE 1 fő, Szemere Pál Műv.Ház és Lázár Ervin Könyvtár 1 fő). Ezen kívül 1 fő megbízási szerződéssel látja el a Petőfi Ált. Iskola tornatermének takarítását.

Az elmúlt évben a szervezetünknel a fluktuációs folyamat nem volt jellemző. (1 fő takarítónő munkaviszonya lett megszüntetve (Szemere Ált Isk. és Gimn. tornaterem), huzamosabb idejű nem megfelelő munkavégzés miatt).

Pozitívumként említhető, hogy az állandó, megbízható és tapasztalattal rendelkező munkatársak munkavégzése alapvetően hatékony, azonban ezt az ellenőrzési funkció működtetésével, megfelelő szervezéssel és az eszközpark korszerűsítésével javítani tudjuk.

A társaság személyzeti politikájának értelmében minden pozíciót megfelelő végzettséggel, szakmai ismerettel, és tapasztalattal rendelkező személynek kell betölteni. A jelenlegi létszám és végzettség nem biztosítja a társaság felé támasztott feladatok maradéktalan és költséghatékony végrehajtását.

A szükséges karbantartási feladatok ellátásához nem rendelkezünk víz-, gáz-, fűtés-, villany-, festő-, asztalos-, kertész-, lakatos szakemberrel, ezért ezeket a feladatokat vállalkozói szerződésben megbízott személyekkel oldjuk meg.

Egy esetleges fluktuáció az üres státus megfelelő szakmai ismerettel rendelkező személlyel történő feltöltését – a munkaerő piacon meglévő munkaerőhiány-, jelentősen megnehezítené. A létszám – akár 1 fővel történő csökkenése – tovább csökkentené a tulajdonos által meghatározott feladatok végrehajthatóságát.

Ezért rendkívül fontos a jelenlegi állomány megtartása, megfelelő bérezése, illetve a létszám –a fentiekben jelzett szakmai ismeretekkel rendelkező személyekkel – történő növelése.

A társaság érvényben lévő szervezeti felépítését a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A társaság munkavállalóit jellemzően határozatlan idejű munkaviszonyban, heti 40 órában foglalkoztatja.

A társaság támogatni igyekszik mind az iskolarendszerű, mind az azon kívüli képzéseket, annak érdekében, hogy az egyes gépek kezeléséhez megfelelő képzettségű helyettesítő munkatárs álljon rendelkezésre. Az év során 1 fő gépjárművezetői engedély megszerzését támogattuk, illetve 4 fő targoncavezetői képzésen való részvételét biztosítottuk.

I.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATOK

1.) Településfejlesztés, településrendezés:

- *állami és önkormányzati ünnepekre (március 15., augusztus 20., október 23.,) a közterületek fel lobogóztatása, a meglevő zászlók és zászlótartó szerkezetek felülvizsgálata, aktuális cseréje.* A feladatok ellátása (84 db zászló kihelyezése) a rendelkezésre álló személyzeti és technikai háttérrel biztosított. A zászlók kihelyezésének fajlagos költsége 27 380 Ft / alkalom, a zászlótartók cseréje, javítása 4 864 Ft/ db, évente általában 15-20 darabot kell cserélni.

2.) Településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása):

- *a forgalom biztonságát zavaró és az időközben balesetveszélyessé vált növényzet eltávolítása,* (szükség esetén) Az általunk történt észlelés vagy bejelentés alapján történik, önkormányzati területeken. A tapasztalatok alapján ilyen jellegű feladat 14-15 esetben jelentkezik, melynek fajlagos költsége (kiszállítás, munkavégzés költségei, elszállítás) 5 200 Ft/m³. Évente 150 m³ Ettől eltérő esetekben – pl. magánterületről kinyúló fák esetén-, csak költségtérítés ellenében kerül sor a munka elvégzésére. *Az elektromos hálózatba benyúló fák esetén – szakképzettség, technikai háttér és jogosultság hiánya miatt- a feladat végrehajtását nem tudjuk megvalósítani.*
- *műtárgyak, úttartozékok tisztán tartása, kihelyezése, pótlása, pl. korlátok gyártása, esetenként fény visszaverős festése.* A város területén 310 m vegyes állapotú korlát van elhelyezve, melyek felújításra szorulnak. A József A. -,

Zsigmondi-, és a Völgy utcában elhelyezett korlát felújítását tervezzük 38 m hosszan, melynek fajlagos költsége 480 000 Ft.

- ***megrendelésre járdák építése, javítása.*** A József A. utcában hiányzó járda építése (15 m², 3 274 Ft/m²), útszegély átépítése (43 m, 3 683 Ft/m)
- ***közütak hordalék- és szennyeződésmntesítése, okainak vizsgálata nagy csapadék hozam esetén az ismert előfordulási helyeken minden felhőszakadás után,*** (szükség esetén) A feladat elsősorban a város főbb közlekedési útvonalait és az abba becsatlakozó, utak találkozási pontjait érinti. pl. Maglódi-, Isaszegi-, Honvéd -Bem- , Zsigmondi-, Pesti-, Határ út. A tervezett feladat fajlagos költsége 48 542 Ft / alkalom. A feladat végrehajtását 6 alkalomra terveztük.
- ***önkormányzati utak javítása betonozással és aszfaltozással,*** (FKT szerint, illetve szükség esetén.)

Az év folyamán gondot okozott, hogy a DPMV Zrt által végzett javítási munkákat – esetenként- nem követte a helyreállításhoz szükséges megrendelés, a munkák elvégzése a részünkről – az egyéb feladatok ellátása következtében előállt kapacitás hiánya miatt – hosszabb időt vett igénybe, elhúzódott az árak emelkedése miatti új szerződés jóváhagyása, valamint nem rendelkezünk bontó és döngölő eszközökkel. Az eszközök beszerzésével ezen a területen előre lépés történt, azonban a gyors és minőségi feladat ellátás további eszközök beszerzését teszi szükségessé. A tapasztalatok alapján évente 20 alkalommal kerül sor helyreállítási munkák elvégzésére, melynek bekerülési költsége 220 415 Ft/ alkalom, bevétele 312 791 Ft/ alkalom. Az egyéb út javítások (kátyúzások) esetén – a tervezett eszközök beszerzésével-, a bitumen burkolatú utakon minőségi javításokat tudunk végrehajtani. A munkavégzéshez bagella (aszfalt újramelegítő gép) terveünk beszerezni, melynek tervezett költsége 12 890 000 Ft. Az egyéb burkolattal ellátott utak esetében, továbbra is a mart aszfalttal történő kátyúzást tudjuk megvalósítani. Az ilyen jellegű útjavítások fajlagos bekerülési költsége 1 563 700ft /m³. A következő évben 50 tonna anyag felhasználását terveztük. (figyelembe véve a várható költségnövekedést is.)

Szükségesnek tartjuk, hogy a város úthálózatának minőségi javítása tervszerűen folytatódjon. Ennek érdekében – a megfelelő kivitelező pályázat útján történő kiválasztásával, az önkormányzattal egyeztetve-, kerüljenek kijelölésre a társaság által pályáztatott útjavítások. (Természetesen ennek részét kell, hogy képezze a felszíni vízelvezetés megoldása is.) Ennek költsége – a meglévő tervekből kiválasztott utak esetén- már tervezhető.

- **sebesség csökkentő küszöbök (fekvőrendőr) és a korlátozásokat jelző táblák ellenőrzése, kihelyezésének és visszabontásának ártértékelése lakossági, hivatali és egyéb bejelentések alapján.** (A sebesség csökkentő küszöbök festése évente visszatérő feladat, a korlátozó táblák ellenőrzése rendszeres, mivel a táblák egy részét gyakran kell pótolni, illetve az új igényeknek megfelelően kihelyezni.) A terv 10 db sebesség csökkentő küszöbök festését tartalmazza, melynek fajlagos költsége 14 350 Ft/ küszöb. A korlátozást jelző táblákból 50 db kihelyezését terveztük 688 550 Ft értékben.
- **felszíni vízelvezető rácsok javítása, pótlása,** (FKT szerint, illetve szükség esetén) A terv konkrétan a Maglódi úti rácsok tervezett cseréjét tartalmazza, mivel balesetveszélyes állapotban vannak. A rácsok megrendeléséhez szükséges árajánlatok bekérése és pályázat kiírása.
- **földutak karbantartása lehetőség szerint szikkasztó vagy vízelvezető árok kialakításával a kialakítandó szilárd burkolat figyelembe vételével, darált építőanyag törmelékterítéssel,** (FKT szerint, illetve szükség esetén) A feladat ellátásához a költségeket (Levendulás, Smaragd lakópark) 3 800 m², melynek a költsége 74 Ft/m².
- **közterületek folyamatos takarítása, (egyidejűleg gallyazás, metszés, zöld nyesedék elszállítása, aprítása, komposztálása:)** jelenleg a zöld hulladék aprítása, komposztálása megfelelő lerakóhely hiányában csak vállalkozóval történő egyeztetést követően és esetenként megvalósítható, szerződés alapján!) Erre a feladatra – a 2019. évi tapasztalat alapján- terveztük a költségeket. A begyűjtésre tervezett zöld hulladék mennyisége 50 m³. A begyűjtés fajlagos költsége 5 200 Ft/ m³. Darálása esetén a vállalkozó által számított díj 12 000 Ft/óra. Amennyiben lerakó helyre történik a szállítás, annak fajlagos költsége 4 000 Ft/ m³. A közterületek takarítása elsősorban az autóbusz megállók és a forgalmasabb helyekre terjed ki. Pl. a Kossuth tér, Kórház köz, stb. A Kórház közben elhelyezett kő ülőhelyeket a helyükről rendszeresen – az esti órákban- elviszik, a környezete -a kihelyezett hulladéktároló edényzet ellenére- hétvégenként és a nyári időszakban- rendkívül szemetes, ezért kiemelten kezeljük ennek a területnek a takarítását. A rendszeres heti három alkalommal végrehajtott hulladék gyűjtés mellett az érintett területen hetim kettő alkalommal takarítunk. A közterületek takarításához szükséges eszközök és anyagok pl. hulladék gyűjtő zsákok, seprők, stb. beszerzése szükséges. A közterületek takarítása 6 m² hetente. Fajlagos költsége 34 850 Ft/hét.

