



## Péceli Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Péceli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda

## anyakönyvvezető

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Anyakönyvi feladatok teljeskörű ellátása: például születési, házassági, haláleseti anyakönyvi bejegyzések teljesítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK), anyakönyvi névmutatók vezetése, családi események lebonyolításában való közreműködés, az anyakönyvi kivonatok és a biztonsági patronok beszerzésével és azok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) 4/2017. (I.31.) és a 36/2020. (XI.27.) önkormányzati rendeletek az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 25. pontja alapján: II. besorolási osztályban: érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga; vagy I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, rövid motivációs levél, a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, az "A Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:" résznél feltüntetett nyilatkozatok.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. szeptember 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Herbály-Hámori Krisztina igazgatási irodavezető nyújt, a +3628-662-026 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Péceli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HR/94-12/2021 , valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető.
- Személyesen: a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárságán zárt borítékban történő leadással, Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 1. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra. Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. október 1.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Pécel Város Önkormányzatának honlapja ([www.pecel.hu](http://www.pecel.hu)) - 2021. augusztus 24.
- Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája - 2021. augusztus 24.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat részeként benyújtandó nyilatkozatok: - nyilatkozat arról, hogy vállalja a közigazgatási alapvizsga felsőfokú végzettség esetén kinevezéstől számított 1 éven belüli letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik), középfokú végzettség esetén kinevezéstől számított 2 éven belüli letételét, - nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését, - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázat elbírálásával összefüggő kezeléséhez hozzájárul, - nyilatkozat arról, hogy vállalja a 6 hónapos próbaidőt. Kérjük, motivációs levelében jelölje meg illetményigényét!

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.pecel.hu](http://www.pecel.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás