



## PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

**Nyilvános ülésen tárgyalandó.  
A rendeletalkotási javaslat és a  
határozati javaslatok elfogadásához  
minősített többség szükséges.  
Név szerinti szavazást nem igényel.**

### **Előterjesztés a Képviselő-testület 2022. május 26-ai rendes ülésére**

**Tárgy: Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pécel Kft.) Pécel Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában áll.

A 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 331/2021. (XII.14.) Kt. határozatával elfogadta a Pécel Kft. és az Önkormányzat közötti új fenntartói-támogatói megállapodást (a továbbiakban: megállapodás), mely 2022. január 3. napján aláírásra került (4. melléklet).

A megállapodás szerint a Pécel Kft. által ellátott közfeladatokat az Önkormányzat támogatás nyújtásával finanszírozza. A támogatás kizárólag a közszolgáltatási feladatok ellátására, valamint a Pécel Kft. működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségei finanszírozására fordítható. A támogatást az Önkormányzat a Pécel Kft. által elkészítendő éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja. A támogatás összegének pénzügyi fedezetét a Képviselő-testület az éves önkormányzati költségvetési rendeletben biztosítja. A megállapodás rögzíti a támogatást megalapozó éves feladat-ellátási terv, üzleti terv készítésének, elfogadásának rendjét, valamint a támogatással kapcsolatos elszámolás, adatszolgáltatás, beszámolás szabályait is.

I.

A Szántó és Társa Bt. mint belső ellenőr a 2021. évben ellenőrizte a Pécel Kft. közfeladat ellátását, működtetését, finanszírozását és gazdálkodását. A belső ellenőr megállapította, hogy a Pécel Kft.-vel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás, valamint az önkormányzati támogatással való elszámolás rendje a Pécel Kft. alapító okiratában (3. melléklet), valamint a megállapodásban rögzítésre került, azonban véleménye szerint indokolt ezen tárgyköröket jogszabályban, rendeleti szinten is szabályozni.

Fentiek miatt előkészítettük a Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet, ennek kivonata a 2. melléklet) módosítását, amelyben utalás szintjén rögzítésre került az alapító okiratban szereplő tulajdonosi joggyakorlás esetei, valamint rögzítésre került a tulajdonosi joggyakorlás azon esetei (fenntartói-támogatói megállapodás, feladat-ellátási terv, üzleti terv, beszámoló, negyedéves adatszolgáltatás elfogadása), melyeket jelenleg a megállapodás rögzít.

Javasoljuk továbbá a rendeletben szabályozni a Pécel Kft. részére az éves feladat-ellátási tervben és az üzleti tervben előirányzott összegek közötti – az ügyvezető által írásban kezdeményezett – átcsoportosítások engedélyezésének esetét is, a következők szerint:

- a) 1 millió forintot el nem érő esetben a polgármester
- b) 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó esetben a Képviselő-testület lenne jogosult az átcsoportosítást engedélyezni.

A rendelettervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXXX. törvény 17. §-a szerinti hatásvizsgálat:

- a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:  
A rendelettervezetben foglaltaknak nincsenek jelentősebb társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai.
- b) Környezeti és egészségi következményei:  
A rendelettervezetben foglaltaknak nincsenek környezeti és egészségi következményei.
- c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:  
A rendelettervezetben foglaltak nem növelik az adminisztratív terheket.
- d) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:  
A Pécel Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlást jogszabályi, önkormányzati rendeleti szinten is szükséges szabályozni. Ennek elmaradása esetén továbbra is csak alapító okiratban és megállapodásban kerül ez szabályozásra.
- e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Péceli Polgármesteri Hivatalon és a Pécel Kft.-n belül rendelkezésre állnak.

A rendelet indokolásának közzététele mellőzhető, mivel a rendeletnek nincsenek jelentősebb társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai, nincsenek környezeti és egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai.

## II.

A vagyonrendelettel kapcsolatos, az I. pontban írt módosításokat indokolt átvezetni a megállapodáson is. A megállapodás megkötése óta a Pécel Kft. ügyvezetőjének személyében, valamint a megállapodás 7.2. pontjában megjelölt kapcsolattartók személyben bekövetkezett változások is szükségessé teszik a megállapodás módosítását. A megállapodás módosításának tervezete az előterjesztés 5. mellékletét képezi.

## III.

Az üzleti terv felépítésére és tartalmára vonatkozó előírásokat a megállapodás 2. mellékletének III. pontja rögzíti. Ezzel párhuzamosan hatályban van még a Képviselő-testület 54/2015. (III. 26.) Kt. számú határozata (6. melléklet) is, mely szintén előírásokat tartalmaz a Pécel Kft. üzleti tervének tartalmát illetően. A megállapodás részletesebben szabályozza az üzleti tervre vonatkozó előírásokat, így a párhuzamos szabályozás megszüntetése érdekében javaslom az 54/2015. (III. 26.) Kt. számú határozat visszavonását.

A Pécel Kft. felügyelőbizottsága a jelen előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat az előterjesztés elkészítésének, aláírásának időpontjáig még nem véleményezte, így a felügyelőbizottság véleménye nem került csatolásra az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a következő rendeletalkotási és határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

### Rendeletalkotási javaslat

**Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (...) önkormányzati rendeletét a Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

## I.

### Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Kft. között 2022. január 3. napján létrejött fenntartói-támogatói megállapodás módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy fenti döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2022. június 1.

## II.

### Határozati javaslat:

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pécel Kft. üzleti terve tartalmi követelményeinek meghatározása tárgyú 54/2015. (III. 26.) Kt. számú határozatot visszavonja.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Pécel, 2022. május 9.



**Horváth Tibor**  
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

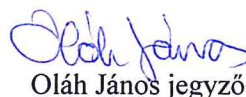
1. rendelettervezet (a rendeletalkotási javaslat melléklete is)
2. kivonat a 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendeletről
3. a Pécel Kft. alapító okirata
4. fenntartói-támogatói megállapodás
5. a fenntartói-támogatói megállapodás módosításának tervezete (az I. határozati javaslat melléklete is)
6. az 54/2015. (III. 26.) Kt. számú határozat
7. a felügyelőbizottság véleménye

Az előterjesztést készítette:



dr. Szolnoki Imre aljegyző

Az előterjesztéssel szemben  
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



Oláh János jegyző

Az előterjesztés megtárgyalására a **Pénzügyi Bizottság** illetékes.

Az előterjesztés megtárgyalásához – a jogszabályi előírásokon túl- tanácskozási joggal nem kívánok senkit meghívni.

**Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

*(A rendelet személyi hatálya kiterjed:)*

„e) a 10. § (10)-(12) bekezdése vonatkozásában az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaságra (a továbbiakban: Pécel Kft.), a részére az Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatással összefüggő tulajdonosi joggyakorlás tekintetében.”

(2) A Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

*[A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő nemzeti vagyontárgyra (a továbbiakban: Vagyontárgy), különösen a Vagyontárgy alábbi elemeire:]*

„f) a Pécel Kft. részére az Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatások”

(3) A Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Nem terjed ki a rendelet hatálya:)*

„d) a pénzeszközökre, kivéve a Pécel Kft. részére az Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatásokkal összefüggő tulajdonosi joggyakorlást.”

**2. §**

A Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (10)–(12) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A Pécel Kft. feletti tulajdonosi joggyakorlás a Pécel Kft. alapító okiratában foglaltak szerint történik.

