

**PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKE**

0 / 51-2 / 2024.

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges.**

**Előterjesztés
a Szociális Bizottság 2024. január 22-i rendes ülésére**

Tárgy: Javaslat a Szociális Bizottság 2024. évi munkatervének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 55. § (4) bekezdése szerint a bizottságok működésük részletes szabályait a jogszabályok irányadó keretei között ügyrendjükben maguk határozzák meg.

A fenti jogszabályi felhatalmazás alapján a Szociális Bizottság a 63/2019. (XI. 26.) SzB határozatával elfogadta ügyrendjét (a továbbiakban: ügyrend).

Az ügyrend II. 3. pontja szerint a Szociális Bizottság a munkáját éves munkaterv szerint végzi. A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai, a jegyző, valamint a Pécel Város Önkormányzata fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények véleményét. A munkatervet a bizottság elnöke terjeszti be a bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét.

A munkaterv elkészítéséhez 2024. január 10-i határidő megjelölésével írásban javaslatot kértem az ügyrendben meghatározott személyektől.

A fenti határidőig a munkatervvel kapcsolatban érkezett vélemények, visszajelzések a jelen előterjesztés mellékletét képező tervezethez képest további napirendi pontokra vonatkozóan nem tartalmaztak javaslatot.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 338/2023. (XI. 30.) Kt. határozatával elfogadta a 2024. évi munkatervét. A 338/2023. (XI. 30.) Kt. határozat mellékletét képező munkaterv meghatározza azokat az előterjesztéseket, melyeket a Szociális Bizottság nyújt be, valamint azokat, melyeket a Szociális Bizottság véleményezését követően tárgyalhat meg a Képviselő-testület.

A bizottság ügyrendje és a Képviselő-testület munkaterve, valamint a helyi önkormányzati rendeletek előírásai alapján elkészítettem a Szociális Bizottság 2024. évi munkatervére vonatkozó javaslatomat, melyet a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal terjesztek be a Tisztelt Bizottság elé elfogadás céljából.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Szociális Bizottság 2024. évi munkatervét. A Szociális Bizottság felkéri elnökét, hogy döntéséről értesítse a Szociális Bizottság ügyrendje II. 9. pontja szerinti személyeket.


Felelős: Kristóf Péter bizottsági elnök
Határidő: 2024. február 6.

Pécel, 2024. január 19.




Kristóf Péter
bizottsági elnök

Az előterjesztés (a határozati javaslat) melléklete:
- a 2024. évi munkaterv tervezete



Az előterjesztést készítette: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető



Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



Oláh János
jegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal senkit nem kívánok meghívni.

PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK
2024. ÉVI MUNKATERVE

2024. január 22.

Javaslat a Szociális Bizottság 2024. évi munkatervének elfogadására (saját döntési jogkörében)

Előterjesztő: Kristóf Péter bizottsági elnök

Előkészítésért felelős: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető

Javaslat egészségügyi alapellátással kapcsolatos döntések meghozatalára (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Előkészítésért felelős: D. Nagyné Turjányi Adrienn önkormányzati irodavezető

Javaslat a Péceli Napsugár Bölcsődével kapcsolatos döntések meghozatalára (átruházott döntési jogkörében)

Előterjesztő: Kristóf Péter bizottsági elnök

Előkészítésért felelős: D. Nagyné Turjányi Adrienn önkormányzati irodavezető

2024. február 26.

Javaslat Pécel Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének megalkotására (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Előkészítésért felelős: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető

Javaslat a Szociális Bizottság 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására (saját döntési jogkörében)

Előterjesztő: Kristóf Péter bizottsági elnök

Előkészítésért felelős: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető

2024. március 25.

Javaslat a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének az étkeztetésért, a gyermekétkeztetésért, a gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 11/2023. (V. 3.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Előkészítésért felelős: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető

2024. április 22.

Javaslat Pécel Város Önkormányzatának a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatairól szóló beszámoló elfogadására (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Előkészítésért felelős: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető

Javaslat az egészségügyi alapellátással kapcsolatos tevékenységekről szóló 2023. évi beszámolók elfogadására (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)

Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester

Előkészítésért felelős: D. Nagyné Turjányi Adrienn önkormányzati irodavezető

Javaslat Az Év Egészségügyi Dolgozója Díj 2024. évi adományozására (javaslattevő hatáskörben)
Előterjesztő: Kristóf Péter bizottsági elnök
Előkészítésért felelős: D. Nagyné Turjányi Adrienn önkormányzati irodavezető

2024. május 27.

Javaslat a 2023. évi zárszámadási rendelet megalkotására (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)
Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester
Előkészítésért felelős: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető

Javaslat a Humán Sztráda Nonprofit Kft. 2023. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló elfogadására (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)
Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester
Előkészítésért felelős: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető

2024. június 24.

-

2024. július hónap

-

2024. augusztus hónap

-

2024. szeptember 23.

Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához való csatlakozásra (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)
Előterjesztő: Horváth Tibor polgármester
Előkészítésért felelős: D. Nagyné Turjányi Adrienn önkormányzati irodavezető

Javaslat Az Év Szociális Dolgozója Díj adományozására (javaslattevő jogkörében)
Előterjesztő: Kristóf Péter bizottsági elnök
Előkészítésért felelős: D. Nagyné Turjányi Adrienn önkormányzati irodavezető

2024. október 28.

Javaslat a Szociális Bizottság ügyrendjének felülvizsgálatára (saját döntési jogkörében)
Előterjesztő: bizottsági elnök
Előkészítésért felelős: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető

Javaslat Pécel Város Önkormányzata szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatára (képviselő-testületi előterjesztés véleményezése)
Előterjesztő: polgármester
Előkészítésért felelős: dr. Hámori Krisztina igazgatási irodavezető

2024. november 25.

-

2024. december hónap

-