- *park tartozékok, közterületi és intézményi játszóterek karbantartása.* A játszóterek állapotának ellenőrzését – mivel a szükséges szakirányú végzettséggel nem rendelkezünk-, vállalkozói szerződéssel oldjuk meg, a játékok javítását, cseréjét, beszerzését és telepítését a problémák jelzése után soron kívül elvégezzük. A park tartozékok között kiemelkedik a kihelyezett padok fa felületeinek szándékos rongálása, törése, a vasszerkezet törése. A tapasztalatok alapján évente 5-6 pad javítása szükséges. A padok javítására tervezett fajlagos költség 25 700 Ft/pad, mely tartalmazza a kétszeri szállítási és bontási-elhelyezési költséget is. Az alacsony létszám miatti feladatok torlódása következtében a javítások és a közterületre való ismételt kihelyezésük hosszabb időt vesznek igénybe.
- *téli hó eltakarítás és síkosság mentesítés előszórásos technológiával, - a meteorológiai előrejelzések figyelembe vételével -, saját speciális és erre a célra felszerelt erőgépekkel, valamint nagy terület együttes akadálymentesítése érdekében külső vállalkozó szóró és takarító gépeivel,* (szükség esetén) *A feladat végrehajtása érdekében síkosságmentesítő anyag beszerzése szükséges, melyet gépi és kézi technológiával tervezünk kijuttatni a közterületekre. A síkosságmentesíteni tervezett terület 234 000 m². A kijuttatás fajlagos költsége 1 093 242 Ft/alkalom.. A téli időszakra 6 alkalommal tervezünk síkosság mentesítést.*

A kijuttatás megelőző, illetve helyzet kezelési jelleggel történik a környezetterhelést is figyelembe véve. Kiemelt figyelmet fordítunk a tömegközlekedési útvonalakra, a közintézmények környékére, az autóbusz megálló területére. A feladat végrehajtása egyrészt a társaság rendelkezésre álló személyi állományával és technikai eszközeivel, másrészt- kapacitás hiánya miatt-, pályázat során kiválasztott vállalkozó eszközeivel, az időjárás függvényében történik. A vállalkozói szerződést 2019.12.01. és 2020.02.28. közötti időtartamra tervezzük megkötni 134 000 m² terület síkosságmentesítésére.

Ugyanezen időszakban - a meteorológiai előrejelzések figyelembe vételével, szükség esetén-, a társaság érintett állományának készenléti szolgálatot, indokolt esetben túlmunkát tervezünk bevezetni. *Ennek várható költsége 1 075 000 Ft. A kapacitás bővítése érdekében – az önkormányzat tulajdonában lévő Landini traktorra -, sószóró tartály vásárlását tervezzük, 2 700 000 Ft értékben.*

3.) Környezet-egészségügy, köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsáló irtás az ismert megjelenési helyeken megelőző intézkedésekkel:

- **közterületen hulladékgyűjtő edények ürítése heti 3 alkalommal.** A hulladékgyűjtő edények (106 db) ürítése a hétfői, szerdai, pénteki napokon történik meg. Ennek fajlagos költsége 11 617 Ft/ alkalom. (156 alkalom, 16 536 db edény). A megrongálódott gyűjtőedények cseréjére, pótlására, új gyűjtőhely kialakítására 20 db edény beszerzése tervezett, melynek várható költsége 568 960 Ft. A cserék és új gyűjtőhely kialakításának tervezett költsége 35 500 Ft/db.
- **illegálisan lerakott szemét begyűjtése.** A tapasztalatok alapján elsősorban a Maglódi út mellett, a Piac mögött, az Emlékmű környéke. Gyakori az illegális hulladék lerakása. Ezen kívül az építkezésekkel érintett területek jelentenek ilyen jellegű veszélyt. A kommunális hulladékot a rendszeres hulladék szállítás keretében szállítottuk el. Az illegális lerakóhelyek felszámolásának költségét növeli, hogy a hulladék – sok esetben- vegyes és veszélyes anyagokat tartalmaz, ezért azok elszállítása a lerakóhelyekre jelentős költségnövekedést eredményez. Az év során 25 m³ veszélyes hulladékot gyűjtöttünk be, melynek költsége 281 250 Ft volt. A következő évben erre a feladatra költséget nem terveztünk.

Itt szeretném megjegyezni, hogy a lakosság részéről igény jelentkezik a veszélyes hulladékok telephelyünkön történő leadására. A veszélyes hulladék gyűjtésének semmilyen feltételei nem adottak a telephelyen, azonban szükséges lenne az önkormányzatnak a lakosság részére megfelelő tájékoztatást adni a rendezés módjáról.

- **rovar és rágcsáló irtás.** A feladat vállalkozói szerződés keretében - elsősorban- a gyermek és közintézményeknél valósul meg rendszeresen, illetve szükség esetén. Az év során 11 alkalommal rendeltük meg ennek a feladatnak a megvalósítását 533 400 Ft értékben. Az előző évben ennek a feladatnak a megvalósítása jelentősen alul tervezett volt. (Két éven keresztül nem volt rágcsálóirtás a gyermekintézményekben.) A közterületeken egyedi megrendelés alapján kerül sor a megvalósításra.
- **szilárd burkolatú sportpályák gépi seprése.** *Ilyen jellegű feladat végrehajtására nem került sor, ezért erre költséget sem terveztünk.*

4.) Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás:

- **zöldfelületek gondozása, faültetés, ifjítás, fűnyírás, gyommentesítés, virágültetési – ápolási munkák elvégzése.** A zöldterületek gondozása

jelentős feladatokat ró a társaságra. A kaszálással érintett terület nagysága 48 000 m².

A terület egy része kézzel kaszálható –elsősorban a parkok, játszóterek, útszélek, kisebb összefüggő területek-, melyek megvalósítása a rendelkezésre álló állományból egy időben 3- 5 főt köt le. Kiemelten kezeljük a parkok és játszóterek környékének kaszálását. Az időjárás függvényében a kaszálások száma változó. Száraz időben 1-3, csapadékos időjárás esetén 4-5 alkalommal is kell kaszálni.

Egy m² kaszálásának fajlagos költsége 40 Ft. A tervezés során a parkok és játszóterek kaszálását 4 alkalommal, az útszegélyek kaszálását 3 alkalommal terveztük. A nagyobb, összefüggő területek kaszálását – kapacitás, eszköz hiány- miatt, vállalkozói szerződés keretében biztosítjuk, melynek nagysága 96 418 m², fajlagos költsége 14,37 Ft/m².

A parkok virágosítása, gyommentesítése, ápolása vállalkozói szerződés keretében valósul meg. Célunk, hogy az évszakoknak megfelelően mindig ápolt közterületek legyenek a városban. A vállalkozói szerződés tartalmazza még a Napsugár bölcsőde növényzetének karbantartását is.

- **a parlagfű elleni védelem:** az előfordulási helyek területi kimutatása alapján, (évente 5 alkalommal), a parlagfű és gyomnövényzet bejelentés utáni soron kívüli irtása önkormányzati területen, (szükség esetén) Egy m² kaszálásának fajlagos költsége 40 Ft/ m².
- *faágak darálása és a visszamaradt fatörzsek tuskómarása, elszállítása valamint újra hajtásuk megelőzése, a zöld hulladék lerakó területen a komposztáló üzemeltetése: jelenleg a feladat megfelelő eszköz és lerakóhely hiányában nem megvalósítható!*
- **kiépített felszíni csapadékvíz elvezető árkok takarítása, hordalék mentesítése, (FKT szerint, illetve szükség esetén)**
 - a.) *a város területén található záportározók karbantartása, kaszálása, gallyazása, (FKT szerint egy alkalommal tervezzük, 7 228 m², fajlagos költsége 40 Ft/m²)*
 - b.) *Lélek patak, Csúnya árok karbantartása, iszapmentesítése, tisztántartása, 2600 m² kaszálást és 60,7 m³ iszap eltávolítást jelent.*
 - c.) *locsolórendszerek, intézményi párapukuk működtetése és szökőkutak üzemeltetése, (az időjárás függvényében, illetve terv szerint, a vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően) A feladat megvalósítása tavasztól ősziig sok feladatot ad a vállalkozónak, mivel*

gyakoriak a rongálások pl. locsoló rendszer csővezetékeinek elvágása, a hiányzó elemek pótlása. A javítási anyagok beszerzése rendszeres, a költségeket a 2019.évi tapasztalatok alapján terveztük.(52 000 Ft/ három alkalom.)

