

PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Nyilvános ülésen tárgyalandó.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Név szerinti szavazást nem igényel.

Előterjesztés a Képviselő-testület 2020. június 25-ei rendes ülésére

Tárgy: Javaslat civil szervezetek támogatására pályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: rendelet) szabályozta a pénzügyi támogatások, így a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjét is.

A rendelet 1. § b) pontja alapján önkormányzatunk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti jogi személyeket részesítheti pénzügyi támogatásban.

A rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a Képviselő-testület elsősorban pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszköz felhasználásáról, másodsorban pályázati eljárás mellőzésével nyújt támogatást az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben elkülönített előirányzatból.

A Képviselő-testület 2020. évi munkatervéről szóló 425/2019. (XI. 28.) Kt. határozat szerint a 2020. márciusi rendes ülés napirendi javaslatai között szerepelt a civil szervezetek támogatására pályázat kiírása tárgyú előterjesztés, de tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet alapján a veszélyhelyzetben alkalmazni kellett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdését, amely szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, így a fenti jogszabályi rendelkezés értelmében veszélyhelyzet idején a képviselő-testület és a bizottságok nem ülésezhettek, nem hozhattak döntéseket.

A koronavírus-járvány és a veszélyhelyzet ideje alatt önkormányzatunk kiadásai megnövekedtek (védekezés költségei, települési támogatások, segélyek kifizetése), valamint az önkormányzat bevételei is csökkentek, mivel a gépjárműadó teljes összegét elvonta az állam, így összességében romlott az önkormányzat költségvetési helyzete, így polgármesterként nem kívántam egy személyben dönteni a civil pályázat kiírásáról. Fontosnak tartom, hogy arról a Képviselő-testület hozzon döntést.

A Pécel Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (III. 4.) önkormányzati rendelet 11. melléklet 1. sora szerint a civil szervezetek támogatására 3.000.000 Ft előirányzat került tervezésre működési célú pénzeszközátadásként.

Javasoljuk, hogy a Képviselő-testület a korábbi évekhez hasonlóan 2.000.000 Ft-ban állapítsa meg a pályázati kiírás útján nyújtható támogatás összegét a 2020. évben is, a fennmaradó 1.000.000 Ft-ot pedig az év közben érkező eseti kérelmek támogatására tartsa fenn a Képviselő-testület.

A rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében a Képviselő-testület pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésre álló forrás felhasználásának egyéb, a rendeletben nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület a rendelet és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

Ennek megfelelően a pályázati felhívásban javasoljuk szabályozni:

- a pályázat benyújtási határidejét,
- a pályázat elbírálási határidejét,
- az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összegét,
- az elszámolhatósági időszakot,
- a pályázati cél megvalósításához szükséges saját erő, azon belül a készpénz és a természetben biztosítható önrész mértékét (arányát),
- a támogatás elszámolására vonatkozó beszámoló benyújtásának határidejét.

Tekintettel a koronavírus-járvány feltételezett második hullámára, javasoljuk kitételként azt is rögzíteni, hogy amennyiben a pályázatok elbírálási határideje előtt ismételten veszélyhelyzet elrendelésére kerül sor, úgy a Képviselő-testület nem bírálja el azokat és visszavonja a pályázati kiírást.

Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat benyújtási határidejét 2020. augusztus 10. napjában, a pályázat elbírálási határidejét 2020. augusztus 31. napjában, az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összegét 200.000 Ft-ban, az elszámolhatósági időszak kezdő napját 2020. szeptember 1., az utolsó napját 2021. február 28. napjában határozza meg (tekintettel a veszélyhelyzet miatti csúszásra).

A pályázat benyújtásához szükséges önrész mértékét minimum 20%-ban, ezen belül a természetben biztosítható önrész arányát a saját erő 50%-ában maximalizálva, a támogatás elszámolására vonatkozó beszámoló benyújtásának határidejét 2021. március 31. napjában javasoljuk megállapítani.

