

a 181/2023. (VI. 29.) Kt. határozat  
mellélete

## Beszámoló a Péceli Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

### I.

#### Alapítás, jogállás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szervei közé tartozik többek között a polgármesteri hivatal is, amelyet az Mötv. 67. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányít és az Mötv. 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezet.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásán túl közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre, a képviselő-testület alapítja. A Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2019. május 8. napjától (a 2022. évben is) hatályos alapító okiratát Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 63/2019. (II. 28.) Kt. határozatával fogadta el.

A Hivatal önálló jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

### II.

#### Képviselő-testületi és bizottsági munka

A Hivatal 2022. évi munkáját – a 2021. évihez képest - már nem befolyásolta a koronavírus-járvány. A Hivatal munkájának jelentős részét a képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések, a döntések előkészítése és a meghozott döntések végrehajtása tette ki.

A képviselő-testületi és bizottsági működés számszerűsített adatait az alábbi táblázatok mutatják be. A korábbi évektől eltérően nem mutatunk be minden elemnél összehasonlító adatokat az előző (2021.) évhez képest, tekintettel arra, hogy nincs viszonyítási alap, mivel a 2022. évben már nem volt veszélyhelyzet ellentétben a 2021. évvel, így az összehasonlító adatok nem a valós arányokat tükröznék.

Képviselő-testület:	2022. év
Ülések száma:	24
Tárgyalt előterjesztések száma:	198
Megalkotott rendeletek száma:	32
Elfogadott határozatok száma:	358

	2021. év*	2022. év	Összehasonlítás az előző (2021.) évhez képest	
			db	%
Tárgyalt előterjesztések száma:	218	198	-20	-9%
Megalkotott rendeletek száma:	28	32	+4	+14%
Elfogadott határozatok száma:	347	358	+11	+3,2 %

\* A 2021. évi adatok összesítve tartalmazzák a képviselő-testületi és polgármesteri döntést előkészítő előterjesztések, a Képviselő-testület és a polgármester által alkotott rendeletek, valamint a képviselő-testületi és a polgármesteri döntéssel hozott határozatok számát.

A Képviselő-testület 2022. évi működési statisztikai adataiból megállapítható, hogy kevesebb számú előterjesztés után magasabb számú döntés született, mind a határozatok, mind a rendeletek tekintetében. Ez azzal magyarázható, hogy az összevonható, összefüggő témákat egy előterjesztésben kezeltük és egy-egy előterjesztésben akár 4-5 döntési javaslat is szerepelt.

A rendeletek közül csak 7 alaprendelet volt, 25 pedig korábbi rendeletek módosítása vagy hatályon kívül helyezése. A renDELETErvezetek elkészítése, javítása, az elfogadott rendeletek kihirdetése a 2022. évben már az év elejétől az Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex alrendszerének 2021. április 1-től bevezetett rendszerrel történt.

#### **Bizottságok:**

<b>Megnevezés</b>	<b>Ülések száma</b>	<b>Határozatok száma</b>
Kulturális Bizottság	6	45
Pénzügyi Bizottság	15	213
Szociális Bizottság	10	84
Városfejlesztési Bizottság	11	106

A 2022. évben a Szociális Bizottság és a Városfejlesztési Bizottság 1 alkalommal tartott együttes bizottsági ülést.

Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos szakmai előkészítő és végrehajtó feladatokat az alábbi hivatali szervezeti egységek végezték:

- Kulturális Bizottság: Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Bizottság: Adó- és Pénzügyi Iroda
- Szociális Bizottság: Igazgatási Iroda
- Városfejlesztési Bizottság: Műszaki és Beruházási Iroda.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatosan 2022-ben a Pest Megyei Kormányhivatal főispánja egy alkalommal törvényességi felhívást bocsátott ki. A PE/030/01288-10/2022. ügyiratszámom törvényességi felhívást tett a „Páskomliget településrész” víziközmű tulajdonjogának átvétele vonatkozásában. A Képviselő-testület a törvényességi felhívást megtárgyalta, az abban foglaltakkal nem értett egyet, a törvényességi felhívást elutasította. Ennek ellenére megállapítható, hogy összességében a Képviselő-testület működése és döntései a hatályos jogszabályoknak megfelelőek voltak.

A Képviselő-testület bizottságainak munkáját a törvényesség jellemezte, sem a Pest Megyei Kormányhivatal, sem a jegyző nem tett törvényességi felhívást a Képviselő-testület bizottságai 2022. évben hozott döntéseivel, működésével szemben.

### **III.**

#### **Hatósági munka, hatósági statisztika**

A hivatali munkavégzés másik jelentős területe az államigazgatási és önkormányzati hatósági munka. Az e területek működésével kapcsolatos adatokat a beszámoló melléklete mutatja be.

### **IV.**

#### **Iratkezelés, postázás**

##### **1. Iratkezelés**

A Hivatalban az iratkezelési feladatokat a 2022. évben is a 2018. január 1. napjától bevezetett ASP önkormányzati keretrendszeren belül a DMS One Ultimate PE ügyiratkezelő szoftverével láttuk el. A központi iktatási, irattározási feladatokat 1 fő végezte az Önkormányzati Irodán belül, és 1 fő az Adó- és Pénzügyi Iroda Adócsoportján belül, a hivatali kapun érkező adóügyben érkező iratok tekintetében.

## 2. Postázás

A Hivatalba kerülő iratok, küldemények (bejövő iratok) többféle módon: postai úton, személyes leadással, e-mailben és hivatali kapun keresztül érkeznek.

