

Iktatószám: Ö/200- /2022.

FELADAT-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

területi 7. számú védőnői körzet védőnői feladatainak ellátására

mely létrejött

Pécel Város Önkormányzata

(székhelye: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., adószáma: 15730538-2-13, bankszámlaszáma: 10400494-50505156-57531006, képviseli: Horváth Tibor polgármester) (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

és

Roza Tímea egyéni egészségügyi vállalkozó védőnő

(székhelye: 2119 Pécel, Szent Erzsébet krt. 38/A, telephelye:, adószám 58455818-1-33, bankszámlaszáma:, egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója: (a továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató**),

(a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek**)

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Általános rendelkezések

- 1.1 Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés k) pontja, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. § (2) bekezdés b) pontja és Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Kt. határozata alapján (1. melléklet) az Önkormányzat megbízza az Egészségügyi Szolgáltatót a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet szerinti 7. számú területi védőnői körzet (a továbbiakban: 7. számú védőnői körzet) – melyhez tartozó közterületek jegyzékét jelen szerződés 6. számú melléklete tartalmazza - feladatainak ellátásával, heti 20 órában.
- 1.2 Az Egészségügyi Szolgáltató a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező 7. számú védőnői körzettel kapcsolatos megbízást elfogadja és nyilatkozik, hogy saját személyében a szakmai, képzési feltételekkel rendelkezik, a jelen szerződés hatályba lépésének napjáig a feladat ellátásához szükséges és előírt engedélyeket, dokumentumokat beszerzi és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) a finanszírozási szerződést megkötöti. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles az Önkormányzat kötelezettségvállalóját írásban tájékoztatni. Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti nyilatkozata valótlan tartalmú, úgy az Önkormányzat kötelezettségvállalója a szerződést felmondhatja, ha pedig a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállhat.
- 1.3. Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a védőnői feladatait a feladat ellátására vonatkozó mindenkor hatályban lévő jogszabályok - különösen a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: ESzCsM rendelet) -, a szakmai irányelvek, a módszertani útmutatók és a szakmai kamarák által kidolgozott etikai normák megtartásával, az elvárható gondosság mellett, valamint legjobb tudása és lelkiismerete szerint végezni.
- 1.4 Az Egészségügyi Szolgáltató jelen szerződés, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján - a helyettesítés esetét kivéve - személyes és folyamatos ellátást nyújt.

- 1.5 Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a helyettesítés rendjének biztosítására, a külön jogszabályokban, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően. A helyettesítés rendjét a jelen szerződés 7. számú melléklete tartalmazza.
- 1.6 A védőnői ellátás működési költségeinek fedezésére az Egészségügyi Szolgáltató a NEAK-kal közvetlenül köteles szerződést kötni. A NEAK-tól kapott finanszírozási összeg felhasználásáról az Egészségügyi Szolgáltató gondoskodik és a NEAK felé tartozik elszámolással.
- 1.7 Jelen szerződés 2022. július 1. napjától határozatlan időre jön létre.
- 1.8 Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy a védőnői feladatok ellátásával összefüggően - a Képviselő-testület Kt. határozata alapján az Egészségügyi Szolgáltató részére térítésmentesen biztosítja a 2119 Pécel, Pesti út 6. szám alatti Dr. Varga László Egészségház (a továbbiakban: telephely) I. emeletén található 128. számú rendelőhelyiség használatát, mellyel összefüggő közüzemi költségekkel kapcsolatosan Szerződő Felek külön szerződést kötnek.

2. Önkormányzat feladatköre, jogai, kötelezettségei

- 2.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat - a vonatkozó szakmai előírásokat betartva jogosult új körzethatárokat megállapítani, új védőnői körzeteket kialakítani. A 7. számú védőnői körzet módosítása esetén jelen szerződés 6. melléklete a módosítás tartalma szerint módosul.
- 2.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a 2.1 pontban foglaltak esetén az Egészségügyi Szolgáltató – jogcímtől függetlenül – az Önkormányzattal szemben semmiféle igénnyel nem élhet, minden igényéről a jelen szerződés aláírásával kifejezetten lemond.

