



**PÉCELI POLGÁRMESTERI HIVATAL  
IGAZGATÁSI IRODA**

## ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐPONTOK

Hétfő: 08:30 – 12:00; 13:00-17:30

Szerda: 08:30 – 12:00; 13:00-15:30

### KÉRELEM

#### temetési települési támogatás igénylésére

#### 1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhelye, (közterület neve):

2119 Pécel .....

Tartózkodási helye, (közterület neve)

2119 Pécel .....

*(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)*

Milyen minőségben lakik ezen a lakóhelyen? tulajdonos főbérő családtag hasznélvező

egyéb: .....

Ki a lakás tulajdonosa, bérője? .....

A lakás alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, komfortfokozata: .....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ): .....

Állampolgársága *(a megfelelő rész aláhúzandó)*:

- magyar

- bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező

- hontalan, menekültként vagy oltalmazottként elismert

A státuszt elismerő határozat száma .....

Amennyiben az ellátást hajléktalan személy kéri, a kérelmében nyilatkoznia kell arról, hogy az ellátás folyósítását milyen címre (fizetési számlára) kéri.

Adószáma: .....

Lakossági folyószámlaszáma: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe (nem kötelező adat): .....

**2. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

Név, születési név:	Születési hely, idő:	Anyja neve:	TAJ száma:
---------------------	-------------------------	-------------	------------


**3. A kérelem indoklása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 4. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:**

*A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.*

## 5. Vagyonynyilatkozat

### *Ingatlanok*

5. 1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
.....város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.
5. 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:  
.....város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.
5. 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe:  
.....város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.
5. 4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: .....  
..... város/község .....út/utca  
.....hsz., alapterülete: .....m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad .....a szerzés ideje: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.

### *Egyéb vagyontárgyak*

5. 5. Gépjármű
- a) személygépkocsi: .....típus: .....rendszám: ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....év.  
Becsült forgalmi érték:.....Ft.
- b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű..... típus: ..... rendszám: ....., (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.)  
....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....év.  
Becsült forgalmi érték.....Ft.

*Összes vagyontárgy  
(Ügyintéző tölti ki!)*

5. 6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.): .....Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: .....Ft.

### Megjegyzés:

*Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonynyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.  
Ingatlan becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.  
Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.*

**6. 1. Az eltemettetésre kötelezett személy(ek) adatai (amennyiben nem azonos a kérelmezővel):**

név:	születési év, hó, nap:	anyja neve:	lakcíme:
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**6. 2. Az elhunyt személy adatai:**

Név: .....
Születési név: .....
Anyja neve: .....
Születési adatai (hely, idő): .....
Utolsó lakóhelye (utca, házsám, emelet, ajtószám, helyrajzi szám): 2119 Pécel .....
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ): .....
Adószáma: .....
Családi állapota: .....
Temetés helye és időpontja .....

**6. 3. Az elhunyt vagyoni helyzete:**

6. 3. 1. Rendelkezett-e ingatlan vagyonnal?                    igen    nem

6. 3. 2. Amennyiben rendelkezett ingatlan vagyonnal, annak pontos címe, helyrajzi száma:

.....  
.....  
.....

6. 3. 3. Készpénz, ingó vagyon értéke: .....

6. 3. 4. Rendelkezett-e életbiztosítással?                    igen    nem

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

6. 3.5. Ha igen, ki a kedvezményezettje a biztosításnak (név, születési adatok, lakcím adatok):

.....  
.....

6. 3. 6. Rendelkezett-e tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződéssel?                    igen    nem

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

6. 3. 7. Ha igen, ki a kedvezményezettje a szerződésnek (név, születési adatok, lakcím adatok):

.....  
.....

6. 3. 8. Egyéb, a fentiekben nem szereplő vagyon felsorolása:

.....  
.....

6. 3. 9. Az elhunyt a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény hatálya alá tartozott: igen                    nem

*(A megfelelő aláhúzendó!)*

## 7. Nyilatkozatok:

7. 1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek. *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

7. 2. Családi állapotom: .....

7. 3. Kijelentem, hogy gyermekemet (gyermekeimet) egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól / élettársamtól ..... óta különélek. A különélő házastársam / élettársam neve,

elérhetősége: .....

