

o 84/2024. (III. 28.) kt. határozat  
melléklet

## Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

### I.

#### Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Möt. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Möt. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Möt. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2023. június 12. napjától hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 107/2023. (V. 25.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

### II.

#### Képviselő-testületi és bizottsági munka

1. A Hivatal 2023. évi munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések, a döntések előkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki. A képviselő-testületi és bizottsági működés - előző évet is tartalmazó - adatait az alábbi táblázat mutatja be.

Képviselő-testület:	2022. év	2023. év
Ülések száma:	24	18
Tárgyalt előterjesztések száma:	198	189
Megalkotott rendeletek száma:	32	27
Elfogadott határozatok száma:	358	364

A Képviselő-testület 2023. évi működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy a 2022-es évhez viszonyítva kevesebb ülésen, kisebb számú előterjesztés készítése ellenére több döntés született. Ez azzal magyarázható, hogy az összevonható, összefüggő témákat egy előterjesztésben kezeltük és egy előterjesztésben akár 4-5 döntési javaslat is szerepelt.

A rendeletek közül csak 3 alaprendelet, 24 pedig a korábbi rendeletek módosítása vagy hatályon kívül helyezése volt. Az új rendeletek között szerepelt a minden évben kötelezően megalkotandó költségvetési és zárszámadási rendelet is. A rendelettervezetek elkészítése, javítása, az elfogadott rendeletek kihirdetése az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerén keresztül (a továbbiakban: LocLex rendszer) történt.

Bizottságok:				
Megnevezés	Ülések száma		Határozatok száma	
	2022	2023	2022	2023
Kulturális Bizottság	6	9	45	66
Pénzügyi Bizottság	15	12	213	204
Szociális Bizottság	10	10	84	84
Városfejlesztési Bizottság	11	11	106	130

A 2023. évben 1 alkalommal került sor együttes rendkívüli bizottsági ülés megtartására, az önkormányzat költségvetési rendeletének megalkotásával kapcsolatban.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtott feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Adó- és Pénzügyi Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: Műszaki és Beruházási Iroda.

2. Az önkormányzat működésével kapcsolatban 2023-ban a Pest Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) főispánja egy alkalommal bocsátott ki törvényességi felhívást. A PE/030/01235-2/2023. ügyiratszámú Kormányhivatal törvényességi felhívást tett a Képviselő-testület temetőkről és temetkezésről szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletben megállapított díjai vonatkozásában. (A Kormányhivatal által kifogásolt díjakra vonatkozó rendelkezéseket a Képviselő-testület a 2021. évben alkotta meg, így azok nem a 2023. év önkormányzati jogalkotását érintik). A Képviselő-testület a törvényességi felhívást megtárgyalta és a 232/2023. (IX. 28.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy az abban foglaltakkal egyetért és a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően módosította a felhívással érintett rendeletet. A döntést követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárást 2023. október 24-én lezárta.

A Képviselő-testület és bizottságainak 2023. évi munkájával, döntéseivel, működésével kapcsolatban a Kormányhivatal nem tett törvényességi felhívást.

### III.

#### Hatósági munka, hatósági statisztika

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

### IV.

#### Iratkezelés, postázás

##### 1. Iratkezelés

A Hivatalban az iratkezelési feladatokat a 2023. évben is a 2018. január 1. napjától bevezetett ASP önkormányzati keretrendszeren belül a DMS One Ultimate PE ügyiratkezelő szoftverrel láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 1 fő végezte az Önkormányzati Irodán belül, valamint 1 fő az Adó- és Pénzügyi Iroda Adócsoportján belül, a hivatali kapun érkező adóügyben érkező iratok tekintetében.

##### 2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon: postai úton, személyes átvétellel, e-mailben és hivatali kapun keresztül érkeznek.

A 2021. évben az iktatott, bejövő iratok száma 23.657 db, 2022-ben 23.974 db, 2023-ban 15.207 db volt.

A 21.130 db kimenő iratból a 2023. évben 2.019 került elektronikus úton kézbesítésre. A belső iratok száma 6.911 db volt, így összességében az iktatott iratok száma 2023-ban 43.248 db volt az ASP rendszer adatai szerint.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) is többféle módon jutnak el az ügyfelekhez, az érintettekhez. Túlnyomó részben még mindig postai úton történik a kézbesítés, de a hivatali kapun keresztül történő kommunikáció folyamatosan növekszik. Az intézmények részére, továbbá indokolt esetben, a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár, a továbbiakban: MÁK) a hivatali gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő, postázott levélküldemények megoszlása:

Küldemény típusa:	2021. év (db)	2022. év (db)	2023. év (db)	2023. évi változás a 2022. évhez képest	
				db	%
Sima levélpostai küldemény:	6.529	6.232	2.460	-3.772	-39,47%
Tértivevényes levélpostai küldemény:	8.153	6.523	13.013	+6.490	+99,49%
Elektronikus (hivatali kapun keresztül):	6.392	9.821	14.055	+4.234	+43,11%
Összesen:	21.074	22.576	29.528	+6.952	+ 30,79%

A 2023. évben a magánszemély kommunális adója és az építményadó mértéke változott, ezért jelentősen változott az Adócsoport által igénybe vett postai szolgáltatások száma és típusa is. Tekintettel arra, hogy minden adózónak határozattal kellett megállapítani a változott adóját, így azt vagy térivevényes vagy elektronikus úton küldtük meg a jogszabály kézbesítésre vonatkozó rendelkezései szerint. Emiatt több ezer adózót – a megszokottól eltérően - nem sima levélben értesítettük az egyenlegükről, hanem könyvelt küldeményben. Ezért látható a jelentős növekedés a 2023. évben ezen küldeménytípus esetében.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján számos szervezet, személy hivatali kapun keresztülli ügyintézésre kötelezett. Az elmúlt évek adatait nézve látványosan növekedett a hivatali kapun keresztül érkező küldemények száma.

## V.

### Ellenőrzések a Hivatalban

a) A Hivatal vonatkozásában a Szántó és Társa Bt., képviselőjében dr. Hosszuné Szántó Anita belső ellenőrzési vezető által készített 2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 2023-ban a Képviselő-testület 109/2023. (V. 25.) Kt. határozatával került jóváhagyásra. A 2023. évet érintő ellenőrzéssel kapcsolatosan a Képviselő-testület 2024. évi munkatervének megfelelően a 2024. május 30-i ülésre készül önálló előterjesztés. Fentiek miatt a belső ellenőrzési tevékenység részletes ismertetésére jelen előterjesztés keretében nem kerül sor.

b) 2023-ban több jogszerűségi ellenőrzést is végzett a Kormányhivatal hivatalunk egyes tevékenységeire vonatkozóan.

2023. szeptember 14-én a Kormányhivatal Humánpolitikai Főosztálya a PE/HAJT/00180-3/2023 iktatószámán közszolgálati ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés során tett megállapításokra vonatkozóan jelen beszámoló elkészítéséig tájékoztatást nem kaptunk.

2023. november 16. napján a Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztálya előzetes adatbekérés és helyszíni ellenőrzés útján az ügyiratkezelésről, valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvánosságáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok ellenőrzéséről tárgykörben törvényességi és szakszerűségi ellenőrzésre került sor a PE/062/00086-8/2023 ügyiratszámán végzett eljárásban.

Az ügyiratkezeléssel kapcsolatosan végzett céll ellenőrzés a Hivatal iratkezelési tevékenységét a szabályoknak döntő részben megfelelőnek és a szerv rendeltetésszerű működését megfelelően támogatónak találta, azonban felhívta a figyelmet az iratkezelési szabályzat felülvizsgálatára is.

c) A MÁK a 2023. évben két alkalommal végzett ellenőrzést.

A BPM-ÁHI/4827-354/2023. azonosító számon lefolytatott eljárásban az önkormányzat központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2023. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzésére került sor. A vizsgálat eltérést nem tárt fel.

A BPM-ÁHI/5940-1/2023. számú eljárás során az önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése történt meg. Ezen felülvizsgálat eredményeként a MÁK az önkormányzat terhére összesen 33.000 Ft, a központi költségvetésből jogosulatlanul igénybe vett támogatás miatti visszafizetési kötelezettséget állapított meg.

## VI.

### Humán erőforrás

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2023. évben.

1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget 2019. október 13-tól Horváth Tibor polgármester tölti be.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. Az alpolgármesteri feladatokat a 2023. évben is egy főállású alpolgármester, Sarlós Imre látta el. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerinti másik főállású alpolgármesteri tisztség 2023-ban sem volt betöltve.

Az Mötv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mötv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2023. évben is Oláh János látta el a Hivatalban a jegyzői, dr. Szolnoki Imre pedig az aljegyzői feladatokat.

2. A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetési rendeletében 46 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát. Ebből 41 köztisztviselői, 4 munkavállalói és 1 fő közfoglalkoztatotti álláshely volt.

2023. december 31. napján a 46 álláshelyből 41 volt betöltve, 42 személy által, tekintettel 1 fő tartós távollétére.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása - 2023. december 31-én - a következők szerint alakult: 32 nő (76%) és 10 férfi (24 %). Az adatok a korábbi évekhez hasonlóan azt mutatják – mint általában a közszférában –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják. A férfiak hivatali létszámon belüli aránya (a 2022. évi 26%-ról 2023-ra 24%-ra változott) minimálisan csökkent az elmúlt évben.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2023. december 31-i adatok, összehasonlítva a 2021. és a 2022. évi adatokkal):

	A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai					
	20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
2021	0	5	12	15	8	3
2022	0	4	13	14	9	3
2023	0	4	10	16	9	3

A hivatali dolgozók átlagéletkora 2023-ban 45,5 év volt mely valamelyest magasabb a 2022-es 44,8-as átlagos életkorhoz képest.

Az egyes hivatali szervezeti egységeknél dolgozók átlagos életkora (a Hivatal felsővezetőit nem beleszámítva) az alábbiak szerint alakult:

- Önkormányzati Iroda: 48,5 év

- Adó- és Pénzügyi Iroda: 40,9 év

- Igazgatási Iroda: 50,7 év
- Műszaki és Beruházási Iroda: 45,5 év

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2023. december 31-i adatoknak megfelelően, összehasonlítva a 2022. évi adatokkal):

A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai									
Felsőfokú				középfokú		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem, főiskola		ebből több diplomás							
2022.	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.	2022.	2023.
32	31	9	8	7	7	1	1	3	3

A táblázat adataiból kimutatható, hogy a hivatali dolgozók közel háromnegyede felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 8 fő több diplomával is rendelkezik.

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetve közgazgatási alap- vagy szakvizsgával.

Az elmúlt évben alapvizsgát egy köztisztviselő sem tett le, szakvizsgát 1 fő köztisztviselő tett.

6. Nyelvvizsgával 22 fő rendelkezett a Hivatalban (3 fő 2 különböző nyelvből is).

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 3 fő
- német alapfokú: 1 fő
- orosz alapfokú: 1 fő
- angol középfokú: 9 fő
- német középfokú: 6 fő
- francia középfokú: 1 fő
- eszperantó középfokú: 1 fő
- angol felsőfokú: 2 fő

7. Az előző év adatai alapján a hivatali dolgozók több mint a fele, 23 fő lakott Pécelen, 19 fő más településről járt be dolgozni. Ez az arány évek óta hasonló értéket mutat.