A fentiek alapján az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívást a rendelet szabályainak megfelelően elkészítettük. A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján, a Péceli Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a Péceli Hírekben kell megjelentetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján úgy határoz, hogy a civil szervezetek 2020. évi támogatására pályázatot ír ki és a pályázati felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a pályázati felhívásra benyújtott pályázatokra összesen legfeljebb 2.000.000 Ft-ot biztosít.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati felhívásnak az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján és a Péceli Hírekben való megjelentetéséről.

Felelős: Horváth Tibor polgármester
Határidő: 2020. július 3.

Pécel, 2020. június 17




Horváth Tibor
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:


1. a 25/2013. (XII.5.) önkormányzati rendelet
2. a pályázati felhívás tervezete (a határozati javaslat melléklete is)


Az előterjesztést készítette:


Bondorné Kisbenedek Éva

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel:


Jeney Erzsébet önkormányzati irodavezető

 Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.


Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Kulturális Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal senkit nem kívánok meghívni.

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat pénzügyi támogatásairól
(Egységes szerkezetbe foglalva. 2019. október 2-től hatályos állapot)

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában

- a) támogatás: Pécel Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) részéről a támogatott által meghatározott, a tevékenységi körébe tartozó cél megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatás,
- b)¹ támogatottak: önkormányzati támogatásban csak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti jogi személy részesülhet,
- c) támogatási szerződés: az önkormányzat és a támogatott által kötött – a támogatás juttatása, felhasználása és a felhasználásra vonatkozó szakmai beszámoló, valamint a pénzügyi elszámolás feltételeit meghatározó – szerződés,
- d)² államháztartáson kívüli forrás: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére átadott vagy tőlük kapott pénzeszköz.

2. § (1) Önkormányzati támogatást kaphatnak a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett, péceli székhelyű, vagy országos, regionális, megyei szervezetek péceli szervezettel is rendelkező, valamint nem péceli székhelyű, de tevékenységével Pécelen is ható

- a) egyesületek,
- b) alapítványok,
- c) közalapítványok,
- d) egyéb szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak vagy alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő
- e) egyházak,

f)³ közfeladatot ellátó intézmények (a továbbiakban együtt: támogatást kérő vagy támogatott).

(2) Nem támogathatók az (1) bekezdés szerinti szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását jogszabály tiltja.

2/A. §⁴ (1) E rendelet rendelkezéseit nem kell alkalmazni a Pécel Város Önkormányzatának tulajdonában álló gazdasági társaságok és a Pécelen helyi vagy helyközi közlekedést végző gazdasági társaságok támogatása esetén.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gazdasági társaságok támogatásának szerződéses feltételeit a Képviselő-testület – a hatályos jogszabályok keretein belül – egyedileg állapítja meg.

2. A támogatás odaítélésének általános szabályai

3. § (1)^{5 6} A támogatások odaítélése során a döntéshozó

- 1 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.
- 2 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 1. § d) pontja a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.
- 3 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.
- 4 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2/A. §-a a 16/2015. (V. 5.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2015. május 5.
- 5 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.
- 6 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése a 7/2017. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2017. március 11.

a) Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elsősorban pályázati kiírás útján dönt a támogatás céljára az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról, másodsorban pályázattal eljárás mellőzésével nyújt támogatást az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletben elkülönített előirányzatról,

b)⁷ a polgármester – pályázati eljárás mellőzésével – Pécel Város Önkormányzatának éves önkormányzati költségvetéséből nem vagy csak részben támogatott programokra vagy alacsony forrásigényű (250.000 Ft alatti), helyi kezdeményezésű programokra, rendezvényekre, valamint működési kiadásokra – kivéve az alapítványok támogatását – egyedi döntéssel, saját hatáskörben nyújt támogatást – támogatottként évente egy alkalommal, legfeljebb 250.000 Ft összegben, az éves költségvetési rendeletben biztosított polgármesteri keret előirányzat terhére.