5.) Intézményüzemeltetési feladatok (karbantartás, takarítás) végzése:

- **a tervezett és a meghibásodásból eredő karbantartások, udvar tisztán tartása és az épület takarítások végzése.** Az épületgépészeti-, víz- csatorna-, gáz-, fűtés és elektromos meghibásodások elhárítása a két vállalkozói szerződésben foglaltaknak megfelelően történik. A szerződés havi átalánydíjat tartalmaz, ezen kívül a meghibásodások javítóanyag költsége csak az előző évben végzett munkák alapján tervezhető. Az önkormányzati épületekben jelentkező egyéb javítások – pl.zárcsere, ajtójavítás, stb, a gyermek intézmények esetében pl. mosdók, mosdókagylók, stb, a kerítés építés-javítás, játékok javítása, cseréje, áthelyezése, homok biztosítása, épületen belüli egyéb javítások, stb. a Kft által és szükség szerint kerül megvalósításra. Tervezzük a gyermek intézményekben a nyári szünet idején a tisztasági festések megvalósítását, melyet külső vállalkozó igénybe vételével kívánunk megvalósítani. Költségek az előző évi tapasztalat alapján kerültek tervezésre. A Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház esetében a férfi mellékhelyiség karbantartását vállalkozó által, a lépcsők felújítását, betonozását a Kft megvalósításában. Az udvar és épület takarítások a Nyitnikék- és a Szivárvány Óvodában a saját állományunkba tartozó személyekkel történik. A Gesztenyés Óvoda és a Napsugár bölcsőde, valamint a CSASE és a Művelődési ház udvarának és parkolójának takarítása a vállalkozói szerződésben foglaltak szerint valósul meg.
- **tisztítószer beszerzés, (negyedévente, a leadott igények és források figyelembe vételével)** *Az intézményi karbantartás és takarítás körébe tartozó épületek:*
 - Polgármesteri Hivatal I. épülete
 - Polgármesteri Hivatal II. épülete (Petőfi u.)
 - Polgármesteri Hivatal Irattára
 - Péceli Család- és Gyermejjóléti Szolgálat épülete
 - PVOB Napsugár Bölcsőde épülete
 - PVOB Gesztenyés Óvoda épülete
 - PVOB Nyitnikék Óvoda épülete
 - PVOB Szivárvány Óvoda épülete
 - PIOK Szemere Pál Általános Iskola és Gimnázium tornaterme

- PÍOK Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme
- Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház épülete
- Orvosi Rendelő épülete
- PRESZ Kft Kúria Rendezvényház

A beszerzésre vonatkozó szerződés 2019.12.31.-n lejár, új pályázat kiírása szükséges. A költségek a jelenleg érvényes árak alapján kerültek tervezésre.

II.

A FENNTARTÓI – TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁSON KÍVÜL JELENTKEZŐ EGYÉB FELADATOK

6.) Egyéb feladatok:

- telephely üzemeltetés.** Azokat a költségeket tartalmazza, amelyek indokoltak a társaság elhelyezésére szolgáló és működéséhez szükséges kiadások fedezéséhez. Közütemi díjak fizetése eddig nem történt.
- önkormányzati lakások fenntartásával kapcsolatos feladatok.** A lakások kiürítése, kisebb javítások (zárcsere, ajtó javítás, stb.), valamint felújítások – hálózati javítások (pl.fűtés, víz-, gáz, stb) vállalkozótól történő megrendelése. A lakások fizikai rendbetételével, kezelésével összefüggő feladatokhoz kapcsolódó költségek vannak tervezve. A tervezés alapja a 2019. évi költség ráfordítások.
- gépek – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz – szerszám- anyag beszerzés.** A gépjárművek , gépek, eszközök, kéziszerszámok működéséhez szükséges költségek a 2019 évi felhasználási tapasztalatok és az üzemanyag árak alapján kerültek tervezésre.

A javítási anyagokat - lehetőség szerint -, helyi vállalkozók szakkereskedéseiben vásároljuk meg és a kapacitást meghaladó vagy szakképzettség hiánya miatti egyéb javítási és felújítási munkákat a helyi vállalkozóktól rendeljük meg.

7.) Lakossági szennyvíz elszállítása

Pécel városban a feladatot egy külső vállalkozó végzi. A szippantáshoz és az elszállításhoz szükséges eszköz biztosított, speciális jogosítvánnyal rendelkező még egy fő kiképezhető, azonban a feladat végzésének összetettsége miatt a társaság tevékenységének ilyen jellegű kibővítéséről csak megfelelő előkészítés után – jogi, szakmai, humán- lehet döntést hozni.

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- a.) **nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése.** Ezek az eszközök szükségesek a munkavégzés minőségének hatékonyabbá tételéhez. A beszerzésre tervezett eszközök használtak, értékük az interneten található értéket tartalmazza.
- b.) **a kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.** A munkavégzéshez szüksége és a munkáltató ellátási kötelezettségét terhelő munkavédelmi felszereléseket és a munkavégzéshez szükséges – hiányzó vagy elhasználódott - kézi szerszámok beszerzését terveztük.

A feladatok és azok megvalósításának terve és költsége nem tartalmazza az egyéb, a működéshez elengedhetetlenül szükséges, de előre nem tervezhető költségeket.

Azokban az esetekben, amikor a szükséges szakmai képzettség nem áll rendelkezésre a feladatok megvalósítására, - eseti megbízási szerződéssel -, külső vállalkozó kerül megbízásra.

A társaság feladatai végrehajtásában szerződéses partnerként vesznek részt 2019.12.31.-ig:

- 1.) **jogi képviselet:** Dr. Virágh Ügyvédi Iroda
- 2.) **elektromos szerelési munkák:** Ferlux-Vill Kft
- 3.) **hidegaszfalt beszerzés:** FINN ÚT Kft.
- 4.) **tisztítószer beszerzés:** Ro-Land Plus Kft
- 5.) **takarítás:** Szabóné Magyar Krisztina Ev
- 6.) **molinó kihelyezés:** Egylépcsős Kft (bevétel)

2020.01.31.-ig:

- 1.) **karbantartás:** Bagó József Ev
- 2.) **parkgondozás, zöldterület kezelés:** Sztranyan László Ev

2020.04.30.-ig:

- 1.) **takarítás (Szemere isk. tornaterem):** Bálint Szabolcs Ev

2020.06.30.-ig:

- 1.) **céginfó hozzáférési jog:** BCB

A könyvvézetési feladatokat a Megaprofit Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. látja el határozatlan idejű szerződés keretében.

A könyvvizsgálatra jelenleg nincs hatályos szerződésünk.

A lejáró szerződések közül a legfontosabb az elektromos szerelési munkák folyamatos ellátásának biztosítására vonatkozó szerződés. Ennek hiányában 2020.01.01.-től az intézmények működésének elektromos hiba elhárítása, valamint a városi elektromos díszkivilágítás bontása nem biztosított. A folyamatos és megbízható ellátás érdekében biztosítás az új szerződés megkötését vagy a régi szerződés módosítását december hónapban végre kell hajtani.

Ezen kívül a Társaság tevékenységéhez is kapcsolódóan, a BM által irányított és a város által évek óta megpályázott járási START közfoglalkoztatási program keretében **„Egyedi minta programként” - 5 fő bevonásával -, betonelemek gyártása és vízelvezető árkokba történő beépítése történik 2020.02.28.-ig.** (A munka irányítását a Kft 1 fő munkatársa végzi, ezzel csökkentve a közterületen alkalmazhatók létszámát.) A legyártásra került betonelemek minimális része jelenleg tárolva van, *beépítésükre a közfoglalkoztatásban résztvevők önállóan nem alkalmasak, a tevékenységhez szakember irányítása szükséges!* A társaság rendelkezik megfelelő szakképzettségű szakemberrel, az év során a legyártott elemek jelentős része – saját állománnyal, illetve vállalkozó által-, beépítésre került. A jövőben tovább tervezzük folytatni az ilyen irányú tevékenységet. Amennyiben a tulajdonos hozzájárulását adja a létszám növeléséhez, akkor a megfelelő szakember biztosításával a legyártott elemek felhasználásával megfelelő módon képesek leszünk a szükséges helyeken a vízelvezető árkok bélelésére, új járdák építésére, illetve a balesetveszélyes járdaszakaszok javítására.

Ezen kívül a társaság a Gödöllő - Vác VGT által igénybe vett közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott 1 főt is bevonja a város köztereinek tisztán tartására.

A Pécel Kft. 2020. évi fő célkitűzései:

- 1.) az alapító Pécel Város Önkormányzata által 2017. szeptember 28-án kelt és 2019.02.07-n egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban kötelezően előírt és a 2016.12.09.-n aláírt Fenntartói – Támogatói Megállapodásban és egyéb megbízási szerződésekben rögzítettek maradéktalan végrehajtása,
- 2.) a rendelkezésre álló szakemberekkel és technikai eszközökkel a város üzemeltetésével kapcsolatban jelentkező **feladatokat a jóváhagyott „Feladatellátási – Karbantartási terv” szerint szakszerűen és elvárható időn belül -, a rendkívüli feladatokat – az élet és vagyonbiztonság elsődlegességének figyelembe vételével -, a legrövidebb időn belül megvalósítsa,**
- 3.) az elvégzett munka minőségének javítása, az ellenőrzések növelése,
- 4.) a lakossági elégedettség javítása,
- 5.) a szolgáltatási tevékenységek ellátásának vizsgálata, lehetőség szerinti bevezetése,

- 6.) az „Ad hoc” feladatok számának jelentős csökkentése,
- 7.) a zöld hulladék lerakás problémájára megoldás keresése, lehetőség szerinti megoldása,
- 8.) létszám és technikai fejlesztés megvalósítása,
- 9.) az ellátott intézményekkel való hatékony együttműködés,
- 10.) pályázatfigyelés és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködés,
- 11.) a jelenlegi telephelyen a munkavégzés feltételeinek javítása,
- 12.) a város közttereinek virágosabbá tétele.