8. Személyi változások (fluktuáció):

Míg 2022-ben 6 jogviszony megszüntetésére (5 fő esetében közös megegyezéssel, 1 fő esetében munkáltatói felmondással) és 5 új jogviszony létesítésére került sor a távozó kollégák pótlására, addig 2023. évben 9 fő távozott a Hivatalból. 6 esetben közös megegyezéssel, 2 fő azonnali hatállyal próbaidő alatt, 1 fő nyugdíjazására figyelemmel.

A távozó munkatársak pótlására összesen 18 esetben került sor állaspályázat kiírására, ebből a műszaki ügyintézői és az adóügyi ügyintézői területre 4-4 alkalommal. Bizonyos munkakörök betöltése – ilyen pl. a műszaki ügyintézői, irodavezetői – speciális vagy többirányú szakértelmet követel, így ezeket megfelelő motivációs eszközök nélkül rendkívül nehéz betölteni, figyelemmel a versenyszféra által biztosított rugalmasabb lehetőségekre, valamint Budapest közelségére.

Az előzőekkel összefüggésben 2023-ban 5 fő létesített jogviszonyt a Hivatali munkavégzés érdekében.

A humán erőforrás gazdálkodás gyakorlatában a fluktuáció: a szervezetből önként vagy kényszer hatása által távozott munkatársak pótlására felvett munkatársak százalékos aránya az átlagos állományi létszámhoz képest, 12 hónapos időintervallumra vetítve. Ez alapján a munkaerő-forgalom számítási módja:

Munkaerő-forgalom (%) = (Belépők száma (fő) + Kilépők száma (fő)) / Átlagos állományi létszám) x 100. Az érték megmutatja, hogy egységnyi alkalmazottra mekkora létszámváltozás (ami a belépők és kilépők számának egyesítéséből, vagyis ezek különbségének értelmezéséből adódik) jut.

A Hivatal tekintetében ez az arány a 2022. évben 25,6 %, ami 2023-ban növekedett 34,15%-ra.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a

feladatok racionálisabb elosztása, a kommunikáció, az egyeztetések, az információáramlás Hivatalon belüli javítása.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakirányú végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni. A korábbi években ez elsősorban a pénzügyi és műszaki területre, viszont az utóbbi egy-két évben ez a tendencia már a Hivatal szinte valamennyi területére jellemző volt. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közszférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

#### 9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számonkérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekezlet: a hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint legalább havonta egy alkalommal lenne aktuális, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők részvételével;

- irodai munkaértekezlet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekezlet tartása kötelező;

- apparátusi értekezlet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

#### A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15. és július 15. között az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1. és január 31. között a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

#### 2023. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	9	0	0	0	0
Nem vezető:	24	0	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya, annak nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Emiatt ténylegesen 33 fő került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Az alapilletmény a 2023. évre a Hivatal köztisztviselői részére a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény alapján a Pécel Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendelete által megállapított illetményalap (2023. január 1. napjától 2023. február 28. napjáig 60.000 Ft és 2023. március 1. napjától 2023. december 31. napjáig 67.000 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (iskolai végzettsége és munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra.

2017 óta biztosítja a jogalkotó a központi illetményalap (melynek összege 2008 óta 38.650 Ft) eltérítésének a lehetőségét.

Az érettségizett végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2023. évben is alapilletményük 20%-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2023-ban 2 fő részesült a Hivatalban jubileumi (25 és 30 éves) jutalomban.

#### 10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakember-állomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknél vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknél a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknél legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus 2022. évben kezdődött. A 2022. évre megállapított képzési tervet nem teljesítette: valamennyi köztisztviselő, de lehetőségük van rá, hogy ezt pótolják a 2025-ig tartó képzési ciklus alatt.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat 2023-ban 5 fő folytatott, tanulmányaikat támogatta a Hivatal, munkaidő kedvezményben részesültek (tanulmányi szerződés). Az 5 fő a következő intézményekben folytatta tanulmányait: Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar; Nemzeti Közszolgálati Egyetem szakirányú továbbképzési szak (1 fő választási szaktanácsadó, 1 fő közszolgálati kommunikációs szakember); Budapesti Metropolitan Egyetem Üzleti Kommunikációs és Turisztikai Kar (2 fő).

#### 11. A Hivatal elmúlt két évének bér- és juttatásadataira vonatkozó adatokat a következő táblázat mutatja be (adatok Ft-ban):

	2022	2023
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	225 031 834	254 855 984
Jutalom, céljuttatás, projektprémium	32 032 290	43 255 653
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túl-szolgálat	5 570 933	4 422 744
Végkielégítés	0	0
Jubileumi jutalom	2 616 300	4 332 500
Béren kívüli juttatások	9 779 641	9 355 396
Ruházati költségtérítés	1 764 795	1 704 247
Közlekedési költségtérítés	2 267 673	2 996 835

Egyéb költségtérítések	420 203	351 613
Lakhatási támogatások	0	0
Szociális támogatások	470 000	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 277 474	9 927 455
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen</b>	<b>284 231 143</b>	<b>331 202 427</b>
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 010 000	5 002 156
Egyéb külső személyi juttatások	3 441 310	0
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>5 451 310</b>	<b>5 002 156</b>
<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>289 682 453</b>	<b>336 204 583</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>42 375 296</b>	<b>48 848 598</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó	37 222 106	42 648 947
ebből: rehabilitációs hozzájárulás	3 380 000	4 025 000
ebből: egészségügyi hozzájárulás	0	0
ebből: táppénz hozzájárulás	181 934	771 342
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	1 591 256	1 403 309

## VII.

### A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2023. évben is a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt, a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a 2119 Pécel, Petőfi utca 1. szám alatt, összesen 3 épületben működött.

A Kossuth tér 1. szám alatti (I.) épületet a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal a földszint egy irodájában és ügyfélszolgálati előterében, az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal kirendeltsége a földszint nagyobb részében működött. A Kossuth téri épületben a polgármester, az alpolgármester, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, az Igazgatási Iroda nagyobb része, továbbá a Műszaki és Beruházási Iroda működött.

A Petőfi utca 1. szám alatti (II.) épületben az Adó- és Pénzügyi Iroda, valamint az Igazgatási Iroda Rendészeti Csoportja végezte feladatát. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben a Hivatal irattára kapott helyet.

Az I. épület átlagos állapotban van, illetve továbbra is felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése, statikai problémák), akadálymentesített.

A Petőfi utca 1. szám alatt ideálisabb, kényelmesebb körülmények kerültek kialakításra.

A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota sem a legmegfelelőbb.

A hivatali dolgozók részére az I. épületben nem a legmegfelelőbb mennyiségű és minőségű helyiség állt rendelkezésre. A dolgozók 1-3 fős irodahelyiségekben végezték a munkájukat, olykor olyan ügýtípusokat (hagyatéki) is, amelyek kifejezetten igényelték volna az önálló irodahelyiséget.

Egyes hivatali szervezeti egységek elhelyezése különösen szerencsétlen, pl. az Igazgatási Iroda munkatársai 2 külön épületben, az I. épületen belül pedig 3 külön szinten (földszint, I. emelet, tetőtér) végzik munkájukat, mely bizonyos esetekben problémát okoz a munka megszervezése, ellenőrzése során.

Visszatérő problémát jelent, hogy a Hivatal nem rendelkezik anyakönyvi helyiséggel (házasságkötő terem), valamint a képviselő-testületi, illetve a bizottsági ülések megtartására alkalmas helyiséggel, így ezen feladatok külső helyszíneken, a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyongazdálkodásában lévő Péceli Alapfokú Művészeti Iskolában (házasságkötő terem), valamint a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház telephelyén, a Kúria rendezvényházban (képviseleti-testületi és bizottsági ülések) kerülnek ellátásra.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 5 nyomtató, fénymásoló és 35 vezetékes telefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2023. évben is 3 db gépkocsi áll rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic, mely 11 éves, műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség. Az RSU-342 forgalmi rendszámú, Dacia Duster alig 4 éves gépjármű a mezőőrök munkavégzéséhez biztosított és az LKA-367 forgalmi rendszámú Skoda Fabia a közterület-felügyelők használatában van.



A gépkocsik Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képezik, melyeket használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adott.

A Hivatal 2023. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

<b>A Hivatal dologi kiadásai 2023. (adatok Ft-ban)</b>	
Szakmai anyagok beszerzése	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 640 224
Készletbeszerzés	3 640 224
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	6 630 787
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 367 887
Kommunikációs szolgáltatások	7 998 674
Közüzemi díjak	17 261 499
Bérleti- és lízingdíjak	1 096 868
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	626 070
Közvetített szolgáltatás	827 180
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	7 053 197
Egyéb szolgáltatások	20 507 666
Szolgáltatási kiadások	47 372 480
Kiküldetések kiadásai	91 298
Kiküldetések, reklám- és propaganda-kiadások	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 343 144
Egyéb dologi kiadások	4 878 398
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	15 221 542
Dologi kiadások összesen	74 324 218

## VIII.

### Pályázatok

**A 2023. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatok és eredményeik:**

A 2023-ben benyújtott pályázatokról és azok eredményeiről, valamint a folyamatban lévő pályázatokról részletesen a Műszaki és Beruházási Iroda által a 2023-ban végzett feladatoknál számolunk be.

## IX.

### A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Möt. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A Képviselő-testület a 2023. május 25-ei rendes ülésén a 126/2023. (V. 25.) Kt. határozatával 2023. június 30. napjával visszavonta Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását tartalmazó döntését, mivel ezt már nem a Képviselő-testületnek kell elfogadnia, hanem a jegyzőnek a polgármester egyetértésével. A Képviselő-testület a Hivatal tekintetében csak a belső

szervezeti tagozódás, a létszám, a munkarend, valamint az ügyfélfogadási rend meghatározására rendelkezik hatáskörrel. A fentiek alapján a Képviselő-testület a 127/2023. (V. 25.) Kt. határozatával - az Mőtv. 67. § (1) bekezdés d) pontja szerint – meghatározta a Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét. A Hivatal mint költségvetési szerv működését illető – a vonatkozó jogszabályokban meghatározott – egyéb rendelkezések pedig a 2023. július 1. napjától hatályos 3/2023. számú Jegyzői Utasításban kerültek megállapításra, a polgármester egyetértésével.

2. A 2023. évben a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

1. Önkormányzati Iroda,
2. Adó- és Pénzügyi Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
  - 2.1. Adócsoport,
  - 2.2. Pénzügyi Csoport,
3. Műszaki és Beruházási Iroda,
4. Igazgatási Iroda,
  - 4.1. Rendészeti Csoport

3. 1. A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző végezte, az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

- a) Ellátta az Mőtv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
- b) Gondoskodott a szervezet elektronikus információs rendszerének védelméről az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. §-ában foglaltak szerint.
- c) Koordinálta az elektronikus ügyintézés kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyeket.

3.2. Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

- a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.
- b) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek (Igazgatási Iroda, Önkormányzati Iroda) vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.
- c) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- d) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs, valamint a kockázatkezelési koordinátori feladatokat.
- e) Ellátta a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói, tulajdonosi döntések előkészítésével, végrehajtásával összefüggő jogi, koordinációs feladatokat.