(2) A Képviselő-testület a tárgyévvel vonatkozóan a támogatás odaítélésének feltételeit és a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás további szabályait a jogszabályokban foglalt kötelező rendelkezések alapján állapítja meg.

(3) A támogatás összegének utalására a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerül sor.

4. § (1) A Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetésről szóló rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére működési vagy felhalmozási célú támogatás adható.

(2)⁹ Az önkormányzat költségvetésében e rendeletben meghatározott célokra a támogatást kérők számára költségvetési rendeletében évente meghatározott összeget irányoz elő.

(3)¹⁰ Az előirányzatról a következő célokra teljesíthetők kifizetések:

- a) a támogatást kérők közhasznú tevékenységének támogatása,
- b) a támogatást kérőket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása,
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
- e) a támogatást kérők pályázati önrészeinek támogatása,
- f) civil érdek-képviselői tevékenységek támogatása,
- g) egyéb várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- h) a támogatást kérők működési költségeinek támogatása.

5. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésről szóló rendeletében rendelkezésére álló forrás terhére támogatásban részesítheti a támogatást kérőt. A Képviselő-testület pályázat kiírásával meghatározhatja a rendelkezésre álló forrás felhasználásának egyéb, e rendeletben nem szabályozott feltételeit. A pályázatok elbírálása során a Képviselő-testület e rendelet és az általa meghatározott feltételek szerint, az ott megjelölt határidők betartásával jár el.

(2) A támogatási kérelmet kizárólag írásban, a rendelet 1. melléklete szerinti támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani. A támogatási kérelmekhez csatolt alapító okiratokat, alapszabályokat, egyéb dokumentációkat a Péceli Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) őrzik.

(3) A támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani, a rendelet 6. melléklete szerinti az összeférhetetlenség, valamint az érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatot, amennyiben az érintettség fennáll, a rendelet 7. melléklete szerinti közzétételi kérelem benyújtása is kötelező. A köztartozásokról, valamint a munkaadói-munkavállalói rendezett jogviszonyról szóló, a rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozatot is a támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani.

(4) A kérelem kizárólag akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha a támogatást kérő az e rendeletben foglalt követelményeknek és a Képviselő-testület által esetlegesen előírt további feltételeknek maradéktalanul megfelel. Hiányos, vagy az e rendeletben előírt feltételeknek nem megfelelő kérelem nem terjeszthető a Képviselő-testület elé.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a támogatást kérő a részére korábban nyújtott támogatással elszámolt-e, továbbá a támogatás forrását.

7 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja a 16/2017. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2017. június 30.

8 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontja a 26/2019. (X. 1.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2019. október 2.

9 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.

10 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.

(6)¹¹ A Képviselő-testület nem adhat támogatást

a) a rendelet előírásainak nem megfelelően előterjesztett kérelmekre,

b) a mulasztástól számított két éven belül annak a támogatást kérőnek, aki

ba) a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette, és mulasztását a felszólítás ellenére sem pótolta,

bb) a visszafizetésre vonatkozó felszólítástól számított harminc napon belül a támogatást nem fizette vissza, vagy harminc napon belül a támogatás visszafizetetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.

3. A támogatási szerződés

6. § (1) A támogatási szerződést a rendelet 2. és 3. melléklete szerint, az abban foglalt kikötéseknek az adott támogatásra vonatkoztatva kell elkészíteni. A támogatási szerződésnek továbbá tartalmaznia kell a Képviselő-testületnek az egyéb, a támogatás juttatására, felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó további feltételeit is.

(2) A támogatási szerződés a Képviselő-testület engedélyével módosítható, ha a támogatott önhibáján kívüli okból nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét. A támogatási szerződés kizárólag a támogatott által a támogatási szerződésben vállalt teljesítési határidő lejártát megelőzően módosítható.

(3) A támogatási szerződést a Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester írja alá.