(11) A (10) bekezdésben foglaltakon kívül a Képviselő-testület gyakorolja a Pécel Kft.-vel kapcsolatos következő tulajdonosi jogokat:

- a) a Pécel Város közigazgatási területén a Pécel Kft. által kizárólagosan ellátandó kötelező helyi önkormányzati feladatok vonatkozásában, az Önkormányzat és a Pécel Kft. között kötendő, a Pécel Kft. részére az Önkormányzat által nyújtott működési célú támogatásokkal összefüggő fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: fenntartói-támogatói megállapodás) elfogadása és módosítása,
- b) a fenntartói-támogatói megállapodás szerinti, a Pécel Kft. által minden tárgyévét megelőző év november 10. napjáig az Önkormányzat részére benyújtandó éves feladat-ellátási terv elfogadása és módosítása,

- c) a Pécel Kft. által minden év március 10. napjáig az Önkormányzat részére benyújtandó üzleti terv elfogadása és módosítása, a Pécel Kft. éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti, a Pécel Kft. ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosítások engedélyezése.

(12) A (10) bekezdésben foglaltakon kívül a polgármester gyakorolja a Pécel Kft.-vel kapcsolatos következő tulajdonosi jogokat:

- a) a Pécel Kft. éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti, a Pécel Kft. ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosítások engedélyezése,
- b) a Pécel Kft. által teljesített, a fenntartói-támogatói megállapodásban rögzített negyedéves adatszolgáltatás elfogadása, továbbá annak nem teljesítése esetén, vagy amennyiben a Pécel Kft. azt teljesítette, de abból az tűnik ki, hogy a támogatást a Pécel Kft. a fenntartói-támogatói megállapodástól eltérően használta fel, a további támogatás folyósításának felfüggesztése.”

### 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

### Általános indokolás

A Pécel Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Pécel Kft.) kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás szabályait a Pécel Kft. alapító okiratán és a Pécel Kft., valamint a Pécel Város Önkormányzata között létrejött fenntartói-támogatói megállapodáson kívül jogszabályban, önkormányzati rendeletben is szükséges rögzíteni.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

A rendelet személyi és tárgyi hatályát terjeszti ki, valamint a rendelet 2. § (5) bekezdésének rendelkezéseit pontosítja.

#### **A 2. §-hoz**

Kiegészíti a rendeletet a Pécel Kft.-vel kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozó rendelkezésekkel.

#### **A 3. §-hoz**

A hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezést tartalmazza.

## Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelete

### Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 143. § (4) bekezdése i) pontjában, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet* *Általános rendelkezések*

#### **1. A rendelet célja**

##### **1. §**

(1) A rendelet célja, hogy meghatározza a Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyonával való rendelkezés szabályait, biztosítsa az Önkormányzat tulajdonának, a tulajdonába kerülő vagyonnak a védelmét, a vagyon értékének megőrzését és előmozdítsa a vagyon gyarapítását az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak eredményes ellátása érdekében.

(2) Az önkormányzati vagyongazdálkodás során törekedni kell az átláthatóság, a hatékonyság, az értékmegőrzés és a költségtakarékosság alapelveinek érvényre juttatására.

#### **2. A rendelet hatálya**

##### **2. §**

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveire,
- b) az Önkormányzat által fenntartott és a Képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szervekre,
- c) vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelői jog jogosultjára (a továbbiakban: Vagyonkezelő) és
- d) a vagyongazdálkodással összefüggésben az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatba kerülő személyekre az általuk kezelt és üzemeltetett önkormányzati vagyon tekintetében.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő és tulajdonába kerülő nemzeti vagyonra (a továbbiakban: Vagyon), különösen a Vagyon alábbi elemeire:

- a) ingatlan vagyonelemek,
- b) ingó vagyonelemek,
- c) vagyoni értékű jogok és az ezekre vonatkozó önkormányzati kötelezettségvállalások, opciók (vételi jog) garanciák,
- d) immateriális javak,
- e) tagsági jogot megtestesítő értékpapírok, gazdasági társaságokban az Önkormányzatot megillető egyéb gazdasági részesedések, valamint egyéb vállalkozásban az Önkormányzatot megillető részesedés (a továbbiakban: Portfólió vagyon).

(3) E rendelet szabályait akkor csak kell alkalmazni, ha

- a) a közterületek hasznosítása esetén az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet,
- b) a piacokról és vásárokról szóló önkormányzati rendelet,

c) az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik.

(4) A Vagyonra vonatkozó vagy azt érintő, a (3) bekezdésben felsorolt önkormányzati rendeletekben nem szabályozott esetekben is – eltérő rendelkezés hiányában – e rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(5) Nem terjed ki a rendelet hatálya:

- a) a települési nemzetiségi önkormányzatok vagyonjuttatására,
- b) az Önkormányzat által fenntartott és a Képviselő-testület irányítása alatt működő költségvetési szervek működési célú pénzeszköz átadására-átvételére vonatkozó döntésekre,
- c) a beszerzési, valamint a közbeszerzési eljárásokra és
- d) a pénzeszközökre.

### **3. Értelmező rendelkezések**

#### **3. §**

(1) E rendelet alkalmazásában

- a) közfeladat: olyan jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az ellátásra kötelezett közérdekből, jogszabályi követelmények és feltételek szerint végez, ilyen különösen a lakossági közszolgáltatás és e feladatok ellátáshoz infrastruktúra biztosítása;
- b) pénzeszközök: készpénz, bankszámlán lévő pénz, csekk, betét;
- c) követelések: a külön jogszabályban meghatározott, előírt, de még ki nem egyenlített összegek (ideértve a helyi adókból és illetékek meg nem fizetéséből származó hátralékot is), az államháztartás szervezete által teljesített, és az igénybe vevő által szerződésekből jogszerűen elfogadott, elismert termékek értékesítéséből és szolgáltatások nyújtásából származó – általános forgalmi adót is tartalmazó – pénzügyi értékekben kifejezett fizetési igények, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, a tulajdoni részesedést jelentő befektetések értékesítéséből származó követelések, valamint a rövid lejáratú kölcsönök, visszerhesen átadott pénzeszközök;
- d) vagyon megterhelése: különösen a biztosítékkal adás, zálogjog és jelzálog, kezesség vállalása, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyoni értékű jog, gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulás, elővásárlási, vételi- vagy visszavásárlási jog;
- e) egyéb tulajdonosi jogok gyakorlása: különösen a társasházi alapító okirat kiadása és aláírása, építési (bontási), használatbavételi engedélyhez, bejelentéshez, tudomásul vételhez tulajdonosi hozzájárulás adása, közüzemi szerződések megkötésével összefüggő jognyilatkozatok, a tulajdonost megillető birtokvédelem igénybe vétele, kártérítési (kártalanítási) igény érvényesítése, használóval, bérlővel szembeni követelés érvényesítése és elengedése, a vagyont érintő szerződés (megállapodás) megszegésével összefüggő igény érvényesítése;
- f) elidegenítési címjegyzék: az önkormányzati vagyon forgalomképes és beépítetlen ingatlanainak köréből elidegenítésre kiválasztott ingatlanok felsorolása, amely sorszámozva tartalmazza az elidegenítésre szánt ingatlanok helyrajzi számát és az ingatlan-nyilvántartás szerinti elhelyezkedését;

(2) Az (1) bekezdésben nem szabályozott esetekben e rendelet alkalmazása során a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) fogalom-meghatározásai az irányadóak.

#### *II. Fejezet*

#### *Az Önkormányzat vagyona, a vagyon nyilvántartása és kimutatása*

### **4. Az Önkormányzat vagyona**

#### **4. §**

(1) Az önkormányzati vagyon a nemzeti vagyonba tartozik és törzsvagyonból, valamint üzleti vagyonból áll.



(2) A jogügylet-nyilvántartás nyilvános, a benne foglaltak közérdekű adatnak minősülnek, amelynek tartalmáról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően szolgáltatathatók ki adatok.

(3) A Képviselő-testület az üzleti titok védelmében a jogszabályok keretei között dönthet – az érintett javaslatára – az adott szerződés titkos kezeléséről.

