

PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

POLGÁRMESTERI DÖNTÉST ELŐKÉSZÍTŐ ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos döntés meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én 15 órától veszélyhelyzetet hirdetett ki a 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletével. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében a polgármester nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése értelmében tehát veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja az ott megjelölt kivétellel. Mindezek alapján sem a képviselő-testület, sem a bizottságok nem ülésezhetnek, nem hozhatnak döntéseket.

A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) feladat- és hatáskörében meghozandó polgármesteri döntéseim előtt indokoltnak és fontosnak tartom a Képviselő-testület és az illetékes bizottságok tagjai véleményének kikérését, megismerését.

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február 27-i rendes ülésén alkotta meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 13/2014. (II.28.) önkormányzati rendeletét, amely szabályozza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást.

Pécel Város Önkormányzata 2014. évtől kezdődően Szepesi Zoltán egyéni vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződést a Pécel Város közigazgatási területén történő háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására. Ezen feladat ellátására vonatkozó szerződés minden évben megújításra került, egészen 2018. évig, azonban 2019. és 2020. években már nem történt szerződéskötés.

Ezen kötelező önkormányzati feladat hosszú távú, rendezett keretek között történő megvalósítása érdekében árajánlatot kértünk a kijelölt szolgáltató Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt-től (továbbiakban: DPMV Zrt.). A DPMV Zrt. levelében arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy – bár képes – a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, de azt csak a fogyasztónak kiszámlázható 873,- Ft + ÁFA / 1 m³ ár feletti költségei kompenzálása mellett vállalja el. Miután árajánlatában 1.400,- Ft + ÁFA egységárra tett javaslatot, az egységenkénti eltérés (527,- Ft + ÁFA) összes szállított mennyiségre (prognosztizálhatóan kb. 900 m³/év) vonatkoztatva mintegy bruttó 600.000,- Ft mértékű költségkompenzációt jelentene éves szinten, aminek megfizetését az önkormányzattól várja.

Pécel Város Önkormányzatának beszerzési és közbeszerzési szabályzata I. FEJEZET II. 1. pont 1.4.m) alpontja és 1.5. alpontja alapján ezen szolgáltatás esetében legalább egy írásos árajánlatot kell bekérni, függetlenül annak értékére.

A fenti szolgáltatás becsült értéke kb. bruttó 1.500.000 Ft-ra tehető. A beszerzési eljárás megindításának alapfeltétele, hogy a pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A 139/2020. (V.13.) számú határozatban foglaltak alapján, a pénzügyi fedezet a Pécel Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (III. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet Kiadások 1.3. dologi kiadások során rendelkezésre áll.

Javasoljuk, hogy önkormányzatunk a fenti feladat elvégzésére a DPMV Zrt.-től (2360 Gyál, Kőrösi út 190.) kérjen be árajánlatot.

Továbbá javasoljuk, hogy Pécel Város Önkormányzata a DPMV Zrt. ajánlatát fogadja el, valamint javasoljuk, hogy a DPMV Zrt. és Pécel Város Önkormányzat között – a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése vonatkozásában – közszolgáltatási szerződés kerüljön megkötésre.

Fentiek alapján kérem, hogy a Képviselő-testület a következő határozati javaslatot véleményezni szíveskedjen.

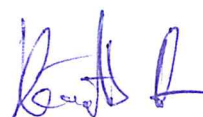
Határozati javaslat:

A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetre tekintettel úgy határoz, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kijelölendő szolgáltató kiválasztására az eljárást megindítja a határozat mellékletét képező tartalommal. A beszerzés megindításához szükséges pénzügyi fedezet Pécel Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 6/2020. (III. 4.) önkormányzati rendelet 2. melléklet Kiadások 1.3. dologi kiadások során rendelkezésre áll. A polgármester úgy határoz, hogy az árajánlatkérőt megküldi Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt. (2360 Gyál, Körösi út 190.) részére, majd érvényes ajánlat benyújtása esetén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötí a szerződést.

Felelős: Horváth Tibor polgármester

Határidő: 2020. június 15.

Pécel, 2020. május 16.



