



**PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE**

0/498-2/2024.

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.
A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges.**

**ELŐTERJESZTÉS
a Pénzügyi Bizottság 2024. október 28-ai rendes ülésére**

Tárgy: Javaslat a Pénzügyi Bizottság ügyrendjének elfogadására

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szmsz) 55. § (1) bekezdése szerint Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő bizottságokat hozta létre:

- a) Fejlesztési Bizottság
- b) Humán Bizottság
- c) Pénzügyi Bizottság

A Képviselő-testület a 2024. október 24-ei rendkívüli ülésén megválasztotta a bizottságok elnökeit és tagjait.

Az szmsz 55. § (4) bekezdése értelmében a bizottságok működésük részletes szabályait a jogszabályok irányadó keretei között ügyrendjükben maguk határozzák meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az szmsz vonatkozó rendelkezései alapján elkészült a Pénzügyi Bizottság ügyrendje, melyet elfogadásra a bizottság elé terjesztek.

Fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását:

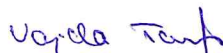
Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet 55. § (4) bekezdése alapján, a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Pénzügyi Bizottság ügyrendjét.

Felelős: Vajda Tamás bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Pécel, 2024. október 24.


Vajda Tamás
bizottsági elnök

Az előterjesztés (határozati javaslat) melléklete:
- bizottsági ügyrend tervezete

Az előterjesztést készítette:

D. Nagyné T. Adrienn

D. Nagyné Turjányi Adrienn
önkormányzati irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

Dr. Szolnoki Imre

dr. Szolnoki Imre
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Az előterjesztés megtárgyalásához - a jogszabályi előírásokon túl - tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottságának
Ügyrendje

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59- 60. §-aiban foglaltakra figyelemmel, valamint Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelete 55. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Pénzügyi Bizottság az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A Pénzügyi Bizottság feladata

1. Közbeszerzésekkel kapcsolatban:

Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárást megindító felhívás alkalmasságra vonatkozó előírásairól, az értékelés módszeréről (értékelési szempontok, pontkiosztás).

2. Lakások, helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatban:

Dönt részletre történt lakásértékesítéskor, vételár hátralék keletkezése esetén - külön rendeletben meghatározott feltételek esetén - a vételár hátralék törlesztésének felfüggesztéséről és a felfüggesztés időtartamáról.

3. Véleményezi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek, a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) szervezetével, működésével kapcsolatos önkormányzati rendeletek és a más bizottság feladat- és hatáskörébe egyértelműen be nem sorolható önkormányzati rendeletek tervezetét, vizsgálja azok gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.

4. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.

5. Véleményezi és ellenőrzi a költségvetési beszámolókat, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását, a Pécel Város Önkormányzatát (a továbbiakban: Önkormányzat) érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.

6. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, végelszámolását, a társaság működésének fontosabb kérdéseit.

7. Véleményezi és ellenőrzi önkormányzati intézmény alapítását, szervezeti átalakítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.

8. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány létesítését, alapító okiratának költségvetési kihatással járó módosítását.

9. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, ellenőrzi a hitelfelvételt.

10. Ellenőrzi a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), valamint az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézmények gazdálkodását a belső ellenőrrel együtt, a polgármesterrel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.

11. Vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden általa fontosnak tartott, az Önkormányzat költségvetését érintő pénzügyi kérdésben.

12. Figyelemmel kíséri és értékeli a költségvetési bevételek és kiadások alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonszerzés alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

13. Közreműködik a költségvetés általános irányelveinek kidolgozásában, a költségvetés összeállításában, a pénzmaradványok elosztására vonatkozó döntés előkészítésében.

14. Véleményezi mindazokat az előterjesztéseket, amelyek döntési javaslatai a költségvetés kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítást igényelnek.

15. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

16. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 120. §-a szerinti tárgykörökben végzett vizsgálatairól készült vizsgálati megállapításait a vizsgálat befejezését követően haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

17. Figyelemmel kíséri és vizsgálja a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2015. (III. 31.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, állást foglal a szervezeti és működési szabályzat értelmezésével kapcsolatos vitában.

18. Képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja a bizottságok jogszerű működését.
19. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
20. Véleményezi a Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
21. Véleményezi az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok első számú felelős vezetőinek foglalkoztatásával kapcsolatos kérdéseket.
22. Véleményezi az önkormányzati alapítású alapítványok létrehozására, az önkormányzati alapítású alapítványok, közalapítványok működésére vonatkozó javaslatokat, továbbá az Önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez, társuláshoz vagy szövetséghez történő csatlakozására vonatkozó javaslatokat.
23. Ellenőrzi a Képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését.
24. Ellenőrzi más képviselő-testületekkel, a testvérvárossal, gazdasági szervezetekkel, pénzügyi szervekkel kötött megállapodások jogszerűségét.
25. Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
26. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak érvényesülését és kötelezettségeinek teljesítését.
27. Véleményezi a polgármester illetményének emelésére irányuló előterjesztést és javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.
28. Véleményezi a polgármester éves szabadságolási tervét.
29. Ellátja a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatainak nyilvántartásával és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
30. Állást foglal a képviselők, a polgármester és a Képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjai összeférhetetlenségének, méltatlanságának kérdésében.
31. Véleményezi a Pécel Város Díszpolgára, valamint a Pécelért Díj kitüntető címek adományozására a Képviselő-testület részére a polgármester által benyújtott előterjesztést.
32. Véleményezi a költségvetési rendeletben elkülönített, helyi közérdekű tevékenységek, és szervezetek támogatására biztosított, pályázati úton felhasználható előirányzatok felhasználását, a kiírt pályázatokra benyújtott pályázatokat és az egyedi támogatási kérelmeket.
33. Véleményezi az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, önkormányzati alapítású közalapítványok, gazdasági társaságok alapító okiratait és azok módosítását.
34. Véleményezi a helyi népszavazás elrendelésére irányuló előterjesztést.
35. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámára, munkarendjére, valamint ügyfélfogadási rendjére vonatkozó előterjesztést.
36. Véleményezi a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.
37. Véleményezi a más bizottság feladat- és hatáskörébe egyértelműen be nem sorolható témákat, előterjesztéseket.