7. § Az önkormányzat az általa nyújtott támogatásokról a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig köteles a honlapján - www.pecel.hu – a támogatottak nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat közzétenni. Legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

8. § (1) A Képviselő-testület által nyújtott támogatásokról e rendelet 4. melléklete szerinte nyilvántartást kell vezetni.

(2) A támogatási kérelmet a beérkezést követő nyolc napon belül nyilvántartásba kell venni.

4. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről

9. § (1) A támogatott által készített, a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) az annak benyújtásától számított 30 napon belül meg kell vizsgálni. A határidőre be nem nyújtott elszámolás megküldésére és a hiányosan benyújtott elszámolás kiegészítésére 15 nap határidő kitérésével hiánypótlásra kell felszólítani a támogatottat.

(2)¹² Az önkormányzat nevében a polgármester – e rendelet rendelkezéseire figyelemmel – dönt az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról.

(2a)¹³ Amennyiben az elszámolásból megállapítható, hogy a támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogatott a hiánypótlási felhívásnak a kitűzött határidőre nem tett eleget, az elszámolást el kell utasítani.

(2b)¹⁴ Az önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat a támogatás összege felhasználásáról szóló elszámolásának a döntéshozó általi elutasításáról és a támogatási szerződés felbontásáról.

(3) A pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatokat, pénztárbizonylatok hitelesített fénymásolatát. A számlán nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás, vagy ha igen, akkor külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.

11 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 5. § (6) bekezdése a 10/2019. (III. 5.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2019. március 6.

12 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.

13 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 9. § (2a) bekezdése a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.

14 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 9. § (2b) bekezdése a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. §-ának megfelelően megállapított szöveg. Hatályos: 2015. február 28.

(4) Amennyiben a pénzügyi elszámolás keretében benyújtott bizonylatok a támogatási szerződésben megfogalmazott céltól eltérő felhasználást támasztanak alá, hiánypótlásra kell felhívni a támogatottat.

(5) Amennyiben a pénzügyi elszámolásban foglaltak részben nem fogadhatóak el, a vizsgálati jelentést meg kell küldeni a támogatottnak, és egyben fel kell szólítani a támogatás összege vizsgálati jelentésben megállapított részének visszafizetésére.

(6)¹⁵ Amennyiben a támogatott

a) a támogatási szerződés szerinti határidőt követően felszólítás ellenére sem nyújtotta be az elszámolást az abban megadott határidőig, vagy

b) egyáltalán nem nyújtott be elszámolást, vagy

c) a pénzügyi elszámolásban foglaltak nem fogadhatóak el, vagy

d) az elszámolással kapcsolatos hiánypótlásban szereplő határidőre a hiánypótlási kötelezettségének nem tett eleget,

a vizsgálati jelentésben ezt a tényt rögzíteni kell az elszámolás elutasításának indoklásával együtt. A támogatottnak értesítést kell küldeni az elszámolás elutasításáról a vizsgálati jelentés egyidejű megküldésével. Az önkormányzat nevében a polgármester értesíti a támogatottat az elutasításról és a támogatási szerződés felbontásáról.

10. § A támogatási szerződés felbontását követően a támogatott 30 napon belül köteles a támogatást vagy annak meghatározott részét visszafizetni a vizsgálati jelentés alapján. Amennyiben a 30 nap alatt nem történik meg a visszafizetés, a támogatás behajtására azonnali beszedési megbízást kell kibocsájtani.

5. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

11. § (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről – amennyiben többlet kötelezettségvállalást az önkormányzat részére nem jelent – a polgármester dönt, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A bevétel kötelező és önként vállalt feladat forrása lehet, azonban a felhasználása nem veszélyeztetheti a kötelező feladat ellátását.

(3) Az elszámolás a megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik, a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

6. Záró rendelkezések

12. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szöllősi Ferenc
polgármester

Koncsekné dr. Kovács Ágnes
jegyző

A rendeletet 2013. december 5. napján kihirdettem.