4. Munkamegosztás:

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján 2023-ban is

- a) a jegyző irányította, felügyelte az Adó- és Pénzügyi Irodát, valamint a Műszaki és Beruházási Irodát,
- b) az aljegyző végezte az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

## X.

### A Hivatal kiemelt feladatai a 2023. évben

A Hivatal napi szintű feladatai mellett a következő feladatokat is ellátta a 2023. évben:

1. Ellátta az év közben (2023. július 6.) napján megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátummal kapcsolatos teendőket. Ezzel összefüggésben a Péceli Helyi Választási Bizottság az 1/2023. (VIII. 11.) HVB határozatában döntött arról, hogy a megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátum a következő általános önkormányzati választásokig betöltetlen marad.

2. Megkezdődtek a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők, továbbá európai parlamenti választások lebonyolításának előkészületei.

3. Közérdekű adatigénylések megválaszolása.

8 esetben érkezett közérdekű adatigénylés, esetenként akár több évre vonatkozóan is (pl.: személyi illetmények, juttatások, szerződések, Pécel Kft. működéséhez kapcsolódó adatok). Valamennyi közérdekű adatigénylés

határidőben – szükség esetén határidő-hosszabbítás igénybevételével – megválaszolásra került és a meghatározott adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé megküldésre, az önkormányzat honlapján pedig a közérdekű adatok között közzétételre kerültek.

## XI.

### A Hivatal egyes szervezeti egységei 2023. évi munkájának bemutatása

#### 1.

#### Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda a 2023. év kezdetekor 11 fővel látta el feladatait (1 fő irodavezető, 6 fő ügyintéző/köztisztviselő, 3 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott).

A Hivatal működésének racionalizálásával összefüggésben az év folyamán az iroda létszáma jelentősen változott, mivel a Hivatal takarításával és az ügyfélszolgálati tevékenységével kapcsolatos feladatkörök más irodákhoz (szervezeti egységekhez) kerültek át a hivatali szmsz módosításával összhangban. Továbbra is az irodán belül kerül megszervezésre a hosszabb ideje, fizetés nélküli szabadsága miatt távol lévő polgármesteri titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő feladatainak helyettesítése, melyet a szervezési ügyintéző látott/lát el.

Az év folyamán kérte a nyugdíjazását a több évtizede ezen a területen vezetői feladatokat ellátó önkormányzati irodavezető, akinek a távolléte a felhalmozódó szabadságaira is figyelemmel 2023. július hónaptól kezdődött meg.

A 2023. évet az iroda 8 fővel zárta (1 fő irodavezető, 5 fő ügyintéző/köztisztviselő, 1 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott).

A 2023. december 31-i személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelő volt. A 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 1 fő rendelkezett jogtudományi, 1 fő igazgatásszervezői végzettséggel, 1 fő emberi erőforrások alapszakon végzett közgazdász végzettséggel, 1 fő egészségügyi felsőfokú végzettséggel rendelkezett.

Az Önkormányzati Iroda feladatai rendkívül szerteágazóak.

#### **Az Önkormányzati Iroda által ellátott főbb feladatok:**

##### **- a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok**

A 2023. évben az iroda 18 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 42 bizottsági ülés és 2 nemzetiségi önkormányzati ülés megszervezésében vett részt.

A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről hangfelvétel, az év végétől több ülésről tv közvetítés is készült. A Képviselő-testület munkájával összefüggésben végezte a szervezeti egység ügkörébe tartozó előterjesztések készítését, intézte a meghívók és előterjesztések képviselőknek és érintett bizottsági tagoknak való megküldését, a nyilvános ülések előterjesztéseinek a [www.pccel.hu](http://www.pccel.hu) honlapon való publikálását, a képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati ülések jegyzőkönyveinek elkészítését, honlapon történő megjelenítését és azok Kormányhivatal részére jogszabályi határidőben történő megküldését (a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésének megfelelően) a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren (a továbbiakban: TFÍK) keresztül.

Ellátta a nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek, határozatainak és az elfogadott rendeleteknek a publikálását az önkormányzat honlapján, valamint a normatív határozatok és a rendeletek esetében papír alapon a Hivatal épületében található hirdetőtáblán keresztül.

A Képviselő-testület által 2023-ban tárgyalt 189 előterjesztés közül 73 db-ot az Önkormányzati Iroda készített, szemben az előző évi 66 db előterjesztéssel. Az egyes bizottságok részére készített, a Képviselő-

testület által átruházott hatáskörben tárgyalt 25 előterjesztésből 14 db előterjesztés készült az iroda által, így összesen 87 db előterjesztés előkészítésében és végrehajtásában közreműködött az iroda.

2023-ban szinte valamennyi képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv a jogszabályi határidőben elkészült. Két bizottsági jegyzőkönyv került 2-2 nap késedelemmel megküldésre a Kormányhivatal felé, mivel az érintett bizottsági elnökök - akadályoztatásukra figyelemmel – csak határidőn túl írták alá az általuk vezetett bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet.

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást a jegyzőkönyvek miatt.

2023-ban is megtörtént – az előző évek gyakorlatának megfelelően - a 2022. évi képviselő-testületi jegyzőkönyvek bekötetése.

#### **- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése**

A 2020-ban megkötött közigazgatási szerződés értelmében 2023-ban is a Hivatal Önkormányzati Irodája segítette a nemzetiségi önkormányzatot a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Adó- és Pénzügyi Iroda erre kijelölt dolgozója biztosította a szakszerű és jogszabály szerű működést. A Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) a 2023. évben 2 alkalommal, február 15-én, valamint május 23-án tartott testületi ülést. A PRÖ elnöke a 2023. május 23-án tartott testületi ülésre előterjesztést nyújtott be a PRÖ feloszlásának kimondására, melyet a PRÖ a 11/2023. (V. 23.) PRÖ határozatában 3 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadott. Június 28-án a vonatkozó jogszabályok alapján megtörtént a PRÖ vagyonával való elszámolása, az ügyiratok átadás-átvétele.

A MÁK a 13.TNY.1140-5/2023-788250 iktatószámú határozatával 2023. május 23-ai megszűnési és július 11-ei törlési dátummal törölte a PRÖ-t a közhiteles törzskönyvi nyilvántartásból.

#### **- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása**

Az év közben (2023. július 6.) napján megüresedett helyi önkormányzati képviselői mandátummal kapcsolatos teendők ellátása. Ezzel összefüggésben szükséges volt a Péceli Helyi Választási Bizottság ülésének megszervezése. A 2023. évben népszavazás, illetve annak előkészítése nem volt.

#### **- a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése**

Az önkormányzati rendeletek szerkesztése és publikálása a 2021-ben bevezetett LocLex rendszerben történik. Megállapítható, hogy a rendszer használata egyre zökkenőmentesebben történik. Az elmúlt évben a rendlettervezetek határidőben elkészültek, az elfogadott rendeleteknek a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltése a LocLex-en keresztül határidőben megtörtént.

#### **- az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása**

A szervezeti egység erre irányuló feladatait az előterjesztések, önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok, állaspályázatok publikálásával teljesítette.

Az egyéb közérdekű adatok aktualizálása során előfordultak elmaradások. Visszatérő problémát okozott/okoz, hogy egyes közérdekű adatok több eléréssel is megtalálhatóak a honlapon és némely esetben azok nem mindegyike kerül frissítésre.

#### **- a kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatok**

E feladat végzése a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelet rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint történt.

A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, mellyel kapcsolatban a szervezeti egység a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját intézte. A 2023. évben összesen 14 db önkormányzati kitüntető cím adományozásának előkészítésében és átadásában közreműködött az Önkormányzati Iroda. Megvalósult a nyilvántartás vezetése a kitüntetett személyekről, mely nyilvántartás folyamatos aktualizálása is megtörtént a város honlapján 2023-ban is.

#### **- szépkorúak köszöntésének megszervezése**

A 2023. évben - az előző évi adatokkal egyezően - 14 fő szépkorú köszöntését szervezte meg az iroda.

#### **- civil szervezetekkel való kapcsolattartás**

A Képviselő-testület a 40/2023. (III. 30.) Kt. határozatában arról döntött, hogy a 2023. évben nem ír ki pályázatot a civil szervezetek támogatására, ugyanakkor 11 szervezetet támogatott egyedi döntésével összesen 8.742.300 Ft. erejéig. Az iroda készítette a támogatással kapcsolatos előterjesztéseket, szerződéseket, elvégezte az eljáráshoz kapcsolódó adminisztrációt és folyamatosan tájékoztatást nyújtott a szervezetek számára is.

A támogatásokra vonatkozó nyilvántartás vezetése folyamatos, az megtalálható a városi honlapon, a közérdekű adatok között.

#### **- ügyiratkezelési feladatok ellátása**

A IV. fejezetben szolgáltatott számszerű adatokon felül szükséges megemlíteni, hogy 2023. évben az iratkezeléssel foglalkozó kolléga a Hivatal I. emeletéről a földszinti irodahelyiségbe költözött. Az új elhelyezés a korábbi körülményekhez képest megfelelőbbnek tűnt, azonban fontos megemlíteni, hogy ez a helyiség az ügyfélszolgálati iroda szomszédságában található, mely azt eredményezte, hogy az érintett kolléga munkaidejének egy részében jelentős ügyfélforgalommal érintett. Ügyfélfogadási időn kívül vagy akár a Kormányhivatalhoz érkező ügyfelek eligazítása érzékelhetően akadályoztatta a hivatali iktatás naprakészességére, illetve a folyamatos és kereshető irattári rend kialakítására irányuló törekvést.

Az irattári rend kialakításával, iratrendezéssel, selejtezéssel összefüggő feladatok ellátására - a 2022. év tapasztalatai alapján - 2023-ban is beszerzési eljárást folytattunk le. A 2023-2025-ig terjedő időszakot érintő feladatellátásra kötött vállalkozási szerződés alapján 2023. szeptember hónapban elvégzett feladat kivételesen jó időzítésnek bizonyult, figyelemmel arra, 2023. november 16. napján a Kormányhivatal Jogi és Koordinációs Főosztálya előzetes adatbekérés és helyszíni ellenőrzés útján az ügyiratkezelésről valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvánosságáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok ellenőrzéséről tárgykörben törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést végzett, mely érintette ezt a területet is.

#### **- a helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás**

Az iroda az előző évekhez hasonlóan elkészítette az előterjesztést a bizottság tevékenységével kapcsolatos beszámolóhoz.

#### **- az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok**

E tevékenységgel összefüggésben a 2022. évhez hasonlóan 2023. évben sem készült előterjesztés a Pécel Fejlesztésért Közalapítvány éves beszámolójára vonatkozóan. Mivel a Közalapítvány működése az elmúlt években nem az elvártak szerint alakult, felvettük a kapcsolatot a Közalapítvány kuratórium elnökével és tagjaival. Ennek eredményeképp a kuratórium elnöke és több kuratóriumi tag megküldte a tagságáról történő lemondást tartalmazó nyilatkozatát.

#### **- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok**

A közfoglalkoztatási programok nem a naptári évre korlátozódnak.

