

## PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

---

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület 2021. október 28. napján tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Pécel Város Önkormányzata tulajdonában lévő és vagyonkezelésbe vagy  
használatba adott vagyontárgyak ellenőrzésének tapasztalatairól**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a tulajdonosi jogok gyakorlója – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – a vagyonkezelésbe adott vagyontát ellenőrzi.

A Rendelet 20. § (2) bekezdése értelmében a tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen: az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

a)

Pécel Város Önkormányzata a Pest Megyei Kormányhivatallal megállapodást kötött 2012. október 18. napján a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, 1234 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában, a Gödöllői Járási Hivatal pécei kirendeltségének elhelyezése céljából. Szükséges a megállapodás felülvizsgálata és aktualizálása a jelenlegi állapotnak megfelelően. Előzetes egyeztetés után 2021. szeptember 10. napján a pécei Polgármesteri Hivatal földszintjén a Pécei Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársa elvégezte az ellenőrzést. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

b)

Pécel Város Önkormányzata, valamint a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, a Képviselő-testület 63/2014. (II.27.) Kt. számú határozata alapján vagyonkezelési szerződést kötött 2014. április 2. napján, a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Maglódi út 57. szám alatti, 762/1 helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában. Az iskola vezetésével történt előzetes egyeztetés után 2021. szeptember 6. napján a Pécei Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársa elvégezte a Rendelet szerinti ellenőrzést az iskolában. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

c)

Pécel Város Önkormányzata, valamint a Dunakeszi Tankerületi Központ, a Képviselő-testület a 366/2016. (XII.27.) Kt. határozata alapján vagyonkezelési szerződést kötött 2016 decemberében a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Kossuth tér 7. szám alatti, 9/2 helyrajzi számú, a Pécel, Petőfi utca 15. szám alatti, 2294/5 helyrajzi számú, valamint a Pécel, Kossuth tér 3. szám alatti, 1232 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában. A Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe való foglalása folyamatban van az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés céljából, valamint a vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó költségelszámolási és egyéb kérdések rendezésére kötött szerződés felülvizsgálata és módosítása is szükséges.

Az intézményvezetőkkel/intézményegység-vezetőkkel történt előzetes egyeztetés értelmében, 2021. szeptember 2. napján a PÍOK székhely épületében és 2021. szeptember 3. napján a Pécei Alapfokú Művészeti Iskolában, 2021. szeptember 6. napján a PÍOK Petőfi Sándor Általános Iskolában a Pécei Polgármesteri

Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársa elvégezte az ellenőrzést. Az ellenőrzési jelentések az előterjesztés mellékletét képezik.

d)

Pécel Város Önkormányzat Polgármestere 142/2020. (V. 10.) számú határozata alapján vagyonezerelési szerződés került megkötésre a Pécel Üzemeltető Kft.-vel 2020. május 28. napján, a Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képező, Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti, 2310 helyrajzi számú ingatlanon található épületek és udvar vonatkozásában. Előzetes egyeztetés után 2021. szeptember 2. napján a Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Irodájának munkatársa elvégezte a Rendelet szerinti ellenőrzést. Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

A Rendelet 20. § (7) bekezdése szerint a tulajdonosi jog gyakorlója az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzések megállapításairól tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A fenti jogszabályi kötelezettségemnek eleget téve, az ellenőrzések megállapításairól szóló ellenőrzési jelentéseket tájékoztatásul a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem. Kérem azok tudomásulvételét.

Pécel, 2021. október 19.

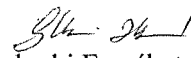


**Horváth Tibor**  
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

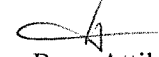
1. a Pest Megyei Kormányhivatallal kötött megállapodás
2. a Pest Megyei Kormányhivatal használatába adott ingatlanrész ellenőrzéséről szóló jelentés
3. a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiummal kötött vagyonezerelési szerződés
4. a Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium részére vagyonezerelésbe adott ingatlan ellenőrzéséről szóló jelentés
5. a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött vagyonezerelési szerződés
6. a Dunakeszi Tankerületi Központ részére vagyonezerelésbe adott ingatlanok ellenőrzéséről szóló jelentések (Péceli Alapfokú Művészeti Iskola, PÍOK Petőfi Sándor Általános Iskola, PÍOK Szemere Pál Általános Iskola és Ráday Pál Gimnázium)
7. a Pécel Kft.-vel kötött vagyonezerelési szerződés
8. a Pécel Kft. részére vagyonezerelésbe adott ingatlan ellenőrzéséről szóló jelentés

Az előterjesztést készítette:



Szolnoki Erzsébet Zsóka

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel.



Bene Attila  
műszaki és beruházási irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Városfejlesztési Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl – tanácskozási joggal senkit nem kívánok meghívni.

KÖTVÁLL. Iratdószám: 136/2/2012.

KÖTVÁLL. Iratdószám: 136/2/2012.

Iktatja: .....

Iktatja: .....

Pécel, 2012. 02. 27.

Pécel, 2012. 02. 27.

## Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Szöllősi Ferenc polgármester,

a Pécel Város Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,  
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

dr. Tarnai Richárd kormány megbízott,

a Pest Megyei Kormányhivatal képviselője,

mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő) – együttesen: Felek – között  
az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek. A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012.(VIII.13.) Korm. rendelet 1. § (1) bek. szerinti járási kirendeltség kialakítása.

### II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

### III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

#### 1. Ingatlanok használatba adása

Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A Felek rögzítik, hogy az Átvevő igény szerint használhatja az Átadó önkormányzat tárgyalótermét, arányos költségviselés ellenében.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

## **2. Ingóságok használatba adása**

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által 2012. november 30-ig összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza. A gépjármű használatára vonatkozó igényét az Átvevő az igényt megelőző egy héttel korábban bejelenti az Átadónak. Minden hétre a gépkocsihasználat megosztására vonatkozóan heti ütemezés készül. A Felek egymással a megtett kilométer, illetve a gépkocsi használatának időtartama alapján havonta számolnak el. Az Átvevő általi gépkocsihasználat nem veszélyeztetheti az Átadó önkormányzati feladatainak ellátását.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

## **3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak**

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre, illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

#### 4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

#### 5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenes használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

#### 6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik. A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön lére.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyonra vonatkozó éves leltárt elkészíteni. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is. Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

### **Átadó által kijelölt kapcsolattartó:**

Neve: dr. Deák Erzsébet

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: +36 20 366 4440 [jegyzo@pecel.hu](mailto:jegyzo@pecel.hu)

### **Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:**

Neve: dr. Pusztai Zsuzsanna

Beosztása: járási biztos

Elérhetősége: +36 20 332 4737 [Pusztai.Zsuzsanna@pmik.hu](mailto:Pusztai.Zsuzsanna@pmik.hu)

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek kifejezik azon szándékukat, hogy folyamatosan felülvizsgálják a Járási Hivatal elhelyezésének új lehetőségeit, és ezzel kapcsolatban közösen egyeztetnek és együttműködnek. E cél megvalósítása érdekében – lehetőség szerint - közösen indulnak és vesznek részt a későbbiekben megjelenő pályázatokon.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

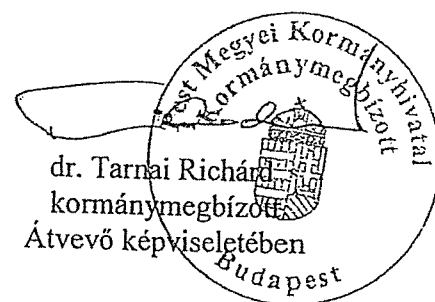
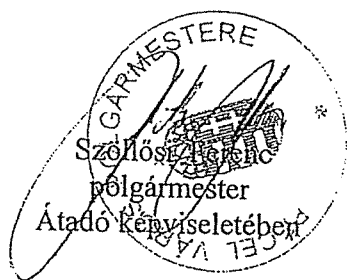
Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

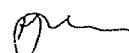
Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 6 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

A megállapodást Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 346/2012.(X.08.) sz. határozatával jóváhagyta.

Kelt: Gödöllő, 2012. október 18.



Péceli eljegyzés.

  
NAGY KATALIN  
püi iradartartó

Pécel, 2012. 10. 18.





2. számú melléklet

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
0		0	0	0	0	0	0	0	0

4. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártási év, futásteljesítmény	Allapotra vonatkozó megjegyzések
1.	LWM-368	FE31352	A Lombard Lizing Csoportnál (tulajdonos)	Dacia	Logan MCV Artic Music 1.5 dCi	2010, 27148 km	





8. számú melléklet

A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

8/1. melléklet

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Irodai alkalmazás	Vírusvédelmi alkalmazás	Egyéb releváns információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	1420	Yakumo 17" TFT_LCD	1041007	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Computer Name PC100912 Manufacturer SiS Technology Inc. Model SiS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.66GHz Total Memory 224Mb Total Hard Drive 76.3Gb Display TFT17XPT, 17.1" (34cm x 27cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG###
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	1419	Acer	0903/2005	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án	Computer Name PC070925 Manufacturer

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	Preview	PA-588	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Gigabyte Technology Co., Ltd. Model GA- VM900M Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Inteli(R) Celeron(R) CPU 2.80GHz Total Memory 448Mb Total Hard Drive 74.5Gb Display AL1511, 14.9" (30cm x 23cm) BIOS Version GBT - 42302e31 Award Modular BIOS v6.00PG	Computer Name PC050405-04 Manufacturer SiS Technology Inc. Model SiS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz Total Memory 224Mb Total Hard Drive 38.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS
-------------------------------	-----------	------------	---------	--------	------------	--------------	--	---	--

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	Proview	1565/2005	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Computer Name PC050405-05 Manufacturer SiS Technology Inc. Model SiS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz Total Memory 224Mb Total Hard Drive 38.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC	H782B	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	v6.00PG Phoenix - AwardBIOS v6.00PG Computer Name PC051107 Manufacturer American Megatrends Inc. Model K7S41GX Serial Number 00000000 Asset Tag 0123ABC Number Of Processors 1 Processor Description AMD Athlon(tm) XP, 902MHz Total Memory 192Mb

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068	Windows 7	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	<p>Total Hard Drive 38.3Gb Display PA588, 14.9" (30cm x 23cm) BIOS Version AMINT - 1000 Version 1.00</p> <p>Computer Name W7VLK- NB110721 Manufacturer TOSHIBA Model Satellite A300 Serial Number 49414843Q Asset Tag No Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Pentium(R) Dual CPU T3400 @2.16GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 298Gb Display LP154WX4-TLC8, 15.4" (33cm x 21cm) BIOS Version TOSINV - 1 InsydeH2O Version 1.80</p>
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	<p>Computer Name NB100626 Manufacturer TOSHIBA Model Satellite A300 Serial Number 49414374Q Asset Tag No Asset Tag</p>



2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068				Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Pentium(R) Dual CPU T3400 @2.16GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 298Gb Display 1280 x 800 pixels, true colour BIOS Version TOSINV - 1 InsydeH2O Version 1.80
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Toshiba NB Satelitt H300 Notebook	5068				Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Number Of Processors 1 Processor Description Pentium(R) Dual- Core CPU T4200 @2.00GHz Total Memory 3072Mb Total Hard Drive 298Gb Display 1280 x 800 pixels, true colour BIOS Version TOSINV - 1 InsydeH2O Version 1.80

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Energix Számítógép	1205	Yakumo 17" TFT_LCD	2327	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	Model Satellite A300 Serial Number Z8574810Q Asset Tag No Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Pentium(R) Dual CPU T3400 @2.16GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 233Gb Display 1280 x 800 pixels, true colour BIOS Version TOSINV - 1 insydeH2O Version 1.70
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép		HKC 17"	HB0007C060352	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012.	Computer Name Domain Name PECEL Manufacturer Model 775i65GV Serial Number 00000000 Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 3.06GHz Total Memory 256Mb Total Hard Drive 39.1Gb Display 1024 x 768 pixels, true colour BIOS Version A M [- 12000505 Computer Name PC090903

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"	Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	<p>Manufacturer System Manufacturer Model System Product Name Serial Number System Serial Number Asset Tag Asset- 1234567890 Number Of Processors 1 Processor Description Pentium(R) Dual- Core CPU E5200@2.50GHz Total Memory 2016Mb Total Hard Drive 149Gb Display 1280 x 1024 pixels, true colour BIOS Version A_M_I_ - 5000907 BIOS Date: 05/07/09</p> <p>Computer Name PC080525 Manufacturer System Manufacturer Model System Name Serial Number SYS-1234567890 Asset Tag Asset- 1234567890 Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.40GHz Total Memory 512Mb Total Hard Drive</p>
-------------------------------	-----------	------------	---------	------------	--------------	--	---

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"			Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	38.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version ASUS - 42302e31 Award Modular BIOS v6.0## Computer Name PC091212 Manufacturer Micro-Star Inc. Model MS-6566E Serial Number 00000000 Asset Tag 0123ABC Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.00GHz Total Memory 512Mb Total Hard Drive 38.3Gb Display 1152 x 864 pixels, true colour BIOS Version AMIINT - 10 Version 1.00
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	17"			Windows Xp			Computer Name UGYFELHIVO Manufacturer MICRO-STAR INTERNATIONAL L CO., LTD Model MSI-7437 Serial Number 12345678 Asset Tag To Be Filled By O.E.M. Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Atom(TM) CPU N270@1.60GHz