Horváth Tibor
polgármester

Az előterjesztés mellékletei:

1. kivonat Pécel Város önkormányzata beszerzési és közbeszerzési szabályzatából
2. árajánlatkérő tervezete (a határozati javaslat melléklete is)
3. Átláthatósági nyilatkozat

Az előterjesztést készítette:



Lépesi Eszter

Az előterjesztés a szakmai követelményeknek megfelel.



Bene Attila műszaki és beruházási irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben törvényességi szempontból kifogást nem emelek.



Oláh János jegyző

A 199/2017. (VI.29.) Kt. határozat melléklete

Pécel Város Önkormányzata
2119 Pécel, Kossuth tér 1.



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
BESZERZÉSI ÉS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Egységes szerkezetbe foglalva. 2020. május 1-től hatályos állapot.)

Preambulum

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a jelen beszerzési és közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések és közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzésekbe és közbeszerzésekbe való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával, továbbá a beszerzések és közbeszerzések előkészítésével, lefolytatásával, azok belső ellenőrzésével kapcsolatos felelősségi rend, a beszerzések és közbeszerzések során az adott ajánlatkérő nevében eljáró, illetve annak eljárásába bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köre a beszerzések és közbeszerzések dokumentálási rendjének meghatározása érdekében a következő beszerzési és közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat I. FEJEZETE Pécel Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és a Pécel Város Önkormányzata irányítása alatt működő költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmények) közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzéseire irányadó szabályokat rögzíti, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal (a továbbiakban: beszerzési szabályzat).

Jelen szabályzat II. FEJEZETE az Önkormányzat közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzéseire irányadó szabályokat rögzíti, összhangban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.), illetve az egyéb vonatkozó jogszabályokkal (a továbbiakban : közbeszerzési szabályzat).

I. FEJEZET

I. ALAPELVEK ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. Alapelvek

A versenyeztetési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő a versenyeztetési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A jelen beszerzési szabályzat rendelkezéseinek alkalmazásakor a nem írásban tett kötelezettségvállalások, egyedi megrendelések, beszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése során az előzőek szerinti alapelvek tiszteletben tartásával kell eljárni.

2. Értelmező rendelkezések

Ajánlati kötöttség: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattevő pedig az ajánlatában foglaltakhoz az ajánlattételi határidő lejártával kötve van, kivéve tárgyalásos eljárás esetén, mely esetben az ajánlati kötöttség a végleges ajánlattételi határidő lejártakor áll be. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi felhívásban kerül rögzítésre. Az ajánlati kötöttség meghosszabbítható, melyre vonatkozóan ajánlatkérő az ajánlattevőket írásban felhívhatja.

Ajánlatkérő: az Önkormányzat, a Hivatal és az Intézmények.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Ajánlattételi felhívás: a beszerzési eljárás eredményeként megkötni kívánt szerződés, valamint az eljárásban való részvétel legfontosabb feltételeit tartalmazó dokumentum. A beszerzési eljárás az ajánlattételi felhívás ajánlattevők / gazdasági szereplők részére történő megküldésével / közzétételével indul. Tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehesse- nek. Ennek megfelelően tartalmazza többek közt az ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó kritériu-

mokat, az elbírálás módszerét és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alkalmazása esetén a szempontokat és az ahhoz tartozó súlyszámokat is.

Alkalmassági követelmény: Ajánlatkérő által a beszerzési eljárás során meghatározott olyan gazdasági és pénzügyi helyzetre, illetve műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó követelmény, amely követelménynek való meg nem felelés esetén az érintett ajánlattevő ajánlata érvénytelenné nyilvánítható. Alkalmassági követelményként kizárólag objektív alapú alkalmassági feltételt és ahhoz tartozó igazolási módot írhat elő az ajánlatkérő. Alkalmassági követelmény a beszerzési eljárás tárgyához és annak becsült értékéhez igazodóan, az annak eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez tényleges szükséges feltételek mértékéig írható elő. Ajánlatkérő nem köteles alkalmassági követelményt alkalmazni.