(4) A Vagyon elidegenítése, hasznosítása tárgyában a szerződést aláíró fél a szerződés megkötését követően 3 munkanapon belül köteles megküldeni a jogügylet-nyilvántartásnak a szerződés eredeti példányát.

### *III. Fejezet*

#### *Az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi jog gyakorlójának, a vagyontárgy értékének meghatározása*

### **10. A tulajdonosi jog gyakorlója**

#### **10. §**

(1) Az Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltéréssel – megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik és terhelik.

(2) A tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

(3) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása kizárólag az Nvtv.-ben szabályozott módon engedhető át másnak.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő Vagyonra az Nvtv. rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyongazdálkodási jogot létesíthet.

(5) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját – a (7) bekezdés kivételével – az adott vagyontárgy 12. § szerint megállapított értéke alapján kell meghatározni.

(6) Ha a tulajdonosi jog gyakorlásának tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(7) A vagyontárgy tulajdonjogát, használatát nem érintő, a 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti egyéb tulajdonosi nyilatkozat megtételére a polgármester jogosult.

(8) Az Önkormányzatot megillető elővásárlási, előbérleti, előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére jogosultat az érintett vagyontárgy értéke alapján kell meghatározni.

(9) Az Önkormányzatot megillető elővásárlási, előbérleti, előhaszonbérleti jog gyakorlása az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében e célra meghatározott előirányzat terhére történhet.

### **11. Vagyongazdálkodási terv**

#### **11. §**

(1) Az Önkormányzat a vagyongazdálkodás alapelveinek biztosítása céljából az Nvtv. 9. §-a szerint 5 éves közép- és 15 éves hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.

(2) A vagyongazdálkodási tervek tartalmazzák a Vagyon kezelésére, hasznosítására, elidegenítésére és gyarapítására vonatkozó célkitűzéseket a Vagyon forgalomképességének megfelelően, a következők szerint

a) forgalomképtelen törzsvagyoni körben: az előrelátható (tervezhető) hasznosítás fő célját, időtartamát, a koncesszióba adható vagyonelemeket és azok indokát, időtartamát, ellenértékét;

**Alapító Okirat*****Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság létrehozásáról  
Egységes szerkezetbe foglalt szöveg a 2022. április 13. napján kelt módosításokkal***

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát:

**1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)**

A társaság cégneve: Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Pécel Kft.

A társaság székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

A társaság telephelyei: 2119 Pécel, Kossuth L. utca 18., amely egyben a társaság központi ügyintézésének helye is.

**2. A társaság alapítója**

Név: Pécel Város Önkormányzata

Nyilvántartási szám: 15730538-8411-321-13

Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

Képviselőre jogosult neve: Horváth Tibor polgármester

Képviselőre jogosult lakcíme: 2119 Pécel, Bem u. 21/b

**3. A társaság tevékenységi köre(i)**

A Társaság főtevékenysége: 6832 Ingatlankezelés  
további tevékenységek:

- 3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 3900 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
- 4110 Épületépítési projekt szervezése
- 4120 Lakó- és nem lakó épület építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4331 Vakolás
- 4520 Gépjárműjavítás, -karbantartás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5229 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése



7712	Gépjárműköcsönzés (3,5 tonna fölött)
7739	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8110	Építményüzemeltetés
8121	Általános épülettakarítás
8122	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129	Egyéb takarítás
8130	Zöldterület-kezelés
8299	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

#### 4. A társaság működésének időtartama

A társaság a működését 1993. január 1-jén kezdte meg, a Társaság működésének időtartama határozatlan.

#### 5. A társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000.-Ft, azaz hárommillió forint készpénzből áll.

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

Alapító a pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető a cégbíróságnak bejelentette.

#### 6. A tag törzsbetétje

Név: Pécel Város Önkormányzata

A törzsbetét összege: 3.000.000,-Ft

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,-Ft

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: -

Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőre szolgáltatassa, a társaság mindaddig nem fizet osztalékot, amíg a ki nem fizetett és a tag törzsbetétére az osztalékfizetés szabályai szerint elszámolt nyereség a tag által teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulással együtt el nem éri a törzstőke mértékét. A tag a még meg nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

Alapító a bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.



## 7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

## 8. Az egyszemélyes társaság működése

Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

A Társaságban az alapító hatáskörét Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: „Tulajdonosi testület”) gyakorolja.

Az Alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A Tulajdonosi testületet – bármelyik önkormányzati képviselő, illetve az ügyvezető javaslatára – a polgármester hívja össze.

A Tulajdonosi testület összehívása a Társaság ügyében:

- évente legalább két alkalommal össze kell hívni a Tulajdonosi testületet a Társaság ügyeinek átvizsgálásával kapcsolatban.

Haladéktalanul össze kell hívni a Tulajdonosi testületet, ha

- a Társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán a felére csökkent,
- a Társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
- a vezető tisztségviselőt büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- a vezető tisztségviselőt eltiltották a vezető tisztségviselői tevékenységtől,
- a vezető tisztségviselő lemondott,
- a vezető tisztségviselő halála esetén,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztek,
- a vezető tisztségviselő feladatainak ellátása során tartósan akadályoztatva van és helyetteséről nem gondoskodott,
- a Tulajdonosi testület összehívását a bíróság elrendeli,
- vezető tisztségviselővel, könyvvizsgálóval szemben kártérítés iránti per megindítása szükséges,
- az állandó könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után,
- a Társaság tekintetében fizetésképtelenség fenyeget vagy a Társaság a fizetéseit megszüntette, vagy ha vagyona tartozásait nem fedezi,
- a vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – részesedést szerzett, vagy vezető tisztségviselő lett olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő,
- a Tulajdonosi testület tudomására jutott, hogy a vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – saját nevében vagy saját javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződést kötött,
- a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit,
- a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken,
- a könyvvizsgálóval a szerződés megkötésére határidőn belül nem kerül sor (a könyvvizsgáló személyének kijelölését vagy a választást követő kilencven napon belül kell megkötni a könyvvizsgálóval a szerződést),
- az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt

- megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak,  
- egymást követő két üzleti évben a Társaság saját tőkéje nem éri el az adott társasági formára kötelezően előírt jegyzett tőkét.

A Tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- osztalékkelőleg fizetésének elhatározása,
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- elővásárlási jog gyakorlása a társaság által az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- üzletrész felosztásához való hozzájárulás,
- az alapító okirat módosítása,
- a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása, munkaviszonyának megszüntetése és díjazásának megállapítása, munkaszerződésének elfogadása, munkaszerződésének módosítása
- a felügyelőbizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azoknak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt,
- az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- a Társaság beszámolójának ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- olyan szerződések megkötésének előzetes jóváhagyása, melynek értéke a bruttó 10.000.000,-Ft-ot meghaladja, a szerződések megbontása nélkül,
- az ügyvezető által a Társaság ellen indított, illetve a Társaság által az ügyvezető ellen indított perekben a társaság képviselése,
- a felügyelőbizottság évenkénti egyszeri - a Társaság egyszerűsített éves beszámolójának Tulajdonosi testület általi tárgyalásakor - beszámoltatása a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenységéről,
- a Társaság tevékenységének évenkénti értékelése
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

## 9. A nyereség felosztása

A Társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el, vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

Az ügyvezető nem jogosult osztalékkelőleg fizetéséről dönteni.