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"			Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	<p>Total Memory : 1024Mb Total Hard Drive 147Gb Display 1366 x 768 pixels, true colour BIOS Version MSI_NB - 20090304 Computer Name VLKPC120403 Manufacturer SIS Technology Inc. Model SIS661FX + SiS964 Serial Number Asset Tag Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) CPU 2.66GHz Total Memory 352Mb Total Hard Drive 76.3Gb Display LCD, 15.7" (32cm x 24cm) BIOS Version AWARD - 42302e31 Phoenix - AwardBIOS v6.00</p>
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	HKC 17"			Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	<p>Computer Name : PC090905 Manufacturer System manufacturer Model System Product Name Serial Number System Serial Number Asset Tag Asset- 1234567890 Number Of Processors 1 Processor</p>

2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Használat	Számítógép	LCD 17"				Windows Xp	Libre Office	Virusbuster licence 2012. október 6-án jár le	<p>Description Pentium(R) Dual- Core CPU E5200@2.50GHz Total Memory 2016Mb Total Hard Drive 149Gb Display 1024 x 768 pixels, true colour BIOS Version A_M_I_ - 5000907 BIOS Date: 05/07/09 16:59:03 Ver: 08.00.14</p> <p>Computer Name PC080416 Description Monori Sandor Operating System Microsoft Windows XP Professional 32- Bit Manufacturer To Be Filled By O.E.M. Model To Be Filled By O.E.M. Serial Number To Be Filled By O.E.M. Asset Tag To Be Filled By O.E.M. Number Of Processors 1 Processor Description Intel(R) Celeron(R) D CPU 3.20GHz Total Memory 2048Mb Total Hard Drive 74.5Gb Display 1280 x 1024 pixels, true colour BIOS Version A_M_I_ - 12000710</p>
-------------------------------	-----------	------------	---------	--	--	--	------------	--------------	--	---

8/2. melléklet

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerezés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftver/alkalmazás gyártója	Átadott licencek száma
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Microsoft	OS	WIN 7	2011	FCQ	2014.07.31.	Microsoft Ms.	17db -al tovább számlázott szolgáltatás
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Libre Office	Irodai programcsomag	3.5	2012	Free	nincs	The Document Foundation	16
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Virusbuster	Vírusvédelem	6	2002	Free	2012. október 6.	Virusbuster Kft.	16

### 8/3. melléklet

#### Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licencok száma	Megjegyzés
SQL - Szociálpolitika - Népjóléti rendszer	egyéb FUNKCIONÁLIS	hálózati	1.07.594	2007-2009	2009.12.31.	KIMÉRA Plusz Szervező és Szolgáltató Kft.	5	Arányosan tovább számlázott üzemeletetés és jogkövetés
Virtuális WEB & FTP & Mail & MySQL server	levelező rendszer	távoli	Parallels Pro Control Panel 10.3.4 for Linux Reseller	2001	2009.12.31.	http://www.parallels.com		Arányosan tovább számlázott szolgáltatás
MyQ	Nyomtató server & Monitor	hálózati	3.0.14.35	2010-2011	2009.12.31.	http://www.myq-solution.com/		Arányosan tovább számlázott üzemeletetés
DMSone	Iktató és Iratkezelő rendszer (SQL)	hálózati	1.0	2007-2009	2009.12.31.	metTeam-DMSone Zrt.		Arányosan tovább számlázott üzemeletetés és jogkövetés

A meglévő iktatórendszerhez kirendeltségvezetővel egyeztetett, jogkörök szerinti hozzáférés biztosítása.

### 8/4. melléklet

#### Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

### 8/5. melléklet

#### Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk



## 8/6. melléklet

### Nyomatékészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatékpítő típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatékpítő egyedi azonosítója	Egyéb információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	HP Laserjet 1018	5 iroda		
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1128MFP	Szoc	QRD1575709	USB
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1128MFP	SZIG_UTLEVEL_DIAK	QRD1575706	LAN Nyomatott oldalak szerint tovább számlázott üzemeltetés díj.
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1128MFP	Gépjármű	QRD1575699	LAN Nyomatott oldalak szerint tovább számlázott üzemeltetés díj.
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	FS-1018MFP	Ügyfélszolgálat	XLK6Y65046	LAN Nyomatott oldalak szerint tovább számlázott üzemeltetés díj. USB

MyQ Nyomtató szerver & Monitor névre szólóan lebontott adatai alapján történik a tovább számlázás.

## 8/7. melléklet

### Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Canon Fax	Canon Fax	2005	7. iroda	1572	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Szünetmentes táp	UP Select szünetmentes táp	1999	5. iroda	1206	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	Ügyfélhívó rendszer	Ügyfélirányító rendszer	2009	földszint	5033	

8/8. melléklet

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége	Egyéb releváns információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	06-14	RJ45	CAT5	LAN	15/15 Mbit	LAN	100 Mbps	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	19-25	RJ45	CAT5	LAN	15/15 Mbit	LAN	100 Mbps	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	60-65	RJ45	CAT5	LAN	15/15 Mbit	LAN	100 Mbps	

8/9. melléklet

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Megjegyzés

8/10. melléklet

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	7. iroda	1155	1	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	8. iroda	1153	1	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	9. iroda	1161	1	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	10. iroda	1154	1	
2119 Pécel, Kossuth tér 1.	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	11. iroda	1158-1159	2	

I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	22. iroda	1135	1
I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	24. iroda	1134	1
I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	iktató		1
I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	környezetv		1
I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	gyám		3
I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg telefon	Panasonic KX-TS 500	kirendeltségvezető		1
I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg rendszertelefon	Panasonic KX-T7630	ügyfélszolgálat		1
I.	2119 Pécel, Kossuth tér	analóg konzol	Panasonic KX-T7630	ügyfélszolgálat		1

## 8/11. melléklet

### Telefonközpont kapacitás

Telephely címe	Telefon szolgáltatás típusa	Szolgáltatás azonosítója a partner részéről	Saját telefonközpont	Ha saját telefonközpont, annak a típusa	Kiosztott telefonmellékek száma	További működési mód
2119 Pécel, Kossuth tér	VOIP	Mikroháló			használatra átadott mellékek száma: 15db	

Bérelt telefonközpont van.

A meglévő számmezőből 16 db mellék/fő vonal használatának átadása.

16 db új telefon PIN-kód kerül berendezésre, amellyel felhasználói azonosítással a forgalmi díj, és arányosítva az üzemeltetési díj továbbszámolására kerül.

A meglévő IT support a munkaállomás szám és felhasználók számának figyelembevételével arányosítva kerül továbbszámolásra. Ez vonatkozik a közösen használt alkalmazásokra és szolgáltatásokra (E-mail szerver, Iktatórendszer, SQL Szociálpolitika, MyQ) is.

A dolgozók beléptetéséről a meglévő MS Active Directory címtárban kialakításra kerül egy külön szervezeti egység, amely saját csoportházirenddel rendelkezik. A meglévő LAN topológia módosításával szeparált szegmens kerül kialakításra.

Így megvalósul a fizikai és logikai szeparáció is.

2014.03-15.10

3. számú melléklet

Fogyasztás, felhasználás szerinti költségek

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltató	Szolgáltatás díj átszámításának módja	Szolgáltatás díja (Ft vagy %)
világos energia	ELMŰ Nyrt.	használt terület %-os aránya	37,3%
Víz	DPMV Zrt.	használt terület %-os aránya	37,3%
csaloma	DPMV Zrt.	használt terület %-os aránya	37,3%
gáz	Főgáz Zrt.	használt terület %-os aránya	37,3%

Állandó költségek

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltató	Vállalkozási díj (Ft/hónap)		Bruttó	Vállalkozást díj átszámításának módja	% -os átszámítás esetén annak mértéke	Átszámított vállalkozási díj (Ft/hónap)	
		nettó (Ft/hónap)	Áfa				nettó (Ft/hónap)	Áfa
Ügyfélhívó rendszer								
Fénymásló bérlés, üzemeltetés	Golbal-Union Kft.	389 109 Ft	105 069 Ft	494 168 Ft	megállapodás %-os aránya		36 142 Ft	43 000 Ft
Személyi felvonó havi karbantartása	Olis Felvonó Kft.	17 300 Ft	4 671 Ft	21 971 Ft	használt terület %-os aránya	50,0%	8 650 Ft	45 900 Ft
Épületbiztosítás	Union Biztosító	4 898 Ft	MA	4 898 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	1 828 Ft	10 986 Ft
internetes szolgáltatás								1 82
IP alapú telekommunikáció								
IT support								
Takarítás	Pécel Vízmu Kft.			150 000 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	44 087 Ft	55 987 Ft
Élelmiszer- és védelem (portaszolgálat)								
Távfelügyeleti szolgáltatás	Gold Patrol Kft.	3 600 Ft	972 Ft	4 572 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	1 344 Ft	1 704 Ft
Pénz- és értékszállítás								
Vagyonvédelmi rendszerek (riasztó és betöréscijező rendszer, beépítő rendszer, CCTV rendszer) karbantartása	Mega-Protect Kft.	20 833 Ft	5 625 Ft	26 458 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	7 776 Ft	9 876 Ft
Tűzjelző rendszerek távfelügyelete								
Tűzjelző rendszerek és berendezések karbantartása								
Villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálata								
Tűzoltó készülékek és berendezések karbantartása, időszakos felülvizsgálata és érvényesítése	Pyro-Fób Kft.	4 477 Ft	1 209 Ft	5 686 Ft	használt terület %-os aránya	37,3%	1 671 Ft	2 123 Ft
<b>Összesen:</b>							101 498 Ft	128 403 Ft

Fogyék.	Időszakos felülvizsgálat érvényesítésének ideje
	Érintésvédelmi felülvizsgálatok
	Villámvédelmi felülvizsgálatok

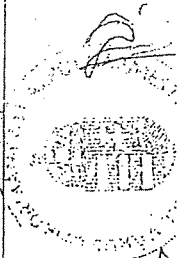
Összesen:

26 910 Ft

101 498 Ft

128 403 Ft

21 387 Ft



Handwritten signature or initials.

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**Pest Megyei Kormányhivatal Járási kirendeltsége – Kormányablak**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki és Beruházási Iroda ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth tér 1. szám alatti, földszinti rész, Pécel 1234 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2012. október 18. keltezéssel aláírt Megállapodással a Pest Megyei Kormányhivatal Járási kirendeltsége (a továbbiakban: Kormányablak) vagyonkezelésébe/használatába került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2021. szeptember 10.

Az ellenőrzött intézmény: Pest Megyei Kormányhivatal Járási kirendeltsége – Kormányablak

Az ellenőrzésben résztvevők: Veszeli-Kállai Ibolya és Szolnoki Erzsébet Zsóka műszaki ügyintézők – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető a vagyonkezelési szerződést aláíró dr. Tarnai Richárd kormány megbízott. Jelen van dr. Halász Krisztián osztályvezető.

**Az ellenőrzés menete:**

- I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása
- II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához (a továbbiakban: Megállapodás)

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

**Részletes megállapítások:**

I.

1. A Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által nyilvántartott Pécel belterület 1234 helyrajzi számú ingatlan a tulajdoni lap alapján 3071 m<sup>2</sup> nagyságú terület. A Társasház feljegyzése az Alapító Okirat alapján megtörtént.

2. A vagyonkezelési Megállapodás tárgya a Polgármesteri Hivatal I. épületének földszinti részén található helyiségek.

II.

1. A Használó a teljes alsó szintet átalakította, Kormányablak került kialakításra, az Önkormányzat hozzájárulásával. A Használó a használatba adott helyiségeket rendeltetésszerűen használja, és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról folyamatosan gondoskodik.
2. A Használó saját informatikai rendszerrel rendelkezik és működik.
3. A épület fűtési rendszerének a felülvizsgálata szükséges, annak a céljából, hogy a Polgármesteri Hivatal és a Kormányablak fűtése különálló rendszeren működhessen.
4. A Kormányablak kialakítása miatt szükségessé vált a Társasházi Alapító okirat módosítása, mely alapján szükséges a 2012. október 18. kelt Megállapodás aktualizálása, tekintettel arra, hogy teljesen más helyiségek kerültek kialakításra, mint ahogy a korábbi Megállapodásban rögzítésre került. A megállapodás módosításában rögzíteni szükséges a Kormányablak által ténylegesen használt helyiségeket. A Polgármesteri Hivatal részéről kezdeményezni kell a Járási Hivatal felé a megállapodás módosítását.

Pécel, 2021. szeptember 10.



Veszeli-Kállai Ibolya

Veszeli-Kállai Ibolya

Szolnoki Erzsébet Zsóka

Szolnoki Erzsébet Zsóka

T/358/1/2014

KÖTVÁLL. Iktatószám: 10.11124/2014  
Iktatás: Szabó Ágnes  
Pécel, 2014.03.17

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Pécel Város Önkormányzata

székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.  
képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester  
törzsszáma: 1304057  
adószáma: 15730538-2-13  
bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006  
statisztikai számjele: 15730538-8411-321-13  
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Fáy András Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

székhelye: 2119 Pécel, Maglódi út 57.  
képviseli: Szekeres András igazgató  
adószáma: 15823546-2-13  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 100320000033388100000000  
ÁHT azonosítója: 342428  
statisztikai számjele: 15823546-8532-312-13  
mint átvevő (a továbbiakban: Intézmény)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és napon a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének 63/2014. (II.27.) Kt. számú határozata alapján a következő feltételekkel:

## Előzmények

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 5. § (14) bekezdése értelmében, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (5) bekezdése szerint 2013. augusztus 1-jétől az OKJ-ban meghatározott, agrárágazathoz tartozó szakképesítésben állami támogatott iskolai rendszerű szakképzés kizárólag a vidékfejlesztésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképző iskolában, vagy nem állami fenntartó esetén – a vidékfejlesztésért felelős miniszter egyetértésével kötött – szakképzési megállapodás alapján folyhat.