A 2022. évben az iktatott, bejövő iratok száma 23.974 db volt (amelyből 10.907 elektronikusan, külső rendszerből, hivatali kapun keresztül), ami a 2021. évi 23.657 darabhoz képest 1,3 %-os növekedést (317 db) jelent.

A Hivatalban keletkező iratok, küldemények (kimenő iratok) is többféle módon jutnak el az ügyfelekhez, az érintettekhez. Túlnyomó részben még mindig postai úton történik a kézbesítés, de a hivatali kapun keresztül történő kommunikáció jelentősen megnőtt a 2021. évhez képest. Az intézmények részére, továbbá a halasztást nem tűrő kézbesítések esetén (pl. Magyar Államkincstár) a hivatali gépkocsivezető végzi a küldemények kézbesítését.

A kimenő, postázott levélküldemények megoszlása:

Küldemény típusa:	2021. év (db)	2022. év (db)	Változás előző (2020.) évhez képest	
			db	%
Sima levélpostai küldemény:	6.529	6.232	-297	-4,55%
Tértivevényes küldemény:	8.153	6.523	-1.630	-20%
Elektronikus (hivatali kapun keresztül)	6.392	9.821	+3.429	+53,6 %
<b>Összesen:</b>	<b>21.074</b>	<b>22.576</b>	<b>+1.502</b>	<b>+7,1 %</b>

A kimenő levélpostai küldemények számában a 2022. évben összességében nem elhanyagolható változás – csökkenés – volt, amely csökkenés leginkább azzal magyarázható, hogy jelentősen megnőtt (9.821 db) az elektronikus úton, a hivatali kapun keresztül kiküldött küldemények mennyisége.

## V.

### Ellenőrzések a Hivatalban

a) A 2022. évben a belső ellenőr végzett ellenőrzéseket a Hivatalban, illetve annak tevékenységét érintően. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra. A 2022. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés tárgyában külön előterjesztés készült a Képviselő-testület részére, melyet a 2023. május 25-ei ülésén el is fogadott a Képviselő-testület, így jelen előterjesztés keretében nem térünk ki a 2022. évi belső ellenőrzés részleteire.

b) 2022. október 19. napján a Pest Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály jogszerűségi ellenőrzést kezdeményezett az Emberi Erőforrások Minisztériuma mint szakmai irányító szerv 2022. évre kiadott országos hatósági ellenőrzési terve alapján elkészített 2022. évi ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően, a jegyző gyámügyi hatáskörébe tartozó ügytípusok törvényességi ellenőrzési tervének végrehajtása céljából. A jogszerűségi ellenőrzéssel érintett időszak a 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó időszak.

Az ellenőrzés során az érintett időszaktól 5 darab rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása tárgyú elsőfokú gyámhatósági ügyiratot terjesztettünk fel az ellenőrzést végző szerv részére. 2022-ben az ellenőrzés nem került lezárásra. 2023-ban tájékoztattuk bennünket az ellenőrzés eredményéről, megállapításairól, melynek lényege a következő:



1. hibák, típushibák:
  - első megállapításkor több jogosult gyermek egy határozatban való szerepeltetése – adatvédelmi szempontból – nem jogszerű,
  - a megállapító határozatban a gyermek nemének feltüntetése jellemzően hiányzik,
  - nem rendszeres (pl. alkalmi munkából származó) jövedelem esetén a kérelmező által külön lapon benyújtott nyilatkozatnak a kérelem benyújtását megelőző egy év jövedelmét kell igazolni,
  - minden olyan ügyben, ahol a döntés valamely jog érvényesítéséhez szükséges, az ügyfelet a döntés véglegessé válásáról értesíteni kell, ez jellemzően nem történt meg,
  - a 2021. évben veszélyhelyzeti szabályok voltak érvényben, amelynek értelmében nem lett volna szabad folytatólagosan, hosszabbítás iránti kérelem alapján új jogosultságot megállapítani, a fennálló jogosultságok meghosszabbítása iránt kellett volna intézkedni
2. további megállapítások:
  - a döntésekben minden esetben rögzítésre került az adott ügy PTR azonosítója,
  - a CSTInfo kivonat minden esetben az ügyirat részét képezi,
  - az eljárások gyorsan, minden esetben határidőn belül kerültek lefolytatásra,
  - az ügyiratok rendezettek, áttekinthetőek,
  - megfelelő nyomtatványon kerülnek benyújtásra a kérelmek, a szükséges dokumentumok csatolva vannak,
  - helyes gyakorlat, hogy minden esetben rögzítésre kerül a beérkezés és az iktatás dátuma, mivel a jogszabályok a beérkezéshez fűznek jogkövetkezményt.

Összességében a Kormányhivatal megállapította, hogy fentiekkel kapcsolatban felügyeleti eljárás kezdeményezése nem szükséges.

c) A normatívaigénnyelssel, lemondással kapcsolatos ellenőrzés egy évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) végzi.

Önkormányzatunk vonatkozásában a 2022. évben kétszer nem helyszíni, hanem a MÁK rendelkezésére álló iratok és a saját nyilvántartásai alapján végzett ellenőrzésre került sor.

A 2022. június 24-én megkezdett óvodaműködtetési támogatás ellenőrzése tárgyban elmarasztaló megállapítást a MÁK nem tett, önkormányzatunk többlet támogatásban részesült.

A 2022. szeptember 30-án megkezdett a 2021. évi támogatás elszámolás megalapozottságának, felhasználás jogszerűségének hatósági ellenőrzését a MÁK eltérés nélküli jegyzőkönyvvel zárta.