Koncsekné dr. Kovács Ágnes
jegyző

¹⁵ A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 9. § (6) bekezdése a 10/2019. (III. 5.) önkormányzati rendelet 2. §-ának megfelelően módosított szöveg. Hatályos: 2019. március 6.

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. Neve (szervezet neve):
2. Címe, irányítószáma (szervezet címe):
3. Levelezési címe:
4. Telefonszáma, faxszáma:
5. E-mail címe:
6. Bankszámlaszáma:
7. Adószáma:
8. Statisztikai kódja:
9. Kapcsolattartó személy neve:
10. Kapcsolattartó személy címe:
11. Kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma:
12. Kapcsolattartó személy e-mail címe:

II. A kérelem megvalósítása

1. A kérelem célja, indoka (röviden):
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft (saját erő készpénz)
5. Megvalósításhoz rendelkezésére álló egyéb forrás Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege Ft
7. A támogatást elő- vagy utófinanszírozással kéri:
8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások Ft
önkéntes munka Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
Működési költségek Ft
Ezen belül:
Személyi jellegű kifizetések Ft
Dologi kiadások Ft
Felhalmozási költségek Ft
10. A tárgyévben és az azt megelőző 3 évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások forrása (támogató neve):
célja:
összege:
időpontja:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtelekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a-nak köztartozása nem áll fenn.

2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére a Pécel Város Önkormányzata által korábban nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az önkormányzat elfogadta, annak az önkormányzat felé támogatási visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében – további támogatási kérelmet nyújtottunk be a-hoz/nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.*

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát (annak másolatát), az alapító okirat (alapszabály), annak az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt másolatát és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Pécel, 201...év

Kérelmező cégszerű aláírása

*A szükséges rész aláhúzendó!

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Pécel Város Önkormányzata

(2119 Pécel, Kossuth tér 1.)

PIR-törzsszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviselipolgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről:

.....

cím:.....

adószám:.....

bankszámlaszám:.....

képviseli:....., mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

között, az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.....Kt. határozata alapján a Támogatottat....., azaz forint vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti atárgyú, összköltségű cél/tevékenység/feladat (a továbbiakban: cél) megvalósítása céljából. A támogatás a fenti cél összköltségének%-a.

1.1. A Támogatott a támogatást kizárólag az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására jogosult felhasználni. A támogatás forrása Támogató 201... évi költségvetése.

2. A támogatás felhasználására kizárólag Támogatott jogosult. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatásból további támogatást nem nyújthat. Közreműködők bevonására nincs lehetőség.

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül a Támogatott számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatást napjáig használhatja fel. A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Támogatónak a számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A támogatási összeg terhére kizárólag az 1. pontban meghatározott cél megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban ténylegesen felmerült, és pénzügyileg rendezett, azaz kifizetett, a pályázati úrlapon előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költségnek.

Az elszámolható költség

a) a belföldi és esetleges külföldi költségzamlák ÁFA-val vagy értékadóval növelt összege, amennyiben a Támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében nem rendelkezik általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal, vagy

b) a belföldi és esetleges külföldi költségzamlák ÁFA vagy értékadó nélküli összege amennyiben a Támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik.

A Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik/nem rendelkezik.

16 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos: 2015. február 28.

17 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 6/2016. (III. 2.) önkormányzati rendelet 1. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos: 2016. március 3.

6.¹⁸

6. 1. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint napjáig köteles elszámolni.

6.2. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

6.2.1. a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót egy példányban,

6.2.2. a megvalósított célok érdekében felmerült kiadások záradékkal ellátott bizonylatainak és a pénzügyi teljesítést bizonyító pénzügyi kivonatok, pénztárbizonylatok (a továbbiakban együtt: pénzügyi bizonylat) hitelesített fénymásolatát. A pénzügyi bizonylatok eredeti példányát a Támogatott nyilatkozattételre jogosult képviselője a következő záradékkal látja el: „Kizárólag a Pécel Város Önkormányzatával kötött iktatószámú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, dátum, cégszerű aláírás és bélyegző.