## 10. Az alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

## 11. Az ügyvezetés és képviselő

*A társaság ügyvezetésére és képviselőjére jogosult ügyvezetője:*

*Név: Farkas László*

*Lakcím: 2143 Kistarcsa, Rozmaring utca 17.*

*Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.*



*A megbízás kezdő időpontja: 2022. április 20.*

*A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.*

*A 8. pontban foglalt, a tulajdonosi testület kizárólagos hatáskörébe tartozó munkáltatói jogon túl az ügyvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.*

*A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat Farkas László ügyvezető gyakorolja.*

Az ügyvezető feladata, hatásköre:

- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- előkészíti a társaság mérlegét, és a vagyonkimutatást és ezeket az Alapító elé terjeszti,
- évente egy alkalommal tájékoztatást ad a pénzügyi, gazdasági helyzetről a Tulajdonosi testületnek,
- köteles az Alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,
- jóváhagyás nélkül jogosult bruttó 1.000.000,- Ft-ig kötelezettséget vállalni. A bruttó 1.000.000,- Ft feletti, de bruttó 10.000.000,- Ft összeghatárt el nem érő kötelezettségvállalás esetén az ügyvezető köteles a felügyelőbizottság előzetes írásbeli egyetértő döntését beszerezni. Bruttó 10.000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalás a 8. pont szerint történhet.

## 12. Cégjegyzés

*Az önálló cégjegyzésre jogosult:*

*Név: Farkas László ügyvezető.*

## 13. Felügyelőbizottság

A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a tulajdonosi testület hagyja jóvá.

A ügyrendben kell szabályozni a felügyelőbizottság ellenőrzési és beszámolási kötelezettségét.

A felügyelőbizottság három (3) természetes személy tagból áll.

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Garamszegi Zsolt

Lakcím: 2119 Pécel, Hősök útja 20/a

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2022. február 2.

A megbízás lejárata: 2022. december 31.

Név: Pankucsi Edina

Lakcím: 2119 Pécel, Újtelep 000384/107

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2022. február 2.

A megbízás lejárata: 2022. december 31.

Név: Papp László

Lakcím: 2119 Pécel, Pesti út 81.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2022. február 2.

A megbízás lejárata: 2022. december 31.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja határozott időre. A felügyelőbizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság

 5



határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság személyesen köteles eljárni, képviseletnek helye nincs.

A felügyelőbizottság tagjait e minőségben a Társaság alapítója, illetve ügyvezetése nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szervének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

A felügyelőbizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét. Az éves ellenőrzési terv elkészítésének határideje: minden év január 31. Elkészítéséért felelős a felügyelőbizottság elnöke.

A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani. A felügyelőbizottság üléséről írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni tájékoztatásul az alapítónak. Megküldésért felelős a társaság ügyvezetője, amely kötelezettség ellenőrzésére jogosult a felügyelőbizottság elnöke. Egyebekben a felügyelőbizottságra a Ptk. 3:22.§ (1), (3)-(6) bekezdései, továbbá 3:26 -3:28, 3:120 -3:122 §-ai az irányadóak.

#### 14. Könyvvizsgáló

A Társaságnál könyvvizsgálat nem működik.

#### 15. Pótbefizetés

Az alapító a jegyzett tőke biztosítására pótbefizetést legfeljebb 3.000.000,- Ft erejéig, évente egy alkalommal előírhat.

#### 16. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

#### 17. Egyéb rendelkezések

Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglétszabályzatban tesz eleget.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Pécel, 2022. április 20.

Pécel Város Önkormányzata  
Alapító

Képviseli: Horváth Tibor polgármester



**Ellenjegyzem:** Pécel, 2022. április 20.

Az alapító okirat módosítását a 2022. április 13. napján hozott határozatok alapján bekövetkezett változások tették szükségessé, amelyre tekintettel az alapító okirat módosítását, illetve annak egységes szerkezetbe foglalását készítette és ellenjegyezte 2022. április 20. napján dr. László Jenő ügyvéd, azzal, hogy ellenjegyzésével igazolja, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat 2022. április 13. napi módosítása szerinti tartalmának.

A 2022. április 13-i változásokat a **félkövér és dőlt** betűvel szedett rész tartalmazza.

Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda  
H-2253-81-80, 06-209-161-1617  
E-mail: laszlojen@outlook.com  
Dr. László Jenő  
Ügyvéd  
Kamatari azonosító szám  
(KASZ):  
36064405  
Számla: 101/1  
6

4. melléklet

Ö/1-3/2022  
Önk/Sz/2022/001  
12932/1

## FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Horváth Tibor polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről

**Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Koricsánszki Tamás ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

A Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogató által került megalapításra és a Támogató 100 százalékos, azaz kizárólagos tulajdonában áll.

A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodás megkötését a jogszabályban adott felhatalmazás alapján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt. ) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás nem előzte meg, tekintettel arra, hogy a Támogatott bevételeinek legalább 80 %-a a Támogatótól érkezik.

A Szerződő Felek kijelentik, illetve rögzítik, hogy jelen megállapodás megfelel a 2012/21/EU Bizottság határozatában foglalt követelményeknek (a továbbiakban: határozat), a határozat (3) bekezdésében foglalt követelményrendszernek, amely biztosítja, hogy jelen megállapodás alapján nyújtott működési célú pénzeszköz átadás nem tartozik, illetve nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdése, illetve 107. és 108. cikkben rögzített tiltott állami támogatásnak.

1.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy Támogatott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott - alább felsorolt – helyi önkormányzati kötelező feladatokat kizárólagosan látja el a Pécel Város közigazgatási területén lévő

a) önkormányzati tulajdonú és önkormányzati kezelésben lévő, valamint

b) állami vagy harmadik személy tulajdonában lévő, de az önkormányzat által kezelt

ingatlanok, ingatlanrészek (a továbbiakban együttesen az a) és b) pont szerinti ingatlanok, ingatlanrészek: kezelendő ingatlanok), épületek és épületrészek, valamint utak és műtárgyak (a továbbiakban együttesen a kezelendő ingatlanok területén: kezelendő elemek) tekintetében, melyeket a megállapodás 1. melléklete (térkép és a Támogató mindenkor hatályos vagyonrendeletének melléklete) tartalmaz.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése által meghatározott feladatok közül a Támogatott tevékenysége a következőkre terjed ki:

2. településüzemeltetés (ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, a Támogató által fenntartott költségvetési szerveknél, a Dr. Varga László Egészségháznál, valamint a Támogató tulajdonában lévő, illetve a nem a Támogató tulajdonában, hanem más tulajdonában, de szerződés, megállapodás alapján a Támogató kezelésében lévő parkolók karban- és tisztántartása, síkosságmentesítése);
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- 6., 7., 8. pontok szerinti feladatokhoz kapcsolódó intézményüzemeltetési feladatok;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;



14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is (ezen belül piac üzemeltetése és karbantartása);

A feladatellátás költségeinek és észszerű nyereségnek az ellentételezése Támogató mindenkori tárgyévi költségvetési rendeletében kerül megállapításra. A Támogatott tárgyévet/üzleti évet követő beszámolója Támogató zárszámadásában (költségvetési beszámoló) külön döntést követően kerül jóváhagyásra.