2023-ban a Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megvalósított országos program alapján támogatott létszám 1 fő volt, aki ténylegesen az ügyfélszolgálati feladatok ellátását segítette a Hivatal II. épülete vonatkozásában.

#### **- az önkormányzat intézményeinek (köznevelési, közművelődési, könyvtári, bölcsődei, család- és gyermekjóléti szolgálati) fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása**

Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosítása, az intézmények vezetői illetménye/munkabére megállapítása, az intézményvezetői feladatok ellátása, férőhelyhiány miatt benyújtott fellebbezések elbírálása tárgyában mintegy 10 előterjesztés készült 2023-ban a Képviselő-testület felé.

Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatosan átruházott hatáskörben a szakbizottságok az alábbi tárgykörben döntöttek az elmúlt évben:

- Pécel Város Óvodái 2022/2023. nevelési évre vonatkozó szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadása,

- a 2023. évi óvodai nyitvatartási idő megállapítása és a 2023. évi óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározása,

- a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2022. évi szakmai beszámolójának és a 2023. évi munkatervének, valamint szolgáltatási tervének elfogadása.

Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos további intézkedések:

- Az intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása érdekében változásbejelentések ügyintézése történt a MÁK felé.
- Adatszolgáltatások köznevelési ügyekben.
- Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése a felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére, megbízási díjak számfejtése.
- Óvodai felvételi kérelmet elutasító határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálásra történő előkészítése.

A 2023/2024. nevelési évre történő óvodai beiratásokat követően az önkormányzat által fenntartott Pécel Város Óvodáiba (a továbbiakban: PVO) beiratkozók közül 44 óvodaköteles gyermek felvételi kérelmét kellett elutasítani, helyhiány miatt. Az óvodaköteles gyermekek elhelyezése érdekében több lehetséges megoldást is megvizsgáltunk. A megoldás érdekében felvettük a kapcsolatot a Pécel városával szomszédos települések és budapesti kerületek polgármestereivel, ezen települések nem önkormányzati fenntartású óvodáinak vezetőivel vagy fenntartóival és a Pécelen működő nem önkormányzati fenntartású óvodák vezetőivel vagy fenntartóival is, a szabad kapacitás, az együttműködés felmérése és köznevelési szerződés megkötésének kezdeményezése érdekében.

Előzőek eredményeképp a Rákosmente Önkormányzatával 2023. július 11. napján megkötött köznevelési megállapodás szerint önkormányzatunk közigazgatási területéről a péceli lakóhellyel rendelkező, de a PVO-ba férőhelyhiány miatt fel nem vett legfeljebb tíz óvodaköteles gyermek óvodai ellátását vállalta Rákosmente Önkormányzata. A Pál Apostol Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium és a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzata is felajánlotta, hogy hozzájuk irányíthatjuk az olyan óvodaköteles gyermekek szüleit, akik óvodai ellátását a PVO-ban nem tudjuk biztosítani.

A Képviselő-testület a 2023. augusztus 18-i rendkívüli ülésén döntött arról, hogy támogatásban részesíti a gyermeke óvodáztatásával kapcsolatban azon péceli lakóhelyű vagy tartózkodási helyű gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét, aki a 2023/2024. nevelési évre az óvodaköteles korú gyermeke felvételét kérte a PVO-ba, azonban gyermeke felvétele férőhely hiányában elutasításra került, és a szülő gyermeke felvételt nyert a 2023/2024. nevelési évre a PVO-n kívüli óvodába. Az óvodáztatási támogatás összege gyermekenként havonta 10.000 Ft.

22 szülő kérelmezte az óvodáztatási támogatást. A megkötésre került megállapodások értelmében a jogosult szülők részére minden hónap 10. napjáig utalásra kerül az óvodáztatási támogatás.

Az óvodáztatási támogatás megállapításán túl a 2119 Pécel, Isaszegi út 3. szám alatti ingatlanon, - 25 gyermek óvodai ellátását lehetővé tevő óvodai csoport befogadására alkalmas konténeróvoda létrehozásáról is döntés született.

2023. július 15-étől hatályos a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.), rendelkezései több lépcsőben kerültek bevezetésre. A Púétv. legmeghatározóbb előírásai 2024. január 1-jével léptek életbe, így a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők közalkalmazotti jogviszonya ettől az időponttól alakult át köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá, valamint a pedagógusok esetében az új életpályája sávok illetményeire vonatkozó rendelkezések is ettől az időponttól érvényesek.

- Az önkormányzat fenntartásában működő intézmény vezetőjének kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása. 2021 óta a Péceli Napsugár Bölcsőde megbízott intézményvezetővel működik. Az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázatok 2023-ban már hatodik alkalommal kerültek kiírásra a feladat megnyugtató megoldása érdekében.

Az év során több előterjesztés készült az önkormányzat fenntartásában működő intézmény vezetőinek illetményére vonatkozóan, nagyrészt jogszabályi változásokkal összefüggésben.

**- Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése**

A Képviselő-testület az e témakörben készült előterjesztésében - az előző évhez hasonlóan - 2023. évben arról döntött, hogy nem csatlakozik az ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához, fizetési kötelezettségünk sem keletkezett 2023. év vonatkozásában a korábban megítélt támogatásokkal kapcsolatosan.

**- TÉR rendszer karbantartása:** A Hivatalon belüli 2023. évi fluktuáció, az értékelők személyében a hivatali szervezeten belül bekövetkezett változások követése folyamatos feladatot jelentettek a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek (személyügyi referens).

**- a hivatali szabályzatok** (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatuk koordinálása, illetve felülvizsgálata 2023-ban sem eredményezte azok naprakészségét. Jellemzően az egyéb, tervezett és határidős feladatok ellátása elsőbbséget élvezett e feladat ellátásához képest. 2023-ban 4 jegyzői (3 új és 1 utasításmódosítás), 1 polgármesteri utasítás (módosítás) készült.

**- bélyegzőhasználati és kulcsnyilvántartás vezetése:**

A nyilvántartások vezetése folyamatos. A jogviszony megszűnésekor az elszámolás egyik eleme a bélyegző és a kulcsok leadása, amelyet a nyilvántartásokat kezelő köztisztviselő aláírásával tanúsít. A feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezése folyamatos.

**- adatszolgáltatás a MÁK, a Kormányhivatal részére**

Az iroda közreműködött a következő adatszolgáltatások teljesítésében. Kifejezetten az iroda tevékenységi körébe tartozó adatszolgáltatások voltak az alábbiak:

- OSAP 1019, az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása,
- OSAP 1621 az önkormányzati törzsadattárra vonatkozóan,
- OSAP 1229 ügyiratforgalmi statisztika,
- negyedévente jelentés megküldése a betöltött és az üres álláshelyek számáról.

**- a Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása** a Központi Statisztikai Hivatal részére történő statisztikai adatszolgáltatás rendjéről szóló 3/2014. Jegyzői Utasításnak megfelelően történt a 2023. évben is az önkormányzati irodavezető közreműködésével.

**- személyzeti és munkaügyi ügyintézés** az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói, ügykezelője és közfoglalkoztatottja, továbbá az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnők, munkavállalók tekintetében igen sokrétű és szerteágazó feladatok ellátását jelentette.

Az év során folyamatos feladatellátást igényelt a személyi alapnyilvántartás, személyi anyagok vezetése és karbantartása, a kinevezések, közszolgálati jogviszony megszüntetések elkészítése, a munkaviszonyban állók munkaszerződéseinek, megszüntetéseinek elkészítése, köztisztviselői előmenetellel kapcsolatos átsorolások figyelemmel kísérése, átsorolások elkészítése, adatszolgáltatások elkészítése, jubileumi jutalmak figyelemmel kísérése, kifizetések előkészítése, fizetés nélküli szabadságokkal kapcsolatos teendők bonyolítása, tanulmányi szerződések előkészítése és azok nyilvántartása, kérelem alapján munkáltatói igazolások előkészítése, az álláspályázatokban való közreműködés, a dolgozók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatainak koordinálása, nyilvántartása, helyettesítési díjra, célfeladat elrendelésére és céljuttatások kifizetésére vonatkozó munkáltatói intézkedés előkészítése, a közigazgatási alapvizsgák és szakvizsgák, ügykezelői vizsgák tervezése, ütemezése, a vizsgákra való jelentkezések bonyolítása, köztisztviselőket érintő éves kötelezettségek rögzítése és nyilvántartása, a Hivatal munkatársaira vonatkozó teljesítményértékelések, minősítések és teljesítménykövetelmények összesítése és nyilvántartása, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek jogszabályok szerinti intézése, a megbízási szerződések, a számfejtői feladatok ellátása (kölségtérítések, ruházati költségtérítések, cafetéria juttatás), távollétek, táppénzek rögzítése és nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bankszámla hozzájárulás kifizetésében való közreműködés, személyi jövedelemadó igazolások, személyi kedvezmények, és azokkal kapcsolatos nyilatkozatainak ügyintézése, kötelező jelentések, adatszolgáltatások készítése, munkaszerződések készítése, módosítása, átsorolások intézése, meghatározott kifizetések számfajtése és járulékok fizetése a NAV felé, a MÁK által készített fizetési jegyzékek és jegyzékösszesítők letöltése és szükség esetén azok kiosztása.

**- a helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok**

A 379/2018. (XI. 29.) Kt. határozattal elfogadott és a 86/2021. (IV. 28.) számú határozattal módosított Pécel Város Önkormányzata 2019-2023. időszakra vonatkozó helyi esélyegyenlőségi programjának (a továbbiakban: HEP) második felülvizsgálata során megállapítottakra figyelemmel 2023-ban egy új, a 2023-2028 időszakra vonatkozó HEP elkészítésében közreműködött az iroda.

**- az önkormányzat egészségügyi ellátással, bölcsődei ellátással, család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása,**

Az Önkormányzati Iroda az előző évekhez hasonlóan 2023. évben is elvégezte a vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyet érintő önkormányzati igazgatási feladatokat.

2023-ban alapvető változásokat eredményezett az egészségügyi alapellátás terén az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvény hatályba lépése, mellyel 2023 januárjától az egészségügyi alapellátási körzetek kialakításának feladata, 2023. július 1-jével pedig a védőnői ellátás került államosításra (e feladatok ellátása az államhoz került), továbbá megkezdődött az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás átalakítása is.

Az egészségügyi alapellátással összefüggésben megnövekedett feladatok mennyiségét az is érzékelteti, hogy 2023-ban 12 képviselő-testületi előterjesztés készült, ezekhez kapcsolódóan 27 döntés született.

Sajnálatosan egyre inkább érezte a hatását önkormányzatunk esetében az országos szinten tapasztalható orvoshiány, mellyel 2023. év végére már egy újabb háziorvosi körzet esetében is számolnunk kellett.

Jelentős eredményként könyvelhettük el 2023-ban az egészségügyi alapellátás területén, hogy sikerült használatba venni a 2119 Pécel, Petőfi utca 1. szám alatti egészségügyi intézményt, mely az év végére – bár nem a pályázati feltételekkel megegyező módon – de már teljes kihasználtsággal működött.

A 2023. évi tüdőszűrés megszervezésében is közreműködött az iroda, mely 2.376 fő péceli lakos részvételével zárult.

**- testvérvárosi kapcsolatok működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása**

Az elmúlt évben testvérvárosi kapcsolatokkal összefüggésben látogatásra, a testvérvárosi képviselők fogadására nem került sor.