## VI.

### Humán erőforrás

A Hivatal fentiekben ismertetett feladatainak ellátására az alábbi személyi állomány állt rendelkezésére a 2022. évben.

1. A Hivatal irányítója, vezetője:

Az Mőtv. 67. § (1) bekezdés a) pontja szerint a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében a polgármester irányítja a Hivatalt.

A polgármesteri tisztséget 2019. október 13-tól Horváth Tibor polgármester tölti be.

Az Mőtv. 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. Az alpolgármesteri feladatokat a 2022. évben is egy főállású alpolgármester, Sarlós Imre látta el. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata szerinti másik főállású alpolgármesteri tisztség 2022-ben sem volt betöltve.

Az Mőtv. 81. § (1) bekezdése értelmében a jegyző vezeti a Hivatalt. Az Mőtv. 82. § (1) bekezdése szerint a polgármester – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevez ki. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A 2022. évben is Oláh János látta el a Hivatalban a jegyzői, dr. Szolnoki Imre pedig az aljegyzői feladatokat.

2. A Képviselő-testület a 2022. évi költségvetési rendeletében

2.1. 2022. január 1. napjától 48 főben állapította meg a Hivatal álláshelyeinek számát:



a) ebből mind a 48 álláshely teljes munkaidőjű volt, de a ténylegesen betöltött álláshelyek közül 2022. december 31-én csak 42 volt teljes munkaidős, 1 álláshely pedig részmunkaidőben (6 órában) került ellátásra;  
 b) az álláshelyekből 42 köztisztviselői, 5 munkavállalói, és 1 fő közfoglalkoztatotti volt.

3. A hivatali dolgozók nemek szerinti megoszlása – 2022. december 31-én - a következők szerint alakult: 32 nő (74%) és 11 férfi (26 %) Az adatok azt mutatják – mint általában a közszférában –, hogy itt is a dolgozók döntő többségét a nők alkotják. A férfiak hivatali létszámon belüli aránya nem csökkent tovább, sőt növekedés tapasztalható. Míg a 2017. évben a férfiak hivatali létszámon belüli aránya 29,55 % volt, addig 2021-re 21%-ra csökkent, viszont ez az arány 2022. év végére 26%-ra nőtt.

4. A hivatali dolgozók életkor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja be (2022. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának életkor szerinti adatai					
20 éves vagy az alatti	21-30 éves	31-40 éves	41-50 éves	51-60 éves	60 év feletti
0	4	13	14	9	3

A 2021. évhez képest (a betöltött álláshelyek alapulvételével) a következő változások tapasztalhatók a korcsoportok létszámában, százalékos megoszlásában:

21-30 éves: 11,6%-ról 9,3 %-ra csökkent,

31-40 éves: 27,9%-ról 30,2 %-ra nőtt,

41-50 éves: 34,9%-ról 32,6 %-ra csökkent,

51-60 éves: 18,6%-ról 20,9 %-ra nőtt,

60 év feletti: 7%-kal változatlan maradt.

A 2022. évben a Hivatal dolgozóinak átlagéletkora 44,8 év volt.

A fenti táblázatból kitűnik, hogy a hivatali dolgozók több mint egynegyede 50 év feletti. Az elkövetkező két évben 2 fő hivatali dolgozó nyugdíjba vonulása várható (az egyikőjük eléri az öregségi nyugdíjkorhatárt, a másik élni kíván a nők kedvezményes – 40 év szolgálati jogviszony megléte – nyugdíjba vonulási lehetőségével). A harmadik 60 év feletti munkavállaló nyugdíj mellett dolgozik, a munkaszerződéssel foglalkoztatottak esetén erre a jogszabályok lehetőséget adnak.

5. A hivatali dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlását a következő táblázat szemlélteti (2022. december 31-i adatok).

A Hivatal személyi állományának iskolai végzettség szerinti adatai									
Felsőfokú				középfokú		szakmunkás-képző		általános iskola	
egyetem, főiskola		felsőfokú végzettségűek közül több diplomás							
2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.
31	32	11	9	8	7	1	1	3	3

A táblázat adataiból kimutatható, hogy a hivatali dolgozók közel háromnegyede (74 %) felsőfokú, 16,3 %-a középfokú, 2,3%-a szakmunkás és 7 %-a általános iskolai végzettséggel rendelkezett. A felsőfokú végzettségű hivatali dolgozók közül 9 fő rendelkezett több diplomával.

6. Nyelvvizsgával 23 fő rendelkezett a Hivatalban (2 fő 2 különböző nyelvből is). Ez a dolgozói létszám 53%-a.

A nyelvvizsgák típusa és száma:

- angol alapfokú: 3 fő

- német alapfokú: 1 fő

- orosz alapfokú: 1 fő

- angol középfokú: 10 fő

- német középfokú: 6 fő
- francia középfokú: 2 fő
- eszperantó középfokú: 1 fő
- angol felsőfokú: 1 fő

7. A hivatali dolgozók több mint a fele 23 fő (53,5%) helyben lakik, 20 fő (46,5%) más településről járt be dolgozni 2022-ben, akárcsak 2021-ben. A 2015. évhez képest a helyben lakók aránya ingadozó tendenciát mutatott. Míg 2015-ben a helyben lakók aránya 58,8% volt, ez 2016-ban lecsökkent 51,2 %-ra. 2017 decemberére 47,7%-ra csökkent, majd 2018-ban 50-50% alapján ismét növekvő tendenciát mutatott a helyben lakók aránya, amely 2019 decemberére 48,8%-ra csökkent, majd 2020. év végére 51,8 %-ra nőtt, 2021 decemberére ismét minimális – 53,5 %-ra - növekedés tapasztalható, ami 2022. év végére stagnált.