A Támogatott által ellátott feladatok különösen:

- a) településüzemeltetés, így különösen:
- aa) a kezelendő ingatlanokon található növényzet gondozása, úgymint
    - a Támogató által fenntartott költségvetési szervek és a költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház területén, továbbá ezen költségvetési szervek előtti kezelendő ingatlanokon a rendszeres (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
    - a parkok, közforgalmú játszóterek ingatlanain (évente legalább négyszeri) fűnyírás, lombgyűjtés,
    - a lenyírt fű, gallyak, nyesedék és egyéb képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
  - ab) a kezelendő ingatlanokon lévő, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kezelt útfelületeken kívüli utak kezelése, úgymint
    - útpályák (járda és vízelvezetés, valamint közlekedési lámpák nélkül),
    - műtárgyak (kiemelten az átereszek, vízelvezető árkok és folyókák, kiépített parkolók stb., ide nem értve a hidakat),
    - úttartozékok (felfestések, útszegélyek, kezelendő elemek behajtói stb.), valamint az utak hordalék- és szennyeződésmosogatása, karban- és tisztántartása, kátyúzása, javítása, továbbá hóeltakarítása és síkosságmentesítése,
  - ac) a településen lévő valamennyi közterületi járda és azok tartozékai kátyúzása, javítása, karbantartása,
  - ad) a kezelendő ingatlanokon közlekedési táblák és jelzések és utcanévtáblák kihelyezése, karban- és tisztántartása, pótlása,
  - ae) a kezelendő ingatlanokon, valamint az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek és ezen költségvetési szervek létesítésére kijelölt ingatlanokon, valamint a Dr. Varga László Egészségház területén, továbbá ezen ingatlanok előtti járdákon hóeltakarítás, síkosságmentesítés,
  - af) a kezelendő ingatlanokon a köztárgyak, parktartozékok, játszóterek játékaik és egyéb műszaki elemei (kerítés, burkolatok stb.) takarítása és karbantartása,
  - ag) az állami és önkormányzati ünnepekre az önkormányzati épületek és közterületek fellobogóztatása, a lobogók javítása, tisztítottatása és szükség szerinti cseréje,
  - ah) a település karácsonyi feldíszítése – kivéve a fénydekorációt -, majd a díszek eltávolítása, a díszek javítása, tisztítása és szükség szerinti cseréje
- b) környezet-egészségügy, így különösen
- ba) a kezelendő ingatlanokon gyommentesítés, virágültetési és –ápolási munkák elvégzése,
  - bb) a kezelendő ingatlanokon parlagfűmentesítés rendszeres, igény szerinti elvégzése védelem,
  - bc) a ba) és bb) tevékenység során képződő zöldhulladék elszállítása és lerakása,
  - bd) a kezelendő ingatlanok rendszeres takarítása és szemétygyűjtés, valamint a hulladékgyűjtő edények rendszeres ürítése és tisztítása, karbantartása,
  - be) évente legalább kétszer a szűnyoggyérítés elvégzése,
- c) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás a kezelendő ingatlanokon, így különösen
- ca) kiépített felszíni csapadékvíz-elvezető árkok, csapadékvíz elvezetés műtárgyai és záportározók
    - a korábban elmaradt karbantartások miatti iszap- és lerakódásmentesítés elvégzése, ezt követően
    - javítása, karbantartása, takarítása és hordalékmentesítése,

- növényzetének kaszálása, gallyazása,
- cb) a város területén a kezelendő ingatlanokon található záportározók karbantartása, növényzetének a gondozása,
- cc) a települési élővizek gondozása, úgymint a Lélek-patak ingatlanának rendben- és karbantartása az 1,2 km szelvénytől (nem része a feladatellátásnak a Rákos-pataktól a Szent Imre körúti hídig tartó szakasz) és a Csunya árok teljes hossza ingatlanának rendben- és karbantartása. Nem része a feladatellátásnak a Rákos-patak, a Csunya-tó, a Horgásztavak kezelése vagy kezelésének bármilyen része.
- cd) a kezelendő ingatlanokon a locsolórendszerek, ivó- és szökőkutak karbantartása és üzemeltetése,
- d) a kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ennek keretében, illetve ezenkívül a péceli piac teljes körű üzemeltetése, amely kiterjed
  - az árusító helyek számozására, a tájékoztató táblák kihelyezésére és fenntartására,
  - az elárusítókról szóló nyilvántartások vezetésére,
  - a rendszeres és a szükség szerint egyedi takarítás, fertőtlenítés elvégzésére,
  - a piac energiaellátásának biztosítására,
  - az illemhely nyitva tartására és kezelésére,
  - hulladékgyűjtés és elszállítás megszervezésére,
  - a műszaki feltételek megteremtésére és folyamatos fenntartására,
  - a csapadékvíz elvezetés biztosítására,
  - a piaci behajtási rend ellenőrzésére és fenntartására,
  - a díjak beszedésére és a költségek finanszírozására,
  - a piacfelügyelő alkalmazására,
- e) helyi közösségi közlekedés biztosítása keretében a helyi buszjáratok megállóinak (várakozó terület, esőbeálló, táblaoszlopok) kialakítása, karban-, tisztán- és rendbentartása, síkosságmentesítése,
- f) intézményüzemeltetési feladatok ellátása
  - fa) a Támogató által fenntartott költségvetési szervek és a Dr. Varga László Egészségházban karbantartási feladatok,
  - fb) a Dr. Varga László Egészségházban takarítási feladatok,
- g) a városi rendezvényekkel kapcsolatos szállítási, anyagmozgatási feladatok.

1.2. Jelen megállapodás célja a Támogatottnak nyújtandó támogatás meghatározása, továbbá a Támogató fentiekben meghatározott feladatainak elvégzésében a Támogatott közreműködésének megállapítása. A támogatás, működési célú pénzeszközátadás formájában történik.

## **2. A megállapodás hatálya**

Jelen megállapodás határozott időre, 2022. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig szól.

## **3. A megállapodásban foglalt feladatok ellátásának személyi és tárgyi feltételei**

### **3.1. Tárgyi feltételek:**

3.1.1. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátásához szükséges ingatlant vagyongazdálkodási szerződésben a meghatározott feltételekkel biztosítja.

3.1.2. Támogató a jelen megállapodás 1. pontjának 1.1. pontjában meghatározott feladatok eredményes ellátása érdekében a megállapodásban meghatározott időtartamra a feladatok eredményes ellátásához szükséges ingó vagyontárgyakat a Támogatott ingyenes használatába adja, melynek részleteit Felek külön szerződésben rögzítik.

3.1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy 3.1.2. pontban rögzített vagyon birtokba bocsátása jelen megállapodás aláírását megelőzően megtörtént.

3.1.4. Az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyak és a vagyongazdálkodásba adott ingatlan a jelen megállapodás megszűnésével a Támogatónak visszajárnak, azok nem kerülnek a Támogatott tulajdonába. Azok selejtezéséről, hasznosításáról, valamint elidegenítéséről a Támogató mint tulajdonos jogosult dönteni.

3.1.5. A Támogatott köteles az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének eleget tenni, valamint felel az adatok hitelességéért és naprakész állapotáért.

3.1.6. A Támogatott köteles a használatában, vagyonkezelésében lévő vagyonnal folyamatosan elszámolni a hatályos önkormányzati vagyonrendelet, a számviteli törvény, valamint az önkormányzati vagyon nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint. A Támogatott az önkormányzati vagyon tárgyairól elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezen eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt amortizáció összegét, az azokban bekövetkezett változásokat, illetve az elszámolt amortizációs és egyéb költségeket.

3.1.7. A Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdése alapján vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- c) a hasznosításban átlátható szervezetként vesz részt.

## 3.2. Pénzügyi feltételek

3.2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott támogatási összeget a Támogatott – mint gazdasági társaság – kizárólag közszolgáltatási feladatainak ellátására, valamint működésének, fenntartásának, ráfordításai ellentételezésére, működési költségek finanszírozására adja. A támogatást az 1.1. pontban felsorolt, az éves feladat-ellátási tervben meghatározott mértékben és mennyiségben végzett tevékenységekre figyelemmel nyújtja a Támogató. Támogatott az éves feladat-ellátási tervét minden tárgyévet megelőző év november 10. napjáig köteles benyújtani a Támogató részére.

Vis maior esetekben, valamint az egyedi megrendelésre végzett, akár az 1.1. pontban megjelölt tevékenységeket Támogatott számla ellenében, előre kialakított áron nyújtja a Támogató részére.