A szakképzési intézmények ingó és ingatlan vagyonelemei a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonekezelésében álltak.

Tekintettel arra, hogy 2013. augusztus 1-jével a szakképzési intézmények a vidékfejlesztési miniszter fenntartása alá kerülő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek lettek,

ezért az intézmények feladatellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyonelem vagyonnevelésbe kerüléséről rendelkezni szükséges.

Az Intézmény kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § 19. pont bb) alpontja szerinti vagyonnevelőnek minősül.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonnevelői jog gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

#### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat, mint tulajdonos vagyonnevelésbe adja, az Intézmény vagyonnevelésbe veszi a 762/1 hrsz.-on nyilvántartott, természetben 2119 Pécel, Maglódi út 57. sz. alatt található ingatlant.
2. Az Intézmény az ingatlanra vonatkozó vagyonnevelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés költsége az Intézményt terheli. A 762/1 hrsz.-on nyilvántartott, természetben a 2119 Pécel, Maglódi út 57. sz. alatt található ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, az Intézmény javára történő vagyonnevelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását megadja.

#### Felek jogai és kötelezettségei

3. Az Intézmény vagyonnevelésében levő vagyont az 1. pontban meghatározott helyen működő köznevelési intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, beleértve a harmadik személynek történő átadást, bérbeadást, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat - az Intézménnyel legfeljebb 15 nappal korábban történt egyeztetést követően - önkormányzati és egyéb rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. Az Intézmény biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú és egyéb hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Intézmény által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. Az Intézményt a vagyonnevelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagynon osztoztott tulajdont nem létesíthet,



T/3 58/1/2014

- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. Jelen szerződés aláírásával az Önkormányzat meghatalmazza az Intézményt, hogy a jelen szerződés keretében vagyonkezelésbe adott ingatlannal kapcsolatos, vagy azt érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlan tulajdonjogának változásával nem járnak (így például: építésügyi-, telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése stb.) az ügyfél jogait – az Önkormányzat előzetes jóváhagyása mellett – gyakorolja.
7. Az Intézmény a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
8. Amennyiben az Intézmény a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. Az Intézmény viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közüzemi szolgáltatók és az Intézmény szerződést kössenek. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezi a szerződésmódosítást.
10. Az Intézmény felelős a vagyona vonatkozó biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettje az Önkormányzat.  
Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javíttatása vagy pótlása céljából.  
Az Intézmény viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.
11. Az Intézmény felelős a vagyona kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
12. Az Intézmény köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyona kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget.
13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Intézmény nyilvántartja. Az Intézmény a vagyonkezelésébe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített

nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat. A vagyon értékét nulla forintos értéken kell nyilvántartani, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

14. Az Intézmény a kezelésében lévő vagyonban bekövetkező változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az Intézménynek a kezelt vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésébe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyon-kezelés vezetőjével megbízott szervezeti egységének a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és formában adatot szolgáltat, továbbá a szükséges bizonylatokat, dokumentumokat átadja.
15. Az Intézmény köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan részét vagy egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt az Önkormányzat érdekkörét érintő okból kifolyólag jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
16. Az Intézmény köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére vagy enyhítésére a szükséges intézkedéseket megtegye, a veszély elhárításában, illetve enyhítésében lehetőségeihez mérten részt vesz.
17. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést az Intézmény köteles viselni. Az Intézmény felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Intézmény kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli az Intézményt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.
18. Az Önkormányzat az Intézménytől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Intézmény a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
19. Az Intézmény legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig köteles gondoskodni a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról.
20. Az Intézmény a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó művele-

TF/358/1/2014

tet, valamint a beruházás, felújítás időpontjáig elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

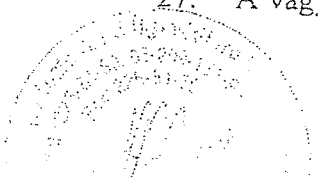
21. A vagyonkezelésbe vett vagyont érintő beruházási, felújítási értéket az Intézménynek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente, a vagyonkezelésbe vett vagyonra aktivált és idegen tulajdonon végzett beruházásként aktivált érték bontásban a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
22. Az Intézmény az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki több szint összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
23. Az Intézmény jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Intézmény tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. Az Intézmény vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A szerződés megszűnésekor az Intézmény a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

#### Tulajdonosi ellenőrzés

26. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a nevelő-oktató munka zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.  
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
  - a) az Intézmény használatában álló ingatlan területére, illetve az Intézmény által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Intézmény alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingatlan és ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni,Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Intézményt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### Működési költségek viselésének szabályai

27. A vagyonkezelésbe vett ingatlan működési költségeit az Intézmény köteles viselni.



28

### A szerződés hatálya és annak megszűnése

28. A szerződést Felek 2014. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban körülírt ingatlan(ok)ban megszűnik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megszűnése részlegesen is lehetséges, amennyiben az 1. pontban körülírt vagyontárgyak egy része tekintetében szűnik meg az állami köznevelési feladat ellátása.
29. Az Intézmény a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és az 1. pont szerinti vagyontárgyakkal együtt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben az Intézmény az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Intézmény helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Intézményt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben az Intézmény az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult a vagyontárgyakat értékesíteni vagy választása szerint az Intézmény költségén azokat elszállíttatni és a megfelelő helyen történő raktározásáról gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén az Intézmény cserhelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Intézmény a megszűnést követő 30 napon belül saját költségén köteles gondoskodni.

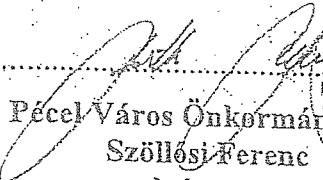
### Egyéb rendelkezések

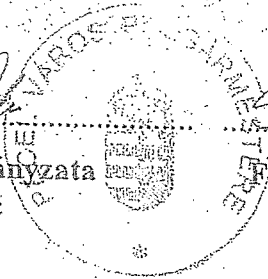
34. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:  
Önkormányzat: Szöllösi Ferenc polgármester nevében Kovács Zoltán irodavezető  
Intézmény: Szekeres András igazgató
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
37. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az Nvtv. előírásai az irányadók.

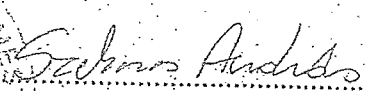
78/353/1/2014

38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

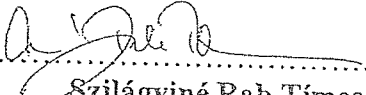
Pécel, 2014. 04. 02.

  
Pécel Város Önkormányzata  
Szöllősi Ferenc  
polgármester

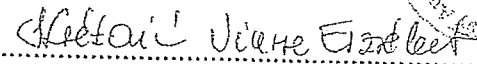


  
Fáy András Mezőgazdasági Szakképző  
Iskola és Kollégium  
Szekeres András  
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

  
Szilágyiné Rab Tímea  
mb. irodavezető

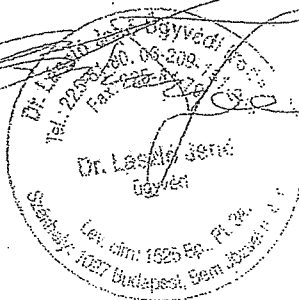
Pénzügyi ellenjegyzés:

  
Fáy András Mezőgazdasági Szakképző  
Iskola és Kollégium



Jogtanácsosi/ügyvédi ellenjegyzés:

ellenjegyzés: Pécel, 2014.04.02.



**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS****Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki és beruházási Iroda ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Maglódi út 57. szám alatti, Pécel 762/1 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2014. április 02. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel a Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (a továbbiakban: Intézmény) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2021. szeptember 6.

Az ellenőrzött intézmény: Fáy András Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Sebestyén Anikó igazgatóhelyettes

Az ellenőrzésben résztvevők: Szolnoki Erzsébet Zsóka műszaki ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Sebestyén Anikó igazgatóhelyettes.

**Az ellenőrzés menete:**

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011.évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

**Részletes megállapítások:**

I.

1. A Gödöllői Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által nyilvántartott Pécel belterület 762/1 helyrajzi számú ingatlan a tulajdoni lap alapján 2 hektár 7959 m<sup>2</sup> nagyságú terület. A „Műemlék” jogi jelleg feljegyzése a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal 600/3282/2011. számú végzése alapján megtörtént.

2. A vagyonkezelési szerződés tárgya az iskola és a kollégium épülete, a többi felépítmény (alsó tanterem, tornaterem szociális helyiségekkel, gépkocsigarázs aknával, élelmiszer raktár, állatházak, kertészet) az Intézmény saját létesítése.

II.

1. Az önkormányzati rendezvények hirdetőményeit az Intézmény a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán és megjelenteti a honlapján is.

2. Az Intézmény teremhasználatot biztosít tanítási időn kívül.

3. Az Intézmény képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettségét teljesíti.

4. Az Intézmény nehéz anyagi helyzetében is a vagyonkezelésében álló és a használatába adott vagyont rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. (a Műemléki épületet vakolat hullás miatt körbe kellett keríteni, az irodák frissítő festését saját (magán) költségen végzik a dolgozók.

Gondoskodik az épületek és egyéb létesítmények állapotának rendeltetésszerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.

Az Intézmény 2020. július 1-től a Közép-magyarországi Agrárszakképzési Központ (1062 Budapest, Andrásy út 63-65.) telephelye lett.

Az Iskola önálló gazdálkodása megszűnt, minden költséget igénylő munkát előzetes főigazgatói, kancellári engedéllyel végezhet el.

Alapítvány megerősödött, sokat segítik az iskolát, sok adományt kapnak tőlük.

A tornateremnél a vizesblokk felújításra szorul.

Az iskola épületében a nyílászárók (ablakok) nem zárnak rendesen. A tetővel 3-5 éven belül komoly gondok lesznek, mohásodik. Tervezik, hogy a lábazatot egy kicsit helyreállítsák, mert esik le a vakolat.

Kaptak járólapokat, amivel le tudnák burkolni a folyosókat, viszont szükségük lenne ragasztóanyagra, és munkaerőre, hogy a munkálatokat el tudják végezni.

Az iskola használt egy úgynevezett hátsó bejáratot, viszont valaki lezárta, és továbbra sincs hozzá kulcsuk.

A kiskapu és a nagykapu között a Maglódi úton lévő járdán egy akna be van süllyedve. A Szent Imre körúti kapunál van egy nagy kátyú, szükség lenne a megfelelő helyreállításra.

Van egy fő karbantartó, aki a kisebb munkákat elvégzi. Rágcsálóirtás a szükséges helyeken megtörtént.

A teljes terület rendezett, gondozott.

5. A közüzemi szolgáltatókkal a szerződéseket rendben megkötötték. A lefolyók is felújítást igényelnek. A konyhában évente 2-3 alkalommal kell duguláselhárítást végeztetniük.

6. A Kollégiumi épületben a lépcsőfordulóban lévő nagy ablak balesetveszélyes, az üveg lecsúszott, nem stabil, ki kellene cserélni. A kollégiumban sem zárnak rendesen az ablakok. Esőzések alkalmával az épületen lévő stukkó átázik, balesetveszélyes. Az előtető is veszélyes. A konvektorok elavultak, 30-40 évesek, kisebb javításokat végeztek ezeken, szükség lenne egy fűtés korszerűsítésre, amit jó lenne pályázat keretében megvalósítani. Homlokzatszigetelés hiányzik, emiatt elszökök a hő.

7. Az olajtartály fölötti füves rész helyenként besüllyedt, a mellette lévő járda beszakadt, féltő, hogy tovább fog szakadni, életveszélyes.

8. Az Intézmény a vagyona vonatkozó biztosítási kötelezettségét is teljesítette.

9. Az Intézmény rendelkezik villamos, illetve érintésvédelmi és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálattal.

10. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait nyilvántartja az Intézmény és elkülönített nyilvántartást vezet róla.

11. Az Intézmény évente egyszer, a tárgyévet követő év február 15. napjáig az ingatlanvagyon tárgyévi változásairól adatot szolgáltat az Önkormányzat részére.

12. A kollégium, illetve a tornaterem vizesblokkjainak felújítása szükséges.

13. Az augusztusi viharban a kollégium tetőszerkezete megsérült, a kárfelmérés megtörtént az önkormányzat részéről is.

14. A 2020-2021-es tanévben csőtörés miatt a kollégiumba és az állatházba vezető csövek cseréje megtörtént.

15. Az állatház mellett egy csapadék élvező akna készült, mert esőzések alkalmával a víz nem tudott megfelelőképpen lefolyni.

A főbb problémák, amire gyors segítségre lenne szükségük: vízcsőhálózat cseréje, olajtartály okozta gondok elhárítása, a kollégiumi ablak helyreállítása és a fűtés korszerűsítése, járólapok lerakásában segítség nyújtás, valamint a területen lévő életveszélyes fák átnézésére, legallyazására.

Pécel, 2021. szeptember 20.

.....  
Sebestyén Anikó

Sebestyén Anikó

.....  
Szolnoki Erzsébet Zsóka

Szolnoki Erzsébet Zsóka

Iktatószám: Ö/607/19/2016.

KÖZVÁLLALKODÁS		Közzététel: 2016-12-13
Tárgy: Ö/607/19/2016		Érték: 0
Kérelmező: Pécel Város Önkormányzata		Állapot: Átvevő
Kérelmező képviselője: Szöllősi Ferenc polgármester		Állapot: Átvevő
Kérelmező képviselője aláírása: [Helyes]		Állapot: Átvevő
Kérelmező képviselője aláírása: [Helyes]		Állapot: Átvevő

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### Pécel Város Önkormányzata

székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

képviseli: Szöllősi Ferenc polgármester

törzsszáma: 730534

adóigazgatási azonosító száma: 15730538-2-13

bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006

KSH statisztikai számjele: 15730538-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

### Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-0000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 2016. december 31-én hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. július 17. napján kötött használati szerződés alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény



végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

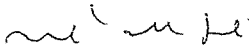
A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat, azzal hogy a Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium (a továbbiakban: PÍOK) székhelyén lévő tornaterem és konyha a kiszolgáló területeivel, valamint a PÍOK Petőfi Sándor Általános Iskola tornaterme és konyhája a kiszolgáló területeivel az Önkormányzat tulajdonában és működtetésében marad.

  
Klebelsberg Központ  
1000 Budapest, Árpád u. 27.  
2017. január 12. 10:00 óra  
2

  
TÜRK

Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	2119 Pécel, Kossuth tér 7.	9/2	PIOK, székhely
2	2119 Pécel, Petőfi u. 15.	2294/5	PIOK Petőfi Sándor Általános Iskolája
3	2119 Pécel, Kossuth tér 3.	1232	Pécelyi Alapfokú Művészeti Iskola

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az vagyonkezelési szerződéshez kapcsolódó költség elszámolási és egyéb kérdések elszámolásáról szóló szerződésüket külön megállapodásban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 2119 Pécel, Kossuth tér 7. szám és a 2119 Pécel, Petőfi u. 15. szám alatti köznevelési intézményekben működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a TS Gastro Kft. (székhelye: 2730 Albertirsa, Pesti u. 65.) üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei

- gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdeteményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
  10. Az Átvevőt a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
    - c) a vagynon osztozott tulajdont nem létesíthet,
    - d) a vagyonnevelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
    - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonnevelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
  11. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonnevelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
  12. Amennyiben az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyonna használatát másnak átengedi, a használó magartartásáért, mint sajátjáért felel.
  13. Az Átvevő viseli a vagyonnevelésében lévő vagyonna összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonneveléséről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonnevelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonna rendelkezik vagyonnabiztosítással.  
A Felek megállapodnak abban, hogy 2017. január 1. napjától a vagyonnabiztosítással összefüggő kérdéseket a vagyonnevelési szerződéshez kapcsolódó költségelszámolási és egyéb kérdések rendezéséről szóló szerződés 6. pontja tartalmazza.
  14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
  15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonnevelésében lévő vagyonna kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonnevelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
  16. A vagyonnevelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.  
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt

TU

Q K

értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 2017. január 31. napjáig

Handwritten signatures and initials.

adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Önkormányzat  
1030 Budapest, Szt. István u. 27.  
60-62. emelet, 1030 Budapest  
Tel: 06-1-3322-100

J#  
TU  
R  
K

#### IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonekezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.  
A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonekezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonekezelésbe adott, a vagyonekezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonekezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.  
42. Kapcsolattartók kijelölése:

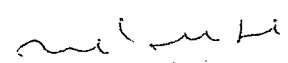
##### Pécel Város Önkormányzata kapcsolattartója:



Csúzi István, irodavezető-helyettes  
Tel.: +36-28-662-130  
E-mail: csuzi.istvan@pecel.hu

##### Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Eich László, tankerületi igazgató  
Tel.: +36-30-626-6464  
E-mail: laszlo.eich@klik.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező gödöllői székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

  
1032 Dunakeszi, K. Központ u. 27.  
Tel.: +36-30-626-6464  
E-mail: laszlo.eich@klik.gov.hu

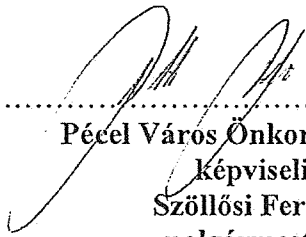
  


44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. július 17. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés kilenc számozott oldalból áll és négy eredeti példányban készült, amelyből kettő példány Önkormányzatot, kettő példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 366/2016. (XII. 13.) Kt. határozatával fogadta el.

**Melléletek:**

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolatok
5. számú melléklet: térkép másolatok
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap - nincs
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Pécel, 2016. december „13.”.

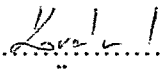
  
 Pécel Város Önkormányzata  
 képviseli  
 Szöllősi Ferenc  
 polgármester

  
 Dunakeszi Tankerületi Központ  
 képviseli  
 Eich László  
 tankerületi igazgató



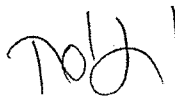
pénzügyileg ellenjegyzem:


Pécel, 2016. december „13.”.


  
 Pécel Város Önkormányzata  
 Kovácsné Borbás Csilla  
 gazdasági irodavezető

pénzügyileg ellenjegyzem:

Dunakeszi, 2016. december „20.”.

  
 Dunakeszi Tankerületi Központ  
 Tóthné Pataki Csilla  
 gazdasági vezető

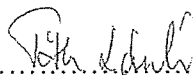


  
 Eich László  
 Tankerületi igazgató  
 1020 Dunakeszi, Szent István u. 27.  
 Tel.: 06-30-378-011 Fax: 06-30-378-012  
 E-mail: info@tankerulet.hu

721 R

Jogilag ellenjegyzem:

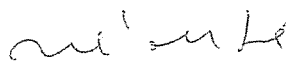
Pécel, 2016. december „13.”.



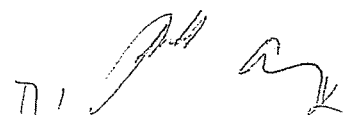
.....  
**Péceli Polgármesteri Hivatal**  
Tóth László  
jegyző

Jogilag ellenjegyzem:

.....  
....., 2016. december „22.”.



.....  
Zoltáné Dr. Berta Eszter  
Főpolgármester  
1020 Dabóc utca, Kiszécsy u. 27.  
Telef: 06-309-543-231 Tel: 06-1-3820-120  
E-mail: berta.zoltan@pecel.hu





KIVONAT

Készült: Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. december 13-án megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete név szerinti szavazással, 9 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:


366/2016. (XII.13.) Kt. határozat:

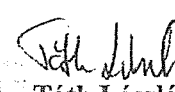
Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99/G. § (1) bekezdése és a 99/H. § (3) bekezdése alapján úgy határoz, hogy Pécel Város Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ között kötendő, a Péceli Integrált Oktatási Központ Általános Iskola és Gimnázium, valamint a Péceli Alapfokú Művészeti Iskola működtetésének átadásával összefüggő vagyonkezelési szerződést a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2016. december 15.

  
Szöllősi Ferenc  
polgármester


  
Tóth László  
jegyző

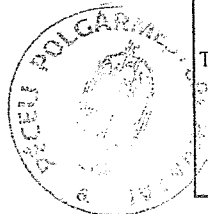


Az eredetivel mindenben egyező hiteles másolat.

Dátum: ..... 2016 DEC 16 .....

Tóth László jegyző nevében és megbízásából:

  
dr. Czibere Brigitta  
önkormányzati referens





**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**Péceli Alapfokú Művészeti Iskola**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki és Beruházási Iroda ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth tér 3. szám alatti, Pécel 1232 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2016. december 13. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel A Dunakeszi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2021. szeptember 3.

Az ellenőrzött intézmény: Péceli Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: Zeneiskola)

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Kovács Ernőné igazgató

Az ellenőrzésben résztvevők: Szolnoki Erzsébet Zsóka műszaki ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Kovács Ernőné igazgató.

**Az ellenőrzés menete:**

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

**Részletes megállapítások:**

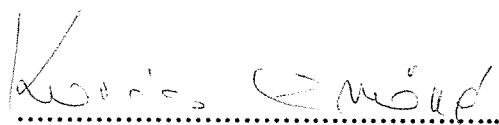
1. Az önkormányzati rendezvények hirdetőményeit az Intézmény a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán.
2. A Zeneiskola az épület helyiségeit rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyon használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. Gondoskodik az épület rendeltetészerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.
3. Alkalmanként biztosítja a nagy termet Házasságkötés céljából.

Problémák, amiket bejárás során jeleztek:

1. Az esővíz elvezető csatorna nem megfelelő az egész épületnél, ezért beázik a pince. Így az alsó termek dohosak. A fűvós zenekari terem fala vizes, hiányzik a szigetelés.
2. A tető alsó részén, a csatornánál leválk a vakolat, az körben tapasztalható. Az épületen repedések vannak.
3. Kívül meg kellene oldani a vízvezetést, mert esőzések alkalmával a víz az épület alá folyik. A lábázat esik le.
4. A nagyterem ablakai cserére szorulnak, nem zárnak megfelelően. A többi terem ablakai sem megfelelőek, csere javasolt. Sok helyen hiányzik a gitt, ezért befolyik a víz az üvegnél.
5. A konyha a külső ázás miatt bent is ázik. A nagyteremben és több zenei teremben is tapasztalható a beázás nyoma. Egyes teremben jön le a festék a beázás miatt. A fűvós terem ajtaja meg lett javítva, így az rendesen záródik. A fuvola teremben alulról vizesedik a fal, a külső nem megfelelő vízvezetés miatt.
6. A raktárhelyiségnél a salétrom kicsapódik a falon.
7. A lábázat tönkrement.
8. A padló a nagyteremben és a hegedű teremben rossz állapotban van, ki van korhadva, balesetveszélyes. A termekben a parketták felújításra szorulnak.
9. A konvektorokat folyamatosan javítják, í szivárgások megszüntetésre kerültek. A nagyteremben a konvektorokkal az a gond, hogy annak idején „az Önkormányzat által” nem megfelelően lettek feltéve, illetve kialakítva konvektorok külső szellőző nyílásai, így nagyobb szél esetén kialszik a láng. Az ott található 3 db konvektorból egy teljesen használhatatlan, egy általában folyamatosan működik, egy pedig a fent leírtak szerint szél esetén nagyon hamar elalszik.
10. Az előtér a Dunakeszi Tankerület jóvoltából felújításra került. A nyílászárók és a mennyezet is le lett cserélve 2020. év folyamán.
11. A két zongora terem és a szolfézs terem kifestésre került 2020. év folyamán azóta két újabb helyiség lett kifestve, a hegedű és a cselló terem.
12. Az ereszcatornát az augusztusi vihar megrongálta, még várják a biztosítót.

Jelen problémák több éve fennállnak.

**Pécel, 2021. szeptember ....**



**Kovács Ernőné**



**Szolnoki Erzsébet Zsóka**

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**PIOK Petőfi Sándor Általános Iskola**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki és Beruházási Iroda ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Petőfi utca 15. szám alatti, Pécel 2294/5 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2016. december 13. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel a Dunakeszi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2021. szeptember 6.

Az ellenőrzött intézmény: PIOC Petőfi Sándor Általános Iskola

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Rádi Zoltán tagintézmény vezető

Az ellenőrzésben résztvevők: Szolnoki Erzsébet Zsóka műszaki ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Rádi Zoltán tagintézmény vezető.

**Az ellenőrzés menete:**

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

**Részletes megállapítások:**

1. Az önkormányzati rendezvények hirdetőményeit az Iskola a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán.

2. Az iskola az épület helyiségeit rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. Gondoskodik az épület rendeltetészerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.

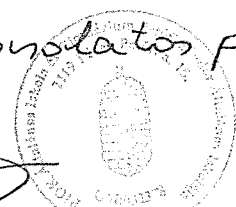
③ A tornaterem tankerületnek történt átadásáról hivatalos értesítést nem kaptak, annak ellenére, hogy többször is keresték emiatt a tankerületet.

④ A tornaterem takarításának problémája jelenleg megoldatlan.

5. Az ebédlő székeit alapítványi forrásból lecserélték.

*A tornateremmel kapcsolatos problémák időhözben megoldódtak.*

*Rádi Zoltán*



## Problémák, amiket jeleztek:

### *Udvar:*

1. Sportudvarnál a kerítés rossz állapotban van, a sportpálya aszfalt rétegé egyre nagyobb repedéseket mutat, több helyen 1,5-2 cm-es repedések vannak. Célszerű lenne a fagy beállta előtt megcsinálni. (Félő, hogy egy idő után balesetveszélyessé válik.) A kosárlabda pálya aszfaltja sem megfelelő, balesetveszélyes. Távolugró gödörbe homok kellene (kb. 5 m<sup>3</sup>). Jó lenne homokhálóval lefedni a macskák ellen (kb. 20 m<sup>2</sup>).
3. A napközis udvaron a mászóka és a hinta alá gyöngykavicsra lenne szükség, ütéscsillapítás miatt. A „Babaházat” fel kell újítani, a tetejét teljesen ki kell cserélni vagy lebontani, mert balesetveszélyes.
4. A napközis udvar és a sportudvar közötti kerítést cserélni kellene. A sportudvarnál lévő kerítés még megoldatlan, cserére szorul.
5. Az iskola területén lévő fák ellenőrzését kérik, melyik fa egészséges, milyen az állapotuk, a gallyazást el kellene végezni.