Beszerzési eljárás: olyan nettó 1.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű beszerzés, mely során az ajánlatkérő ajánlattételi felhívást küld meg legalább három lehetséges ajánlattevő részére. Az ajánlattétel megkönnyítése érdekében dokumentáció készíthető, amely építési beruházás esetén tartalmazza az árazatlan költségvetést is. Az ajánlatok – igény esetén nyilvános – borítékbontás keretében kerülnek felbontásra egy előre kijelölt legalább három tagból álló bíráló bizottság által, amely egyben elvégzi az ajánlatok értékelését és javaslatot tesznek az eljárás végeredményét illetően, melyről az ajánlattevők írásban értesülnek. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szerződést köt.

Dokumentáció: A megfelelő ajánlattétel megkönnyítése érdekében ajánlatkérő által dokumentáció készíthető, melyet ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint bocsát az ajánlattevők / gazdasági szereplők rendelkezésére. Építési beruházás esetén tartalmazza az árazatlan költségvetést is.

Egyedi megrendelés: nettó 1.000.000 Ft-ot el nem érő beszerzés.¹

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

Kizáró okok: A mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben rögzített kizáró okok, melyek közül Ajánlatkérő jogosult, de nem köteles egynek vagy többnek a beszerzési eljárás keretében történő előírására.

2

II. A BESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA, A BESZERZÉS TÁRGYAI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Hatály

1.1. **Személyi hatály:** A beszerzési szabályzat rendelkezései az Önkormányzatra, a Hivatalra és az Intézményekre (a továbbiakban együttesen: ajánlatkérők) terjednek ki, továbbá az előbb említett ajánlatkérők valamennyi szervezeti egységére, valamennyi, az általuk alkalmazott, a beszerzési munkafolyamatokban részt vevő munkatársra, valamint az ajánlatkérőkkel jogviszonyban álló egyéb személyre / szervezetre, amennyiben ezen személy / szervezet a részükre megbízási jogviszony keretében feladatot lát el.

1.2. **Tárgyi hatály:** A beszerzési szabályzat hatálya kiterjed minden olyan az ajánlatkérők által vállalt, a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó, a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, vagy az ajánlatkérők részéről ellenérték kifizetésével járó, a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozó kötelezettségvállalásra, amelynek tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési koncesszió (a továbbiakban együttesen: beszerzés), továbbá a beszerzésekhez kötődő valamennyi egyéb folyamat, amelyek vonatkozásában az Önkormányzat, a Hivatal vagy az Intézmény a megrendelő vagy ajánlatkérő.

1.3. **Időbeli hatály:** A beszerzési szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított beszerzésekre kell alkalmazni.

1.4. **³Kivételek:** A beszerzési szabályzat I. FEJEZET VI. 2. pont 2.1.-2.6. és 2.8.-2.9. alpontjainak rendelkezései nem terjednek ki az alábbiakra:

1 A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET I. 2. pont „Egyedi megrendelés” értelmezése a 30/2018. (I. 30.) Kt. határozatnak megfelelően megállapított szöveg. Hatályos 2018. február 1.

2 A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET I. 2. pont „Nem írásban tett kötelezettségvállalás: olyan 100.000 Ft alatti beszerzés, mely írásos vagy szóbeli megrendelés útján történik és a megtörténtéről nyomtatvány készül.” szövegész törlésre került a 30/2018. (I. 30.) Kt. határozatnak megfelelően. Hatályos 2018. február 1.