#### 8. Személyi változások (fluktuáció):

A 2022. évben 6 jogviszony megszüntetésére (5 fő esetében közös megegyezéssel, 1 fő esetében munkáltatói felmondással), ezek pótlására, valamint a Hivatalon belüli feladatellátás érdekében pedig 5 új jogviszony létesítésére került sor.

A humán erőforrás gazdálkodás gyakorlatában a fluktuáció: a szervezetből önként vagy kényszer hatása által távozott munkatársak pótlására felvett munkatársak százalékos aránya az átlagos állományi létszámhoz képest, 12 hónapos időintervallumra vetítve. Ez alapján a munkaerő-forgalom számítási módja:

Munkaerő-forgalom (%) =  $(\text{Belépők száma (fő)} + \text{Kilépők száma (fő)}) / \text{Átlagos állományi létszám} \times 100$ . Az érték megmutatja, hogy egységnyi alkalmazottra mekkora létszámváltozás (ami a belépők és kilépők számának egyesítéséből, vagyis ezek különbségének értelmezéséből adódik) jut.

A Hivatal tekintetében ez az arány a 2022. évben 25,6 %, ami kifejezetten jobb eredmény a munkaerő forgalom 2020. évi 63,7 %-os és 2021. évi 53,5%-os értékéhez képest.

A jövőben továbbra is törekedni kell a személyi változások számának csökkentésére, mivel az nehezíti a hivatali munkavégzést (helyettesítés, új dolgozó felvétele, betanítása). Ennek módja lehet a hivatali dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülése, a nagyobb odafigyelés az új dolgozók betanítására, beilleszkedésére, a feladatok racionálisabb elosztása.

Az elmúlt évben is tapasztalhattuk, hogy egyre nehezebb jól képzett, megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkező munkaerőt találni. A korábbi években ez elsősorban a pénzügyi és műszaki területre, viszont az utóbbi egy-két évben ez a tendencia már a Hivatal valamennyi területére jellemző volt. Ennek okai: Budapest közelsége, a munkanélküliség csökkenése és a közsférában tapasztalható viszonylag alacsony illetmények (az önkormányzati közigazgatásban 2008. óta nem volt központi illetményemelés).

#### 9. A hivatali dolgozók munkájának értékelése:

A jogszerű, hatékony eredményes hivatali munkavégzés alapvető feltétele – többek között –, hogy a dolgozókkal egyértelműen ismertetésre kerüljenek az elvárások, követelmények, majd a feladatok végrehajtását koordinálni, ellenőrizni és számonkérni, értékelni szükséges.

Ennek eszközei a Hivatalon belül a különböző szintű értekezletek, megbeszélések:

- vezetői értekezlet: a hivatal szervezeti és működési szabályzata szerint legalább havonta egy alkalommal lenne aktuális, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők és csoportvezetők részvételével;
- irodai munkaértekezlet: szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal szervezeti egységenként munkaértekezlet tartása kötelező;
- apparátusi értekezlet: évenként legalább két alkalommal, valamennyi hivatali dolgozó részvételével.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (a továbbiakban: TÉR) elektronikus formában történik, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével. A TÉR folyamatainak támogatására egy központi, webes rendszerű kiszolgáló felület szolgál. A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közszolgálati tisztviselők (köztisztviselők) teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, énkép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek

kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a köztisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata

- január 31-ig: minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, legfeljebb négy munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- június 15. és július 15. között az első féléves teljesítményt kell értékelni;
- július 15-ig: minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket;
- év közben az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- tárgyévet követő január 1. és január 31. között a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés is, mely az egész év értékelését mutatja.

2022. év végi minősítések (fő)

	kiváló	jó	megfelelő	átlag alatti	elfogadhatatlan
Vezető:	9	0	0	0	0
Nem vezető:	26	1	0	0	0

Mivel a tárgyévre vonatkozó minősítést a tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell elkészíteni, az első és második féléves teljesítményértékelések alapján, ezért azon köztisztviselőkre vonatkozóan, akiknek a második félévben keletkezett a közszolgálati jogviszonya, annak nem kellett minősítést készíteni. A minősítési eljárást csak a közszolgálati jogviszonyban állókra (köztisztviselőkre) kell alkalmazni, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra nem. Ez is, valamint, hogy 4 főre nem készült minősítés az oka, hogy a 43 főből csak 36 fő került minősítésre.

A teljesítményértékelés alapján lehetőség nyílik a köztisztviselők illetményének eltérítésére, illetve személyi illetmény megállapítására.

A Hivatalban minősítéssel, ennek hiányában teljesítményértékeléssel alátámasztott, kimagasló teljesítményt nyújtó köztisztviselőnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző. A tárgyév március 1-jétől a következő év február végéig terjedő időszakra vonatkozó havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető.

Az alapilletmény a 2022. évre a Hivatal köztisztviselői részére a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdése alapján a Pécel Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelete által - Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők 2022. évi illetményalapjáról és illetménykiegészítéséről szóló 25/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet figyelembevételével megállapított illetményalap (2022. január 1. napjától 2022. február 28. napjáig 55.000 Ft és 2022. március 1. napjától 2022. december 31. napjáig 60.000 Ft) és a köztisztviselő besorolási osztálya és fizetési fokozata (iskolai végzettsége és munkában töltött évei alapján) szerinti szorzószám alapján kerül megállapításra. 2017. évben nyílt először lehetőség arra, hogy a Képviselő-testület rendeletében a központi illetményalapnál (melynek összege 2008 óta 38.650 Ft) magasabb összegben állapítsa meg a helyi illetményalapot.