## 2.

### Adó- és Pénzügyi Iroda

#### Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok

##### Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

Az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu, cégkapu rendszeren keresztül.

##### Képviselő-testületi munka:

Az Adó- és Pénzügyi Iroda 26 db képviselő-testületi előterjesztést készített elő, a következő témákban:

- 2023. évi önkormányzati költségvetés,
- 2023. évi önkormányzati költségvetési rendelet módosítása,
- 2022. évi mérlegbeszámoló és egyszerűsített beszámoló (zárszámadás),
- 2023. I. féléves és III. negyedéves tájékoztató,
- költségvetési átcsoportosítások

##### **MÁK felé adatszolgáltatások teljesítése:**

- KGR-es programmal készített 2022. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2023. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2023. havi pénzforgalmi jelentések,
- 2022. és 2023. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,



- 2023. I. negyedéves, I. féléves, III. és IV. negyedéves mérlegjelentés és havi költségvetési jelentések elkészítése.

**Egyéb feladatok:**

- a 2023. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevői számlák, és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség állomány kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyeszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bank, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- irattári munka,
- adminisztrációs tevékenység
- pénzügyi, gazdálkodási tárgyú szabályzatok elkészítése.

**Az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei**

Az Adó- és Pénzügyi Irodán 2023 decemberében 13 státusból 13 státusz (adó 6, pénzügy 6, irodavezető 1) volt betöltött. A 13 főből 11 felsőfokú, 2 középszintű végzettséggel, valamint ebből 2 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda élén az irodavezető állt, a Pénzügyi Csoportban a 2023. évben 1 fő csoportvezető, 1 fő könyvelő és 4 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat. A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

**A 2023. évben az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka szöveges értékelése**

Az Adó- és Pénzügyi Irodán a 2020. évben kinevezett irodavezető vezette a szervezeti egységet. A pénzügyi csoportvezetői feladatokat 2020. évben kinevezett az adócsoportvezetői feladatokat 2021. évben kinevezett kolléga látta el.

Mezőöri elszámolást negyedévente kell a Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2023-ben nem történt.

A PRÖ működési és feladatalapú támogatásának elszámolása megtörtént.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház érdekeltségnövelő támogatásának elszámolása elkészült.

Normatívaigénylés és -lemondás minden évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a MÁK végzi. A 2023. évben kétszer nem helyszíni, hanem a MÁK rendelkezésére álló iratok és a saját nyilvántartásai alapján végzett ellenőrzésre került sor.

A 2023. június 23-án megkezdett központi költségvetés IX. fejezetéből származó 2023. évi támogatások igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzése tárgyban elmarasztaló megállapítást a MÁK nem tett, az igénylés évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak tartotta.

A 2023. szeptember 29-án megkezdett a 2022. évi támogatás elszámolás megalapozottságának, felhasználás jogszerűségének hatósági ellenőrzése tekintetében a MÁK 33.000 Ft eltéréssel zárta a jegyzőkönyvet.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt. Folyószámlahitel igénybevitelére nem került sor.

A 2022. év zárása, valamint a beszámoló leadása határidőben megtörtént.

A MÁK felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek. 2023. évi időközi költségvetési és mérlegjelentések teljesítése határidőben történt meg. A könyvelés a 2023. évben folyamatosan és naprakészen teljesült.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok számokban:

- Beszámoló elkészítése:	8 db
- Egyéb adatszolgáltatások:	113 db
- NAV bevallások:	28 db
- Kiállított utalványrendeletek:	9.819 db
- Kontírozott és könyvelt tételek:	80.036 db
- Beérkező számlák:	3.529 db
- Kimenő számlák:	18.895 db
> ebből étkeztetés:	16.438 db
> ebből gondozás:	824 db
> ebből egyéb:	1.633 db
- Egyéb bizonylat:	2.241 db
- Kötelezettségvállalás rögzítése:	1.651 db

### Beszámoló az Adócsoport 2023. évben végzett tevékenységéről, az adóbevételek és hátralékok alakulásáról

A 2023. adóévben Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók kerültek bevezetésre:

helyi iparüzési adó, mértéke az adóalap 2%-a\*

épitményadó, mértéke 1.200 Ft/m<sup>2</sup>

magánszemély kommunális adója, mértéke adótárgyanként 24.000 Ft

\*A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 51/L. §-a alapján, ha a vállalkozó azzal felel meg a mikro-, kis- és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint, a helyi iparüzési adó mértéke 1 százalék. A kedvezmény utoljára 2022. adóév vonatkozásában alkalmazható, ezért 2023. május 31. napján esedékes adó esetében még 1% az adó mértéke, a 2023. évben fizetendő adóelőleg esetében már ismét 2% a mérték.

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételeit képezi a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, valamint a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI. 2.) számú önkormányzati rendelete alapján a talajterhelési díj, amelynek mértéke 1200 Ft/m<sup>3</sup> x 1,5 területérzékenységi szorzó (1800 Ft/m<sup>3</sup>).

Helyi rendeleti szabályozás:

Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 22/2017. (XI. 2.) önkormányzati rendelete szerinti adómértékek a 2023. évtől módosultak, így a lakásonként vagy lakásbérleti jogonként fizetendő magánszemély kommunális adója mértéke évi 24.000 Ft-ra, az építmények hasznos alapterülete után fizetendő építményadó mértéke négyzetméterenként 1.200 Ft-ra emelkedett.

Az Adócsoport köztisztviselőinek létszáma 2023-ban 6 fő volt, 1 fő ügyintéző az év második felében érkezett.

### Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2023. adóévben, összehasonlítva az előző év adataival:

Adónemek/díj	2022. évi adó- és díjbevételek	2023. évi előirányzat	2023. évi adó- és díjbevételek
Iparüzési adóbevétel	402.046.868 Ft	410.000.000 Ft	758.070.444 Ft
Vagyoni típusú adók	177.317.970 Ft	241.669.524 Ft	245.710.760 Ft
ebből: Magánszemélyek kommunális adója	99.158.980 Ft	136.529.920 Ft	137.567.119 Ft
ebből: Építményadó	77.761.910 Ft	105.139.604 Ft	107.549.397 Ft
ebből: Telekadó	397.080 Ft	495.754 Ft	594.244 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	29.282.862 Ft	13.000.000 Ft	42.380.711 Ft
Összesen:	608.647.700 Ft	664.669.524 Ft	1.046.161.915 Ft

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy az adóbevételek összege 2023-ban nagy mértékben nőtt, tekintettel arra egyrészt, hogy a Htv. alapján a kis- és középvállalkozások számára biztosított helyi iparüzési adó mértékkedvezmény a 2023. évi II. előlegszlet tekintetében már nem alkalmazható. Másrészt a 2022. évben a Pécelen adóköteles vállalkozások bevételei a kedvezőbb gazdasági környezetnek köszönhetően jelentősen, 61%-kal nőttek a 2021. évi adathoz képest.

**Nyilvántartott hátralékok összesen, 2023. évi zárási adatok alapján:**

Adónem/díj	Esedékes hátralék	Ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett
Építményadó	8.158.917 Ft	526.500 Ft
Telekadó	291.126 Ft	4.379.340 Ft
Magánszemély kommunális adója	18.044.714 Ft	1.132.620 Ft
Helyi iparüzési adó	93.049.213 Ft	7.423.298 Ft
Pótlék	13.538.752 Ft	4.520.633 Ft
Bírság	19.931.030 Ft	1.399.554 Ft
Talajterhelési díj	1.136.144 Ft	0 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>154.716.896 Ft</b>	<b>19.321.945 Ft</b>

A fenti táblázat a 2023. december 31-én nyilvántartott hátralékok összegét, valamint az ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tételek összegét tartalmazza adónemenként. Az összegek a tavalyi adóévhez képest növekedést mutatnak, amelyet részben az adómértékek növekedése, részben a 2023. évben az Adócsoport végrehajtói státuszának részleges ellátása magyarázza.

2023. évben 1.415 db fizetési felszólítást küldtünk a fizetési kötelezettségüket elmulasztó adózóknak, továbbá 3 esetben jelentettük be felszámolási eljárásban hitelezői igényünket, összesen 5.260.710 Ft értékben. A felszámolási eljárások sikertelensége miatt azonban nem történt kifizetés egyik eljárásban sem.

**Iratforgalom az Adócsoporton:**

Az Adócsoport iratainak száma 2023-ban 23.835 db volt, amelyből bejövő 8.402 db, kimenő 14.719 db és belső 714 db. A kimenő iratforgalom 48%-a elektronikus formában zajlott.

Az adómértékek változása következtében 5.491 db magánszemély kommunális adója és 262 db építményadó határozatot készítettünk.

Az Adócsoport feladatkörébe tartozik az adó- és értékbizonyítványok kiállítása, amelyből a 2023. évben összesen 240 db készült.

**Adófelderítés:**

Magánszemély kommunális adója adónemben a felderítések eredményeként 403 adózót szólítottunk fel adókötelezettség teljesítésére, a határidőben adatbejelentés benyújtását elmulasztók terhére bírságot 33 esetben szabtuk ki, azonban 17 esetben mérsékeljük a bírság mértékét, tekintettel arra, hogy kötelezettségének a bírság kiszabását követően határidőben eleget tett.

Helyi iparüzési adóban mulasztott kötelezettség, hiánypótlás teljesítésére 498 esetben szólítottuk fel az adózókat, s a továbbra is mulasztó adózókat 155 esetben sújtottuk mulasztási bírsággal. A bírság határozat átvételét követően határidőben teljesítő adózók terhére kiszabott bírság mértékét 53 alkalommal mérsékeljük saját hatáskörben.

Építményadó adónemben 39 esetben szólítottuk fel az adózót adatbejelentést teljesítésére, 5 esetben szabtuk ki mulasztási bírságot.

Talajterhelési díj vonatkozásában 161 bevallást benyújtását elmulasztó adózót szólítottunk fel kötelezettsége teljesítésére.

### 3. Műszaki és Beruházási Iroda

#### 1. Általános adatok

A Hivatalban 2018. október 15-e óta a Műszaki Csoport helyett a Műszaki és Beruházási Iroda látja el a nevében foglalt feladatokat. Az iroda létszáma 2023. december 31-én 5 fő volt, a főépítési feladatok megbízási szerződés útján kerültek ellátásra.

A 2023-ban 1013 ügyiratot iktattak az irodára (2020-ban 1096, 2021-ben 1344, 2022-ben 1558 volt az ügyiratok száma), ami az előző 2022-es évhez viszonyítva csökkenést mutat. A csökkenés abból adódik, hogy a 2022. évben a családi gázártámogatást nagyszámban igénybevevő ügyfelek a 2022. évben nyújtották be kérelmüket, mely még abban az évben elbírálásra került. Az irodán összesen mintegy 90 képviselő-testületi előterjesztés készült. A Műszaki és Beruházási Iroda feladatai 2021 őszén kiegészültek a gondnoksági, valamint a tűz- és munkavédelmi feladatokkal, illetve a közbeszerzéseket is az iroda készítette elő, akkreditált közbeszerzési szakértő bevonásával. 2023. évben a hivatali épületek takarítási munkálataival összefüggő (2 fő takarítónő) feladatok is átkerültek az iroda hatáskörébe.