3.2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a támogatási összeget a Támogató működési céllal adja a Támogatott részére.

3.2.3. Támogató az adott évre (tárgyévre) vonatkozó támogatás összegét havonta, minden hónap 10. napjáig 1/12 részarányban átutalással bocsátja a Támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742331-20090467-00000000 számú bankszámlájára, azzal a feltétellel, hogy Támogatott a jelen megállapodás 4. pont 4.5. alpontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett és abból megállapítható, hogy a Támogatott a részére korábban nyújtott támogatásokat a jelen megállapodásban foglaltak szerint használta fel.

3.2.4. A Támogató tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig a Támogató a mindenkor átmeneti finanszírozásról és gazdálkodásról szóló rendeletben foglaltak szerint, ennek hiányában a tárgyévet megelőző évre megállapított eredeti előirányzatnak a tartós kötelezettségvállalással növelt időarányos részét utalja a Támogatott számára, azzal, hogy az átmeneti finanszírozás a tárgyévi elfogadott költségvetés szerinti támogatásba beszámít.

3.2.5. A Támogatott tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési támogatás összegéről a Támogató az éves költségvetési rendelet elfogadását követő 5 munkanapon belül írásban értesítést küld a Támogatott részére.

## 4. A támogatás felhasználásának szabályai, beszámolás, a megállapodás teljesítésének ellenőrzése

4.1. jelen megállapodás tárgyát képező, a 3.2.3. pontban rögzített támogatást Támogatott az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, illetve azok működési kiadásaira (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, egyéb működési kiadások) fordíthatja.

4.2. A Támogatott köteles üzleti tervet készíteni és azt a felügyelőbizottság határozatával együtt a tárgyévi március 10. napjáig a Támogató részére benyújtani. Az üzleti terv elfogadásáról Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

4.3. A Támogatott a tárgyévet követő év május 10. napjáig köteles a tárgyévre vonatkozó mérlegbeszámolóját – a felügyelőbizottság határozataival együtt – a Támogató részére benyújtani. Annak elfogadásáról a Támogató Képviselő-testülete dönt.

4.4. A Támogató jogosult ellenőrizni a jelen megállapodás 1.1. pontjában felsorolt feladatok teljesítését, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás biztonságát, eredményességét – különös tekintettel az üzemeltetési, karbantartási, fenntartási feladatok elvégzésére -, valamint a Támogatottat terhelő egyéb kötelezettségek rendszeres és folyamatos betartását.

4.5. A Támogató ellenőrzési jogosítványai gyakorlása érdekében a Támogatott negyedévente, a tárgynegyedévet követő második hónap 5. napjáig köteles működésének és gazdálkodásának egészéről adatszolgáltatást teljesíteni a Támogató részére, a jelen megállapodás és annak 2. melléklete szerinti tartalommal. Amennyiben ezen kötelezettségének a Támogatott nem tesz eleget, vagy eleget tesz, de abból az tűnik ki, hogy a Támogatott a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a felhasználási kötöttséggel biztosított támogatástól eltérően használta fel, úgy a Támogató jogosult a további támogatás folyósítását felfüggeszteni. A támogatás folyósításának felfüggesztéséről a polgármester dönt.

4.6. A kötelezettségvállalásokról a Támogatott az alábbi tartalmi elemekkel köteles tájékoztatást írásban küldeni a 4.5. pont szerinti határidőre, ügyvezetői teljességi nyilatkozattal együtt:

- az 1 millió Ft-ot elérő vagy meghaladó összegű kötelezettségvállalások (szerződés, megrendelő) eredetivel megegyező hitelesített másolata,
- az 1 millió Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások esetében írásos kimutatás (címett, jogcím, összeg, várható teljesítés és fizetési ütemezés várható dátuma szerinti bontásban)
- valamennyi munkaügyi intézkedésről tételes tájékoztatás (kivéve a szabadságoltatás és a már meglévő munkaszerződések, megbízási szerződések szerinti munkabérek, megbízási díjak utalására vonatkozó intézkedések).

A tájékoztatási kötelezettség a tárgynegyedév 1. napjától a tárgynegyedév utolsó napjáig terjedő időszakokra vonatkozik.

Támogatott köteles az odaítélést követő 10 pénzügyi évig megőrizni a Támogatótól jelen megállapodás keretében kapott támogatással és a támogatás felhasználásával kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot, bizonylatot.

## **5. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

5.1. A Támogatott a pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében köteles törekedni a nettó forgótőke állományának növelésére, az árbevétel arányos jövedelmezőség javítására, a tőkearányos jövedelmezőség javítására, valamint a hosszú távú pénzügyi biztonság megtartására.

5.2. A Támogatott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha:

- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
- végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor,
- 3 hónapnál régebbi szállítói vagy köztartozása van,
- ellene végrehajtási eljárás indul.

5.3. A Támogatott kötelezettséget vállal a jelen megállapodás tárgyát képező ingóvagyon tekintetében teljes körű víz-, tűz-, elemi és személyi kár, valamint katasztrófa kockázatokra szóló vagyonszerződés megkötésére, melynek kedvezményezettje a Támogató. A Támogatott a vagyonszerződés megkötéséről, a megkötést követő 8 napon belül köteles írásban értesíteni a Támogatót.

5.4. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatótól kapott támogatást könyvviteli nyilvántartásaiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt. vagy számviteli törvény) alapján elkülönítetten tartja nyilván.

5.4.1. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5.4. pontban megjelölt elkülönített nyilvántartásokat a Támogatott által ellátott 1.1. pontban részletezett feladatok szerint is megbontja, elkülönítetten vezeti.

5.4.2. A Támogatott által harmadik fél részére ellátott szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységét alátámasztó nyilvántartásokat és pénzügyi dokumentációt az 5. pont 5.4.1.pontjában rögzítettektől is elkülönítetten vezeti.

5.5. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók

a) nevét,

b) tisztségét vagy munkakörét,

c) munkaviszonyban álló személy esetében

ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,

cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket, megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,

cc) az Mt. 228. §-a alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,

d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén

da) a megbízási díjat,

db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,

dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

5.6. A Támogatott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – a közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

5.6.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Támogatott az 5.6. pontban rögzített esetekben a saját szabályzatai szerint jár el.

5.7. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy beszerzései kapcsán kiemelt figyelmet fordít a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseire, és amennyiben az éves üzleti terv elkészítése során előreláthatóan valamely beszerzése vagy beszerzései, melyeket egybeszámítási kötelezettség terhel, és az/azok az adott évi közbeszerzési értékhatárokat eléri(k) – bejelentkezik a Közbeszerzési Hatóság által vezetett ajánlatkérői nyilvántartásba, és közbeszerzési eljárást folytat le.

5.8. A Támogatott köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- a Támogatott nem folytathat összességében veszteséges egyéb tevékenységet;

- a Támogatott egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási, közfeladat-ellátási tevékenységét, ugyanakkor a Támogatott törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;

- a ráfordítások meghatározása az 1.1. pontban rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.

5.9. A Támogatott jogosult arra, hogy az 1.1. pontban meghatározott tevékenységek teljesítése érdekében – a jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével – indokolt és 1.000.000 Ft értékhatárt el nem érő esetben előzetesen polgármesteri, illetve 1.000.000 Ft értékhatárt elérő esetben képviselő-testületi jóváhagyást követően egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe.

5.9.1. A Támogatott és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen megállapodásban foglaltakkal.

5.9.2. Támogatott a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

5.10. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Támogatott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles a Támogató kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni. Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a nyilatkozata valótlan

tartalmú, úgy a Támogató kötelezettségvállalója a megállapodást felmondhatja, ha pedig a megállapodás teljesítésére még nem került sor, a megállapodástól elállhat.