3. Egészségügyi Szolgáltató feladatköre, jogai, kötelezettségei

- 3.1 Az Egészségügyi Szolgáltató személyes és folyamatos ellátást biztosít a telephelyén a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időkereten belül, továbbá az ellátásra jogosultak otthonában. Ezen túlmenően ellátja a külön jogszabályban előírt egyéb feladatait is.
Az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 13. § (3) bekezdés e) és j) pontjai, valamint az ESzCsM rendelet 3. § e) pontja szerinti óvodai feladatait a 2119 Pécel, Kossuth tér 7. szám alatti Szent Erzsébet Katolikus Általános Iskola és Óvoda (óvodai intézményegységében) végzi.
- 3.2 Az Egészségügyi Szolgáltató az 1.1. pontban nyújtott tevékenysége keretében az ellátási területén lakcímmel rendelkező, valamint a körzetében életvitelszerűen tartózkodó azon személyeket is köteles ellátni, akik az ellátás iránti igényüket a szakmai előírások szerint jelzik.
- 3.3 Az ellátást a jelen szerződés 7. számú mellékletében meghatározott tanácsadási idő és helyettesítési rend (a továbbiakban: ellátási idő) szerint köteles biztosítani. Az ellátási időt a többi, az alapellátást biztosító védőnővel harmonizálva alakítja ki az ellátási kötelezettség időbeli lefedése érdekében, melyet a rendelőhelyiség várakozóhelyiségében jól látható helyen kifüggeszti. Az ellátási idő módosítására csak a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (a továbbiakban: Népegészségügyi Osztály) által kiadott működési engedély, az Önkormányzattal kötött feladat-átadási szerződés, valamint a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés módosítását követően kerülhet sor, melyről az Egészségügyi Szolgáltató köteles a körzetébe tartozó lakosságot megfelelő módon, haladéktalanul tájékoztatni.
- 3.4 Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a feladatai ellátásához szükséges és a jogszabályban előírt oktatásokon, továbbképzéseken részt venni.
- 3.5 Az Egészségügyi Szolgáltató köteles jelen szerződés hatálya alatt a védőnői feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedélyt, saját személyében a szakmai, képesítési feltételeket, az érvényes felelősségbiztosítást, a működtetési jogra vonatkozó engedélyt biztosítani.
- 3.6 Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a 7. számú védőnői körzet védőnői feladatainak ellátásához szükséges, jogszabályok által előírt eszközöket saját költségén beszerezni, karbantartani, pótolni, a körzet működésével kapcsolatos költségeket viselni, melyek teljesítéséhez az Önkormányzattól megtérítést – jogcímtől függetlenül – nem követelhet.

- 3.7 Az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátásra jogosultak által megfogalmazott panaszok kezelésének rendjét betartja. A panaszkezelés rendjét jelen szerződés 8. számú melléklete tartalmazza.
- 3.8 Az Egészségügyi Szolgáltató, amennyiben bármilyen okból az ellátási idő alatt a védőnői feladatok nem kerülnek ellátásra, ennek tényét köteles legalább 3 munkanappal korábban írásban jelezni az Önkormányzatnak. A jelzésnek tartalmaznia kell a helyettesítés helyét és időtartamát, a helyettes személyét. Ilyen esetekben az Egészségügyi Szolgáltatónak haladéktalanul gondoskodnia kell a 7. számú védőnői körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet a telephelyén köteles elhelyezni.
Külön indokolt esetben – amennyiben távolléte minimum 3 munkanapnál korábban nem előrelátható – úgy azt annak keletkezésekor haladéktalanul köteles írásban jelezni az Önkormányzatnak. Ilyen esetekben is az Egészségügyi Szolgáltatónak kell gondoskodnia a 7. számú védőnői körzethez tartozó lakosság megfelelő tájékoztatásáról, melyet a telephelyén szolgáló helyiség ajtaján köteles elhelyezni. Amennyiben az Egészségügyi Szolgáltató saját maga helyettesítéséről megfelelően nem gondoskodik, vagy erről a tényről az Önkormányzatot nem értesíti, az ebből a körülményből keletkező károkért és jogkövetkezményekért korlátozás nélkül felel, kivéve, ha bizonyítja, hogy működési körén kívül álló elháríthatatlan okok miatt nem tudott eleget tenni kötelezettségének.
- 3.9 Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgáltatásokat az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel külön jogszabályok szerint teljesíti, felkérésre az Önkormányzat kapcsolattartója részére adatokat szolgáltat, az egészségügyi titoktartás sérelme nélkül.
Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó:
- D. Nagyné Turjányi Adrienn egészségügyi referens
 - Péceli Polgármesteri Hivatal, Önkormányzati Iroda (2119 Pécel, Kossuth tér 1.)
 - telefon: +36-28-662-025
 - e-mail: d.nagyne@pecel.hu
- A kapcsolattartó személyében történő változás esetén az Önkormányzat a változást követő 8 napon belül köteles írásban értesíteni az Egészségügyi Szolgáltatót.
- 3.10 Az Egészségügyi Szolgáltató köteles - Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális Bizottsága a 33/2018. (III. 27.) SzB határozata alapján - a bizottsági határozatban részletezett szempontok szerint írásos beszámolót készíteni minden év február hónapja utolsó munkanapjáig az előző naptári évben végzett védőnői munkájáról.
- 3.11 Tekintettel arra, hogy a védőnői feladatok ellátását szolgáló védőnői nyilvántartó rendszert az Önkormányzat nem biztosítja az Egészségügyi Szolgáltató részére, így az Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenysége megkezdéséig szerződést köt a védőnői nyilvántartó rendszer használatát biztosító szolgáltatóval, és azt a jelen szerződés hatálya alatt saját költségén fenntartja. E szerződés másolata a jelen szerződés 11. számú mellékletét képezi.
Az Egészségügyi Szolgáltató köteles minden hónap utolsó naptári napján a védőnői nyilvántartó rendszer adatállományáról mentést készíteni és azt az Önkormányzat informatikusa által megadott módon az Önkormányzat tárhelyére menteni.
- 3.12 Önkormányzat a jogszabályban előírt – kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló – felelősségéből következően jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni. Az Egészségügyi Szolgáltató szakmai ellenőrzését a Népegészségügyi Osztály végzi.
Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a feladat-ellátási körébe tartozó valamennyi szakmai ellenőrzésről készített dokumentumot vagy annak másolatát az ellenőrzéstől számított 5 munkanapon belül átadni az Önkormányzatnak.
- 3.13. Az Egészségügyi Szolgáltató a tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart és együttműködik az egészségügyi alap- és szakellátást, a köznevelést, továbbá a szociális és a családsegítést végző intézmények szakembereivel.