#### 2. Vis maior pályázatok

2021. évben Pécel Város Önkormányzata 1 db kérelmet nyújtott be vis maior támogatás iránt.

2021. évben egy felhőszakadás miatti villámár miatt szükségessé vált vis maior támogatás iránt folyamodnunk. A pályázat 537336 azonosító számon támogatásban részesült 2022. május 16-án, azonban a kivitelezői beszerzés fedezethiány miatt eredménytelenül zárult 2023. május 4-én.

#### 3. Nem vis maior pályázatok

##### 3.1. PM\_PIAAC\_2018/39 „A péceli piac fejlesztése”

A Képviselő-testület 2018. augusztus 14. napján, a 265/2018. (VIII. 14.) Kt. határozattal alapján támogatási kérelmet nyújtott be a PM\_PIAAC\_2018 azonosítószámú, „Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A pénzügyminiszter döntése értelmében a PM\_PIAAC\_2018/39 számú támogatási kérelmet befogadta.

A piac projekt megvalósulása befejeződött, 2022. június 16-án a pályázat beszámolójának hiánypótlása benyújtásra került a támogató felé, melyre várjuk a támogató választát.

##### 3.2. PM\_CSAPVIZGAZD\_2017/16 „Pécel Csatári-dűlő településrész csapadékvíz elvezetés rendezése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. szeptember 18. napján a 257/2017. (IX. 18.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani a PM\_CSAPVIZGAZD\_2017. azonosító számú, „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A benyújtott támogatási kérelmet megalapozó költségszámításhoz képest a projekt megvalósításának költségei jelentősen megnöttek, ezért indokoltá vált a műszaki tartalom csökkentése. A műszaki tartalom mérséklése mellett is túlmutattak a várható költségek a rendelkezésre álló fedezeten ezért 2020. évben az Önkormányzat többlétszámú támogatás megítélésére kérelmet nyújtott be a támogatónak. A pandémia miatt jelen projekt megvalósítási határideje is hosszabbíthatóvá vált.

A pályázat megvalósítása befejeződött, 2023. május 18-án benyújtásra került a záró elszámolás és beszámoló hiánypótlása a támogató felé, melynek várjuk bírálatát.

##### 3.3. PM\_EUALAPPELLATAS\_2017/64 „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése”

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 24. napján, a 251/2017. (VIII. 24.) Kt. határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése” tárgyú, PM\_EUALAPPELLATAS\_2017/64. azonosítószámú pályázatra. A támogatási szerződés 2018. április 16. napján került megkötésre.

A korábban beszerzett kivitelező levonulása és a számlázása mértékét alulmúló teljesítse miatt jelentős fedezethiány alakult ki a projekt tekintetében és szükségessé vált új kivitelező közbeszerzés útján történő beszerzése. 2020. év végén ezért ismételt közbeszerzés indult a kivitelező kiválasztására, melynek sikeres

zárását követően a kivitelezési munkálatok tovább folytatódtak. Az orvosi rendelő épületre a használatbavételi engedélyt 2023. február 3-án megkaptuk, 2023. február 9-én benyújtottuk a Támogató felé a záró elszámolást és beszámolót is, melynek várjuk bírálatát, mely a beszámoló elkészítésének időpontjáig nem érkezett meg.

#### **3.4. VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen”**

A VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 azonosító számú, „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen” projekt célja a leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja a péceli Újtelepen. A projektre vonatkozó pályázatot önkormányzatunk konzorciumban (Kontakt Alapítvány, Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., Önkormányzat) 2016. május 26-án nyújtotta be a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz (jelenleg Pénzügyminisztérium), azonban az elhúzódo döntéshozatal miatt csak több mint egy évvel később, 2017. augusztus 2. napján született meg a támogatói döntés, melynek eredményeként vissza nem térítendő támogatásban részesült a konzorcium. A támogatási szerződést az Önkormányzat, mint konzorciumvezető és a Pénzügyminisztérium 2017. november 9. napján kötötte meg, mely szerződés többször módosításra került.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége miatt a Képviselő-testület úgy döntött (274/2023. (X.26.) Kt. határozat), hogy a pályázattól eláll, azt nem kívánja megvalósítani, melyről a Támogatót 2023. december 8-án írásban értesítettük.

#### **3.5. TOP-PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések – Komplex Csapadékvíz elvezetés korszerűsítése Pécelen II. ütem**

A 2021-es évben Pécel Város Önkormányzata arról döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor.

A tervezővel a tervezési szerződés aláírásra került 2023. március 6-án, a tervezés eredményeképp létrejött tervrajzokat engedélyeztetésre 2023. szeptember 23-án benyújtotta a tervező, melynek várjuk jóváhagyását melyre a beszámoló elkészítésének időpontjáig nem került sor.

#### **3.6 TOP-PLUSZ-2.1.1-21 Péceli Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése**

A 2021-es évben Pécel Város Önkormányzata arról döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra vonatkozóan. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor.

A tervek a tervező által leszállításra kerültek, a tervek alapján a közbeszerzési eljárás elindításra került 2023. július 25-én és 2024. február 21. napján került lezárásra. A 2023-as évben további előrehaladás nem történt.

#### **3.7 TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00058 - Pécel, Rákóczi út és járda felújítása**

A benyújtott pályázat pozitív elbírálást kapott, a támogató döntésről az értesítés 2022. november 24. napján kelt, mely szerint 250 millió forint támogatást kapott önkormányzatunk a beruházásra.

A kivitelezéshez szükséges tervek a tervező által leadásra kerültek. Önkormányzatunk a tervek elkészültét követően 2 db gyalogátkelőhellyel szeretné kiegészíteni az elkészült terveket, melynek egyeztetése a tervezővel folyamatos.

### **4. Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója**

A Műszaki és Beruházási Iroda ellátta 2023-ban is a víziközmű szolgáltatás biztosítására és a hálózat üzemeltetésére a DPMV Zrt.-vel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatokat.

A 2023. évi víziközmű fejlesztés alapját a gördülő fejlesztési terv képezte, melynek keretén belül az alábbi javítások/fejlesztések történtek:

#### **4.1 Ivóvízhálózat:**

- Petőfi u. 1. szám alá létesíteni kívánt 19. és 20. számú víztermelő kutak kivitelezése
- 9. kút szivattyújának felújítása
- Baross utcai Rákos-patak feletti csőhid rekonstrukciója
- Rákóczi úti Csúnya-árok feletti csőhid rekonstrukciója
- Hasznos utcai területi nyomáscsökkentő szelep kicserélése, felújítása
- a vízelosztó hálózaton tűzcsap és csapszekrény felújítások
- víztorony légügyi akadályt jelző fényének cseréje
- vízkútban (hatósági) vízmennyiségmérő cseréje
- Széplepke közben vízvezeték rekonstrukciója és új vízbekötés kialakítása

#### 4.2 Szennyvízhálózat:

- Széplepke közti szennyvízcsatorna rekonstrukciója
- Szennyvíztelep – tisztítástechnológiai keverőgépek felújítása
- Szennyvíztelep – iszap- és szennyvízszivattyúk felújítás (5 db)
- Szennyvíztelep – Purden I. medencéhez új iszaprecirkulációs szivattyú beszerzése
- Szennyvíztelep – Purden II. medencéhez tartozó egyik nagy légfúvó felújítása
- Szennyvíztelep – tisztítástechnológiai oxigén szenzorok felújítása (2 db)
- Szennyvíztelep – iszapprés- és a hozzá tartozó polielektrolit bekeverő rendszer felújításai
- Szennyvíztelep – iszappréshez tartozó polielektrolit szivattyú felújítása
- Csatornahálózati szennyvízáttemelő szivattyúk felújítása (3 db)
- Házi beemelők felújítása (szivattyúcserek 10 db)
- Csatornahálózati felújítások (fedlapok és aknatestek)

#### 5. Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások

A helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából - Pécel Város Önkormányzata és Magyarország Nemzeti Fejlesztési Minisztere között megállapodás került aláírásra, mely alapján a szolgáltató a Volánbusz Zrt., a szolgáltatás időtartama 2023-ra is biztosított volt. Az Önkormányzat és a Volánbusz Zrt. között aláírásra került a költségtérítési hozzájárulás fizetéséről szóló megállapodás is a tárgyévet illetően.

A város helyi buszjáratát működtető WEEKENDBUS Kft. szerződése 2022. február 28-ig volt hatályban, mely folyamatosan hosszabbításra került 2023. november 30-ig. Az ezt követő időszakra beszerzési eljárás lefolytatása keretében a nyertes vállalkozóval szerződéskötésre került a sor 2024. augusztus 31-ig.

#### 6. Hulladékgyűjtés

##### 6.1. Települési szilárd hulladék:

2023. év első felében a Duna–Tisza Közi Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DTKH) látta el a települési szilárd hulladék elszállítását a hulladékszállítási közszolgáltatási szerződése keretében. 2023. július 1. napjától a hulladékszállítást a MOHU alvállalkozójaként a Vertikál Group Nyrt. látja el.

A felmerült lakossági bejelentéseket, észrevételeket az iroda kivizsgálta, szükség szerint a szolgáltatóval egyeztetette. A legtöbb esetben a szelektív- és zöldhulladék elszállításának elmaradásával kapcsolatban érkezett bejelentés.

##### 6.2. Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék:

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása és gyűjtőponton történő elhelyezése kapcsán 2020. évben szerződés került aláírásra az Önkormányzat és a DPMV Zrt. között, melyhez az alapot a 27/2020. (IX. 7.) önkormányzati rendelet biztosította. Ezzel a korábban fennálló mulasztását orvosolta a település. A folyékony hulladék gyűjtése 2023. évben is folytatódott.

##### 6.3. Veszélyes hulladék:

2023. évben nem került sor a település által megrendelt, illetve szervezett veszélyes hulladék begyűjtésre Pécel Város területén.

##### 6.4. Elektronikai hulladék:

2023. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett elektronikai hulladék gyűjtésre, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

##### 6.5. Elhasznált autógumi:

2023. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett elhasznált autógumi gyűjtésre, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

#### 7. Közütemi szolgáltatások

A 2022-ban mind az elektromos áram, mind a gázszolgáltatás terén új közbeszerzési eljárás került lefolytatásra az intézményi és közösségi energiaellátás biztosítására.

A 2023. évben az energiabeszerzésre vonatkozóan a KEF portálon elindított eljárások eredményeképpen kötött szerződés a gáz vonatkozásában 2025. szeptember 30. napjáig, a villany és közvilágításra kötött szerződés 2025. december 31. napjáig érvényes.

#### 8. Településüzemeltetési, településrendezési és hatósági feladatok

Az iroda a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (1a)-(1c) bekezdéseiben

foglalt, a polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során az előző évvel hasonló nagyságrendben került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelői hozzájárulások, hatósági bizonyítvány valamint egyéb hozzájárulás.

Az iroda a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során településkép védelmi eljárás 57 db, hatósági bizonyítvány 12 db került kiadásra. Az építési övezettel, beépíthetőséggel kapcsolatban 70 alkalommal történt adatszolgáltatás.