A záradékkal ellátott pénzügyi bizonylatokról, valamint a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződésekről a Támogatott másolatot készít, melyet szabályszerűen hitelesít az „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.” szöveggel, dátummal, cégszerű aláírással és bélyegzővel ellátva.

6.3. A 6.2. pont szerint elkészített elszámolást a 6.1. pontban meghatározott határidőig a Péceli Polgármesteri Hivatal címére kell benyújtani.

6.4. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők (jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.

7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnal visszafizetését.

8. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.

9. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.

10. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.

11. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthesz a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.

A Támogatott a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat köteles a támogatott tevékenység lezárását követő tíz éven keresztül hiánytalanul megőrizni.

12. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének 30 napon belüli visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési

¹⁸ A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6. pontja a 10/2019. (III. 5.) önkormányzati rendelet 3. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos: 2019. március 6.

kötelezettsége keletkezik, és visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.

13. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.

14. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.

15. Amennyiben az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 82. § (1) bekezdés a), c) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a Támogatott adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb -, a jogszabályban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak. A bejelentést követően a Támogató a jogszabályban rögzített határidőn belül vagy annak hiányában 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a támogatási szerződésben meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

A Támogató a szerződéstől való elállásra vagy választása szerint annak felmondására jogosult, amennyiben a Támogatott részére meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved.

16. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra” című melléklet.

17. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, nyilatkozik arról, hogy

17.1. lejárt köztartozása nincs,

17.2. rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik,

17.3. a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,

17.4. nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,

17.5. az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban, szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót.

A valótlan tartalmú nyilatkozat, adat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a Támogató a szerződéstől eláll.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

19. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

20. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécel, 201.....

Pécel, 201.....

.....

.....

Pécel Város Önkormányzata
Támogató

Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

Pécel, 201.....

.....
gazdasági irodavezető

Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra

Tisztelt

.....
.....

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma:

Kedvezményezett neve: Pécel Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 2119, Pécel, Kossuth tér 1.

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Pécel Város Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatár..... Ft (...../201... számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt:, 201... ..hó.....nap.

.....

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 201.....hó.....nap.

.....

Számlavezető pénzügyintézet

A támogatások nyilvántartása

1. Iktatószám
2. Támogatott neve
3. Székhelye
4. Képviselőjének neve
5. Elérhetősége (telefon, e-mail)
6. A kapcsolattartásért felelős személy neve
7. Elérhetősége (telefon, e-mail)
8. Adószáma
9. Számlaszáma
10. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3, egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, nemzetiségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő:10, tudományos:11, egyéb:12)
11. Kérelem célja
12. Összköltség
13. Önerő
14. Kért támogatás összege
15. Döntéshozó neve, a döntés száma
16. Támogatás összege
17. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
18. Elszámolás határideje
19. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
20. Módosítás tárgya
21. Módosító határozat száma
22. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
23. Elszámolás beérkezése
24. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
25. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Értesítés a szakmai, pénzügyi elszámolás elfogadásáról
27. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
28. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
29. Az értesítés átvételének időpontja
30. Azonnal beszédési megbízás benyújtásának időpontja
31. Visszafizetés időpontja

¹⁹ A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos: 2015. február 28.

NYILATKOZAT

Alulírott,

.....
.....(támogatott megnevezése) képviselőre jogosult nyilatkozom, hogy
.....-nak/nek (szervezet megnevezése) lejárt
köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely helye szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság,
társadalombiztosítási szerv felé) nincs.

Alulírott,

.....
.....(szervezet megnevezése) képviselőre jogosult nyilatkozom, hogy
..... szervezet megnevezése)
rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Ezt a nyilatkozatot a Pécel Város Önkormányzata által meghirdetett pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Pécel, 201.....