4. Egyéb rendelkezések

- 4.1 Jelen szerződés
- a) megszűnik
 - aa) közös megegyezéssel
 - ab) a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés megszűnésével
 - ac) az Egészségügyi Szolgáltató halálával
 - ad) egyéb, jogszabályokban meghatározott esetekben;
 - b) megszüntethető
 - ba) a Szerződő Felek megállapodása szerint
 - bb) rendes felmondással
 - bc) rendkívüli felmondással.
- 4.2 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél a másik félhez írásban intézett levélben, az annak közlésétől számított 6 (hat) hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül írásban felmondhatja (rendes felmondás).
- 4.3 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést az Önkormányzat írásban, 30 napos felmondási idővel felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha az Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt bármely kötelezettségét részben vagy egészben megszegi és a szerződésszegéssel kapcsolatos állapot megszüntetéséről az Egészségügyi Szolgáltató a részére kézbesített, az Önkormányzat írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem gondoskodik.
- 4.4 Jelen szerződés közös megegyezéssel írásban módosítható. Szerződő Felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását a szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb, bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.
- 4.5 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Gödöllői Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4.6 Szerződő Felek megállapodnak abban, ha jelen szerződés valamely rendelkezése bármely okból érvénytelenné válik, az önmagában a szerződés egészének érvénytelenségét nem vonja maga után. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válik, a Szerződő Felek az érvénytelen rendelkezést oly módon módosítják, hogy az a jogszabályoknak és a Szerződő Felek akaratának megfelelően.
- 4.7 A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 4.8 Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során vagy egyéb módon tudomásukra jutott információkat és adatokat bizalmasan kezelik és megőrzik, ezeket a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozzák harmadik személy tudomására. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben és annak mellékleteiben rögzített személyes és más adatokat a hatályos jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kezelik a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesítése céljából. Szerződő Felek mint adatkezelők kijelentik, hogy a jelen szerződéses jogviszonnyal összefüggésben tudomásukra jutott személyes és egyéb adatokat csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott szervek részére adják ki, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az adatkezelés időtartama a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesítésére nyitva álló határidő letelte (elévülés) vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályban meghatározott határidő letelte.
- Szerződő Felek kijelentik, hogy tevékenységük gyakorlása során az Európai Parlament és Tanács (EU) általános adatvédelmi rendeletében, illetve az adatvédelemre és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok előírásait teljeskörűen betartják.

- 4.9 Jelen szerződés 5 számozott oldalból és 11 mellékletből áll. A jelen szerződéshez csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás, értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Pécel, 2022.

Pécel, 2022.

Horváth Tibor
polgármester
Pécel Város Önkormányzata

Roza Tímea
egyéni egészségügyi vállalkozó
Egészségügyi Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pécel, 2022.

Szabó Attila
adó- és pénzügyi irodavezető

Mellékletek:

1. képviselő-testületi határozat
2. az Egészségügyi Szolgáltatónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződése
3. a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának működési engedélye
4. az Egészségügyi Szolgáltató dokumentumainak másolata
 - működési nyilvántartási igazolvány,
 - Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai tagságát tanúsító igazolvány,
 - szakmai felsőfokú végzettséget igazoló dokumentumok,
 - bankszámlaszerződés
5. felelősségbiztosítás
6. a 7. számú védőnői körzet területi ellátási kötelezettséget képező közterületek jegyzéke
7. ellátási idő (tanácsadási idő és helyettesítési rend)
8. a panaszkezelés rendje
9. az Egészségügyi Szolgáltató tulajdonában lévő eszközök, felszerelések jegyzéke a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján
10. létszámigazolás a 2022. évre
11. a védőnői nyilvántartó rendszer használatára vonatkozó szerződés másolata