A 2022-ben elfogadásra került Pécel város területére vonatkozó új helyi építési szabályzat 3 ízben módosításra került, továbbá folytatódtak a 2022. évben elindult és több területet érintő - külön eljárásban történő - építési előírások megváltoztatása a helyi építési szabályzat módosítása mellett, de nem zárultak le.

### **9. Vagyon- és ingatlangazdálkodás**

A 2023-ban folytatódott a kintlévőségek feltárása és az ebből adódó feladatok kezelése.

A vagyonkezelésbe adott ingatlanok (vagyonkezelők: Dunakeszi Tankerületi Központ, Fáy András Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium, Pécel Kft.) 2023 szeptemberében történt ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy az ingatlanok helyzete rendezett, ezekkel kapcsolatosan intézkedések elrendelésére nem volt szükség. A Fáy András Mezőgazdasági Szakiskola és Kollégium kapcsán, az intézménynél bekövetkezett változások miatt, a vagyonkezelési szerződés módosítása továbbra is szükséges. A vagyonkezelésbe adott ingatlanok ellenőrzésének tapasztalatairól a 2023. szeptember 28-i rendes testületi ülésén kapott tájékoztatást a Képviselő-testület.

A 2023. évben 2 önkormányzati tulajdonú külterületi ingatlan értékesítésére került sor, árverés lefolytatása során.

A 2023-es évben folytatódtak a 2021. évben elindult kisajátítási eljárások, továbbá a 1226/1 hrsz.-ú ingatlan kisajátítása lezárult, kisajátítást pótló adásvételi szerződés aláírásával.

### **10. Lakás- és helyiséggazdálkodás**

Pécel Város Önkormányzata lakásaira, illetve helyiségeire a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Lakástörvény) rendelkezései, valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet vonatkozik. A rendelet az iroda által előkészített előterjesztések alapján több alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakások bérbeadási, illetve az elidegenítés feltételeit.

A 2023. évben a bérlakásállományban csak karbantartási munkálatok történtek. A bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van.

2023. december 31. napján önkormányzatunk 41 db bérlakással rendelkezett. Ebből 14 db komfortos, 27 db komfort nélküli bérlakás. Ezen lakások közül 13 db lakásra van határozatlan idejű szerződés megkötve. Határozott idejű bérleti szerződéssel 2 önkormányzati lakás van bérbe adva, jogcím nélkül használt lakások összesen 13 db, továbbá 13 db lakás üres. 2023. évben 2 bérlakás értékesítésére került sor.

A tartozások miatt a 2023. esztendőben folytatódott a lakásbérleti szerződések felülvizsgálata, amely alapján kidolgozásra került egy szerződés sablon, mely tartozástörlesztés fizetése mellett tenné lehetővé a bérleti szerződések megkötését. Ehhez rendeletmódosítás szükséges. Az új bérleti szerződések minden esetben közjegyzői okiratba foglalásra kerülnek.

### **11. Ingatlanvagyon-kataszter vezetése**

A 2023. esztendőben az ASP ingatlanvagyon szakrendszerében került vezetésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon. Folytatódott a számviteli főkönyvi, az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb.).

### **12. Címképzési ügyek**

Az iratok számában növekedés jelentkezett, melynek oka a lakcím- és a házszám rendezéssel kapcsolatos ügyintézés kapcsán iktatott kérelmek jelentős volumene.

A Képviselő-testület 2023. év során 2 közterület esetében az utak elnevezéséről, 1 közterület esetében az út átnevezéséről, míg 5 külterületi ingatlan esetében az elnevezéséről döntött.

A 2023. évben folytatódott Pécel város teljes területén lévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata és javítása, melynek keretén belül 92 db utcára vonatkozó határozat született. Továbbá az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezte az iroda az adott ingatlanra vonatkozó címelemeket (49 db határozat) és az Igazgatási Iroda által rögzítésre kerültek a KCR rendszerbe az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoordinátával együtt. A meglévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata folyamatos és szükség esetén a címek módosítására is sor került a 2023-es év folyamán.

### **13. Adatszolgáltatások**

2023-ban – az előző évhez hasonlóan – az előírt adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki és Beruházási Iroda. A Műszaki és Beruházási Iroda adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltásokról, valamint az önkormányzatok lakásgazdálkodási tevékenységéről. Ezekon kívül két OSAP adatszolgáltatási kötelezettségünk van - útstatisztika és ingatlanvagyon statisztika - minden évben, melyet határidőre teljesítettünk.

2023. évben közérdekű adatszolgáltatásra 1 alkalommal volt kötelezett az iroda.

### **14. Pécel Kft. szakmai koordinációs feladatai**

A Pécel Kft. negyedévente adatszolgáltatási kötelezettséggel bír Pécel Város Önkormányzata, mint Fenntartó felé. Ezeket az adatszolgáltatásokat számszakilag az Adó és Pénzügyi Iroda, tartalmilag és műszakilag pedig a Műszaki és Beruházási Iroda ellenőrzi.

A 2023-as év folyamán a fent említett adatszolgáltatások műszaki tartalom szempontjából hiányosak voltak, ezért több alkalommal kértük ezek javítását, korrigálását.

A Pécel Kft. minden év novemberében köteles a következő évi fenntartói-támogatói megállapodást megküldeni részünkre szakmai konzultációs céllal, mely a Műszaki és Beruházási Iroda részéről a 2023-as évben is ellenőrzésre került.

## **4.**

### **Igazgatási Iroda**

Az Igazgatási Iroda a 2023. évben a Hivatal szervezeti és működési szabályzata IV. fejezet 6. pontjában foglalt feladatokat látta el, az év elején összesen 10 fővel, az év közbeni személyi változások miatt év végére – a 2023. december 31-ei állapot szerint – 9 fővel. A 9 főből 7 fő felsőfokú, 1 fő középfokú, 1 fő alacsonyabb fokú végzettséggel rendelkezett.

A szervezeti egység által ellátott feladatok:

#### **a) anyakönyvi igazgatás**

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer által az elektronikus rögzítést követően 545 darab anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány került kiállításra a 2023. évben.

Az anyakönyvvezetői feladatok számszerű adatai:

- házasságkötés: 122 esemény, ebből
  - hétvégén házasságkötő teremben: 64
  - hétvégén külső helyszínen: 31
  - hétköznap házasságkötő teremben: 27
- 30 napos várakozási idő alóli felmentések: 34
- születések anyakönyvezése: 1
- halálesetek anyakönyvezése: 78
- születési névváltoztatások, hazai anyakönyvi ügyek felterjesztése: 15
- házassági névmódosítási kérelmek: 57
- apai elismerő nyilatkozat: 19
- állampolgársági ügyek, honosítások: 1
- válások rögzítése: 23
- okirat kiállítás (anyakönyvi kivonat): születési 178, házassági 206, halotti 161, hatósági bizonyítvány 0



- elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez: 190
- társhatóságok részére történő adattovábbítás: 46

#### **b) állattartási, állatvédelmi ügyek**

A Pécel Város közigazgatási területén 2023. évben megkezdett ebösszeírás keretében a 2023. évben 209 ebbejelentés érkezett, melyek folyamatosan elektronikus nyilvántartásba vételre kerültek.

2023. évben a gyepmester közreműködésével összesen 14 eb került befogásra. Az ebek egy része kóbor kutya volt, részben pedig olyan ebek, melyekről lemondott a gazdájuk.

Az elmúlt évben 30 állattetem és egyéb vágóhídi melléktermék került elszállításra a településről.

2023. év végén beszerzési eljárást folytattunk le a gyepmesteri és ebrendészeti feladatok ellátására, amelynek eredményeképpen 2023. december 20. napján megbízási szerződés került aláírásra a HD-HERCZIG Kft. és Pécel Város Önkormányzata között, a 2024. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig tartó időszakra.

A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek (12 fő) nyilvántartásba vételét.

#### **c) birtokvédelem**

A 2023. évben 20 db birtokvédelmi kérelem érkezett hatóságunkhoz, ebből 16 db kérelmet elutasító és 4 db kérelemnek helyt adó döntés született.

#### **d) hagyatéki ügyek**

2023. évben 298 db hagyatéki eljárás indult, ebből 21 ügy nemleges nyilatkozattal zárult (nem került megküldésre a közjegyzőnek). 2023-ben a jogszabályi változások a hagyatéki eljárás menetét nem befolyásolták. A hagyatéki ügyintézés jelentős problémája, hogy az ügyintéző nem az ASP hagyatéki szakrendszerén keresztül végzi a munkáját.

#### **e) ipari és kereskedelmi igazgatás**

A 2023. évben 79 eljárás indult kereskedelmi és ipari ügyben, az alábbiak szerint:

Kereskedelmi ügyek száma:

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány): 23 db
- működési engedély (határozat): 0 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása: 23 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszaadása, visszavonása: 10 db
- adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak: 5 db
- tájékoztatások, igazolások: 10 db

Ipari tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek száma:

- bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele: 5 db
- bejelentés-köteles ipari tevékenység megszüntetése: 2 db
- kérelem elutasítása: 1 db

A 2023. december 31. állapot szerint 247 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő, és egyéb üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységek is) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk. Ellenőrzésre a 2023. évben 38 esetben került sor.

#### **f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)**

2023. évben 63 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt.

A hirdetmények kezelése keretében 2023. évben 219 db hirdetmény (bíróági, ügyészségi, önálló bíróági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

### **g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok, közterület-felügyelői és mezei őrszolgálati tevékenység**

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósult meg a közbiztonságban közreműködő szervekkel, így a rendőrséggel és a Rákosmenti Mezei Őrszolgálattal.

A közterület-felügyelők, mezőőrök több esetben részt vesznek más szervezeti egység munkatársainak hatósági helyszíni bejárásainál, pl. környezetvédelmi ügyek, birtokvédelmi ügyek, állattartási ügyek esetében.

A közterület-felügyelők fenti feladatokkal kapcsolatos intézkedések számszerű adatai:

- szabálysértési bírság: 3 eset
- szabálytalan parkolással kapcsolatos figyelmeztetés: 113 eset
- önkormányzati rendelet alapján bírság: 2 eset
- KRESZ közizgatási bírság: 10 eset
- feljelentések megtétele: 5 db
- hajléktalanok ellenőrzése, rendőrség, mentők értesítése: 2 eset
- behajtási engedélyek ellenőrzése: 158 eset
- behajtási engedélyek kiadása: 298 eset
- építkezések és környezetük ellenőrzése: 53 eset
- közterületen észlelt hiányosságok miatti feljegyzés: 24 eset
- ezzel kapcsolatos szabálysértés: 3 eset
- gyepmester értesítése: 13 eset
- hatósági jelzés nélküli gépjárművel kapcsolatos felszólítás: 9 eset
- lejárt műszaki engedéllyel közterületen várakozó gépjármű felszólítása: 10 eset
- hatósági jelzés nélküli gépjármű elszállítása: 0 eset
- közterület-foglalási engedélyek ellenőrzése: 37 eset
- mezőőri ellenőrzések, felszólítások: 51 eset
- illegális hulladék lerakása miatti tettenérés: 3 eset
- forgalombiztosítási feladatok közúti baleset helyszínén: 12 eset
- telefonos lakossági bejelentések, jelzések: 287 eset

A mezei őrszolgálati tevékenység számszerű adatai:

- illegális szemétkerakás észlelése: 5 eset
- fakivágások ellenőrzése: 8 eset
- elkóborolt állatok észlelése: 7 eset
- parlagfűvel szennyezett területek észlelése: 6 eset
- tűzgyújtási tilalom megszegésének észlelése: 5 eset
- földhasználat ellenőrzése: 11 eset
- természetkárosító tevékenységek (cross motorozás) miatti felszólítás: 9 eset

A 2022. május 1. napja óta az Igazgatási Irodán belül működő a Rendészeti Csoport létszáma összesen 4 fő, ezen belül 1 fő csoportvezető (közterület-felügyelő), 2 fő közterület-felügyelő és 1 fő mezőőr. A közterület-felügyelők – jogszabály adta lehetőségénél fogva – mezőőri vizsgát tettek, így munkájuk során ellátnak mezőőri feladatokat is.