- a) a mindenkor hatályos Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési, illetve koncessziós szerzési eljárásokra;
- b) a nem visszterhes szolgáltatások körére, különösen adó-visszatérítés ellenében igényelt szolgáltatások, alapítványok egyéb szervezetek részére történő támogatások nyújtására;
- c) az érvényes és hatályban lévő keretszerződéssel rendelkező vállalkozások lekötött kapacitása mértékéig felajánlott munkákra;
- d) a szerzési eljárás után megkötött keretszerződés alapján megvalósuló anyagbeszerzésre, tárgyi eszköz beszerzésre és szolgáltatás megrendelésre;
- e) versenyeljárások, közlemények meghirdetésére;
- f) katasztrófa (vis maior) helyzetek kezelése érdekében igénybe vett szolgáltatásokra, árubeszerzésekre, beruházásokra, és a váratlan, azonnali beavatkozást igénylő meghibásodások elhárítása érdekében szükségessé váló azonnali megrendelésekre;
- g) valamint az ügyvédi, közjegyzői, és a közbeszerzési szakértői/tanácsadói, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységekkel összefüggő megrendelésekre, szerzésekre;
- h) a művészeti alkotásokkal kapcsolatos szerzésekre;
- i) továbbá a jogszabály által kizárólagosan gyakorolt tevékenységekkel összefüggő megrendelésekre, szerzésekre.
- j)¹ a pályázati forrásból megvalósuló szerzési eljárásokra a szerzési szabályzat rendelkezéseit csak akkor kell alkalmazni, ha a pályázati kiírás, pályázati útmutató, támogatói okirat, támogatási szerződés (a továbbiakban együttesen: pályázati dokumentum) ellentétesen nem rendelkezik. Amennyiben a pályázati dokumentum a szerzési szabályzattal ellentétes rendelkezéseket állapít meg a szerzési eljárásokra, úgy a pályázati dokumentum rendelkezései szerint kell eljárni a szerzési eljárások lebonyolítása során.
- k)² a bruttó 100.000 forintot el nem érő egyedi megrendelések esetén nem kell alkalmazni a VI. 3. pontjának a rendelkezéseit.
- l)³ azon szerzésekre, ahol az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás ellenértékét jogszabály állapítja meg.
- m)⁴ a Kbt. 9.§ (1) bekezdés i) pontjában szereplő szerzésekre.

1.5.⁵ Az 1.4. alpont szerinti kivételek alatt megjelölt esetekben is – kivéve az 1.4. l) alpont szerinti eseteket – be kell kérni legalább egy írásos ajánlatot a szerzés megindításakor, függetlenül annak értékére. A 1.4. l) alpont esetében egy lehetséges szerződő partner (beszállító) részére szerződéstervezetet kell megküldeni és nyilatkoztatni annak elfogadásáról. Amennyiben a lehetséges szállító a szerződéstervezetben foglaltak elfogadásáról írásban nyilatkozik, úgy a szerződés – a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén – aláírható.

2. A szerzés tárgyai

-
- 3 A szerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.4. alpontja a 30/2018. (I. 30.) Kt. határozatnak megfelelően módosított alpont. Hatályos 2018. február 1.
 - 1 A szerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.4. alpont j) alpontja a 387/2017. (XII. 19.) Kt. határozatnak megfelelően megállapított alpont. Hatályos 2018. január 1.
 - 2 A szerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.4. alpont k) alpontja a 30/2018. (I. 30.) Kt. határozatnak megfelelően megállapított alpont. Hatályos 2018. február 1.
 - 3 A szerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.4. alpont l) alpontja a 257/2019. (VIII. 15.) Kt. határozatnak megfelelően megállapított alpont. Hatályos 2019. augusztus 16.
 - 4 A szerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.4. alpont m) alpontja a 119/2020. (IV. 30.) számú határozatnak megfelelően megállapított alpont. Hatályos 2020. május 1.
 - 5 A szerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.5. alpontja a 142/2018. (IV. 26.) Kt. határozatnak megfelelően megállapított alpont. Hatályos 2018. május 2.
 - 6 A szerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 1. pont 1.5. alpontja a 257/2019. (VIII. 15.) Kt. határozatnak megfelelően módosított alpont. Hatályos 2019. augusztus 16.

- 2.1. Árubeszerzés: Olyan beszerzés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy a nélkül történő megszerzése.
- 2.2. Építési beruházás: Olyan beszerzés, amelynek tárgya épület vagy építmény létrehozása vagy meglévő épületen, építményen végzett állagmegóvása, felújítása érdekében végzett kivitelezési munka, a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó kivitelezés, vagy kivitelezés és tervezés, vagy építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.
- 2.3. Szolgáltatás: Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése.
- 2.4. Szolgáltatási koncesszió: ajánlatkérők által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérők szolgáltatás nyújtását rendelik meg, az ajánlatkérők ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 2.5. Építési koncesszió: Ajánlatkérők által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérők építési beruházást rendelnek meg, és az ajánlatkérők ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével. Akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezők-ből eredő kockázatok vehetőek figyelembe.
- 2.6. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a beszerzést minősíteni.