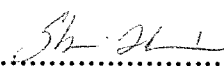
Megoldandó feladat: a kis házak (az aszfaltos udvaron) felújításra szorulnak, a kerti bútorok rönkjeit tartósítani kellene, 40×40-es betonlapokra lehetne ráhelyezni, így védeni lehetne a víztől. Szükség lenne deszkára, festékre, csiszoló papírra, csavarokra, hígítóra, a munkát megoldanák. Az udvar állagmegóvása nem megoldott.

### *Épület:*

1. A padlóburkolatok (linóleum) rossz állapotban vannak. A kis termekben és a folyosókon ki kellene cserélni a burkolatokat.
2. Bútorokat újítottak fel, de nagyon elöregedtek, elhasználódtak, szükség lenne asztalok és székek cseréjére.
3. A belső nyílászárók nagyon régiak, csere szükséges, vagy asztalos segítségével javítani kellene.
4. Hiányzik a vagyon védelem a külső területnél. Többször történtek rongálások, főleg éjszaka. A felújítást követően nem került visszaszerelésre a kamera (ezeket a felújítás során eltűntek), a külső hangszóró, kinti csengő (ezekre nagy szükség lenne). Riasztó van.
5. Az elektromos hálózat egyrészt elöregedett, másrészt korlátozottan terhelhető. Megnövekedett a hálózat terhelése (számítógépek, projektorok, stb.), amit nem bír el, ezért a biztosítékok kioldanak, és tönkre teszi a számítógépeket. Érintésvédelmi szempontból sem megfelelő. Nyáron nagyon felmelegedik az épület. ezert ventilátort használnak, ez is megterheli a rendszert.
6. Nagy probléma, hogy a vizesblokkok teljes felújításra szorulnak, a szennyvíz elvezető rendszer nagyon elhasználódott, elöregedett, bűzelzárás néha megoldhatatlan (csepegtető módszert alkalmaznak). Dugulás egy évben többször is előfordul, ezeket a Tankerület oldja meg.
7. Minden télen probléma a lábtörlő a bejáratnál, azért szükség lenne egy ipari lábtörlőre.
8. Kazánház: A pellet kazánok teljesítménye nagyon kicsi. Hideg esetén felügyeletet kell biztosítani a kazánok mellett.
9. A Tankerülettől kapnak ellátmányt, amiből apróbb dolgokat meg tudnak oldani, viszont segítségre van szükségük a karbantartás és fejlesztés területén, tekintettel arra, hogy az Alapítványi pénzből vásárolt projektort nem javíttatja meg a Tankerület.

Pécel, 2021. szeptember .....

  
.....  
**Rádi Zoltán**  


  
.....  
**Szolnoki Erzsébet Zsóka**

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**PIOK Szemere Pál Általános Iskola és Ráday Pál Gimnázium**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki és beruházási Iroda ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth tér 7. szám alatti, Pécel 9/2 helyrajzi számú ingatlanon, mely 2016. december 13. keltezéssel aláírt vagyonkezelési szerződéssel a Dunakeszi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerület) vagyonkezelésébe került.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2021. szeptember 2.

Az ellenőrzött intézmény: PIOK Szemere Pál Általános Iskola és Ráday Pál Gimnázium

Az ellenőrzött vagyonkezelő képviselője: Böszörményi Csaba igazgató

Az ellenőrzésben résztvevők: Szolnoki Erzsébet Zsóka műszaki ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Böszörményi Csaba igazgató.

**Az ellenőrzés menete:**

I.) A vagyonkezelési szerződés alapján a területi határok és az épületek meghatározása

II.) Az Intézmény vagyonkezelési tevékenységének szerződés szerinti vizsgálata

mellékletek:

- Vagyonkezelési szerződés

jogszabályok és szabályzatok jegyzéke:

2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

2011.évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

4/2013.(I.11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről

147/1992. (XI.6.) Korm.rendelet az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről

9/2013. (IV.30.) önkormányzati rendelet a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

- Az ingatlanvagyon-kataszter vezetéséről szóló Péceli Polgármesteri Hivatal szabályzata

- A Péceli Polgármesteri Hivatal Gazdasági szervezet ügyrendje

**Részletes megállapítások:**

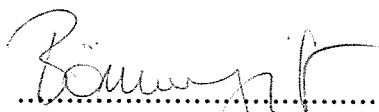
1. Az önkormányzati rendezvények hirdetőményeit az Iskola a helyben szokásos módon megjeleníti, kifüggeszti a hirdető táblán.

2. Az iskola az épület helyiségeit rendeltetészerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a nemzeti vagyont használó személytől elvárható gondossággal kezeli. Mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használja. Gondoskodik az épület rendeltetészerű használatára alkalmas állapotban tartásáról.

3. A kosárlabda pályán nyáron a meleg miatt tágul az alap, így eltolódik, most visszahúzódt.


4. A gimnáziumi intézményegység területén egy helyen fordul elő kis mértékű beázás nagy mennyiségű esőzések következtében.
  5. A Tankerület karbantartási költséget ad havonta, ezt teljes mértékben az iskolára költik. A kisebb karbantartási munkákat végzik el ebből.
  6. Az intézményben a linóleum nagyon rossz állapotban van.
  7. A kültéri szigetelés több helyen ki volt kaparva, az aljzatnál le volt pattogva a vakolat, ezeket javítják.
  8. A tornaterem tetejénél van egy nagy lyuk (a tető alatt a homlokzati részen).
  9. Az Iskola területén lévő fákat vissza kellene vágni.
  10. Rendezvényeknél kirakott székeket le kellene cserélni (A rendezvényeken használt székek szülői felajánlásból származnak, használt állapotban kerültek iskolánkba, nem Tankerületi tulajdonban vannak).
  11. A leamortizálódott folyosói lámpák cseréje folyamatban van, de a régi lámpatestek cseréje továbbra is indokolt.
  12. Az iskolánál a WC-nél a piszoár betétes rendszerű, célszerű lenne átfolyóssá tenni, hosszútávon csökkentené a kiadásokat.
  13. A lelátónál a fa támfalak, lépcsők korhadnak.
  14. A bejáratnál lévő tűzcsapot ki kellene cserélni, mert szivárog.
  15. A nagy tornaterem vizesblokkjainak a felújítása folyamatban van.
- Jelen problémák többsége az elmúlt 10 év alatt keletkezett.

Pécel, 2021. szeptember<sup>20</sup>....



.....

**Böszörményi Csaba**



.....

**Szolnoki Erzsébet Zsóka**

S.A.I.  
2020.07.07.

J.

Cím: PÉCEL KFT  
Vagyongazdálkodási  
szolgálat

7. sz. melléklet  
2020. máj. 22.

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

M/552-1/2020 67

Belle Affike

**Pécel Város Önkormányzata** (Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., Adószám: 15730538-2-13., Törzskönyvi azonosító szám: 730534, Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 740120, Statisztikai számjel: 15730538-8411-321-13., Képviseli: Horváth Tibor polgármester), mint Tulajdonos – a továbbiakban: **Tulajdonos** –

másrészről a

**Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., Cégjegyzékszám: 13-09-066280, Adószám: 10804908-2-13., statisztikai számjele: 10804908-6832-113-13, Képviseli: Koricsánszki Tamás ügyvezető), mint Vagyongazdálkodó – a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**

között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel.

A vagyongazdálkodási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) további részeiben Tulajdonos és Vagyongazdálkodó együttesen Szerződő Felek.

### 1. Szerződés tárgya

- 1.1. Szerződő Felek a 2020. március 6. napján lekért hiteles tulajdoni lap szemle másolat alapján megállapítják, hogy a Tulajdonos 1/1-ed tulajdoni hányadában áll (bejegyző határozat: 42203/1992.10.14.) a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6. (továbbiakban: Földhivatal) ingatlan-nyilvántartásában Pécel belterület 2310 hrsz. alatt felvett, természetben a 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18. (16—2. „felülvizsgálat alatt”) szám alatt található, „kivett üzem” besorolású 3.768 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan (a továbbiakban – beleértve ebbe az épületeket is: **Ingatlan**). Az Ingatlan térképvázlatát és az Ingatlanon álló épületek alaprajzát a Szerződés 1.a.-1.c. melléklete tartalmazza.
- 1.2. Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelenleg is a Vagyongazdálkodó használatában lévő, közfeladatainak ellátásához szükséges összes gép, eszköz és berendezés a Tulajdonos 1/1 tulajdoni hányadában áll (a továbbiakban: **Ingó vagyont**).
- 1.3. Tulajdonos a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: **Mötv.**) 109. § (1) bekezdése alapján az 1.1. pont szerinti Ingatlan és az 1.2. szerinti Ingó vagyont összességére (a továbbiakban együttesen: **Vagyont**) önkormányzati közfeladatainak ellátása céljából ingyenes vagyongazdálkodói jogot alapít, melyet a Vagyongazdálkodó elfogad.
- 1.4. Tulajdonos kijelenti, hogy a vagyongazdálkodói jog alapítását és a Szerződés megkötését a Tulajdonos Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Polgármestere a 142/2020. (V. 10.) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta.

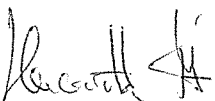
**Pécel Város Önkormányzata**  
Képv.: Horváth Tibor polgármester  
**Tulajdonos**

**Pécel Üzemeltető Kft.,**  
Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
**Vagyongazdálkodó**


**Dr. László Jenő**  
ügyvéd  
KASZ: 36064405



- 1.5. Szerződő Felek kijelentik, hogy Vagyonkezelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 19. ae) pontjának megfelelően a Tulajdonos 100%-os tulajdonában álló a Tulajdonos közfeladatainak körébe tartozó, - az Mötv. 13. § (1) bek.
- 2. pontja szerinti –településüzemeltetési és
  - 5. pontja szerinti - környezet-egészségügyi feladatokat ellátó jogi személy, gazdasági társaság.
- Vagyonkezelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 1.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelés célja az Önkormányzat településüzemeltetési és egyes környezet-egészségügyi feladatainak biztosítása.
- 1.7. Vagyonkezelésbe vett ingóságok felsorolása (Ingó vagyon):  
A Szerződés tárgyát képező Ingó vagyont a Szerződő Felek által egyeztetett és ellenjegyzett leltár tartalmazza és a Szerződés 2. mellékletét képezi.
- 1.8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy –a Szerződésben rögzítettek alapján – Tulajdonos ingyenes vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő közfeladat ellátása céljából **határozatlan időtartamra** vagyonkezelésbe veszi az 1.1. szerinti Ingatlan 21/25 arányú tulajdoni hányadát – amely természetben az Ingatlannak a „B” épületében lévő 4-6. számú krízislakás és az ezek előtti elkerített telekterület nélküli része (a Szerződés 3. melléklete) –, valamint az 1.2. szerinti ingóságokat, azaz a Vagyon egészét.
- 1.9. Szerződő Felek a vagyonkezelésbe adott Vagyon értékét az alábbiak szerint határozzák meg:
- a) Az 1.1. pont szerinti Ingatlan értéke a Szerződés megkötésekor: 102.700.000,- Ft, azaz százkettőmillió-hétszázezer forint, mely érték az Áfát is tartalmazza.
  - b) Az 1.2. pont szerinti Ingó vagyon összértéke a Szerződés 2. mellékletébe foglalt eszközök könyv szerinti összege.
- 1.10. Tulajdonos a Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Földhivatal az Ingatlan 21/25 arányú tulajdoni hányadára – természetben az Ingatlannak a „B” épületében lévő 4-6. számú krízislakás és az ezek előtti elkerített telekterület nélküli része (a Szerződés 3. melléklete) – Vagyonkezelő vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze.
- 1.11. **Szerződő Felek kérik az illetékes Földhivatalt, hogy a Tulajdonos 1.10. pont szerinti hozzájárulására tekintettel Vagyonkezelő – határozatlan időtartamra szóló – vagyonkezelési jogát az Ingatlanra 21/25 arányban bejegyezni szíveskedjék.**
- 1.12. A vagyonkezelői jog átadása nem érinti a Tulajdonos közfeladat ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása a Tulajdonos feladatellátás feltételcincik hatékony biztosítása, a Vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik.
- 1.13. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyon egészére a Vagyonkezelő vagyonkezelői joga az Ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével jön létre, azonban Vagyonkezelőt a Szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyonkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.
- 1.14. Szerződő Felek megállapodása alapján a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Tulajdonos köteles gondoskodni, e Szerződés aláírásától számított 30 (harminc) napon belül.
- 1.15. Tulajdonos köteles a jogerős bejegyző határozatot a kézhezvételt követően haladéktalanul a Vagyonkezelő részére megküldeni.