### **h) közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok**

2022. december 21. napján beszerzési eljárás kezdődött Pécel Város Önkormányzatának fenntartásában, valamint közigazgatási területén lévő oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben az ételmezési szolgáltatás biztosítására irányuló feladat ellátására.

A 161/2023. (VI. 29.) Kt. határozat értelmében Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Pécel Város Önkormányzatának oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására irányuló feladat ellátására 2022. december 21. napján megindult beszerzési eljárást lezárja és – a pályázati felhívásban lévő alapvető hiányosság miatt – az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

A 162/2023. (VI. 29.) Kt. határozat, illetve az azt módosító 225/2023. (VIII. 28.) Kt. határozat alapján Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy – tekintettel a gazdasági körülményekben beállott lényeges változásokra (így különösen az alapanyagárak növekedése, a minimálbér emelkedése, az energiaválság, infláció) a Pécel Város Önkormányzatának oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására irányuló feladat ellátására a Pécel Város Önkormányzata, valamint a 10 MINUTES BISTRO Kft. és ATUEX Kft. (2020. november 6-tól FoodHost Catering Vendéglátó és Szolgáltató Kft.) között 2020. október 12. napján létrejött, 2021. március 8. napján, valamint 2022. április 28. napján módosított koncessziós szerződést felülvizsgálta, és 2023. szeptember 1. napjával módosította.

#### **i) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek**

2023. évben a ki nem helyezett házszámtáblákkal kapcsolatosan, hivatalból 16 db eljárás, egyéb közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 25 eljárás indult, amelyekben

- 24 db eljárást megszüntető végzés készült,
- 12 db figyelmeztetés alkalmazására került sor (határozati forma) és
- 5 alkalommal közigazgatási bírság került kiszabásra összesen 95.000 Ft összegben.

#### **j) közterület-használat**

A 2023. évben 76 db közterület-használat iránti kérelem érkezett, ezek célja jellemzően konténer és építőanyag elhelyezése, valamint virágárusítás volt. A közterület-használati hozzájárulásokból a 2023. évben önkormányzatunknak összesen 1.116.300 Ft bevétele volt.

#### **k) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek**

2023. évben több bejelentés érkezett parlagfűvel fertőzött magán- és közterülettel kapcsolatosan.

A 2023. évben is megbízási szerződést kötött önkormányzatunk a Pécel Kft.-vel a közérdekű védekezés elrendelése esetén szükséges intézkedések megtétele céljából. 2023. évben közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Egyéb környezetvédelmi ügyekben (pl. illegális hulladéklerakás) 11 alkalommal értesítettük a hatáskörrel rendelkező hatóságot.

2023. évben 27 db fakivágási engedély iránti kérelem került benyújtásra.

#### **l) népszétség-nyilvántartás, címnyilvántartás**

A TAKARNET rendszerből több mint 400 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, lakcímrendezés, kereskedelmi tevékenységek engedélyezése, települési támogatásokhoz).

A Hivatal hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2023. évben lakcímrendezési ügyek száma: 2 db.

Településünkön mintegy 512 címadatot kell rendezni. 2023. évben 8 közterületnév került rögzítésre, 92 utca került rendezésre, és 49 db új cím felvitele, illetve meglévő javítása történt a BM központi nyilvántartásában.

#### **m) polgári védelem**

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készültség során,

- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos volt az adatszolgáltatás a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási terv, a megalakítási terv, és a mozgósítási terv felülvizsgálata tekintetében.

#### **n) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

2023. évben az önkormányzat az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2023-ban 64 háztartásban élő 128 gyermek számára került megállapításra. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 52 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására is sor került. 1 kérelmező esetében került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására.

2023. évi adataink szerint a 52 hátrányos helyzetű gyermek 21 családban nevelkedik. A 52 gyermekből szüneti gyermekékeztetésben 1 hátrányos helyzetű gyermek részesült a törvényes képviselője kérelme alapján.

A 2023. évben fennálló jogosultsággal kapcsolatosan összesen 1.377.500 Ft összegű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

Települési támogatások:

- rendkívüli települési támogatás: 67 kérelmező részére, összesen 3.570.000 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 67 kérelmező részére, összesen 2.727.500 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 17 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 16.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 6 kérelmező részére, összesen 480.000 Ft,
- egészségügyi települési támogatás iránti kérelem 2023. évben nem került benyújtásra.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 7 alkalommal került sor. Hatósági bizonyítványok kiadására 2023-ban 16 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához. 20 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jövedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2023. évi ülését 2023. december 19. napjára hívtuk össze, azonban a meghívottak, igazoltan, egyéb elfoglaltságuk miatt nem tudtak az ülésen megjelenni, így érdemi megbeszélésre nem került sor.

#### **o) társasházak törvényességi felügyeleti eljárása**

A társasházakkal kapcsolatos átfogó, ütemezett ellenőrzés 2019-től 2021-ig zajlott (ebben az időszakban 164 db társasház volt Pécelen, ezek ellenőrzése megtörtént), szabálytalanságot csak néhány esetben tárt fel a hatóság. 2023-ban társasházakkal kapcsolatos ellenőrzés – az igazgatási irodán történt személyi változások, és az ennek következtében egy-egy emberre jutó többletfeladatok mennyisége miatt – nem került lefolytatásra. A 2021. év vége óta alapított társasházak ellenőrzésére a közeljövőben fog sor kerülni szintén egy átfogó, ütemezett ellenőrzés keretében.

#### **p) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek**

2023. évben 3 eljárás indult.

#### **q) ügyfélszolgálati feladatok**

2023. július 1. napjától az Igazgatási Iroda feladatkörébe tartozik az ügyfélszolgálati feladatok, ügyfélirányítás koordinálása, megszervezése. Egy fő koordinációs ügyintéző látja el ezt a munkaköri feladatot. Nehézséget

okoz, hogy az ügyintéző távolléte esetén az ügyfélirányítást nehéz megoldani, amennyiben meg tudja oldani, ügyfélfogadási időben az Önkormányzati Irodán dolgozó gépkocsivezető helyettesíti.

2023-ban az Igazgatási Irodán 2230 db ügyirat főszámhoz 9833 db alszám került iktatásra. A Képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülésekre az Igazgatási Iroda 2023-ban mintegy 15 előterjesztést készített elő, közétkeztetéssel, rendeletmódosításokkal, beszámolók elfogadásával kapcsolatban.

## XII.

### Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot a 2023. évben a Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság végezte.

A Képviselő-testület a 2023. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 327/2022. (XI. 24.) Kt. határozatával fogadta el.

A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület külön előterjesztésben, a 2024. májusi rendes ülésén fogja megtárgyalni a 2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást adunk a 2023. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.


## XIII.

### A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek

A Hivatal 2023. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőkön, ügykezelőkön és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság: belső ellenőrzés
2. DIOZIT BT., Farkas István főépítész
3. Litzler Sándorné Litzer Bt.: tűz- és munkavédelem
4. 3bit Kft.: informatikai üzemeltetési szolgáltatások ellátása
5. Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek
6. GRESS-ING Kft., dr. Papp Annamária: közbeszerzési szaktanácsadás
7. Korend Rendszerház Kft., Kozma Livia adatbiztonsági és adatvédelmi szakember: pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok készítése és adatvédelmi tisztviselői feladatok
8. Czutor József e.v. Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátása
9. HD-Herczig Kft. Gyepmesteri feladatok

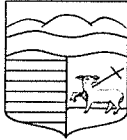
Pécel, 2024. március 26.

  
Oláh János  
jegyző





0/163-27/2024.



## PÉCEL VÁROS JEGYZŐJE

### MÓDOSÍTÓ INDÍTVÁNY a Képviselő-testület 2024. március 28-ai rendes ülésére

#### a „Javaslat a Péceli Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására” tárgyú előterjesztéshez

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fenti tárgyú előterjesztést előterjesztőként az alábbiak szerint módosítom, illetve kiegészítem.

Az előterjesztés határozati javaslatának a mellékletét képező beszámoló II. 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„2. A 2023. évben a Pest Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) főispánja két alkalommal bocsátott ki törvényességi felhívást a Képviselő-testületnek még a 2023. évet megelőzően hozott döntéseivel szemben.

a) A PE/030/01235-2/2023. ügyiratszámom a Kormányhivatal törvényességi felhívást tett a Képviselő-testület temetőkről és temetkezésről szóló 7/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletben megállapított díjai vonatkozásában. (A Kormányhivatal által kifogásolt díjakra vonatkozó rendelkezéseket a Képviselő-testület a 2021. évben alkotta meg, így azok nem a 2023. év önkormányzati jogalkotását érintik). A Képviselő-testület a törvényességi felhívást megtárgyalta és - bár ténylegesen a vonatkozó önkormányzati rendeletben önkormányzatunk csak átvezeti a temető tulajdonosa és fenntartója által magállapított díjakat - a 232/2023. (IX. 28.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy az abban foglaltakkal egyetért és a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően módosította a felhívással érintett rendeletet. A döntést követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárást 2023. október 24-én lezárta.

b) A Kormányhivatal a 2023. december 21. napján aláírásra került, de önkormányzatunk részére csak 2024. január 2-án megküldött PE/030/01764-2/2023. ügyiratszámú törvényességi felhívásában a Képviselő-testület szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 8/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet szerinti rendkívüli települési támogatás igénylésének jogosultsági feltételeit, részletszabályait kifogásolta, melyek szintén nem a 2023. évi jogalkotásával függnek össze, hiszen a Kormányhivatal által kifogásolt rendelkezések már 2015 óta szerepelnek a rendeletben.


A Képviselő-testület a törvényességi felhívást megtárgyalta és a 7/2024. (I. 25.) Kt. határozatában úgy döntött, hogy az abban foglaltakkal egyetért és a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően módosította a felhívással érintett rendeletet. A döntést követően a Kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárást a PE/030/00586-2/2024. ügyiratszámú értesítés szerint 2024. február 14-én lezárta.

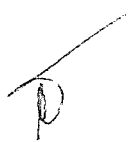
A Képviselő-testület és bizottságainak 2023. évi munkájával, döntéseivel, működésével kapcsolatosan a Kormányhivatal nem tett törvényességi felhívást.”

Kérem, hogy a fenti tárgyú előterjesztésem jelen módosítással szíveskedjenek tárgyalási alapnak tekinteni.

Az előterjesztés módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Pécel, 2024. március 26.

  
Oláh János  
jegyző

  
D. Nagy