3. **Összeférhetlenség és titoktartási kötelezettség**

- 3.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 3.2. ¹Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzési eljárásban ajánlattevőként az a személy vagy szervezet - az a szervezet, amelynek a vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy az előbbiek szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját -, akit az eljárás előkészítésébe bevontak és közreműködése a verseny tisztaságát veszélyeztetheti. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban a 3/a sz. melléklet szerinti nyilatkozatban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetlenség.
- 3.3. A 3.2. pont vonatkozásában nem minősül összeférhetetlennek az a személy vagy szervezet, amely az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérésben vesz részt, illetőleg támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához készített árajánlatot, feltéve, hogy az ezek alkalmazása kapcsán az Ajánlatkérő nem közölt vele a beszerzési eljárás során az összes ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- 3.4. A beszerzések során valamennyi, az ajánlatkérő által alkalmazott, a beszerzési munkafolyamatokban részt vevő munkatárs, valamint az ajánlatkérővel jogviszonyban álló egyéb személy / szervezet, amennyiben ezen személy / szervezet a részére megbízási jogviszony keretében feladatot lát el, a tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.
- 3.5. Az eljárásban résztvevő valamely személy vagy az ajánlatkérővel jogviszonyban álló egyéb személy / szervezet esetén a beszerzés során felmerült, fentiek szerinti összeférhetlenségi

¹ A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET II. 3. pont 3.2. alpontja a 387/2017. (XII. 19.) Kt. határozatnak megfelelően módosított alpont. Hatályos 2018. január 1.

okokról a IV. 1. pont szerinti döntéshozót / megrendelőt haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

III. A BESZERZÉSI ÉRTÉKRE ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

- 1.1. A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált, általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).
- 1.2. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- 1.3. A beszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
- 1.4. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a beszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- 1.5. Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a beszerzés becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a beszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.
- 1.6. A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívás, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

2. Egybeszámítási kötelezettség

- 2.1. Tilos az egy időpontban vagy időszakonként rendszeresen visszatérő beszerzést az eljárási szabályok megkerülésére vagy közbeszerzési eljárás mellőzése céljából részekre bontani.

IV.¹ A BESZERZÉSEK FAJTÁI

1. Egyedi megrendelés

a nettó 1.000.000 forint értékhatárt el nem érő esetekben

2. Beszerzési eljárás

a nettó 1.000.000 Ft-ot elérő és a mindenkor közbeszerzési értékhatár között

V.² A BESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. A beszerzések során (mint megrendelő, illetve ajánlatkérő nevében döntéshozóként) eljáró személyek:

- 1.1. Az Önkormányzat esetében a polgármester.
- 1.2. A Hivatal esetében a jegyző.
- 1.3. Intézmények esetében a beszerzéssel érintett intézmény vezetője.

2. A IV. 1. pont szerinti beszerzések esetén

a) ha a beszerzés értéke nem éri el a bruttó 100.000 forintot, akkor a kötelezettségvállalásról a 6. sz. melléklet szerinti „MEGRENDELÉS” nyomtatványt kell kitölteni és azt a Hivatal Gazdasági Irodájára le kell adni;

¹ A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET IV. pontja a 30/2018. (I. 30.) Kt. határozatnak megfelelően módosított pont. Hatályos 2018. február 1.

² A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET V. pontja a 30/2018. (I. 30.) Kt. határozatnak megfelelően módosított pont. Hatályos 2018. február 1.

b)¹ ha a beszerzés értéke a bruttó 100.000 forintot eléri, a beszerzések megkezdése előtt az 5. sz. melléklet szerinti „BESZERZÉSI ELJÁRÁS ENGEDÉLYOKIRATA” (a továbbiakban: engedélyokirat) című nyomtatványt kell kitölteni és az illetékes vezetővel engedélyeztetni; az engedélyokiraton az Adó- és Pénzügyi Iroda az engedélyező aláírása előtt igazolja a pénzügyi fedezet meglétét.

3. A beszerzési cselekmények, így különösen felkérés ajánlattételre, költségvetés benyújtására, költségvetés megküldésére gyakorolhatók elektronikus formában is.

VI.² ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Egyedi megrendelés:

1.1. A beszerzés tárgyára legalább egy lehetséges szállítótól kell írásos árajánlatot kérni vagy internetes áruház honlapjáról egy ajánlatot kell letölteni.