## **6. A megállapodásból eredő kötelezettségek megszegésének következményei és a megállapodás megszűnése**

6.1. A jelen megállapodás megszűnik, amennyiben az 1.1. pont szerinti közfeladatokat a Támogató tekintetében már nem a Támogatott látja el.

6.2. A jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek súlyos megsértése esetén a másik fél jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani.

6.2.1. A megállapodás a Támogatott általi súlyos megsértésnek minősül, különösen, ha:

a) a támogatást kimutathatóan nem a jelen megállapodásban vállalt feladat ellátására, illetve a támogatási céltól eltérően használja fel,

b) valamely, az 1.1. pontban szereplő feladatot nem látja el,

c) a mutatószámok vonatkozásában vagy a jelen megállapodás szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz, különösen, ha ezáltal jogosulatlanul vesz igénybe támogatást,

d) ha tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem, vagy számottevő (30 napot meghaladó) késedelemmel tesz eleget, vagy a késedelmet előidézi.

6.2.2. A megállapodás Támogató általi súlyos megsértésnek minősül, ha a jelen megállapodás 3.2.3. alpontja szerinti összeget a Támogató nem vagy csak jelentős (60 napot meghaladó) késedelemmel bocsátja a Támogatott rendelkezésére.

6.3. Jelen megállapodás megszűnése esetén a Támogatott köteles a megszűnés napjáig a Támogató által nyújtott pénzbeli támogatással a megszűnést követő 8 napon belül elszámolni, és a támogatás fel nem használt részét az elszámolás Támogató általi elfogadását követő 8 napon belül a Támogató 10400494-50505156-57531006 számú számlájára visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján azt Támogató a visszafizetésre nyújtandó biztosíték kikötésétől eltekint.

6.4. A jelen megállapodásban foglaltak teljesítését a Támogató megtagadhatja, hogyha bizonyítja, hogy annak megkötése után akár ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állt be, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítése tőle nem várható el, továbbá ha a megállapodás megkötése után olyan körülmények következtek be, amely miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.

## **7. Kapcsolattartás**

7.1. A jelen megállapodás alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,

- ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,

- az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon.

7.2. A Felek értesítési címei a következők:

A Támogató vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.

E-mail: hivatal@pecel.hu

A Támogatott vonatkozásában:

Értesítési cím: 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18.

E-mail: varosuzemeltetes.pecel@gmail.com

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Támogató:

Felelős műszaki kapcsolattartó: Bene Attila műszaki és beruházási irodavezető

Tel.: +36/20/465-0710

E-mail: [bene.attila@pecel.hu](mailto:bene.attila@pecel.hu),

Felelős pénzügyi kapcsolattartó: Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető

Tel.: +36/20/801-2716

E-mail: [szabo.attila@pecel.hu](mailto:szabo.attila@pecel.hu),

Támogatott:

Koricsánszki Tamás ügyvezető

Tel: +36/20/576-0012, +36/20/218-8000

E-mail: [varosuzemeltetes.pecel@gmail.com](mailto:varosuzemeltetes.pecel@gmail.com)

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Szerződő Felek egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatják.

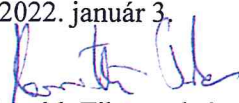
## 8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen megállapodás Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntését követően, a megállapodás aláírása után, a 2. pont szerint lép hatályba. Jelen megállapodást Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 331/2021. (XII. 4) Kt. határozatával fogadta el.

8.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Mőtv., a Nvtv., az Szt., az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a Támogató mindenkor hatályos költségvetési rendelete, és más kapcsolódó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

8.3. A megállapodás 5 egyező példányban készült, melyet a Szerződő Felek képviselői elolvasás után mint akaratukkal minden megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Pécel, 2022. január 3.

  
Horváth Tibor polgármester  
Pécel Város Önkormányzata  
Támogató



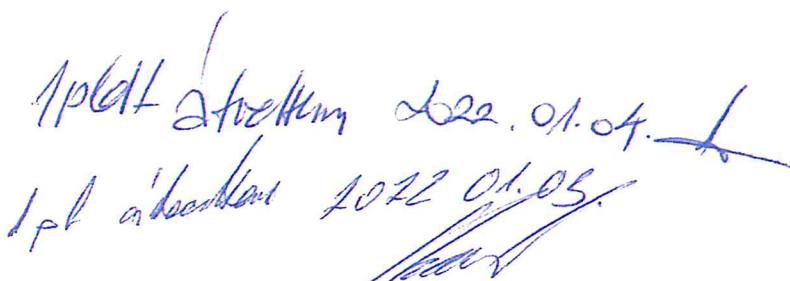
Pécel, 2022. január 3.

  
Koricsánszki Tamás ügyvezető  
Pécel Kft.  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pécel, 2022. január 3.

  
Szabó Attila  
adó- és pénzügyi irodavezető

  
1 példát átvettem 2022. 01. 04.  
1 pl a'ban 2022. 01. 05.

1. melléklet









megkötésének dátuma							

## II. Az éves jelentés tartalmára vonatkozó előírások

A megállapodásban meghatározottak alapján a Támogatott év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett tevékenységek/közszolgáltatások teljesítményének alakulását, és az általa elért pénzügyi eredményt. Az éves jelentésnek mind számszerű adatot, mind szöveges magyarázó részt tartalmaznia kell a negyedéves jelentésnél meghatározottak szerint.

## III. Az üzleti terv felépítésére vonatkozó kötelező előírások

Az éves üzleti terv elfogadását megelőzően:

- elfogadott feladat-ellátási, karbantartási és felújítási tervvel kell rendelkezni,
- elfogadott tevékenységre, feladatra lebontott önköltségszámítással kell rendelkezni,
- a külsős szerződéssel ellátott feladatokat értékhatár szerinti bemutatása, indokolása

1.

Bevezető (a gazdasági társaság főbb paraméterei alapító okirat szerint)

2.

Összefoglalás (vezetői összefoglaló a feladat-ellátási terv teljesíthetőségéről rövid tömör értékelés)

3.

Helyzetelemzés (piaci és gazdasági helyzet bemutatása)

4.

Gazdálkodás főbb adatai (létszám és tevékenység bemutatása, tagozódása stb., átadott feladatokra szánt támogatás/bármely ráfordítás szembeállítása, azaz FIFO alkalmazása kizárt)

5.

Pénzügyi üzleti terv (önköltség, elfogadott feladat-ellátási, üzleti terv, észszerű nyereségkalkuláció bemutatása).

6.

Melléklet (alátámasztó dokumentáció), kimutatások

**Kimutatások:**

Adatszolgáltató: Pécel Kft.  
Adatszolgáltatási időszak: ..... (év) ..... (negyedév)

Megnevezés		Résztevékenységek (üzletágak) adatai				
Ellátott feladatok (Önkormányzat/Támogató megbízásából) TEÁOR kódja	Ellátott feladat (Önkormányzat/Támogató megbízásából) megnevezése					
Ellátott feladat Mőtv. 13. § (1) bekezdés .... pontja alapján kötelező feladat (átadott /átruházott)						
Ellátott feladat Önkormányzat (Támogató) határozata / rendelete alapján (önként vállalt)						
Ellátott feladat harmadik féllel kötött szerződés alapján (vállalkozói tevékenység)						





## FENNTARTÓI - TÁMOGATÓI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről

**Pécel Város Önkormányzata** (székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1. adószám: 15730538-2-13; KSH számjel: 15730538-8411-321-13; pénzforgalmi számlaszám: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Horváth Tibor polgármester), a továbbiakban Támogató,

másrészről

**Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2119 Pécel Kossuth tér 1., adószám: 10804908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-066280, pénzforgalmi számlaszám: 11742331-20090467-00000000, képviseli: Farkas László ügyvezető), a továbbiakban: Támogatott

a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2022. január 3. napján fenntartói-támogatói megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre egyes kötelező helyi önkormányzati feladatok kizárólagos ellátása és annak pénzügyi finanszírozása tárgyában.