Az előzőekben rögzítettek figyelembe vétele mellett, rendkívül fontosnak tartjuk a hatékony, műszakilag és szakmailag megalapozott, költségtakarékos feladat végrehajtást, a kiadások csökkentését, a felesleges vagy műszakilag elavult eszközök értékesítését, cseréjét, a munkaszervezés, irányítás, ellenőrzés minőségi megújítását. Kiemelt feladatnak tekintjük a rendelkezésre bocsátott költségvetési források felhasználásának elvégzett munkákkal, munkaidővel, felhasznált anyagokkal történő alátámasztását, a beszerzések indoklását. Fontos feladatunknak tekintjük a kiadások reális csökkentését, a bevételek növelését, melynek érdekében a tulajdonos által megfogalmazott feladatokon kívül eső tevékenységeket – szabad kapacitás esetén, a jóváhagyott munkatervi feladatokat nem veszélyeztetve –, tervezzük végrehajtani.

SWOT ANALÍZIS

Belső tényezők	Külső tényezők
Erősségek	Lehetőségek
- Felhalmozott tudás és tapasztalat - Megfelelő helyismeret és kapcsolati rendszer - Erős munkatársi kapcsolat - Kreatív feladat végrehajtás	- A személyi-technikai feltételek javítása - Letisztázott elvárások és együttműködési feladatok - Információ áramlás javítása
Gyengeségek	Veszélyek
- Területi korlát - Munkaerőpiaci helyzet - Alacsony létszám - Hiányos technikai háttér - Ad hoc feladatok jelentős aránya	- Technikai fejlesztés elmaradása - Létszám és feladat mennyiség arányának változatlansága - Ad hoc feladat igény csökkenés elmaradása - Vis maior helyzet

Erősségek

A társaság képes a tevékenységét megfelelő szaktudással bíró munkavállalókkal, javuló személyi és technikai feltételek mellett az elmúlt évekhez képest magasabb színvonalon ellátni.

A Városüzemeltetés a működése során jelentős tapasztalatra és szaktudásra tett szert, amely gördülékenyebbé teszi a felmerülő problémák kezelését, és növeli az cég adaptációs képességét az esetlegesen kialakuló új helyzetekhez.

Gyengeségek

A társaság tevékenysége Pécel város területére terjed ki, ezért a potenciális közigazgatási határokon túlmutató fejlődési lehetőségnek nincs relevanciája.

Komoly gondot okozhat a jövőben a Társaság számára a jelenlegi munkaerő megtartása, illetve a kilépés estén keletkezett üres álláshelyek betöltése, a meglévő munkaerőpiaci helyzet, az alacsony létszám. A jelenlegi technikai háttér rendkívül hiányos a gépek és kéziszerszámok tekintetében egyaránt. Az „Ad hoc” feladatok jelentős mennyisége, valamint az év közben jelentkező „jó lenne ha..” kívánságok a feladatok tervszerű végrehajtását hátrányosan befolyásolja.

Lehetőségek

A személyi és technikai feltételek javítása esetén új szolgáltatási területek kialakítására lehet alkalmas, melyek bővíthetik a fentiekben is részletezett széles körű tevékenységi körünket. A hatékonyabb munkavégzés elengedhetetlen feltétele az elvárások letisztázása, az információ áramlás folyamatos biztosítása, az önkormányzat szakmai területei, az ellátási körbe tartozó intézmények és a társaság közötti napi együttműködés javítása.

Veszélyek:

Egy vállalkozás életében mindig veszélyt jelenthetnek az új törvények, szigorítások. Ide nemcsak az tartozhat, ha a szabályozás a vállalkozás számára kedvezőtlen módon változik, hanem az is, ha a szervezet nem naprakész e tekintetben, azaz nem kíséri megfelelő módon figyelemmel az érintett változásokat.

A vis maior helyzetek, előre nem látott kényszerítő körülmények, elháríthatatlan akadályok, amelyek mindenképpen terven felüli intézkedéseket igényelnek. Ez jellemzően - a tevékenységünkől adódóan - a szélsőséges időjárási események bekövetkezését jelenti.

PÉNZÜGYI TERV

A Városüzemeltetés pénzügyi terve a 2019. évi 1-10 havi tényadatokon, valamint a 2020-ban várható feladatokon alapul. A tervezésnél a 2019. évi feladatellátásból, annak finanszírozási adataiból indultunk ki, biztosítva ezzel a városüzemeltetési feladatok ellátásának színvonalát.

Üzleti tervünk összeállításakor prioritásként kezeltük, hogy általa ***biztosítani tudjuk az elmúlt években megszokottakhoz képest magasabb színvonalú városüzemeltetés ellátását a megfelelő szakmai tapasztalattal bíró munkavállalók foglalkoztatásával, létszámának növelésével, illetve a feladatok ellátásához szükséges eszközellátottság szintjének folyamatos javításával.*** Társaságunk mintegy 48 000 m² gyepfelületen végzi a fűnyírás feladatát. A frekvenciát több helyszínen, az időjárás függvényében, ez akár évi 3 fűnyírást is jelenthet. Célunk, ezen feladatot továbbra is oly módon ellátni, hogy azzal Pécel zöldterületeinek rendezettsége az egész város lakosságának elégedettségére szolgáljon.

A közparkok fenntartását kiemelt feladatnak tekintjük. Fontosnak tartjuk, hogy a közparkjainkban minden évszakban megfelelő növényzet legyen, a város virágosítása, fásítása, a parkok ápolása megfelelően járuljon hozzá az élhető környezet létrehozásához és fenntartásához.

Emellett a közterületi takarítás a városüzemeltetés másik kiemelkedő feladata, ahol jól látható módon mérhető le a szolgáltatás színvonala. A következő időszakban továbbra is egyértelmű cél a rend és tisztaság fenntartása, esetleges javítása, amely a majdani visszajelzések alapján szintén jó példaként szolgálhat a városüzemeltetés tekintetében. Folyamatosan fent kívánjuk tartani a kézi szemetes gyűjtők heti háromszori ürítését, illetve

a városi rendezvények alatt történő folyamatos kézi takarítást, valamint a rendezvények utáni azonnali végtakarítás elvégzését.

Ezen tevékenységek mellett említhetjük még azon kevésbé látványos, de hasonló fontossággal bíró feladatok sikeres ellátását is, melyekkel a város napi működési feltételeit tudjuk biztosítani, és melyek nélkül komoly fennakadások, problémák keletkezhetnek. Ide sorolható például a vízkárelhárítás ellátása során a csapadékcsatornák folyamatos tisztítása azok rendszeres kaszálásával, a műtárgyak üzemeltetésével, javításával, mellyel a csatornahálózat megfelelő vízelvezetési képességét biztosítjuk, de említhetjük a városi útfelületek karbantartását is, melynek köszönhetően radikálisan csökkenteni tervezzük a kátyúkból eredő káresetek számát.

A Városüzemeltetés 2019-ben összesen 160 mFt tulajdonosi hozzájárulásban részesült. A 2020-as üzleti tervünkben feladatainkat javuló színvonalú üzemeltetési szolgáltatás mellett tervezzük elvégezni, melyhez elengedhetetlen a létszám és technikai fejlesztés megvalósítása.

Támogatási igényünk két részből tevődik össze, mely egyrészt fejlesztési, beruházási feladatokhoz köthető, másrészt a városüzemeltetés jelenlegi színvonalának növelése, az alvállalkozói díjak, anyagköltségek, áramdíj, egyéb üzemeltetési költségek növekedése miatt az előző évinél magasabb összeggel tartható fenn.

Ilyen jellegű beruházás a zöldterületek fenntartáshoz tervezett nagy teljesítményű rézsúkasza beszerzése.

Az útjavítás fontosságát továbbra is kiemelten kezelve a 2020. évben is folytatódnak a kátyúzások, út és padkajavítások a város szilárd burkolatú útjain. A feladat eredményesebb végrehajtásához, az útjavítások minőségi megvalósításához szükséges a betervezett eszközök beszerzése. Indokolt – az életkor, valamint a kihasználhatóság érdekében - a meglévő járműpark és eszközök átgondolása, a nem kellően kihasználható jármű, eszköz értékesítése, helyette sokoldalúbban használható jármű, eszköz beszerzése.

A város földrajzi elhelyezkedéséből adódóan jelentős domborzati szintkülönbségek vannak, melynek következtében csapadékos időjárás esetén nagy mennyiségű víz jelenik meg a meglévő árokrendszerekben és – ezek hiányában – egyes útszakaszokon. A helyzet kezelése és javítása érdekében indokolt az elvezető és gyűjtő árok rendszerek karbantartása, új árokmedrek kialakítása. Elsődlegesen a nagyobb veszélyforrást jelentő területeken kerül sor a karbantartásra. A tervezett időszakban ezekre a feladatokra – a közfoglalkoztatási programban tervezett árokburkolásokkal összhangban -, kiemelt figyelmet kívánunk fordítani.