II.

A Pénzügyi Bizottság működése

1. A Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjainak száma 5 fő.
2. A Bizottság az Mötv., az SZMSZ, saját ügyrendje, valamint éves munkaterve alapján működik.
3. A Bizottság munkáját éves munkaterv szerint végzi.
A munkatervhez ki kell kérni a polgármester, a bizottság tagjai és a jegyző véleményét. A munkatervet a Bizottság elnöke terjeszti be a Bizottság elé elfogadásra minden év január 31. napjáig. A munkaterv tartalmazza az ülés időpontját, a javasolt napirendi pontokat, az előterjesztő és az előkészítésért felelős nevét.
4. A Bizottság rendes ülését – fő szabályként – a munkatervben meghatározott időpontban, a Képviselő-testület rendes ülésének hetében, hétfőn 16.30 órai kezdettel tartja a Kúria rendezvényházban. A Bizottság szükség szerint, illetve saját döntése alapján más helyszíneken is tarthatja ülését. A Bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnökének a bizottsági tagokkal történő előzetes egyeztetése alapján tartja.
5. A Bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni, ha a Bizottság összehívását a Képviselő-testület, más bizottság, a polgármester vagy a Bizottság legalább 2 tagja írásban indítványozza.
6. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén dr. Ferdinandy István helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelően hívja össze. Rendes ülés összehívása esetén a bizottsági ülést úgy kell összehívni, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző három nappal korábban kézhez kapják.
7. A Bizottság ülésének meghívóját és a napirendre javasolt, a Bizottság által véleményezendő nyilvános ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket a www.pecel.hu honlapon való elhelyezéssel, a Bizottság által véleményezendő zárt ülésen tárgyalandó képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint valamennyi bizottsági előterjesztést pedig a Bizottság tagjai által megadott elektronikus címre kell kézbesíteni.

8. A bizottsági meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülésen tárgyalandók, valamint a bizottság által véleményezendő képviselő-testületi előterjesztések kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

9. A Bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, az alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, az adó- és pénzügyi irodavezetőt, a pénzügyi csoportvezetőt, az előterjesztés előkészítőjét, továbbá azt, akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívott vagy meghívni javasolt.

III.

A bizottsági ülések rendje

1. A Bizottság ülése általában nyilvános, zárt ülést kell elrendelni törvényben, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

2. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén elsősorban Karsai András helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag, az elnök és Karsai András egyidejű akadályoztatása esetén dr. Ferdinandy István helyi önkormányzati képviselő bizottsági tag (levezető elnök) vezeti.

3. Az ülés akkor határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a Bizottság elnöke köteles haladéktalanul összehívni. Az ülés napirendjére az elmaradt ülésre javasolt napirendi pontok mellett további napirendi pontok felvétele is javasolható.

4. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben naptári évenként a bizottsági ülések legalább felén nem vesz részt, a Bizottság elnöke indítványozhatja a polgármesternél, hogy javasolja a Képviselő-testületnek a bizottsági tagságából való visszahívását.

5. A Bizottság döntéseit az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség) szerint hozza meg. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntéshez, valamint a Bizottság ügyrendjének elfogadásához, módosításához minősített többség szükséges.

6. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, a döntéshozatalból való kizárásról a Bizottság dönt.

7. Az elnök (levezető elnök) az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, közli az igazoltan vagy igazolatlanul távollévő bizottsági tagok nevét, javaslatot tesz a bizottsági jegyzőkönyv második aláírójának személyére. Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát. Összefoglalja a vita eredményét, elrendeli a szavazást, megállapítja annak eredményét, és ismerteti a határozatot.

IV.

Együttes bizottsági ülések

A bizottságok elnökei megállapodhatnak valamely téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. A bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat külön-külön, önállóan hozzák meg.

V.

Bizottsági véleményezés, ellenőrzés

1. A Bizottság szakmai véleményének kialakításához a kérdés előzetes vizsgálatára, tanulmányozására, az állásfoglalás, illetőleg a szakvélemény tervezetének elkészítésére felkérheti a Bizottság egy vagy több tagját.

2. A Bizottság esetenként határozza meg az ellenőrzések tárgyát, idejét, egyidejűleg megállapítva az ellenőrzés programját és a határidőket.

3. Az ellenőrzés megállapításai alapján a Bizottság a polgármesternél, illetve a polgármester útján a jegyzőnél a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezheti.

VI.

A jegyzőkönyv

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

2. A jegyzőkönyvet az SZMSZ szerinti tartalommal kell elkészíteni, azzal, hogy tartalmaznia kell a bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a bizottsági tag felkérésére, amelyet a képviselő-testületi ülésen

ismertetni kell.

3. A bizottsági határozat jelölése: határozat sorszáma/évszám (hónap római számmal jelölve, nap arab számmal jelölve) PB határozat

4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke (levezető elnök), valamint a Bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyét bizottsági ülésenként, az elnök javaslatára a Bizottság választja meg.

5. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét (zárt ülés kivételével) az Önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

VII.

Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet a Bizottság aPB határozatával fogadta el, az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba, mely időponttól hatályát veszti a Bizottság 156/2023. (IX. 25.) PB határozattal, valamint a 83/2020. (VI. 22.) PB határozattal módosított 213/2019. (XI. 25.) PB határozattal elfogadott ügyrendje.

Vajda Tamás
bizottsági elnök