Az érettségi végzettségű köztisztviselők a Képviselő-testület döntése alapján a 2022. évben is alapilletményük 20%-ának, a felsőfokú végzettségűek alapilletményük 30%-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésben részesültek.

A vonatkozó jogszabály szerint a köztisztviselő 25, 30, 35 és 40 évi közszolgálati jogviszonyban töltött idő után 2-5 havi illetményének megfelelő jubileumi jutalomra jogosult. 2022-ben 1 fő részesült a Hivatalban jubileumi jutalomban.

Kitüntetésben senki nem részesült a hivatali dolgozók közül.



A Köztisztviselők Napján (július 1.) hivatalunk dolgozói csapatépítő programon vettek részt az Ikarusz vadászházban, Üllön.

#### 10. Továbbképzés:

Hivatalunk fontosnak tartja a dolgozók tudásának szinten tartását, illetve továbbfejlesztését, a megfelelő szakember-állomány biztosítását, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően és a lehetőségekhez képest támogatja a dolgozók képzését, továbbtanulását.

A köztisztviselőknek vannak jogszabályban előírt képzési (közigazgatási alap- és szakvizsga) és továbbképzési kötelezettségei is. A köztisztviselő továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati, valamint belső továbbképzési programokkal teljesíthető. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a továbbképzési időszak (4 év) alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek legalább 64 pontot kell teljesíteniük. A jelenlegi képzési ciklus első éve volt a 2022. év.

A 2022. évre megállapított képzési tervet nem teljesítette valamennyi köztisztviselő, de lehetőségük van rá, hogy mulasztásukat pótolják a 2025-ig tartó képzési ciklus alatt.

A 2022. évben közigazgatási alapvizsgát 2 fő, közigazgatási szakvizsgát 1 fő tett.

Felsőfokú iskolai tanulmányokat folytatott 6 fő, tanulmányaikat támogatta a Hivatal, munkaidő kedvezményben részesültek (tanulmányi szerződés). A 6 fő a következő intézményekben folytatta tanulmányait: Nemzeti Közszolgálati Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar; Nemzeti Közszolgálati Egyetem szakirányú továbbképzési szak (1 fő választási szaktanácsadó, 1 fő közszolgálati kommunikációs szakember); Budapesti Metropolitan Egyetem Üzleti Kommunikációs és Turisztikai Kar (2 fő); Károli Gáspár Református Egyetem.

11. A Hivatal 2022. évi bérgazdálkodásának adatait a következő táblázat mutatja be (adatok Ft-ban):

Törvény szerinti illetmények, munkabérek	225 031 834
Céljuttatás, projektpremium	32 032 290
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túl-szolgálat	5 570 933
Végkielégítés	0
Jubileumi jutalom	2 616 300
Béren kívüli juttatások	9 779 641
Ruházati költségtérítés	1 764 795
Közlekedési költségtérítés	2 267 673
Egyéb költségtérítések	420 203
Lakhatási támogatások	0
Szociális támogatások	470 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 277 474
Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen	284 231 143
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 010 000
Egyéb külső személyi juttatások	3 441 310
Külső személyi juttatások	5 451 310
Személyi juttatások összesen	289 682 453
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 375 296
ebből: szociális hozzájárulási adó	37 222 106
ebből: rehabilitációs hozzájárulás	3 380 000
ebből: egészségügyi hozzájárulás	0
ebből: táppénz hozzájárulás	181 934
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	1 591 256

## VII.

### A Hivatal dologi kiadásai

A Hivatal a 2022. évben is a 2119 Pécel, Kossuth tér 1. szám alatt, a 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatt és a 2119 Pécel, Petőfi utca 1. szám alatt, összesen 3 épületben működött.

A Kossuth tér 1. szám alatti (I.) épületet a Hivatal a Gödöllői Járási Hivatallal közösen használja. A Hivatal a földszint egy irodájában, az I. emeleten és a tetőtérben, a járási hivatal a földszint nagyobb részében működött.

A Kossuth téri épületben a polgármester, az alpolgármester, a hivatali vezetés (jegyző, aljegyző), az Önkormányzati Iroda, az Igazgatási Iroda nagyobb része, továbbá a Műszaki és Beruházási Iroda működött.

A Petőfi utca 1. szám alatti (II.) épületben az Adó- és Pénzügyi Iroda, valamint az Igazgatási Iroda Rendészeti Csoportja végezte feladatát. A 2119 Pécel, Szemere Pál utca 27. szám alatti épületben a Hivatal irattára működik.

Az I. épület átlagos állapotban van, illetve továbbra is felújításra szorul (pl. ablakok hőszigetelése, fűtésrendszer korszerűsítése, statikai problémák), akadálymentesített.

A Petőfi utca 1. szám alatt viszonylag ideális, kényelmes körülmények kerültek kialakításra.

A Szemere Pál utca 27. szám alatti ingatlanban működő irattár műszaki állapota nem a legmegfelelőbb.

A hivatali dolgozók részére nem a legideálisabb mennyiségű és minőségű helyiség állt rendelkezésre. A dolgozók 1-4 fős irodahelyiségekben végezték a munkájukat, olykor olyan ügypéldákat (hagyatéki) is, amelyek kifejezetten igényelték volna az önálló irodahelyiséget.