A lakosság részéről folyamatos igény jelentkezik a zöld hulladék elszállítására. A probléma rendezése érdekében szükséges:

a.) lerakóhely biztosítása

vagy

b.) a lakossági zöld hulladék szolgáltató általi elszállítása

2020-ra üzleti tervünk alapján összesen 170 MFt-os tulajdonosi támogatási igénnyel élünk, ami a saját bevételeinkkel nem fedezett városüzemeltetési feladatokon felül tartalmazza a fentebb említett beruházások elvégzését is.

A későbbiek során kapott többletfeladatok következtében további támogatási igény merülhet fel, amely jelen pillanatban a pénzügyi tervben még nem tervezhető.

A társaság finanszírozási tervének összeállításakor figyelembe vettük a kiadások és a bevételek várható alakulását, valamint azt, hogy a Városüzemeltetés likviditása minden időpontban megfelelő legyen.

Gazdasági társaságunk finanszírozási tervében szereplő támogatási összegek bankszámlánkra történő beérkezése legkésőbb, - kiindulva az elmúlt évek tapasztalatából, mely szerint a társaságunkat terhelő kötelezettségek a hónapok elején merülnek fel - az aktuális hónap 05. napjáig esedékes, amely a legutolsó időpont likviditásunk folyamatos biztosításához.

A társaság jövője

A társaság az önkormányzat részére kötelezően előírt és vállalt feladatok ellátását tekinti elsődlegesnek. Ezen túl a város üzemeltetését és annak eredményét kritikus szemmel figyelő lakossági igények kielégítése, a vis maior helyzetekben azonnali segítségnyújtás, a feladat végzések elemzése - kapacitás és költség szempontból - a munkák fontossági sorrendbe állítása és az eredmények visszajelzése a kiegyensúlyozott működés alapja.

Társaságunk a munkaszervezésében önálló munkavégzésre alkalmas csoportok kialakítását tervezi, melynek feltétele a létszám megfelelő arányú növelése. A csoportok dolgozói megfelelő szakmai tudással rendelkeznek, de munkájuk hatékonyságát szervezéssel, az eszközpark korszerűsítésével és ellenőrzéssel a továbbiakban javítani tudjuk.

Pályázatfigyelést és a szomszédos települések üzemeltető szervezeteivel való együttműködést kiemelten kívánjuk kezelni.

Javaslatok:

- 1.) A tulajdonos és a társaság közötti pénzügyi – működési kérdések rendezése.(finanszírozás, megrendelés, információ-áramlás, végrehajtási párhuzamosságok, feladat tisztázás, intézményi szerződések, stb)
- 2.) A Városüzemeltetés és az általa karbantartott közintézmények közötti pénzügyi-feladat ellátási kérdések pontosítása, egyértelművé tétele, jogi rendezése.

A feladatok nagy mennyisége, a jelenleg rendelkezésre álló személyi feltételek és technikai háttér megléte nem biztosítja a városüzemeltetés megfelelő minőségű ellátását! Ahhoz, hogy a tulajdonos által- joggal – elvárt feladatok megfelelő mennyiségben és minőségben kerüljenek végrehajtásra, a városképet tovább tudjuk javítani, a lakosság elégedettségét növelni lehessen, az alábbi döntéseket javaslom meghozni:

- a.) a közterületen dolgozók létszámának növelése, első körben minimum 5 fővel. A megnövelt létszámmal a feladatokat az alábbi megoszlásban tervezzük végrehajtani:
 - 2 fő mobil karbantartó,
 - 2 fő hulladékgyűjtő/zöldterület karbantartó,
 - 5 fő közút karbantartó,
 - 3 fő zöld terület karbantartó,
 - 3 fő árok karbantartó (+ 5 fő közfoglalkoztatott).
 - b.) a létszámnöveléshez szükséges pénzügyi fedezet biztosítása.
 - c.) a közparkok karbantartása, virágosítás, ápolás, stb a jelenlegi vállalkozói szerződés keretében működjön.
 - d.) az intézményekben foglalkoztatottak (takarítók, karbantartók) áthelyezése 2020.01.01.-től a foglalkoztatást valóságban megvalósító intézményekhez, mivel a tényleges feladatok megfogalmazása és számon kérése is az adott foglalkoztatási helyszínen történik.
- 3.) A feladatok megfogalmazásánál tett „szükség esetén” megjegyzés esetén a költségeket a terület nagysága, a felhasznált anyag fajtája, mennyisége, bekerülési költsége, a felhasznált üzemanyag, az eltöltött munkaóra mennyisége határozza meg.
 - 4.) A városüzemeltetési feladatok folyamatos biztosításának előfeltétele az alkalmazottak bér- és járulékainak, a felmerült anyag, energia és egyéb költségeknek az Önkormányzat általi időbeni biztosítása.
 - 5.) A tervezetteken kívüli feladatok végrehajtásának igénye esetén a megvalósítás csak a feladathoz rendelt forrás biztosítása vagy a tulajdonos által meghatározott feladat elhagyása esetén lehetséges.

KÖLTSÉGVETÉSI, FELADAT-ELLÁTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERV 2020

Ellátandó feladat megnevezése	Helyszín	Mennyiség	Tervezett időszak	Tervezett költség	Megjegyzés
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK					
2020. évi létszám:		14 + 3 FEB+ 5 fő			
Bérköltség + járulékok				87 206 296 Ft	bér +bérfejlesztés + 5 fő +FEB+ cafeteria+ járulékok
Bérfejlesztés		9 fő fizikai + 5 fő		18 906 007 Ft	meglévő áll + 5 fő+ cafeteria/5 fő 3hó-200e, 9hó emelt + cafet./
Létszám fejlesztés bérköltsége		5 fő		14 280 000 Ft	
Személyi jellegű egyéb kifizetések/ túlóra, készenléti díj, munkabajárás,				3 987 048 Ft	
Egyéb bér jellegű juttatás/caféteria				4 125 000 Ft	takarítók nélkül, 5 fő létszám növekedéssel
Személyi jellegű ráfordítások összesen				87 206 296	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK					
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS, TELEPÜLÉSRENDEZÉS					
Nemzeti- és állami ünnepek					
lobogók kihelyezése, begyűjtése/ 84 db	Pécel város területe	84 db	03.15, 08.20., 10.23.	20 850 Ft	3 x 2 alkalom, 1 alkalom /3475 Ft
zászlótartók karbantartása, cseréje		15 - 20 db	03, 08, 10. hó	97 285 Ft	szükség esetén
Összesen:				118 135 Ft	

TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS									
Forgalombiztonságot zavaró növényzet eltávolítása									
favágás, gallyazás, szállítás			150 m3	február- november				780 000	5 200 Ft/ m3
Összesen:								780 000	
MŰTÁRGYAK, ÚTTARTOZÉKOK KÉSZÍTÉSE, KIHELYEZÉSE, PÓTLÁSA, KARBANTARTÁSA									
korlát javítás, festés		József A, Zsigmondi u, Völgy u.	38 m	június				480 000	12 632 Ft/m
jelzőtáblák, oszlopok beszerzése, kihelyezése, pótlása, forgalmi rend jelölés,		Város területe	50 db					688 550	13 771 Ft/db
sebesség csökkentő kúszóbók festése		József A u., Sárközi u, Zsigmondi u.	10 db	március-április				143 500	14 350 Ft/db
Összesen:								1 312 050	
Járda javítás, építés									
építés		József A u.	15 m2	április				49 110	3 274 Ft/m
építés		Maglódi u	100 m	március-április				3 127 400	31 274 Ft/m
Összesen:								3 176 510	
Önkormányzati utak felújítása, javítása									
felújítás		Széchenyi u. felső része	193 m2	május				1 061 500	5 500 Ft/m2
kátyúzás		város útjai	450 m2/ 50 t	január- december				1 563 700	3 475 Ft/m2
padkajavítás, áthelyezés		József A u.	43 m	április				158 369	
hordalékmentesítés		Maglódi, Isaszegi, Honvéd, Bem, Zsigmondi, Pesti, Határ u.	6 alkalom	esők után				291 252	2019 évi adatok alapján, 48 542 Ft/alkalom
PH előtti parkolóban süllyedés javítása		Kossuth tér l.	5 m2	március				14 250	2 850 Ft/m2
PH előtti támfal, lépcső javítása		Kossuth tér l.	12 m2	március				104 280	8690 Ft/m2
földutak karbantartása		Levendulás, smaragd lakópark	3 800 m2					281 200	74 Ft/m2
Összesen:								3 474 551	