  
Pécel Város Önkormányzata  
Képv.: Horváth Tibor polgármester  
Tulajdonos

  
Pécel Üzemeltető Kft.,  
Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
Vagyonkezelő

  
Dr. László Jenő  
ügyvéd  
KASZ: 36064405

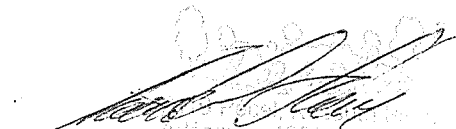
- 1.16. Szerződő Felek kifejezetten nyilatkoznak, hogy a Szerződésben rögzítetteket az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésig is kötelezőnek ismerik el.
- 1.17. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Möt. 109. § (11) bekezdése alapján a Vagyon vagyonkezelésbe adása illetékmentes.

## 2. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő Vagyont jogosult használni. Szerződő Felek a Szerződés aláírásának napját követő 3 munkanapon belül kötelesek birtokbaadási jegyzőkönyvet felvenni, melyben (fotó mellékletekkel együtt) rögzítik az Ingatlan átadáskori állapotát.
- 2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelői jog ingyenes átadásakor figyelembe vették az Ingatlan fenntartási költségeit, valamint annak jelenlegi értékét, állapotát.
- 2.3. Tulajdonos kijelenti, hogy az Ingatlan per-, teher- és igénymentes, melyen harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a vagyonkezelői jogokat korlátozná vagy kizárná.
- 2.4. Vagyonkezelőt a vagyonkezelésébe kerülő Vagyonnal kapcsolatban a tulajdonos jogai illetik és a tulajdonos kötelezettségei terhelik, beleértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is, azzal, hogy
- a) a Szerződés alapján a Vagyont sem részben, sem egészében nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg *(ez alól kivételt képez a jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek, vagy a Tulajdonos javára alapított használati jog, vezetékjog, szolgalmi jog),*
  - b) a Vagyont biztosítésként nem adhatja,
  - c) a Vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre át nem ruházhatja, nem terhelheti meg,
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a Vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá a ingatlanokra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek, vagy a Tulajdonos javára alapított használati, vezetéki- és szolgalmi joghoz történő hozzájárulást.
- 2.5. Vagyonkezelő a Vagyont a biztonsági előírások és a rendes gazdálkodás szabályainak rendeltetésszerű betartásával - mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül - köteles használni, szedni hasznait.
- 2.6. Amennyiben Vagyonkezelő a Vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, úgy felel, mint a sajátjáért.
- 2.7. Vagyonkezelő – az Ingatlan biztosítását kivéve – viseli a Vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, valamint köteles teljesíteni a Vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket.
- 2.8. Az Ingatlan biztosításáról a Szerződés megkötése időpontjában a Tulajdonos gondoskodik és e biztosítás a Szerződés időtartamára fenntartja.
- 2.9. A Vagyon értékét, annak változásait Vagyonkezelő köteles nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is, azzal, hogy a nyilvántartási adatok – a minősített adatok kivételével – nyilvánosak.
- 2.10. Vagyonkezelő a Vagyont érintő lényeges változást, a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles jelenteni a Tulajdonos részére. Vagyonkezelő köteles továbbá a



**Pécel Város Önkormányzata**  
Képv.: Horváth Tibor polgármester  
**Tulajdonos**



**Pécel Üzemeltető Kft.,**  
Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
**Vagyonkezelő**



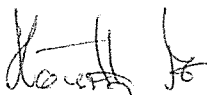
**Dr. László Jenő**  
ügyvéd  
KASZ: 36064405


Tulajdonost haladéktalanul értesíteni a Vagyont fenyegető veszélyről, továbbá minden olyan tényről, adatról és körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, vagy a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, továbbá köteles bejelenteni, ha jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Vagyonkezelő köteles viselni.


- 2.11. A Vagyonkezelő tűrni köteles, hogy a Tulajdonos a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 2.12. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye, melynek megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett kár alkalmazottja, ügyfele vagy érdekkörében eljáró más személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli azonban a Vagyonkezelőt kártérítési kötelezettség, amennyiben bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
- 2.13. Vagyonkezelő köteles gondoskodni a Vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról. Amennyiben Vagyonkezelő a Vagyont rendeltetésellenesen használja, a Tulajdonos kötelezheti a rendeltetésellenes használat megszüntetésére, melynek elmaradása esetén kártérítést követelhet.
- 2.14. Vagyonkezelő a Vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.
- 2.15. Vagyonkezelő a Vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 2.16. Vagyonkezelő köteles továbbá
  - a) a Vagyont a számviteli törvény előírásai szerint a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben a Szerződésben rögzített értéken állományba venni,
  - b) a számviteli politikájában meghatározott módon terv szerinti értékcsökkenést elszámolni (visszapótlási kötelezettség),
  - c) a Vagyont érintő gazdasági eseményekről a Tulajdonos megkeresésének kézhezvételét követő 30 napon belül írásban adatokat szolgáltatni,
  - d) éves gyakorisággal az értékcsökkenés visszapótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése megállapítható legyen.

### 3. Vagyonkezelés ellenőrzése, éves elszámolás

- 2.17. A Tulajdonos - előzetes értesítés alapján, Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül - évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a Vagyonnal történő gazdálkodást, továbbá a Vagyon rendeltetészerű használatát, melyhez Vagyonkezelő éves elszámolást köteles készíteni, mely éves elszámolás tartalmazza a Vagyonra vonatkozó vagyonkimutatást.
- 2.18. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:
  - a) az ingatlanokba belépni és ott tartózkodni,

  
Pécel Város Önkormányzata  
Képv.: Horváth Tibor polgármester  
Tulajdonos

  
Pécel Üzemeltető Kft.,  
Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
Vagyonkezelő

  
Dr. László Jéző  
ügyvéd  
KASZ: 36064405

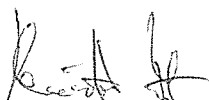
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó papír alapú és elektronikus iratokba – az adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) Vagyonkezelő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- 2.19. Az Önkormányzat az ellenőrzés eredményéről értesíti a Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.
- 2.20. Vagyonkezelő ügyvezetője, illetve arra felhatalmazott dolgozója jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
  - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- 2.21. Vagyonkezelő ügyvezetője, illetve dolgozója köteles:
- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
  - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
  - c) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.
- 2.22. A Vagyonkezelő éves elszámolást köteles - következő naptári év március 1. napjáig - elkészíteni, melyet a Tulajdonos képviselő-testülete hagy jóvá.
- 2.23. Az éves elszámolásban a megelőző üzleti évben kezelt Vagyonnal kapcsolatos történéseket kell bemutatni. Az éves elszámolásban be kell mutatni a Vagyon leírási kulcsát, nyitó értékét, értékcsökkenését (terven felüli értékcsökkenését) valamint tárgyévi december 31-i értékét. Be kell mutatni továbbá a Vagyon változásait, így az értékváltozásokat, valamint egyéb, a Vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az éves elszámolásban be kell mutatni továbbá a hasznosításból eredő bevételeket és költségeket.
- 2.24. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy beruházáson, felújításon és karbantartáson a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit értik.

#### 4. Működési költségek viselésének szabályai

- 4.1. Vagyonkezelő az Ingatlanra köteles a közüzemi szolgáltatókkal önállóan szerződést kötni.
- 4.2. Vagyonkezelő köteles a bérbe adott ingatlanrészek közüzemi szolgáltatásai tekintetében gondoskodni a bérlői felhasználások mérhetővé tételéről azt feladatként akár a bérlőkre átruházva, akár saját eljárásában.

#### 5. A szerződés módosítása, megszüntetése

- 5.1. A Szerződést módosítani vagy kiegészíteni kizárólag írásban és csak a Szerződő Felek közös akaratával lehet.
- 5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést annak hatálya alatt rendes felmondással, 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül kizárólag Tulajdonos jogosult megszüntetni.
- 5.3. Szerződő Felek a Szerződést azonnali hatályú – indokolással ellátott – felmondással megszüntethetik, ha a másik fél a Szerződésben vállalt, vagy jogszabályba foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, mely szerződés- vagy kötelezettségszegést a másik fél által írt írásbeli felszólítás átvételét követő 15 napon belül sem szünteti meg.
- 5.4. Tulajdonos az 5.3. pontban írtakon felül a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha



**Pécel Város Önkormányzata**  
Képv.: Horváth Tibor polgármester  
**Tulajdonos**



**Pécel Üzemeltető Kft.,**  
Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
**Vagyonkezelő**

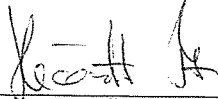



**Dr. László Jenő**  
ügyvéd  
KASZ: 36064405


- a) Vagyonkezelő a vele szemben a Szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Tulajdonost nem tájékoztatta,
- b) Vagyonkezelővel szemben a Szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- c) Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- d) Ha Vagyonkezelő vállalt közfeladatait nem látja el, vagy más szerződésszegést követ el.
- 5.5. Az azonnali hatályú felmondás annak átvételével hatályosul. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a másik fél székhelyére küldött és „nem kereste” vagy az átvételt megtagadó jelzéssel visszaérkezett felmondások a nem kereste jelzés esetén az átvételi lehetőség napját követő napon, az átvétel megtagadása esetén pedig az átvétel megtagadását követő napon átvettnek minősülnek.
- 5.6. Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogának megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles a Vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Tulajdonos részére visszaadni. Szerződő Felek e határidőn belül kötelesek birtokbaadási jegyzőkönyvet felvenni, melyben (fotó mellékletekkel együtt) rögzítik az Ingatlan visszaadáskori állapotát.
- 5.7. Amennyiben Vagyonkezelő – a Szerződés megszűnése esetén – az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, a Tulajdonos jogosult azokat az Ingó vagyonnal együtt birtokba venni, a Vagyonkezelő vagyonkezelésbe nem adott esetleges ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyonkezelőt ezen ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani. Amennyiben a Vagyonkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül sem szállítja el ingóságait, a Tulajdonos jogosult a Vagyonkezelőnek az ingatlanokon lévő vagyontárgyait a Vagyonkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról - Vagyonkezelő költségén – gondoskodni, vagy Vagyonkezelő költségén hulladéklerakóban elhelyezni, mely esetben az ingóságok értékére Vagyonkezelő nem tarthat igényt.
- 5.8. A Szerződés megszűnése esetén Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törléséről köteles gondoskodni.

## 6. Kapcsolattartók kijelölése

- 6.1. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos feladataik ellátása kapcsán kapcsolattartóként megjelölik:
- |                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| Tulajdonos részéről:   | Bene Attila István                |
| Beosztása:             | műszaki és beruházási irodavezető |
| Telefon:               | +36-20-348-9769                   |
| E-mail:                | bene.attila@pecel.hu              |
| Vagyonkezelő részéről: | Koricsánszki Tamás                |
| Beosztása:             | ügyvezető                         |
| Telefon:               | +36-20-218-800                    |
| E-mail:                | varosuzemeltetes@pecel.hu         |
- 6.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartást elektronikus úton a 6.1. pontban rögzített email címre küldve is elfogadottnak tekintik.

  
 Pécel Város Önkormányzata  
 Képv.: Horváth Tibor polgármester  
 Tulajdonos

  
 Pécel Üzemeltető Kft.,  
 Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
 Vagyonkezelő

  
 Dr. László Jenő  
 ügyvéd  
 KASZ: 36064405

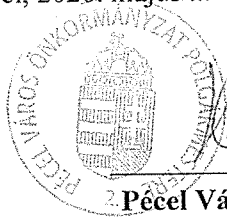
- 6.3. Szerződő Felek a Szerződés aláírásával meghatalmazzák Dr. László Jenő ügyvédet (KASZ: 36064405) a Szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint, hogy az ingatlan-nyilvántartásnál teljes jogkörrel eljárjon, és Szerződő Feleket képviselje. Eljáró ügyvéd a meghatalmazást elfogadja.

### Záró rendelkezések

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitáikat békés úton, tárgyalásokkal rendezik. Esetleges jogvitájuk rendezésére kikötik a Tulajdonos székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
8. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.
9. Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, közösen értelmezték és kijelentik, hogy az szerződéskötési akaratukat teljes körűen tartalmazza, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében a Szerződést egyáltalán nem, vagy más tartalommal kötötték volna meg.
10. A Szerződésben foglalt adatokat, tényeket eljáró ügyvéd a Szerződő Felek előadása alapján rögzítette, melyek valóságáért és pontosságáért Szerződő Felek feltétlen felelősséget vállalnak.
11. Szerződő Felek a 7 (hét) oldalból, 11 (tizenegy) pontból és 3 (három) mellékletből álló Szerződést annak közös elolvasása és értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag írják alá.

Pécel, 2020. május 22.

Pécel, 2020. május 22.



Pécel Város Önkormányzata

Képv.: Horváth Tibor polgármester  
Tulajdonos

Pécel Üzemeltető Kft.

Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
Vagyonkezelő

Készítettem és ellenjegyzem Pécelen, 2020. május 22. napján:



Dr. László Jenő ügyvéd

kamarai azonosító szám: 36064405

székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4.

tel: 1 2258180, 0620 9161987; e-mail: laszlojeno@gmail.com

ellenjegyzés.

irodavezető

2020. MÁJ. 22.

Pécel Város Önkormányzata

Képv.: Horváth Tibor polgármester  
Tulajdonos

Pécel Üzemeltető Kft.,

Képv.: Koricsánszki Tamás ügyvezető  
Vagyonkezelő

Dr. László Jenő  
ügyvéd

KASZ: 36064405

## POLGÁRMESTERI DÖNTÉS

142/2020. (V. 14.) számú határozat:

A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetre tekintettel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Pécel 2310 hrsz. alatt felvett, természetben a 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti ingatlant, a rajta lévő felépítményekkel együtt, a közfeladat ellátást kiszolgáló területek arányában, valamint a Pécel Kft. közfeladatainak ellátásához szükséges összes ingó vagyont a Pécel Kft. vagyonkezelésébe adja. A polgármester úgy határoz, hogy a Péceli Város Önkormányzata és a Péceli Kft. között fennálló – a vagyonkezelésbe adandó vagyontárgyakra vonatkozó - használati szerződések közös megegyezéssel megszüntetésre kerülnek, egyben a polgármester aláírja, megköti a határozat melléklete szerinti vagyonkezelési szerződést.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2020. május 15.



Horváth Tibor  
polgármester

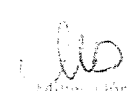


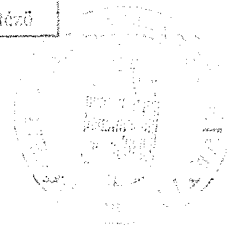
Oláh János  
jegyző

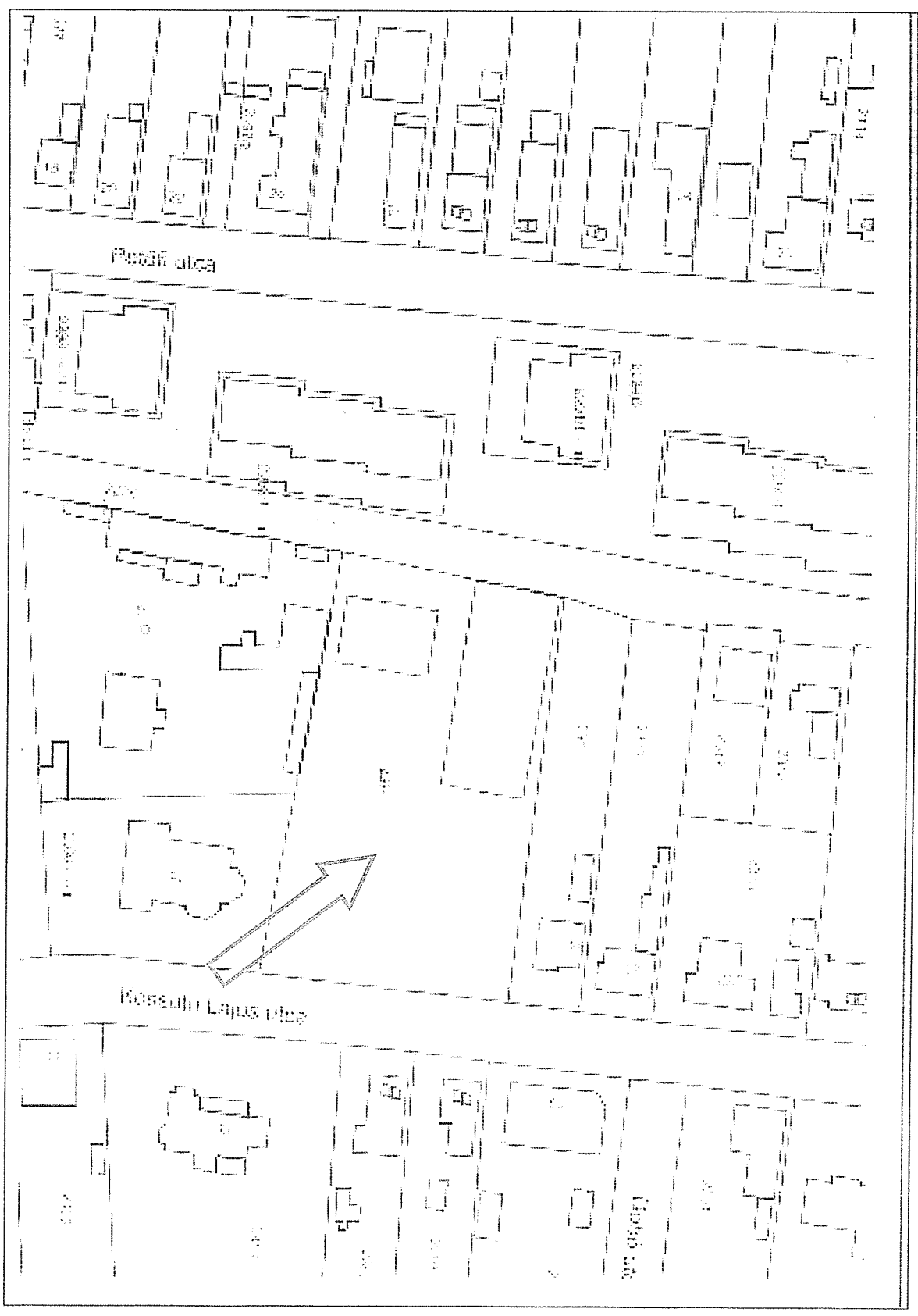
Az eredeti határozat két példányban készült.

Dátum: 2020. MÁJ 15.

Oláh János jegyző a határozatot megküldte az:

  
Mikcsin Dóra  
városi jegyzőtiszt



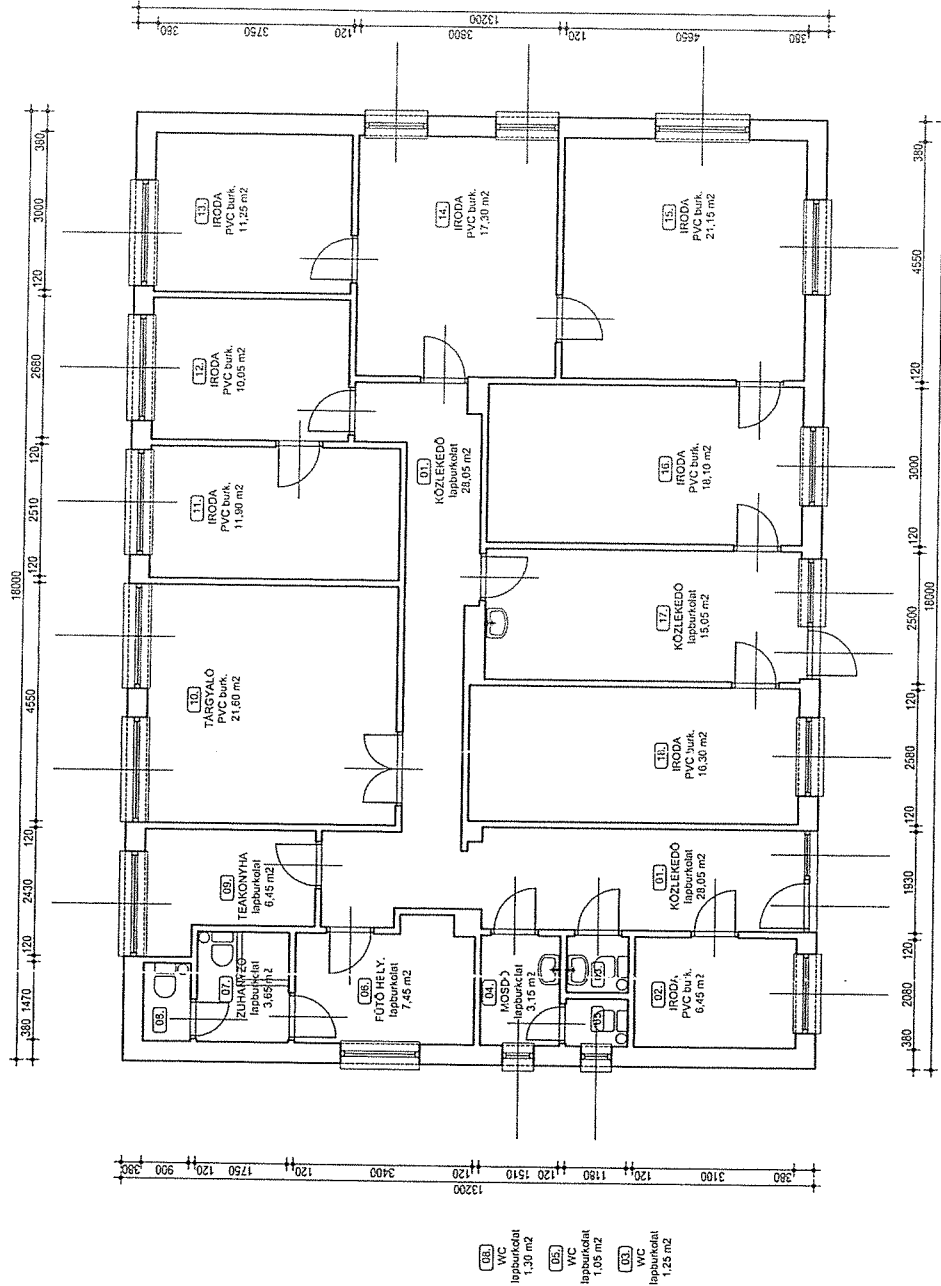


A vizsgált ingatlan térképmásolata

Handwritten marks at the top of the page, including a signature and a scribble.



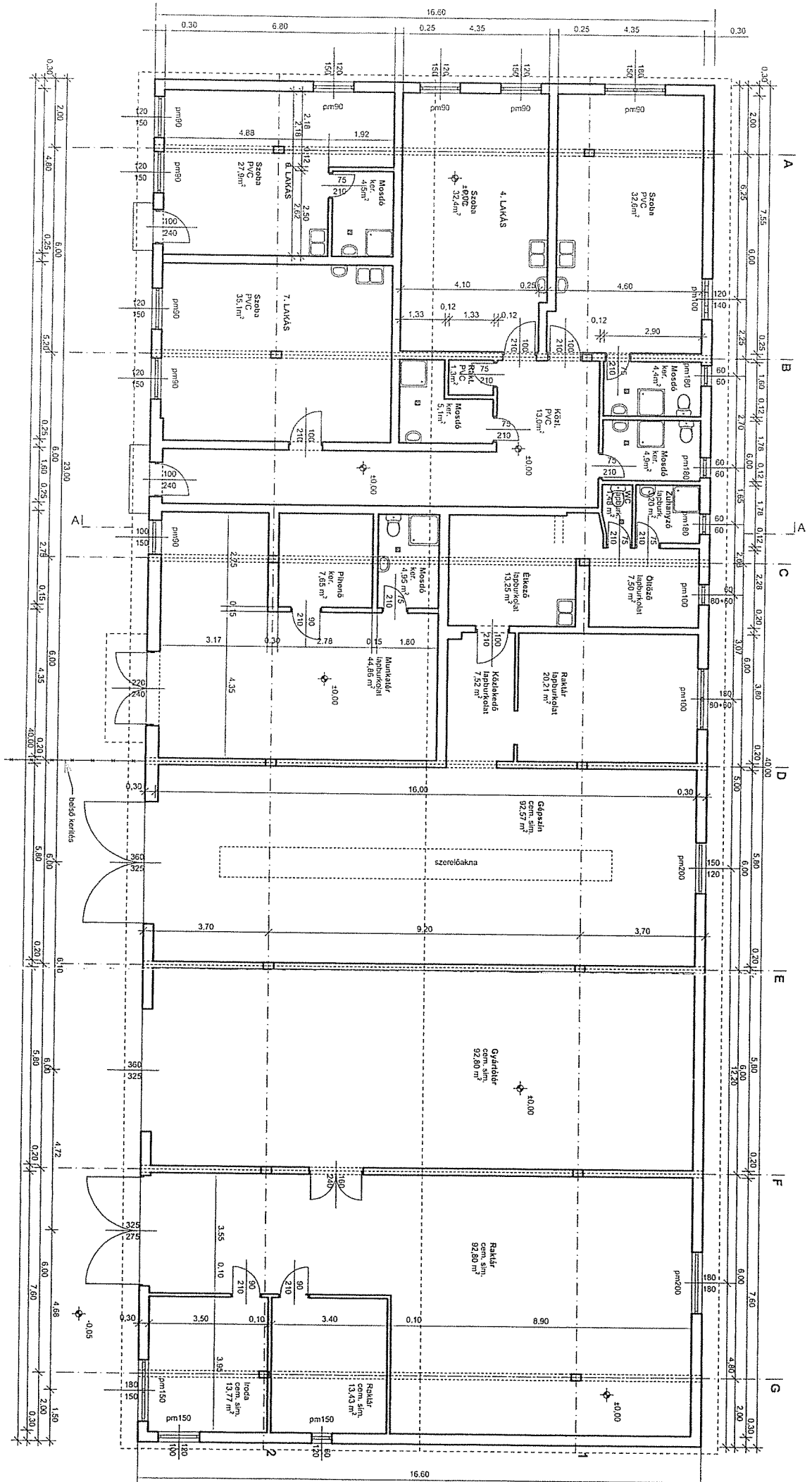
# "A" ÉPÜLET ALAPRAJZA



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

# B'' ÉPÜLET ALAPRAJZ



Handwritten signature and initials.