Problémát jelent, hogy a Hivatal nem rendelkezik anyakönyvi helyiséggel (házasságkötő terem), valamint a képviselő-testületi, illetve a bizottsági ülések megtartására alkalmas helyiséggel, így ezen feladatok külső helyszíneken, a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő Péceli Alapfokú Művészeti Iskolában (házasságkötő terem), valamint a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház telephelyén, a Kúria rendezvényházban (képviseleti-testületi és bizottsági ülések) kerülnek ellátásra.

Valamennyi dolgozó részére számítógép áll rendelkezésre. A hivatali munkavégzést 11 nyomtató, fénymásoló (ebből 5 db multifunkciós, szkennelésre is alkalmas), 43 vezetékes telefon segíti.

A hivatali dolgozók munkavégzéséhez a 2022. évben is 3 db gépkocsi állt rendelkezésre – Dacia Logan MCV Artic, mely 11 éves, műszaki állapota elfogadható volt, komolyabb javításra, szervizelésre nem volt szükség. Az RSU-342 forgalmi rendszámú, Dacia Duster alig 4 éves gépjármű a mezőőrök munkavégzéséhez biztosított és az LKA-367 forgalmi rendszámú Skoda Fabia a közterület-felügyelő használatában van.

A gépkocsik Pécel Város Önkormányzata tulajdonát képezik, melyeket használati szerződéssel a Hivatal ingyenes használatába adott.

A 2022. évben bútor beszerzésére néhány irodai széken kívül nem került sor.

A Hivatal 2022. évi dologi kiadásait az alábbi táblázat mutatja be:

<b>A Hivatal dologi kiadásai 2022. (adatok Ft-ban)</b>	
Szakmai anyagok beszerzése	179 355
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 531 523
Készletbeszerzés	3 710 878
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 948 067
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 371 502
Kommunikációs szolgáltatások	5 319 569
Közüzemi díjak	13 208 133
Bérleti- és lízingdíjak	1 419 348
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 152 004
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	6 872 387
Egyéb szolgáltatások	12 310 975
Szolgáltatási kiadások	35 515 847
Kiküldetések kiadásai	0
Kiküldetések, reklám- és propaganda-kiadások	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 583 717

Egyéb dologi kiadások	5 380 438
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	13 966 561
Dologi kiadások összesen	58 512 855

## VIII.

### Pályázatok

#### A 2022. évben benyújtott és folyamatban lévő pályázatok és eredményeik:

A 2022-ben benyújtott pályázatokról és azok eredményeiről, valamint a folyamatban lévő pályázatokról részletesen a Műszaki és Beruházási Iroda által a 2022-ben végzett feladatoknál számolunk be.

## IX.

### A Hivatal szervezeti felépítése

1. Az Mötv. 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: szmsz) vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A 2022. évet a 299/2021. (XI. 25.), a 4/2020. (I. 30.), a 353/2020. (X. 29.) és a 225/2019. (VI. 27.) Kt. határozattal módosított, a 293/2018. (IX. 27.) Kt. határozattal elfogadott szmsz szerint kezdte meg a Hivatal. Ennek az szmsz-nek a módosítására a 2022. évben egy ízben (133/2022. (IV. 28.) Kt. határozat) került sor.

2. A 2022. évben a Hivatal szervezeti struktúrája a következő volt:

1. Önkormányzati Iroda,
2. Adó- és Pénzügyi Iroda (a Hivatal gazdasági szervezete),
  - 2.1. Adócsoporthoz,
  - 2.2. Pénzügyi Csoport,
3. Műszaki és Beruházási Iroda,
4. Igazgatási Iroda,
  - 4.1. Rendészeti Csoport

3. 1. A Polgármesteri Hivatal vezetését a jegyző végezte, az Mötv. 81. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

a) Ellátta az Mötv. 81. § (3) bekezdése szerinti jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.

b) Gondoskodott a szervezet elektronikus információs rendszerének védelméről az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. §-ában foglaltak szerint.

c) Koordinálta az elektronikus ügyintézés kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint a számítástechnikai, infokommunikációs, adatátviteli, irodatechnikai eszközökkel kapcsolatos ügyeket.

d) Ellátta a 2022. évi országgyűlési képviselő-választással és országos népszavazási eljárással kapcsolatban a helyi választási iroda vezetői feladatait, továbbá a 2022. évi népszámlálás helyi népszámlálási felelős teendőit.

3.2. Az aljegyző a következő feladatokat látta el:

a) A jegyző távollétében, akadályoztatása esetén ellátta a jegyző valamennyi feladatát, gyakorolta hatásköreit.

b) Gyakorolta az általa felügyelt szervezeti egységek (Igazgatási Iroda, Önkormányzati Iroda) vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat.

c) Végezte a Képviselő-testület és bizottságai működésének, tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

d) Ellátta a belső ellenőrzéssel összefüggő koordinációs, valamint a kockázatkezelési koordinátori feladatokat.



- e) Ellátta a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói, tulajdonosi döntések előkészítésével, végrehajtásával összefüggő jogi, koordinációs feladatokat.
- f) A jegyző megbízásából elvégezte a 2022. évi népszámlálással kapcsolatos koordinációs feladatokat mint népszámlálási koordinátor.