Zöldfelületek gondozása, fűkaszálás						
Park gondozás						
Vállalkozó: virágültetés, gondozás, sövénynyírás, metszés	Kossuth tér, Kórház köz, Kálvin tér, Köztársaság tér, Isaszegi u.3, Buszforduló, Ráday G.tér, Napsugár bölcsőde		február-november		5 400 000	450 000/hó
Zöldterület gondozás						
Kft: önkormányzati tulajdonú területek kaszálása,parlagfű elleni védelem /közterület, intézmények területe - <i>kézzel</i>	város területe	33 647 m2	április- október		1 347 167	40 Ft/m2
NEM önkormányzati területek kaszálása kézzel Kft által	Zeneiskola udvar, Kat,véd.Okt.Közp.udvar	15 000 m2	május- szeptember		33 600	2, 24 Ft/m2
Vállalkozó: önkormányzati tulajdonú területek kaszálása,parlagfű elleni védelem / közterületek - <i>géppel</i>	Topolyos, Márvány istálló,Hősök útja,Üdülő út, Pihenő út,stb	96 418 m2	május- szeptember		1 326 024	14,37 Ft/m2 (2019 évi
zöldhulladék-, faágak elszállítása közterületekről, depózása,/ darálása,	város területe	50 m3/25 m3	március- november		260 000	5 200 Ft/m3, 12 000 Ft/óra
zöldhulladék lerakóhelyre elszállítása		25 m3	március- november		100 000	4000 Ft/m3
Összesen:					3 066 791	
Parkok-, játszóterek tartozékainak javítása, kihelyezése/padok, játszótéri eszközök						
Kft: padok, játékok javítása, cseréje	Kossuth tér, Csatári, Kelő, Maglódi 12, Topolyos	5- 6 pad, 3-4 db játék			254 600	25 700 Ft/pad,, 25 100 Ft/játék
Vállalkozó: locsoló rendszer karbantartás	Kossuth tér, Kórház köz				42 500	2019 évi felhasználás alapján
Összesen:					297 100	

Téli síkosság mentesítés, hóeltakarítás		Pécel					
síkosságmentesítő anyag beszerzése/ zeolit		Kossuth tér, Kórház köz., Piac tér	1 t	december- március 15.	213 360		
utak síkosságmentesítéséhez anyag/só			250 t /234 000 m2	december- március 15.	6 559 452		1 093 242 Ft/ alkalom (minden szilárd burkolatú utca 1x, 5 Ft/ m2)
Vállalkozó szerződéssel: 134 000 m2		Város déli része	134 000 m2	december- március 15.	7 620 000		2 540 000 Ft/ hó
Kft : 100 000 m2		Város északi része	100 000 m2	december- március 15.	1 475 000		492 025 Ft/hó
autóbuszmegállók, járdák, pályaudvar járda síkosságmentesítése		Város területe	22 BKK + 15 helyi járat,	december- március 15.	47 340		7 890 Ft/ alkalom /6
PH I-II, orvosi rendelő parkoló, közintézmények síkosságmentesítése		Kossuth tér, Pesti 6.	5 500 m2	december- március 15.	48 332		
Összesen:					15 963 484		
KÖRNYEZET -EGÉSZSÉGÜGY, KÖZTISZTASÁG,TELEPÜLÉSI KÖRNYEZET TISZTASÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA, ROVAR-, ÉS RÁGCSÁLÓ ÍRTÁS							
közterületi szemétygyűjtés		város területe	106 db	hetente 3 x	436 028		2 795 Ft/alkalom
begyűjtött szemét telephelyről történő elszállítása /MULTISZINT által		telephely	26 alkalom	2 hetente	2 500 000		96 154 Ft/alkalom
hulladékgyűjtő edények beszerzése, javítása, új hulladékgyűjtő edények kihelyezése			20 db	január-december	568 960		35 500 Ft/db
illegális hulladéklerakó helyek felszámolása		város területe	15 m3	március- november	120 000		
Összesen:					3 624 988		

HELYI KÖRNYEZET és TERMÉSZETVÉDELEM, VÍZGAZDÁLKODÁS, VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
Csapadékvíz elvezetés									
vízátfolyás megoldása	Szólóhegy u., Mátyás kir tér	14 m, 25 m ²	augusztus		400 000				
felsőzíni vízelvezetőrácsok javítása, pótlása	Maglódi út	12,5 m	március		2 100 000				
záportárolók karbantartása, kaszálása		7 228 m ²	március- november		289 132	40 Ft /m ²			
Lélek patak, Csúnya árok kaszálása, hordalék mentesítése, piac mögötti árok kaszálása, vízelvezető árkok takarítása, hordalékmentesítése, hordalék elszállítása	város területe	2 600 m ² +60,7 m ³	március- november		420 000	40 Ft/ m ² , 5 200 Ft/ m ³			
locsoló rendszerek, párapapuk, ivóutak működéséhez szükséges anyagok biztosítása, cseréje	Kossuth tér, Kórház köz	3 alkalom	április- október		52 000				
Összesen:					3 261 132				
INTÉZMÉNYÜZEMELTETÉSI FELADATOK									
Polgármesteri Hivatal /PH I, II épület, irattár	Kossuth tér 1, Petőfi u. 1., Szemere u.								
takarítás		576/ 499 m ²	munkanapokon		????????????	vállalkozói szerződés szerint, összevontan a többi takarítási helyszínnel			
költöztetés						külön megrendelésre			
iratszállítás						külön megrendelésre			
szerelés, karbantartás			bejelentés után		60 000 Ft	hibabejelentés szerint,			
Összesen:					60 000 Ft				

Óvodák, bölcsőde működtetése	Nyitnikék-, Szivárvány-, Gesztenyész óvoda, Napsugár bölcsőde		január- december			
épületek, udvarok karbantartása, járdák javítása./ lépcső átépítés, stb	Gesztenyész óvoda lépcső átépítés		március - november/ április		350 000 Ft	hibabejelentés szerint,
játékok karbantartása, áthelyezése			március - november		112 000 Ft	2019 évi teljesítés alapján
homok biztosítás, szállítás	óvodák, bölcsőde	8 alkalom	március - november		120 000 Ft	bejelentés alapján, illetve nyári szünetben
fedett homokozó építés	Nyitnikék óvoda	1 db	április		45 000 Ft	csak anyag költség, saját kivitelezés
általános karbantartás a nyári szünet alatt /festés/	óvodák, bölcsőde teljes tisztasági festése	2072 m2	június- augusztus		3 833 200 Ft	1850 Ft/ m2
kazán – fűtési rendszer fűtési szezon előtti átvizsgálás, javítás	óvodák, bölcsőde	4 db kazán + fűtési rendszer	június- augusztus		764 848 Ft	kazán tisztítás + rendszer átmosása
víz-, víz- és csatornahálózat, fűtés rendszer, mosdók, wc-k, tartozékok karbantartása			január- december		3 548 744 Ft	bejelentés alapján, szerződés szerint, anyag költség felszámítása 2019 évi teljesítés alapján
elektromos karbantartások/hálózat, mosógép, stb			január- december		2 481 084	bejelentés alapján, szerződés szerint, anyag költség felszámítása 2019 évi teljesítés alapján
nyílászárók javítása			január - december		65 000 Ft	bejelentés esetén,
egyéb eseti feladatok pl kerítés javítás	Gesztenyész- , Nyitnikék óvoda		január - december		200 000 Ft	bejelentés esetén,
Összesen:					11 519 876 Ft	
Varga László Egésszég ház			január - december			
takarítás						döntést igényel a takarítók munkáltatója
víz -, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri					50 000 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
elektromos karbantartások/ hálózat, mosógép,					40 000 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
egyéb karbantartási feladatok/ ajtók javítása,					48 000 Ft	bejelentés esetén,
orvosi rendelő szőnyeg csere/ 5 db, téli váltás: hetente, nyári váltás: 2 hetente		5 db	télen hetente, nyáron 2 hetente		482 544 Ft	20 106 Ft/ hó
Összesen:					620 544 Ft	

Lázár Ervin Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház	Isaszegi u. 3.			január- december		
<i>takarítás</i>						döntést igényel a takarítók munkáltatója
víz -, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri karbantartások					179 596 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
elektromos karbantartások					508 366 Ft	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
tetőjavítások			6 alkalom	január- december	23 541	2019 évi költség felhasználás alapján tervezve
férfi mosdóban piszoárok leszerelése, átalakítás			3 db	március	40 000	vállalkozó által, szerződés alapján
egyéb karbantartási feladatok/ajtó, ablak javítás,zárcsere, stb			10 alkalom		48 500	
Összesen:					780 003	
Kúria Rendezvényház	Kossuth tér 7.					
<i>takarítás</i>						
víz -, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri karbantartások					94 130	
elektromos karbantartások					59 121	
egyéb karbantartási feladatokpl. ajtó, ablak, zár, stb			6 alkalom		29 100	
Testületi ülések termében fal javítása/leverése, kezelés, vakolás, stb. tárgyaló, folyósó, tálaló festés	tárgyaló, folyósó, tálaló	3, 44 m2/ 101, 3 m2		március /testületi ülések szünetésben	198 749	fal helyreállítás 3200 Ft/m2, festés 1850 Ft/m2
Összesen:					381 100	
Takarítás				január-december		
Kft: PH I-II, orvosi rendelő, könyvtár, családsegítő (7 fő + 1 fő szerződ. Petőfi isk.						Takarítók és a karbantartók kiszervezésre kerülnek
vállalkozó: PH I-II ? Kúria, Szemere-, Petőfi iskola tornaterem, Kft telephely,	Kossuth tér, Petőfi u. 1,	PH I-II, tornatermek naponta, telephely hetente 2x			4 816 200	A takarítást vállalkozó végzi v.PH I-II,telephely takarító a munkavégzés helye szerint állományba lesz véve?
Összesen:					4 816 200	