Gyermekem (gyermekeim után) havi ..... Ft gyermektartásdíjat kapok.

7. 4. Kijelentem, hogy a jelen kérelem 6. 2. pontjában megjelölt elhunyt személy olyan életbiztosítással nem rendelkezett, melynek alapján a biztosítási összeg felvételére jogosult vagyok.

7. 5. Kijelentem, hogy a jelen kérelem 6. 2. pontjában megjelölt elhunyt személlyel tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést nem kötöttem.

7. 6. Kijelentem, hogy a jelen kérelem 6. 2. pontjában megjelölt elhunyt személy után a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.

### 7. 7. Kijelentem, hogy a fenti, az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

7. 8. Tudomásul veszem, hogy a kérelmem részeként benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. r.) 4. § (5) bekezdése alapján a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az illetékes adóhatóságnál, a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervnél, a közlekedési igazgatósági hatóságnál, valamint a kérelemhez benyújtott dokumentumban szereplő munkáltatónál ellenőrizhet. Tudomásul veszem továbbá, hogy a Hivatal a kérelmemmel összefüggésben környezettanulmányt is készíthet.

7. 9. Kijelentem, hogy az Önk. r. 5. §-a alapján együttműködök Pécel Város Önkormányzatával a szociális helyzetem feltárásában.

7. 10. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. Hozzájárulok a vagyonyilatkozatomban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, ellenőrzéshez. Hozzájárulok továbbá a személyi azonosító okmányaim, továbbá a kérelmemmel összefüggésben benyújtott dokumentumaim fénymásolásához.

7. 11. Tudomásul veszem, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 6. §-ában foglaltak alapján az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni, senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtevesztésére, vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére. Az Ákr. 64. § (2) bekezdésben foglaltak szerint ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható.

Pécel, .....

.....  
kérelmező aláírása

**Tájékoztató**  
**a kérelmekkel, azok kitöltésével kapcsolatosan**

**1. Kérelme benyújtásakor hozza magával a személyes iratait, az érvényes személyi igazolványát, vagy az azt helyettesítő dokumentumot (pl. érvényes útlevél), a lakcímkártyáját, a TAJ- és az adóazonosító kártyáját.**

2. Az Önk. r. rendelet 4. § (1) bekezdés a) – k) pontjai alapján valamennyi települési támogatás igénylése esetén az alábbi igazolásokat szükséges benyújtani (az egyes támogatásokhoz kiegészítő igazolások is tartoznak, amelyet az adott támogatás igénylés nyomtatványában tüntettünk fel):

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző hónap munkabérére vonatkozó munkáltatói igazolást,
  - havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem beadását közvetlenül megelőző havi nettó jövedelemről szóló részletes munkáltatói igazolást,
  - nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemnek egyhavi nettó átlagáról szóló részletes munkáltatói igazolást,
- b) az önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított pénzbeli ellátásról szóló határozatot, az egyéb jövedelmet igazoló névre szóló kifizetői igazolást,
- c) a bérbeadásból, vagy egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet igazoló bérleti, illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződést,
- d) az egyéb jogviszonyból származó jövedelmet igazoló, a jogviszonyt keletkeztető megállapodást,
- e) a munkanélküli státuszt igazoló, az illetékes munkaügyi központ által hozott határozatot,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói, illetve hallgatói jogviszonyát tanúsító iskolalátogatási igazolást,
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvényvel, bankszámlakivonattal, vagy átvételi elismervénnyel, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel szükséges igazolni,
- h) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, csatolni kell az erről szóló nyilatkozatot,
- i) az a) -h) pontba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

3. Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes munkaügyi központtal való együttműködés tényének igazolása.

Alkalmi munkából (egyszerűsített foglalkoztatás) származó jövedelem csak a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel igazolható.

4. A kérelmek, igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal a következők szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) megkeresheti a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) környezettanulmányt készíthet,
- e) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

**5. Az Önk. r. 17. § (3) – (4) bekezdései értelmében a települési temetési támogatáshoz csatolni kell továbbá**

- a) az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatának másolatát,
- b) kérelmező nevére szóló temetési számlát,

**6. A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valóságát hitelt érdemlően igazolni kell.**