#### 4. Munkamegosztás:

A jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztás alapján 2022-ben is

- a) a jegyző irányította, felügyelte az Adó- és Pénzügyi Irodát, valamint a Műszaki és Beruházási Irodát,  
b) az aljegyző végezte az Igazgatási Iroda és az Önkormányzati Iroda tevékenységének felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

## X.

### A Hivatal kiemelt feladatai a 2022. évben

A Hivatal mindennapi feladatai mellett a következő kiemelt feladatokat látta el a 2022. évben:

1. 2022. április 3-ai országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárás együttes eljárásban lebonyolításának helyi feladatai,
2. a 2022. évi népszámlálás (2022. október 1-től november 28-ig) helyi feladatai,
3. Hatósági bizonyítványok kiadása az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendeletben biztosított családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezmények igénybeviteléhez.

1. Minden településen önálló helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) működik, A HVI vezetője a polgármesteri hivatal jegyzője. A HVI vezetője: a választási iroda tagjai közül kinevezi a helyettesét, megbízza a választási iroda további tagjait, kiveszi az esküt/fogadalmat a helyi választási iroda tagjaitól, kizáró ok felmerülése esetén felmenti a választási iroda tagját. Pécelen a Hivatal szinte valamennyi köztisztviselője és munkavállalója részt vett a választási feladatokban a HVI tagjaként vagy jegyzőkönyvvezetőként, vagy logisztikai feladatok végzésében.

Településünkön 16 szavazókör működött.

A választási iroda főbb feladatai voltak: ellátta a névjegyzékek vezetésével kapcsolatos feladatokat, melynek kapcsán 424 kérelem ügyében hoztuk döntést külképviseleti névjegyzékbe vétel, lakóhelytől eltérő helyen történő szavazás és mozgóurna kérelem kapcsán. Elláttuk a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, gondoskodtunk a választópolgárok tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtettünk, biztosítottuk a választási bizottságok (jelen esetben a szavazatszámoló bizottságok) működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszerveztük a választási szervek (választási irodák és választási bizottságok) tagjainak oktatását, gondoskodtunk a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről. Elvégeztük maradéktalanul a jogi, igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges informatikai rendszer használatával, a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtottunk a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához.

2. A 2022. évi népszámlálás Pécelen 1 fő helyi népszámlálási felelős, 1 fő népszámlálási koordinátor, 4 fő felülvizsgáló és 37 fő számlálóbiztos részvételével zajlott le. Ezen személyek díjazását a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) finanszírozta.

Fenti személyeken kívül a Péceli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) további 3 köztisztviselője is közreműködött a feladat ellátásában, az ő díjazásuk a Hivatal saját költségére, költségvetése terhére történt.

A népszámlálási feladatok helyi szintű ellátására, annak finanszírozására vonatkozóan a KSH-val az együttműködési megállapodás aláírása 2022. március 28. napján megtörtént, mely egy alkalommal, 2022. november 23. napján módosításra került. Az együttműködési megállapodás szerinti előleg összegét (11.763.354 Ft) a KSH 2023. június 24. napján átutalta hivatalunknak.

A népszámlálásban, annak lebonyolításában közreműködő személyekkel a helyi népszámlálási felelős megbízási szerződést kötött vagy célfeladat megállapításával bízta meg a feladat ellátására őket.

A számlálóbiztosok toborzása és a népszámlálással kapcsolatban az adatszolgáltatók tájékoztatása a hivatali hirdetőtáblán, a honlapon, a facebook-on és a Péceli Hírekben (az önkormányzat havilapja) megtörtént. Az intézeti körzetekbe tartozó intézmények, költségvetési szervek vezetőivel 2022 augusztusában telefonon és írásban is felvettük a kapcsolatot a népszámlálással összefüggésben, tájékoztattuk őket a teendőikről. A kapcsolat mindvégig jól működött.

A népszámlálással kapcsolatos péceli feladatok lebonyolítása, végrehajtása során a legnagyobb problémákat a számlálóbiztosok személyének biztosítása és az informatikai problémák okozták.

Az együttműködési megállapodás értelmében 4 felülvizsgáló és 39 számlálóbiztos finanszírozására, megbízására volt lehetőségünk.

Valamennyi felülvizsgáló a Hivatal személyi állományából került megbízásra.

A számlálóbiztosok toborzása már 2022 júniusában, hónapokkal a népszámlálás tényleges megkezdése előtt megindult, ennek ellenére nem volt elegendő jelentkező, nagy nehézségek árán is csak 37 számlálóbiztossal sikerült szerződést kötnünk. A létszámhiány miatt néhány számlálóbiztoshoz bőven a KSH által ajánlott 250 cím feletti címállomány tartozott.

A számlálóbiztos feladatok ellátásának előkészítése (oktatás, szerződéskötés) és a tényleges számlálóbiztos feladatok ellátása során több számlálóbiztos visszalépett, illetve a megbízási szerződésük a kérésükre közös megegyezéssel megszüntetésre került.

Ennek okai leginkább a következők voltak:

- a) a jelentkezésük óta az élethelyzetükben bekövetkezett változások
- b) a számlálóbiztos munka tényleges megkezdését, beindulását követően a tabletekkel, illetve a KSH informatikai rendszerével kapcsolatos problémák.

A fenti okokból visszalépett számlálóbiztosok helyére csak nagyon nehezen sikerült új személyeket beállítani számlálóbiztosnak, pótolni a visszalépő számlálóbiztosok személyét. Sok esetben ezt csak a Hivatal köztisztviselőinek megbízásával sikerült megoldani.