1.2. Amennyiben a beérkezett árajánlat vagy internetes áruház honlapjáról letöltött ajánlat összege nem éri el a bruttó 100.000 forintot vagy az engedélyokiratban szereplő összeget, a szállító részére a 6. sz. melléklet szerinti megrendelőt kell megküldeni vagy szerződést kell megkötöni.

1.3. Amennyiben a beérkezett árajánlat vagy internetes áruház honlapjáról letöltött ajánlat összege eléri a bruttó 100.000 forintot vagy az engedélyokiratban szereplő összeget, a kötelezettségvállalóval az árajánlaton a beszerzést írásban engedélyeztetni kell, és amennyiben a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll, ezt követően küldhető ki a szállító részére a megrendelő, vagy köthető meg a szerződés.

1.4. A beszerzést lezáró döntést a V.1. pont szerinti személyek hozzák meg.

2. Beszerzési eljárás:

2.1. A beszerzéshez ajánlattételi felhívást kell készíteni a 7. sz. melléklet szerinti tartalommal, és azt legalább három lehetséges ajánlattevő részére meg kell küldeni. Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek. Az ajánlattétel megkönnyítése érdekében dokumentáció készíthető, amely építési beruházás esetén tartalmazza az árazatlan költségvetést is.

2.2. Az ajánlattételi felhívás ajánlattevők alkalmasságára vonatkozó kritériumokat, az elbírálás módszerét és az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alkalmazása esetén a szempontokat és az ahhoz tartozó súlyszámokat a polgármester határozza meg.

2.3. Az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb a felhívás megküldését követő naptól számított 5 napnál. Ettől eltérni csak rendkívül sürgős esetben lehet, azonban a késedelem nem következhet be a beszerzési eljárást bonyolító hibájából.

2.4. Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, és a borítékokra felvezetésre kerül az érkezés szerinti sorszám és a pontos időpont (nap, óra, perc) és az átvételt írásban dokumentálni kell. A határidőn túl érkező ajánlatok tekintetében is a fentiek szerint kell eljárni tekintet nélkül arra, hogy ezen ajánlatok érvénytelenek. A borítékokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában fel kell bontani és erről jegyzőkönyvet kell készíteni. Igény esetén nyilvános borítékbonthatást kell tartani, amelyen részt vehetnek az ajánlattevők képviselői is.

2.5. A borítékbonthatást megelőzően az V.1. pont szerinti személyek legalább három tagból álló bíráló bizottságot kérnek fel a 2/a sz. melléklete szerinti tartalommal, akik az ajánlatok bontását, értékelését végzik és javaslatot tesznek a döntésre jogosult személy részére. A bírálóbizottság tagjai a kijelölésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek a szabályzat 3/a sz. melléklete szerinti nyilatkozatot tenni az összeférhetlenség és titoktartás vonatkozásában.

2.6. A bíráló bizottság tartalmi és formai szempontból átvizsgálja az ajánlatokat, szükség esetén hiánypótlást rendel el. Ezt követően megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét, az érvényes ajánlatokat értékeli és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntéshozó részére. A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

2.7. Az eljárást lezáró döntést az V. 1. pont szerinti személyek hozzák meg.

1 A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. fejezet V. 2. b) pontja a 337/2018. (X. 25.) Kt. határozat szerint módosított melléklet. Hatályos 2018. október 25.

2 A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. FEJEZET VI. . pontja a 30/2018. (I. 30.) Kt. határozatnak megfelelően módosított pont. Hatályos 2018. február 1.

2.8. Az ajánlattevőket írásban kell értesíteni az eljárás eredményéről.

2.9. A szerződést a nyertes ajánlattevővel kell megkötöni, az ajánlattételi felhíváson feltüntetett ajánlati kötöttség időtartamán belül.