Családsegítő Szolgálat	Isaszegi u. 3.							
<i>takarítás</i>								
víz -, víz- és csatornahálózati, fűtés rendszeri karbantartások							98 560	2019 évi teljesítés alapján
elektromos karbantartások							74 520	2019 évi teljesítés alapján
egyéb karbantartási feladatok							38 900	2019 évi teljesítés alapján
Összesen:							211 980	
Telephely üzemeltetés	Kossuth u. 18.							
közüzemeli díjak (villany, gáz, víz, csatorna)						havonta	10 737 013	894 751/ hó
munka és tűzvédelmi oktatás						havonta	534 000	44 450 /hó
gyógyszer- kötszer beszerzés, védőoltás						évente	436 000	
orvosi alkalmassági vizsgálatok						esetenként	124 000	
tűzoltókészülékek karbantartása						évente	80 000	
jogi szolgáltatás						havonta	2 286 000	190 500 /hó
számviteli szolgáltatás (könyvelő, könyvvizsgáló)						havonta	4 969 510	414 125 /hó
banki költségek						havonta	950 000	
informatikai szolgáltatás							120 000	esetenként
telefon, postaköltség						havonta	350 000	29 167 /hó
üzemeltetési anyagok beszerzése /íródaszer, tisztítószér						03, 06,09,12.hó	520 000	137 292 Ft/ n év
karbantartási feladatok /javítás, festés, víz-, villany-, gáz-, csatorna, stb.				177 m2	július		327 450	1850 Ft /m2
kapu bejáratról a felhasználóknak víz- gáz vezetékek cseréje			115m víz + 25 m gáz	május			310 000	feltárás, anyag, szolgáltató
vagyoni és egyedi felelősség biztosítás						03,06,09,12.hó	450 000	

védőítal beszerzés				folyamatos	90 000	
érintésvédelmi felülvizsgálatok				május	60 000	évente
kémény felülvizsgálat / önkormányzati épületek				augusztus	196 000	4 évente kötelező
adó befizetések /súlyadó, HIPA				03, 09, illetve 03.	1 000 000	félévente, ill évente
telephely kommunális hulladék szállítás díja				03, 06, 09, 12. hó	25 400	6125 Ft/ negyedév
számítástechnikai – informatikai eszközök beszerzése, javítása, működtetése					130 000	Win 10 beszerzés, telepítés
Kamarai hozzájárulási díj				január	5000	évente
Összesen:					23 700 373	
ÖNKORMÁNYZATI LAKÁSOK FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK				január-december		
Kft: lakások általános karbantartása/zárcsere,					22 500	Hiba bejelentés esetén
Vállalkozó: javítás víz-gáz-csatorna-fűtés-					182 300	Javítás: hibabejelentés esetén
lakás kiürítés, lomtalanítás					125 000	Külön megrendelésre
Összesen:					329 800	
Gépek – eszközök üzemeltetése, karbantartása, gép-eszköz-szerszám-anyag beszerzés						
Üzemeltetés						
gépjárművek vizsgáztatása				február-november	70 000	
gépjármű biztosítási díjak, autópálya matrica				január	518 636	
Összesen:					588 636	

Gépjármű- szerszám- eszköz javítóanyagok beszerzése						
fűkasza, motorfűrész javítási anyagok						2 550 000
fűkasza, motor fűrész szervízkiadások						113 749
Összesen:						2 663 749
Beszerzés						
Üzemanyag						2 800 000
						18 l/100 km
Hajtóanyag						
hidraulikaolaj						110 000
Összesen:						2 910 000
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
Nagyértékű tárgyi eszközök beszerzése						
bitumen melegítő utánfutó/ Bagella			1 db			12 890 000
sósórozó tartály Landini traktorral			1 db			2 700 000
henger (1 tonnás)			1 db			2 700 000
Összesen:						18 290 000
Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése						
kézi szerszámok /akkum.fűrőgép, sarokcsiszoló, ütve fűrő, fűvágó készlet, villáskulcs készlet, fűrő száraz, csiszoló és vágó korongok						1 000 000
munkaruha, védőbakancs/nyári nadrág, felső, póló, betétes bakancs, téli kabát, nadrág, felső, bakancs			15 fő			950 000
védőruha, védőfelszerelés/ esővédő ruha, láthatósági mellény, védő álarc, védő szemüveg, védőkesztyű			15 fő			100 000
Összesen:						2 050 000

Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok /									
elektromos hálózattal kapcsolatos tevékenységek	intézmények							7 891 200	2020.01.01.-től új szerződés szükséges
víz-, gáz-, fűtés-, locsolórendszerek, játszótéri eszközök karbantartása	intézmények							5 260 000	2020.01.31.-től új szerződés szükséges
rágcsáló – és darázs irtás	intézmények							533 400	határozatlan idejű szerződés
szőnyeg csere /orvosi rendelő	Pesti út 6.		5 db	téli időszakban hetente, nyári időszakban kéthetente				221 250	17325 Ft /nyári hónap, 22 887 Ft / téli hónap
Összesen:								13 905 850	
MIND ÖSSZESEN:								210 509 148 Ft	
BEVÉTELEK									
Önkormányzati támogatás								170 000 000	
Egyéb bevételek									
önkormányzati megrendelések								11 566 327	
Összesen:								11 566 327	
közületi megrendelések								968 148	
takarítás /orvosi rendelő								999 600	
Családsegítő Szolgálat szállítási igényei								1 674 579	
Összesen:								3 642 327	
lakossági megrendelések									
zöldhulladék szállítás								457 840	
molinó kihelyezés								10 860	
egyéb értékesítés, bér munka, bérleti díj								2 988 275	
Összesen:								3 456 975	
Mind összesen:								207 331 258	



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Tel: +36 20/615-7550

0/91/2019

Aljegyző



11. 19.

11

PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Erkezett:	2019 NOV 18.	Erkeztette:
Iktatószám:		Iktatta:
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:

Tisztelt Aljegyző Úr!

Kérem, hogy a 2019.11.15-n leadott 2020. évi feladat-ellátási tervünkön az 1. számú melléklet 11. oldalát lecserélni szíveskedjék, mivel a „Bevételek „ mindösszesen sorában hibásan közöltük az összeget

Megértését köszönjük.

Üdvözlettel:

Pécel, 2019.11.18.


Bénde József
ügyvezető 


2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Telefon: 1080-4903-2-13

Vállalkozói szerződéssel ellátott feladatok /							
elektromos hálózattal kapcsolatos tevékenységek	intézmények					7 891 200	2020.01.01.-től új szerződés szükséges
víz-, gáz-, fűtés-, locsolórendszerek, játszótéri eszközök karbantartása	intézmények					5 260 000	2020.01.31.-től új szerződés szükséges
rágcsáló – és darázs irtás	intézmények					533 400	határozatlan idejű szerződés
szőnyeg csere /orvosi rendelő	Pesti út 6.		5 db		téli időszakban hetente, nyári időszakban kéthetente	221 250	17325 Ft /nyári hónap, 22 887 Ft / téli hónap
Összesen:						13 905 850	
MIND ÖSSZESEN:						210 509 148 Ft	
BEVÉTELEK							
Önkormányzati támogatás						170 000 000	
Egyéb bevételek							
önkormányzati megrendelések						11 566 327	
Összesen:						11 566 327	
közületi megrendelések						968 148	
takarítás /orvosi rendelő						999 600	
Családsegítő Szolgálat szállítási igényei						1 674 579	
Összesen:						3 642 327	
lakossági megrendelések							
zöldhulladék szállítás						457 840	
molinó kihelyezés						10 860	
egyéb értékesítés, bérletdíj						2 988 275	
Összesen:						3 456 975	
Mind összesen:						188 665 629	

0/91-36/2019

2. melléklet
0/91/2019!
11. 18.
B

KIVONAT

Készült: Pécel Kft. Felügyelő Bizottsága 2019.11.18-n megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy:

A Pécel Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

13. /2019. (XI.18.) sz. Felügyelő Bizottság határozata:

A Pécel Kft. Felügyelő Bizottságának tagjai a Pécel Kft. 2020 évi üzleti/feladat-ellátási tervét elfogadásra javasolja.

Felelős: Kazinczy Tamás

Határidő: Azonnal

K.m.f.

Podmaniczki József
jegyzőkönyv hitelesítő

bizottsági tag

Kazinczy Tamás

bizottsági elnök

Kővári Imre

bizottsági tag

Jegyzőkönyv

mely készült 2019.november 18-án megtartott Felügyelő Bizottsági ülésről.

Helyszín: Pécel kft. telephelye, Pécel, Kossuth Lajos u. 18.

Jelen vannak:

Kazinczy Tamás a FEB ülés levezetője

Podmaniczki József, mint bizottsági tag, jegyzőkönyv hitelesítő,

Kővári Imre, mint bizottsági tag

Bénde József, mint ügyvezető

Kocsis Gabriella, mint jegyzőkönyvvezető

Kazinczy Tamás a FEB tagokat elektronikus úton, illetve telefonon hívta össze.

Podmaniczki József ismerteti az ügymenetet.

Javaslat, hogy Kazinczy Tamás vezesse le a mai napi FEB gyűlést.

A jelenlévők 3 igen 0 nem szavazattal elfogadják.

Kazinczy Tamás elmondja, hogy a FEB határozatképes és ismerteti a napi rendi pontot.

1. A Pécel Kft. 2020. évi feladat-ellátási terve

A jelenlévők a napirendi pontot 3 igen 0 nem szavazattal elfogadják.