3. k. melléklet

**TÁRGY ESZKÖZ LEJTAR** Pécel Üzemeltető Kft. 1080/4908-2-13 - 2020

Leltári szám	Típus	Megnevezés (gyári szám)	Hely	Mennyiség (könyv szerinti)	Mennyiség (fellelt)
001/2018	KÉ	porszívó		2	
001/2019	KÉ	Főnöki szék		1	
002/2018	KÉ	ventilátor		1	
002/2019	TE	Makita akkus szerszámszett		1	
003	KÉ	YIP-211 DETK 115 típusú agrogé		1	
003/2018	KÉ	akkus fűrógép		2	
003/2019	KÉ	Makita szűrőfűrés		1	
004	KÉ	Kossuth u. 18.sz. ingatlan		1	
004/2018	KÉ	külső merevlemez HDD 1TB		1	
004/2019	TE	Cobra bontókalapács + vésők		1	
0042019	TE	Műtrágyaszóró		1	
005/2018	KÉ	szünetmentes tápegység		2	
005/2019	TE	Honda benz. döngölő		1	
006/2018	KÉ	összeecsukható zsámoly		1	
006/2019	KÉ	mikro		1	
007/2018	KÉ	FAL 32 optikai színtező szett		1	
007/2019	KÉ	kávéfőző		1	
008/2019	KÉ	Hegesztő inverter		1	
009/2018	KÉ	Huawei Mate 10Lite mobiltelefo		1	
114-1-6	IM	Kulcs-Soft integrált rendszer		1	
114-10	KÉ	Szoftver MS Office 2013 Home a		1	
114-11	KÉ	Szoftver MS OEM Windows7 PRO		1	
114-12	KÉ	Szoftver OEM Windows7 Pro		1	
114-13	KÉ	Szoftver MS Office 2013 Home B		1	
114-7	KÉ	Microsoft OEM Windws7 Pro 64bi		1	
114-9	KÉ	Szoftver MS OEM Windows 7Pro		1	
131-1	TE	Unimogra szerelhető sószóró		1	
131-120	TE	Patka úthenger vibrációs	nem működik	1	
131-177	TE	Profil Kanál 1500		1	
131-179	KÉ	Elektromos fűszegélyvágó Black		1	
131-180	KÉ	Graphite sarokcsiszoló-gyémánt		1	
131-181	KÉ	Motoros lombfűvő Ryobi		1	
131-2	TE	Unimogra szerelhető tolólap		1	
131-3	TE	Bellé típusú mini hömlökrakodó		1	
131-5	TE	Tolólap egyéb típus		1	
131-6	TE	Tolólap egyéb típus.RABA		1	
131-7	TE	Erdészeti zúzó V31 lipcsei		1	
131-71	TE	JPC-100 Lapvibrátor	JPC-100 Lapvibrátor	1	
131-72	TE	RZ-111 aljzatvágógép.gyémántré		1	
131-76	TE	Láncos fűkasza vízszintes teng		1	
131-78	TE	Benzinmotoros aggregátor		1	

## TÁRGY ESZKÖZ LEÍLTAR

Pécsi Üzemeltető Kft. (1680/998-2-13) - 2021



Leírtási szám	Típus	Megnevezés (gyári szám)	Hely	Mennyiség (könyv szerint)	Mennyiség (fellelt)
131-82	KÉ	HP LaserJet M127 nyomtató		1	
131-83	TE	FS460 C-EM prof.motoros kasza		1	
131-84	KÉ	FS38 motoros szegélynyíró		1	
131-85	TE	Niifisk száraz porszívó		1	
131-86	TE	Viking MB545 benzinmotoros fűn		1	3 db
131-87	KÉ	MS171 Motorfűrész	Állomány BT2 XP	1	
131-88	TE	FS460 C-EM prof.motoros kasza		1	
131-89	TE	FS460 C-EM prof.motoros kasza		1	
131-90	TE	FS460 C-EM prof.motoros kasza		1	
131-91	TE	FS460 C-EM prof.motoros kasza		1	
131-94	TE	STIHL75 ágvágó gép		1	
131-96	TE	Szerszámokocsi 6 fiókos		1	
131-97	KÉ	Fúrókalapács 900W SDS+4funkció		1	
132-1	TE	Mazda B-Series DBL CAB2.5TDgk		1	
132-23	TE	IVECO 35C12D billencs tehergk		1	
132-28	TE	Iveco Eurocargo tehergk		1	
132-29	TE	JB3CX árokásó földmunkagép		1	
132-3	TE	Fiat Ducato tehergk		1	
132-31	TE	IVECO Dayli tehergk		1	
132-4	TE	Mercedes Unimog U1000 tehergk		1	
132-6	TE	IVECO Dayli tehergk		1	
132-8	TE	AEBI úttisztító locsoló seprő		1	
141-1	TE	Videorendszer Kossuth u. 18.		1	
141-11	KÉ	Hőlégbefúvó		1	
141-114	TE	Karácsonyi díszfény tartozékok		1	
141-90	KÉ	Sövényvágó HS-45		1	
142-76	TE	Opel Vivaro gépjármű		1	
143-1	KÉ	Notebook Acer E1-531 15,6"		1	
143-3	TE	Notebook DELL Inspiron 3521		1	
143-7	KÉ	Hajdu Z-120 elektromos víztároló		1	
145-15	KÉ	Akkumulátor töltő-indító		1	
145-16	KÉ	Telephelyi számítógép		1	
145-2	KÉ	Betonkeverő		1	
145-78	KÉ	Samsung Galaxy J1black mobilte		1	
145-79	TE	Szanéti		1	
145-8	KÉ	Multifunkciós állvány		1	
145-80	KÉ	Kávéfőző		1	
145-81	KÉ	Számítógép-könyvelés IntelCore		1	
145-82	KÉ	Szalagfüggöny (2db)		1	
145-83	KÉ	Sörpad garnitúra (2db)		1	
145-84	KÉ	Telefon KX-TG2511/2711		1	

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁR

Magyar Üzemeltető Kft. (1080-908-2-3) - 2020

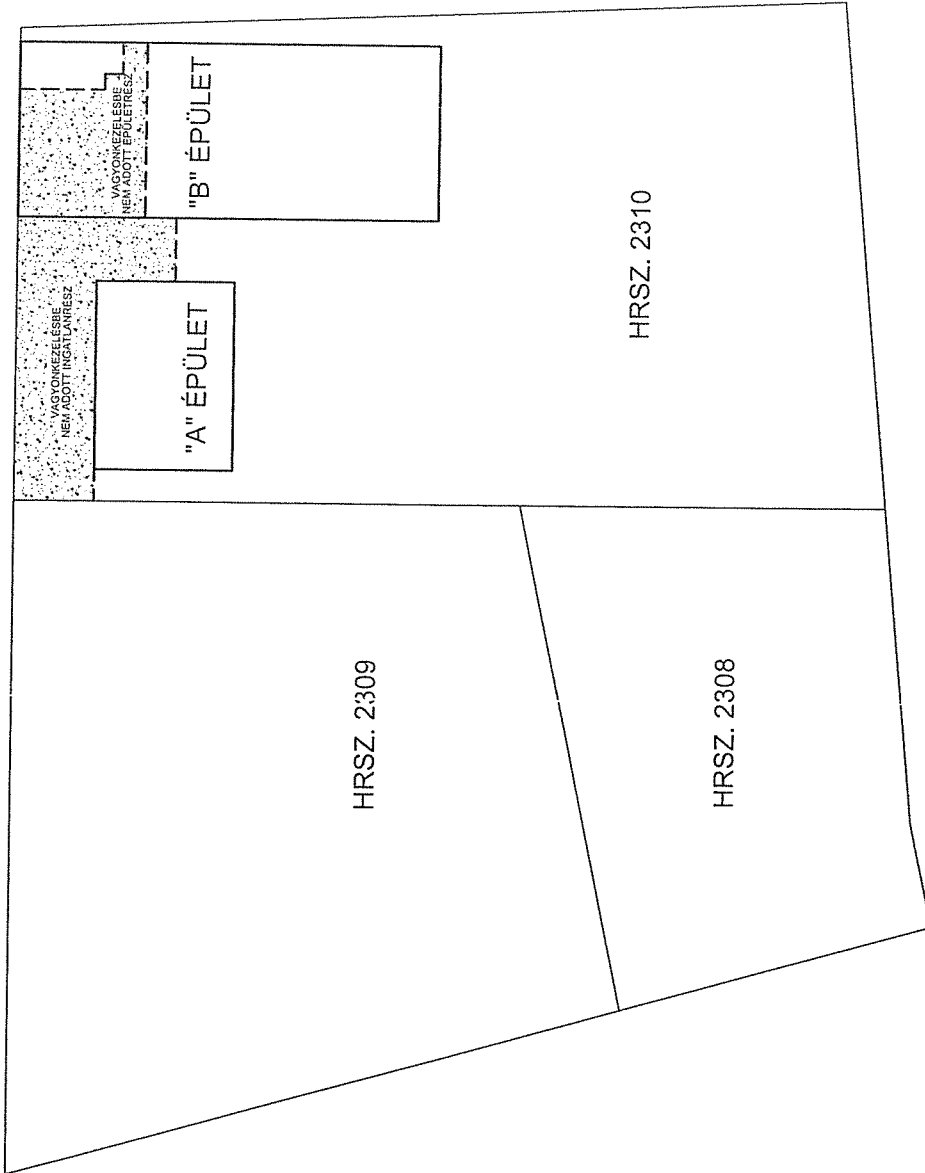


Leltári szám	Típus	Megnevezés (gyári szám)	Hely	Mennyiség (könyv szerint)	Mennyiség (felfelt)
145-85	KÉ	Hűtőgép BEKO DSA		1	.....
145-86	KÉ	Fűnyíró benzinmotoros MAKITA	Sz. István utca 10.	1	.....
145-87	KÉ	Fűnyíró benzinmotoros MAKITA		1	.....
145-90	KÉ	Diktafon Olympus		1	.....
145-92	KÉ	Samsung Galaxy J3		1	.....
145-93	KÉ	Mobiltelefon Samsung Galaxy J3	GRAND PRIME	1	.....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

HRSZ. (2296)



HRSZ. 2309

HRSZ. 2308

HRSZ. 2310

KOSSUTH LAJOS UTCA

**ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**  
**Pécel Üzemeltető Kft.**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 9/2013.(IV.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 20. §-a alapján a Műszaki és Beruházási Iroda ellenőrzést végzett az önkormányzati tulajdonú, Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti, Pécel 2310 helyrajzi számú ingatlanon, melyre 2020. május 28. keltezéssel Vagyonkezelési szerződés került aláírásra az Önkormányzat és a Pécel Üzemeltető Kft. között.

A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyont kezelő vizsgálata. A tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő intézkedések feltárása.

Az ellenőrzés időpontja: 2021. szeptember 2.

Az ellenőrzött szerv: Pécel Kft.

Az ellenőrzött szerv képviselője: Koricsánszki Tamás

Az ellenőrzésben résztvevő: Szolnoki Erzsébet Zsóka műszaki ügyintéző – Műszaki és Beruházási Iroda

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért felelős vezető Koricsánszki Tamás ügyvezető.

**Az ellenőrzés menete:**

I.) A használati szerződés alapján a területi határok és a helyiségek megtekintése

II.) A használati szerződés alapján a szerződő felek kötelezettségeinek vizsgálata

mellékletek:

- Vagyonkezelési szerződés

**Részletes megállapítások:**

I.

1. A vagyonkezelési szerződés alapján szemrevételeztük a területen lévő épületeket, helyiségeket.

II.

1. A Pécel 2310 helyrajzi szám alatt felvett, a természetben Pécel, Kossuth Lajos utca 18. szám alatti ingatlan az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, melyre vagyonkezelési szerződést kötöttek határozatlan időtartamra.

2. A telephely udvarát Használó rendezette, a gépállományt áttekinthetően tárolja, fejlesztették, mindegyik jármű műszaki vizsgálattal rendelkezik. Helyet biztosítanak a VGT gépeknek.

3. A régi irodahelyiségeket felújították, rendeltetésszerű használatra alkalmassá tették. Új aljazbeton került elhelyezésre, és új padlóburkolatot kaptak a helyiségek. A fűtési rendszer is felújításra került. Kazáncsere történt, új kazán lett beépítve. A raktárhelyiséget kifestették, ez a helyiség lesz az irattár helye. A helyiségek felújítása folyamatosan zajlik. A polgárórség által használt helyiséget is felújították. A rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról folyamatosan gondoskodnak.

4. Az egész tetőt leszigetelték, így megszűnt a korábbi beázás.

5. Az érintésvédelmi előírások az elektromos hálózat felújításra került, így új villanszerelés történt az épületben, új elosztószerkény elhelyezésével. A teljes elektromos hálózat fel lett újítva.

6. A lapszabáscsarnok melletti helyiséget teljesen felújították, új garázkapu került elhelyezésre. Ebben a helyiségben is teljesen új a villanszerelés és a fűtés. Ipari padlót kapott a helyiség. Kialakításra került egy konyha és egy öltöző. Új WC és zuhanyzó helyiséget alakítottak ki.


7. Az üveges konténernek tárolóhelyének kialakítása elkészült.

8. Az épület teljes felújítása folyamatban van, a belső felújítás megtörtént.

Pécel, 2021. szeptember 2.

  
 .....

**Koricsánszki Tamás**

  
 .....

**Szolnoki Erzsébet Zsóka**