3. Árajánlatok / Ajánlatok érvénytelensége és eljárás eredménytelensége:

3.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

3.1.1. Az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,

3.1.2. Ajánlattevővel szemben összeférhetlenség áll fenn,

3.1.3. Ajánlattevőt a beszerzési eljárásból kizárták arra tekintettel, hogy valamely árajánlatkérőn / ajánlattételi felhívásban előírt kizáró ok hatálya alatt áll, vagy valamely, az árajánlatkérőn / ajánlattételi felhívásban előírt kizáró ok vele szemben a versenyztetési eljárás folyamán következett be,

3.1.4. Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,

3.1.5. Ajánlattevő nem az ajánlattételi felhívásban szereplő módon és/vagy tartalommal nyújtotta be ajánlatát, vagy egyéb módon nem felel meg az árajánlatkérőben / ajánlattételi felhívásban és (amennyiben dokumentáció készült) a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatkérő által előírt formai követelményeket,

3.1.6. Ajánlattevő ajánlatát visszavonta az ajánlati kötöttség fennállása ellenére.

3.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

3.2.1. Nem nyújtottak be ajánlatot,

3.2.2. Kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,

3.2.3. A legkedvezőbb ajánlat összege eléri vagy meghaladja a mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárt,

3.2.4. A benyújtott ajánlatok mindegyike meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékét,

3.2.5. Az ajánlatkérőnek a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt,

3.2.6. A benyújtott ajánlatok tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség ideje és egyik ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát.

VII. A BESZERZÉSI TEVÉKENYSÉG IRÁNYÍTÁSÁVAL, A FELADATOK MEGSZERVEZÉSÉVEL, ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK, HATÁSKÖRÖK ÉS FELELŐSSÉGI REND

1. A beszerzési tevékenység irányításáért a beszerzés tárgya szerint illetékes V.1. pont szerinti személyek a felelősök.

1.1. Feladata különösen:

1.1.1. Felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, ellenőrzi a beszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét.

1.1.2. Azonnal köteles kivizsgálni minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja.

1.1.3. Jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja.

2. A különböző eljárási cselekmények lebonyolítását a beszerzéssel érintett hivatali szervezeti egység, intézményi beszerzés esetén az intézményvezető vagy az által megbízott személy végzi.

2.1. A lebonyolító feladatai különösen:

2.1.1. Az adott beszerzéseknél közreműködik az érvényesíteni kívánt pénzügyi, műszaki, gazdasági követelmények meghatározásában,

2.1.2. Közreműködik a beszerzési dokumentumok előkészítésében, azokat szakmailag ellenőrzi,

2.1.3. Segíti az ajánlatok elbírálási rendszerének kialakítását,

2.1.4. Haladéktalanul tájékoztatja az V.1. pont szerinti személyt, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot tapasztal és javaslatot tesz annak elhárítására.

3.¹ Az Adó- és Pénzügyi Iroda vezetőjének feladata:

- 3.1. A beszerzések pénzügyi forrásának vizsgálata és igazolása.
- 3.2. Pénzügyi fedezet nélküli beszerzési igényről tájékoztatja a V.1. pont szerinti személyeket.

4. A beszerzések belső ellenőrzési rendszerekben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.

- 4.1. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az ajánlatok értékelésének folyamatára, az elbírálás szempontjainak érvényesítésére.

5. Bírálóbizottság feladata:

- 5.1. Legalább három tagból álló bizottság, pénzügyi, műszaki és jogi szakértelemmel rendelkező személyek, akiket az V.1. szerinti személyek kérnek fel.
- 5.2. Az ajánlatok bontását, értékelését végzi tartalmi és formai szempontból, szükség esetén hiánypótlást rendel el. Ezt követően megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét, 5.3. Az értékelés alapján döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntéshozó részére. A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

6. A beszerzések dokumentálása:

- A beszerzések során keletkezett iratokat iktatni kell és azokat az iratkezelés szabályai szerinti időpontig meg kell őrizni.

1 A beszerzési és közbeszerzési szabályzat I. fejezet VII. 3. pontja a 337/2018. (X. 25.) Kt. határozat szerint módosított melléklet. Hatályos 2018. október 25.



PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

Iktatószám: M/88-4/2020
Ügyintéző: Lepesi Eszter
Telefon: +36 28 662 134
E-mail: lepesi.eszter@pecel.hu

Tárgy: felkérés árajánlattételre

ÁRAJÁNLAT KÉRÉSE

1. Az ajánlatkérő megnevezése:

Pécel Város Önkormányzata

2. Az ajánlatkérő címe és elérhetősége:

székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1.
adószám: 15730538-2-13
bankszámlaszám: 10400494-50505156-57531006
képviseli: Horváth Tibor polgármester

3. A beszerzés tárgyának megjelölése:

Pécel Város közigazgatási területén, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállítása a befogadó állomásra.