Támogatott cégszerű aláírása

20 A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos: 2015. február 28.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzekszáma:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Pécel.....

Aláírás/ Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője

– az alapítvány kezelőszervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

– vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Pécel, 201.....

Aláírás / Cégszerű aláírás

²² A 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 7. melléklete a 10/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. §-ának megfelelően módosított melléklet. Hatályos: 2015. február 28.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki a civil szervezetek 2020. évi támogatására.

A pályázat célja:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása,
- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása,
- e) civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása,
- f) civil érdek-képviselési tevékenységek támogatása,
- g) egyéb várospolitikai célok érdekében végzett civil szervezeti tevékenység támogatása,
- h) civil szervezetek működési költségeinek támogatása.

A pályázatra rendelkezésre álló keret: 2.000.000 Ft

A támogatás az összegére való tekintettel nem tartozik közbeszerzési eljárás hatálya alá.

A támogatás formája és mértéke:

Vissza nem térítendő támogatás.

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összege 200.000 Ft.

A pályázat benyújtásához a megvalósítandó cél megvalósításához szükséges teljes összeg legalább 20%-ának megfelelő önrész szükséges. Az önrész természetben való biztosítása legfeljebb az összköltség 10%-áig (az önrész feléig) történhet.

A támogatási összeg terhére kizárólag a felsorolt célok valamelyikének megvalósításával közvetlenül összefüggő, az elszámolhatósági időszakban – 2020. szeptember 1. naptól kezdődően 2021. február 28. napjáig - ténylegesen felmerült, és pénzügyileg rendezett, azaz kifizetett, a pályázati úrlapon előzetesen feltüntetett költség minősül elszámolható költséggel.

Az elszámolható költség

- a belföldi és esetleges külföldi költségzamlák ÁFA-val vagy értékadóval növelt összege, amennyiben a támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében nem rendelkezik általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal, vagy
- a belföldi és esetleges külföldi költségzamlák ÁFA vagy értékadó nélküli összege, amennyiben a támogatott a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal rendelkezik.

A fentiekben túl egyéb költség nem számolható el.

A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázaton részt vehetnek a Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett, péceli székhelyű vagy országos, regionális, megyei szervezetek péceli szervezettel is rendelkező, valamint nem péceli székhelyű, de tevékenységével Pécelen is ható

- a) egyesületek,
- b) alapítványok,
- c) közalapítványok,
- d) egyéb szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírásáig nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak vagy alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják; továbbá a fenti feltételeknek megfelelő
- e) egyházak,
- f) közfeladatot ellátó intézmények (a továbbiakban együtt: civil szervezetek)

Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását jogszabály tiltja.

Nem kaphat támogatást a mulasztástól számított két éven belül az a civil szervezet, aki a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározott feltételeket az abban megjelölt határidőre nem teljesítette.

A támogatási kérelmet kizárólag írásban, a támogatási kérelem űrlap kitöltésével lehet benyújtani.

A támogatási kérelemmel egyidejűleg kell benyújtani:

- az alapító okirat vagy alapszabály másolatát (kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és a benyújtás óta nem következett be az azokban szereplő adatokban változás),
- aláírási címpéldány másolatát (kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és a benyújtás óta nem következett be az abban szereplő adatokban változás),
- a köztartozásokról, valamint a rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló nyilatkozatot,
- az összeférhetetlenség, valamint az érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatot,
- amennyiben az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem benyújtása is kötelező.

A kérelem kizárólag akkor bírálható el, ha az a követelményeknek és feltételeknek maradéktalanul megfelel.

A hiányos vagy a pályázati feltételeknek nem megfelelően benyújtott kérelem érvénytelen. Hiánypótlásra nincs lehetőség.

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

A pályázat benyújtásának határideje, módja és helye:

A pályázatokat 2020. augusztus 10. napjáig zárt borítékban, 1 eredeti példányban lehet benyújtani, személyesen a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárságán (2119 Pécel, Kossuth tér 1., első emelet), ügyfélfogadási időben, illetve postai úton, a Pécel Város Önkormányzata, 2119 Pécel, Kossuth tér 1. címre.