Szerződő Felek a Megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

- a) A Megállapodás 4. pontjának 4.2. alpontja a következő szöveggel egészül ki:  
„A Támogatott éves feladat-ellátási tervében, üzleti tervében előirányzott összegek közötti, a Támogatott ügyvezetője által írásban kezdeményezett, 1 millió forintot el nem érő összegű átcsoportosításokat a Támogató polgármestere, az 1 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összegű átcsoportosításokat a Támogató Képviselő-testülete engedélyezi.”
- b) A Megállapodás 4. pontjának 4.5. alpontja, annak első mondatát követően a következő szöveggel egészül ki:  
„Az adatszolgáltatás elfogadásáról a Támogató polgármestere dönt.”
- c) A Megállapodás 7. pontjának 7.2. alpontjában  
a „Felelős műszaki kapcsolattartó: Bene Attila műszaki és beruházási irodavezető  
Tel.: +36/20/465-0710  
E-mail: [bene.attila@pecel.hu](mailto:bene.attila@pecel.hu),” szövegrész helyébe  
a „Felelős műszaki kapcsolattartó: Veszeli-Kállai Ibolya műszaki és beruházási irodavezető  
Tel.: +36/28/452-751/2124 mellék  
E-mail: [kallai.ibolya@pecel.hu](mailto:kallai.ibolya@pecel.hu),” szöveg lép.
- d) A Megállapodás 7. pontjának 7.2. alpontjában  
a „Koricsánszki Tamás ügyvezető” szövegrész helyébe a „Farkas László ügyvezető” szöveg lép.

A Megállapodás egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen módosítás 2022. június 1. napján lép hatályba.

Pécel, 2022. május ...

Pécel, 2022. május ...

Horváth Tibor polgármester  
Pécel Város Önkormányzata  
Támogató

Farkas László ügyvezető  
Pécel Kft.  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Pécel, 2022. május ...

Szabó Attila adó- és pénzügyi irodavezető

## KIVONAT

**Készült:** Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. március 26-án megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

**Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással (1 fő nem szavazott) az alábbi határozatot hozta:**

### **54/2015. (III. 26.) Kt. számú határozat:**

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társasággal kapcsolatban az egységes elvekre épülő pénzügyi és számviteli információs beszámolási rendszer keretében az üzleti terv tartalmára vonatkozó előírásokat a következők szerint elfogadja:

1. Alapadatok
2. A Társaság működése, tervek, célok, feladatok
3. A gazdálkodás főbb adatai (pénzügyi terv)
  - a) tervezett bevételek
  - b) költségek, ráfordítások
- ba) főtevékenységgel összefüggő kiadások
- bb) igénybevett szolgáltatások
- bc) egyéb kiadások, ráfordítások
- bd) személyi jellegű ráfordítások
  - be) eredmény-kimutatás, eredmény-kimutatás elemzése

Felelős: Szöllősi Ferenc polgármester

Határidő: 2015. április 3.

**Szöllősi Ferenc**  
polgármester

**Koncsekné dr. Kovács Ágnes**  
jegyző



## KIVONAT

Készült: A Pécel Kft. Felügyelőbizottságának 2022. május 16. napján megtartott Felügyelőbizottsági ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: 4. napirendi pont: A „Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára” a 2022.május 26-i rendes ülésre.

a., Az előterjesztés **Rendeletalkotási javaslata**

A Pécel Kft. Felügyelőbizottsága 3 igen szavazattal elfogadta, és a Tulajdonos felé is elfogadásra javasolja a Rendeletalkotási javaslatot, amelyről az alábbi határozatot hozza:

### 68/2022 (V.16.) sz. FB határozat

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (...) önkormányzati rendeletét a Pécel Város Önkormányzata vagyonáról és az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: Pankucsi Edina

Határidő: azonnal

K.m.f.

  
Pankucsi Edina  
FB elnök

  
Garamszegi Zsolt  
FB tag

  
Papp László  
FB tag

Készült: 3 példányban

7/2. melléklet

## KIVONAT

- Készült: A Pécel Kft. Felügyelőbizottságának 2022.május 16. napján megtartott Felügyelőbizottsági ülésének jegyzőkönyvéből.
- Tárgy: 4. napirendi pont: A „Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára” a 2022.május 26-i rendes ülésre.
- b., Az előterjesztés **I. Határozati javaslata:**

A Felügyelőbizottság 3 igen szavazattal elfogadta, és a Tulajdonos felé is elfogadásra javasolja az előterjesztés I. Határozati javaslatát, amelyről az alábbi határozatot hozza:

### 69/2022 (V.16.) sz. FB határozat

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Pécel Város Önkormányzata és a Pécel Kft. között 2022. január 3. napján létrejött fenntartói-támogatói megállapodás módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy fenti döntéséről értesítse a Pécel Kft. ügyvezetőjét, valamint felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Pankucsi Edina

Határidő: azonnal

K.m.f.

  
Pankucsi Edina  
FB elnök

  
Garamszegi Zsolt  
FB tag

  
Papp László  
FB tag

Készült: 3 példányban

## KIVONAT

Készült: A Pécel Kft. Felügyelőbizottságának 2022.május 16. napján megtartott Felügyelőbizottsági ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: 4. napirendi pont: A „Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára” a 2022.május 26-i rendes ülésre.

c., Az előterjesztés **II. Határozati javaslata:**

A Felügyelőbizottság 3 igen szavazattal a Tulajdonos felé elfogadásra javasolja az előterjesztés II. Határozati javaslatát, amelyről az alábbi határozatot hozza:

### 70/2022 (V.16.) sz. FB határozat

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz. hogy a Pécel Kft. üzleti terve tartalmi követelményeinek meghatározása tárgyú 54/2015. (III. 26.) Kt. számú határozatot visszavonja.

Felelős: Pankucsi Edina

Határidő: azonnal

K.m.f.

  
Pankucsi Edina  
FB elnök

  
Garamszegi Zsolt  
FB tag

  
Papp László  
FB tag

Készült: 3 példányban

7/4. melléklet

## KIVONAT

Készült: A Pécel Kft. Felügyelőbizottságának 2022.május 16. napján megtartott Felügyelőbizottsági ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: 4. napirendi pont: A „Javaslat a Pécel Kft.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára” a 2022.május 26-i rendes ülésre.

d., Az előterjesztés Módosító indítványa

A Felügyelőbizottság 3 igen szavazattal elfogadta, és a Tulajdonos felé is elfogadásra javasolja az előterjesztés Módosító indítványát, amelyről az alábbi határozatot hozza:

### 71/2022 (V.16.) sz. FB határozat

„d) A Megállapodás 7. pontjának 7.2 alpontjában  
a „ Koricsánszki Tamás ügyvezető  
Tel: +36/20/576-0012, +36/20/218-8000  
E-mail: [varosuzemeltetes.pecel@gmail.com](mailto:varosuzemeltetes.pecel@gmail.com) „ szövegrész helyébe  
a „ Farkas László ügyvezető  
Tel: +36/20/610-2586  
E-mail: [ugyvezeto@pecelkft.hu](mailto:ugyvezeto@pecelkft.hu) „ szövegrész lép.”

Felelős: Pankucsi Edina  
Határidő: azonnal

K.m.f.

  
Pankucsi Edina  
FB elnök

  
Garamszegi Zsolt  
FB tag

  
Papp László  
FB tag

Készült: 3 példányban