Kazinczy Tamás ismerteti, hogy a feladatellátási terv megfelel az elvárásoknak, és azt javasolja a bizottságnak, hogy azt fogadják el.

Indoklás: a terv az utóbbi évekhez képest jóval tárgyyszerűbben és konkrét költségvetési adatokkal alátámasztva mutatja be a tervezést. A FEB támogatja azt az elképzelést, hogy a városüzemeltetés alkalmazotti létszámát a lehetőségekhez mérten megemeljék, illetve az alkalmazotti illetményeket is növeljék, hogy csökkentsék a fluktuációt, és a munkavállalók ne egyéb magánvállalkozásaikkal egészítsék ki keresetüket, mert ez időt és energiát vesz el a városüzemeltetés feladatainak ellátásából.

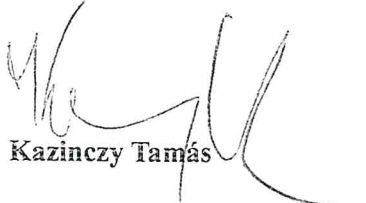
A jelenlévők a napirendi pontot 3 igen 0 nem szavazattal elfogadják.

Kazinczy Tamás megköszöni a részvételt és bezárja az ülést.

K.m.f.



Podmaniczki József
jegyzőkönyv hitelesítő
bizottsági tag



Kazinczy Tamás
bizottsági elnök



Kocsis Gabriella
jegyzőkönyvvezető



Kővári Imre
bizottsági tag

Jelenléti ív

a Pécel kft. Felügyelő Bizottságának 2019. november 18-án megtartott
üléséről

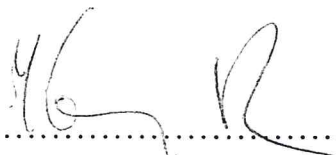
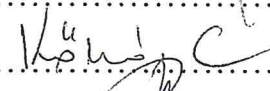
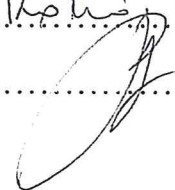
Jelen vannak:

FEB részéről:

Kazinczy Tamás FEB elnök

Kővári Imre FEB tag

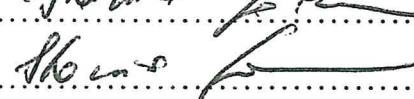
Podmaniczki József FEB tag


.....

.....

.....

Pécel Kft. részéről:

Bénde József ügyvezető 

Kocsis Gabriella jegyzőkönyv vez.


.....

.....

Alapító Okirat

*Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2019. május 30. napján kelt módosítással, hatályos 2019. június
1. napjától*

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A Társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13

Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Szöllősi Ferenc polgármester

Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Hasznos u. 4.

3. A társaság tevékenységi köre(i)

**A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:**

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 3900 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás

5210	<i>Raktározás, tárolás</i>
5221	<i>Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás</i>
5229	<i>Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás</i>
7712	<i>Gépjárműköcsönzés (3,5 tonna fölött)</i>
7739	<i>Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése</i>
8110	<i>Építményüzemeltetés</i>
8121	<i>Általános épülettakarítás</i>
8122	<i>Egyéb épület-, ipari takarítás</i>
8129	<i>Egyéb takarítás</i>
8130	<i>Zöldterület-kezelés</i>
8299	<i>M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás</i>

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,-Ft

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „Tulajdonosi testület”) gyakorolja.

Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:

- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha

- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztek,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetésektelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,

- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,
- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötni a könyvvizsgálóval a szerződést),
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,- Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselte,
- a felügyelőbizottság félévenkénti beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönten.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselet

A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

Név: Béndek József

Lakcím: 2316 Tököl, Csépi út 31.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. február 9.

A megbízatás lejárt: 2024. február 8.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Béndek József ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:

- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

12. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: Béndek József ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.

A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.

A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Podmaniczki József

Lakcím: 2119 Pécel, Apaffy u. 6.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.

A megbízatás lejárata: 2019. december 31.

Név: Kazinczy Tamás

Lakcím: 2119 Pécel, Május 1. u. 21.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. február 1.

A megbízatás lejárata: 2019. december 31.

Név: Kővári Imre

Lakcím: 2119 Pécel, Baross u. 31.

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2018. január 1.

A megbízatás lejárata: 2019. december 31.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviseletnek helye nincs.

A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.

A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadók.

14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyron az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2019. május 30.

Pécel Város Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester

Ellenjegyzem: Pécel, 2019.

Az alapító okirat módosítását a 2019. május 30. napján hozott határozat alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2019. . napján dr. Virágh Ákos ügyvéd, azzal,

hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2019. május 30. napi módosítása szerinti tartalmának.

A 2019. május 30-i változásokat a **félkövér és dőlt** betűvel szedett rész tartalmazza.

Ö/91-37/2019

4. melléklet

Aljezsi⁴

Ö/91/2019-12

11.18.



PÉCEL ÜZEMELTETŐ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
2119 Pécel, Kossuth tér 1.
Tel: +36 20/615-7550



KT-1 189/2019

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy a Pécel Üzemeltető Kft, tevékenységi körét bővíteni a és az alapító okiratban is rögzíteni szíveskedjék következő TÁOR számmal:

4211 – Út, autópálya építés

Köszönettel:

Pécel, 2019.10.28.

Bédelek József
ügyvezető

Pécel Kft.
2119 Pécel, Kossuth tér 1.
telefon: 10804908-2-13

NYILATKOZAT

Alulírott, Bak László nyilatkozom, hogy Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28. napján tartandó rendes ülésén a „Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára”, valamint a „Javaslat a Presz Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztések megtárgyalását

NYILVÁNOS* / ZÁRT*

ülésem kérem.

Pécel, 2019. november 19.

Bak László
s.k.
aláírás

* A kívánt rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT

Alulírott, ...Kristóf Péter..... (név) nyilatkozom, hogy Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28. napján tartandó rendes ülésén a „Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára”, valamint a „Javaslat a Presz Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztések megtárgyalását

NYILVÁNOS* / ZÁRT*

ülésem kérem.

Pécel, 2019. november 18....

.....Kristóf Péter


aláírás

* A kívánt rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT

Alulírott, SIK Tímea..... (név) nyilatkozom, hogy Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 28. napján tartandó rendes ülésén a „Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára”, valamint a „Javaslat a Presz Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára” tárgyú előterjesztések megtárgyalását

NYILVÁNOS*

/ ZÁRT*

ülésen kérem.

Pécel, 2019. november 19.

.....
aláírás

* A kívánt rész aláhúzendó!

Alapító Okirat

*Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2019. november 28. napján kelt módosítással, hatályos 2020.
január 1. napjától*

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A Társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

2. A társaság alapítója

Név: Pécel Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13

Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester

Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Bem u. 21/b

3. A társaság tevékenységi köre(i)

**A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés
további tevékenységek:**

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése**
- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése**
- 3831 Használt eszköz bontása**
- 3900 Szennyeződésmegsemités, egyéb hulladékkezelés**
- 4110 Épületépítési projekt szervezése**
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése**
- 4211 Út, autópálya építése**
- 4299 Egyéb m.n.s. építés**
- 4311 Bontás**
- 4312 Építési terület előkészítése**
- 4331 Vakolás**
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás**
- 4941 Közúti áruszállítás**

5210	<i>Raktározás, tárolás</i>
5221	<i>Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás</i>
5229	<i>Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás</i>
7712	<i>Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)</i>
7739	<i>Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése</i>
8110	<i>Építményüzemeltetés</i>
8121	<i>Általános épülettakarítás</i>
8122	<i>Egyéb épület-, ipari takarítás</i>
8129	<i>Egyéb takarítás</i>
8130	<i>Zöldterület-kezelés</i>
8299	<i>M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás</i>

4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,-Ft

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „Tulajdonosi testület”) gyakorolja.

Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:

- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha

- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztek,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetéseképtelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,

- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,
- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötöni a könyvvizsgálóval a szerződést),
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,- Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselte,
- a felügyelőbizottság félévenkénti beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Az ügyvezető nem jogosult osztalékelőleg fizetéséről dönteni.

10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: Béndek József

Lakcím: 2316 Tököl, Csépi út 31.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2019. február 9.

A megbízatás lejárt: 2024. február 8.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Béndek József ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető feladata, hatásköre:

- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

12. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosult:

Név: Béndek József ügyvezető.

13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.

A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.

A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Bak László

Lakcím: 2119 Pécel, Szent Imre körút 1. II/23.

*A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejárata: 2022. december 31.*

*Név: Kristóf Péter
Lakcím: 2119 Pécel, Zsigmondi u. 13.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejárata: 2022. december 31.*

*Név: Sik Tímea
Lakcím: 2119 Pécel, Bem utca 14.
A megbízatás határozott időre szól.
A megbízatás kezdő időpontja: 2020. január 1.
A megbízatás lejárata: 2022. december 31.*

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviseletnek helye nincs.

A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.

A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadóak.

14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2019. november 28.

Pécel Város Önkormányzata
Alapító
Képviseli: Horváth Tibor polgármester

Ellenjegyzem: Pécel, 2019.

Az alapító okirat módosítását a 2019. november 28. napján hozott határozat alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2019. . napján , azzal, hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2019. november 28. napi módosítása szerinti tartalmának.
A 2019. november 28-i változásokat a **félkövér és dőlt** betűvel szedett rész tartalmazza.