A borítékon kérjük feltüntetni:

„CIVIL PÁLYÁZAT 2020.”

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető Bondorné Kisbenedek Éva önkormányzati referenstől a 06-28/662-008 telefonszámon, illetve a kisbenedek.eva@pecel.hu email-címen.

A pályázati adatlap igényelhető a fenti címen személyesen, illetve letölthető az önkormányzat honlapjáról a (www.pecel.hu). Az adatlap másolható.

A pályázat elbírálásának menete:

A beérkező pályázatokat Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. augusztus 31-ig rendkívüli ülés keretében bírálja el.

A pályázók a döntést követően levélben értesítést kapnak a pályázat eredményéről.

A támogatással kapcsolatos döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

A **kiíró** fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben a pályázat elbírálási határidejéig **koronavírus-járvány miatt** veszélyhelyzet **kerül kihirdetésre**, úgy visszavonja a 2020. évi támogatásra kiírt pályázatát **és nem bírálja el a benyújtott pályázatokat, nem hoz döntést a támogatások nyújtásáról.**

A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés tervezete az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 2. mellékletét képezi, mely az önkormányzat honlapján megtekinthető.

Pécel, 2020. június 25.

Horváth Tibor
polgármester

A pályázati felhívás mellékletei:

1. támogatási kérelem
2. nyilatkozat köztartozásról, valamint a rendezett munkaügyi kapcsolatokról
3. nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
4. közzétételi kérelem

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. Neve (szervezet neve):
2. Címe, irányítószáma (szervezet címe):
3. Levelezési címe:
4. Telefonszáma, faxszáma:
5. E-mail címe:
6. Bankszámlaszáma:
7. Adószáma:
8. Statisztikai kódja:
9. Kapcsolattartó személy neve:
10. Kapcsolattartó személy címe:
11. Kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma:
12. Kapcsolattartó személy e-mail címe:

II. A kérelem megvalósítása

1. A kérelem célja, indoka (röviden):
2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft (saját erő készpénz)
5. Megvalósításhoz rendelkezésére álló egyéb forrás Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege Ft
7. A támogatást elő- vagy utófinanszírozással kéri:
8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások Ft
önkéntes munka Ft
9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
Működési költségek Ft
Ezen belül:
Személyi jellegű kifizetések Ft
Dologi kiadások Ft
Felhalmozási költségek Ft
10. A tárgyévben és az azt megelőző 3 évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások forrása (támogató neve):
célja:
összege:
időpontja:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező részletesen írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a-nak köztartozása nem áll fenn.

2. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére a Pécel Város Önkormányzata által korábban nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az önkormányzat elfogadta, annak az önkormányzat felé támogatási visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében – további támogatási kérelmet nyújtottunk be a-hoz/nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.*

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát (annak másolatát), az alapító okirat (alapszabály), annak az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt másolatát és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt.

Pécel, 2020. ...év

Kérelmező cégszerű aláírása

*A szükséges rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT

Alulírott,

.....
.....(támogatott megnevezése) képviselőre jogosult nyilatkozom, hogy
.....-nak/nek (szervezet megnevezése) lejárt
köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely helye szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság,
társadalombiztosítási szerv felé) nincs.

Alulírott,

.....
.....(szervezet megnevezése) képviselőre jogosult nyilatkozom, hogy
..... szervezet megnevezése)
rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Ezt a nyilatkozatot a Pécel Város Önkormányzata által meghirdetett pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Pécel, 2020.

Támogatott cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Pécel.....

Aláírás/ Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről**

A Pályázó neve:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert a pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

– vezető tisztségviselője

– az alapítvány kezelőszervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

– vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Pécel, 2020.....

Aláírás / Cégszerű aláírás