4. A megbízás tervezett helye, határideje:

Pécel Város közigazgatási területe, a szerződés aláírását követő 1 év.

5. Fizetési feltételek:

A vállalkozói díj kifizetése utólag, havonta egyszer, a számla ellenében, összegző teljesítésigazolás kiállítását követő 15 napon belül, átutalással történik.

6. Az ajánlat beérkezésének határideje és benyújtásának módja:

Az ajánlat beérkezésének határideje: 2020. június 23.
Az ajánlat elektronikus úton, cégkapun keresztül nyújtható be.
A beérkezési határidő az ajánlatnak az ajánlatkérőhöz való megérkezését jelenti.

7. Az ajánlat elbírálásának határideje: 2020. június 26.



8. Az elbírálás rendje:

A beérkező ajánlatot Pécel Város Önkormányzat Polgármestere bírálja el.

Az ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

Az ajánlat elbírálását követően az ajánlatkérő írásban tájékoztatja az ajánlattevőt.

Pécel Város Önkormányzata az ajánlatkérésnek megfelelő, érvényes ajánlatot benyújtóval köt szerződést.

Érvénytelen az ajánlat,

a) ha nem az ajánlatkérőben szereplő határidőben és módon érkezik be,

b) ha ajánlattevő nem fogadja el az ajánlatkérőben szereplő feltételeket,

c) ha ajánlattevő nem rendelkezik az ajánlatkérőben szereplő tevékenységhez szükséges engedéllyel,

d) ha ajánlattevő ajánlatát nem tartja az annak aláírását követő 30 napig,

e) ha ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek,

f) ha ajánlattevő ellen csőd-, illetve felszámolási eljárás van folyamatban, illetve végelszámolás alatt áll, valamint egy évet meghaladó köztartozása (adó, helyi adó, járulék) van.

Pécel, 2020. május ...

Horváth Tibor
polgármester

**NYILATKOZAT A MAGYARORSZÁG ALAPTÖRVÉNYE 39. CIKKE (1) BEKEZDÉSÉBEN
FOGLALT ÁTLÁTHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK TELJESÜLÉSÉRŐL**

- 1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány/aláírás minta alapján:

<u>Szervezet neve:</u>	Dél-Pest Megyei Víziközmű Szolgáltató Zrt.
<u>Székhelye:</u>	2360 Gyál, kőrösi út 190.
<u>Képviseli:</u>	Horváth Attila József vezérigazgató
<u>Cégjegyzékszám:</u>	13-10-041281
<u>Adószáma:</u>	23967531-2-13

(az aláírási címpéldány vagy aláírás minta másolatát a nyilatkozattételi jogosultság ellenőrzése céljából kérjük csatolni!)

- 2/a.)* Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjának

a) alpontja alapján

átlátható szervezetnek minősül.

- 2/b.)* Alulírott természetes személy nyilatkozom, hogy nem tartozom a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjának hatálya alá.

*Megfelelőt kérjük aláhúzni

- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy
- a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (a továbbiakban: NBSZ) a költségvetéséből csak a fenti feltételeknek megfelelő szervezetek részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést.
 - a 2/a.) vagy 2/b.) pont szerinti nyilatkozatomban (nyilatkozatunkban) foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (vagyunk) a NBSZ-t tájékoztatni.
 - a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a NBSZ felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

Kelt: Gyál, 2020. 04. 24.

DÉL-PEST MEGYEI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT
2360 Gyál, Kőrösi út 190
Adószám: 23967531-2-13
.....Banksz...Céginfó...Gyál...47300-2001517A.....

aláírás

TÁJÉKOZTATÁS

Magyarország Alaptörvényének 39. cikk (1) bekezdése alapján a **központi költségvetésből csak olyan szervezet részére** nyújtható támogatás, vagy **teljesíthető szerződés alapján kifizetés, amelynek tulajdonosi szerkezete, felépítése, valamint a támogatás felhasználására irányuló tevékenysége átlátható.**

Az átlátható szervezetre vonatkozó kritériumokat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja határozza meg:

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;*

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;