A feladatok ellátása, lebonyolítása során a személyi feltételek biztosításán túl a másik problémát a KSH informatikai rendszerében beállt zavarok okozták. Sok esetben, különösen az összeírási feladatok időszakának elején a rendszer lefagyott, az nem volt elérhető, a felvett adatok nem voltak elmenthetők, az adatok elszálltak, a számlálóbiztosok által használt tabletek téroró hiányában nem működtek. Ezen informatikai problémák miatt is visszalépett néhány számlálóbiztos, ugyanis nem tudták tolerálni az informatikai nehézségeket, problémákat, a feladat ellátásával kapcsolatban őket ért sikertelenség, kudarc miatt kérték a szerződésük megszüntetését.

Többször problémát okozott, hogy a menedzser alkalmazás adatai és az egyéb adatbázisok, a népszámlálás szereplői által használt és általuk látott adatbázisok eltérő adatokat tartalmaztak (ugyanazon adat tekintetében más-más adatot látott a helyi népszámlálási felelős, a felülvizsgáló és a számlálóbiztos).

Pécelen a KSH által kialakított körzetfelosztás – megítélésünk szerint - bizonyos esetekben logikátlan volt, előfordult, hogy ugyanazon utcában, sőt házanként több számlálóbiztos is dolgozott.

A felülvizsgálók és a számlálóbiztosok visszajelzése szerint kevés, illetve nem kellően hatékony volt az oktatóanyag.

A számlálóbiztosok és a felülvizsgálók a munka során - néhány kirívó esetet kivéve - nem számoltak be negatív, ellenséges hozzáállásról az adatszolgáltatók részéről.

Nem volt pontos KSH címállománya, címjegyzéke, így az önköltést, az online összeírást követően több mint ezer címet kellett felvinni a rendszerbe.

A KSH által rendelkezésre bocsátott tabletek visszaszállítása során a KSH által a menedzser alkalmazásban megadott időpont nem egyezett meg a tényleges visszaszállítás időpontjával (a menedzser alkalmazás szerint 2022. december 2-án kellett volna a szállításnak megtörténnie, ennek ellenére a szállítás ténylegesen már 2022. december 1. napján megtörtént).

A fenti problémák, ellentmondások megoldásában a KSH kijelölt szakemberei (a területfelelős, valamint Szabó Csaba Dániel Pest megyei felelős) nagyon segítőkészek, készségesek voltak, akár telefonon, akár elektronikus levél útján kértük a segítségüket.

A póttösseírás időszakában (2022. november 21-28.) valamennyi napon a Hivatal székhelyén lévő épületben biztosítottuk az adatszolgáltatás lehetőségét, 1 fő számlálóbiztos részvételével.

3. Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 2022. szeptember 9. napján megjelent módosítása a jegyzők hatáskörébe utalta a családi fogyasztói

közösségekre vonatkozó rezsikedvezmények igénybevételéhez szükséges, lakás rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítványok kiállítását.

A hatósági bizonyítvány a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlanegyüttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetétben belül több, de legfeljebb négy lakás esetében kérhető.

A hatósági bizonyítványok kiállítása előtt helyszíni szemle lefolytatására volt szükség, melyet leginkább a Műszaki és Beruházási Iroda munkatársai végeztek, de az Adó- és Pénzügyi Iroda munkatársai és a közterület-felügyelők is részt vettek a helyszíni ellenőrzésben. A helyszíni szemle után, amennyiben a rendeltetési egységek megfeleltek az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 105. § előírásainak, hatósági bizonyítvány került kiállításra. A 2022. évben a rezsicsökkentéssel kapcsolatban a jegyző mint hatóság által 346 db ingatlan esetében került hatósági bizonyítvány kiállításra.

## XI.

### A Hivatal egyes szervezeti egységei 2022. évi munkájának bemutatása

#### 1.

#### Önkormányzati Iroda

Az Önkormányzati Iroda 2022. január 1. napjától 11 fővel látta el feladatait.

Összlétszám: 11 fő (1 fő irodavezető, 6 fő ügyintéző/köztisztviselő, 3 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott) volt az év kezdetén.

Az év folyamán az iroda személyi összetétele nem változott, ezzel az irodai munkavégzés kiegyensúlyozottabbá vált a 2021. évhez képest, bár a polgármester titkársági feladatait ellátó köztisztviselő fizetés nélküli szabadsága miatt ennek a munkakörnek az ellátása továbbra is helyettesítéssel történt, a feladatot a szervezési ügyintéző látta el.

A 2022. évet az iroda 11 fővel zárta (1 fő irodavezető, 6 fő ügyintéző/köztisztviselő, 3 fő munkavállaló, 1 fő közfoglalkoztatott).

A 2022. december 31-ei személyi összetétel alapján az iroda összetétele végzettség szempontjából megfelelő volt. Az 5 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő közül 1 fő rendelkezett jogtudományi, 2 fő igazgatásszervezői végzettséggel, 1 fő emberi erőforrások alapszakon végzett közgazdász és egy fő andragógus végzettséggel, 2 fő rendelkezett további egy, felsőfokú végzettséggel.

Az Önkormányzati Iroda rendkívül sokrétű feladatot látott el.

#### Az Önkormányzati Iroda által ellátott feladatokról:

##### - a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos szervezési feladatok

A 2022. évben az iroda 24 képviselő-testületi ülés (ebből egy közmeghallgatás), 43 bizottsági ülés és 5 nemzetiségi önkormányzati ülés megszervezésében vett részt, intézte a meghívók és előterjesztések képviselőknek és érintett bizottsági tagoknak való megküldését, a nyilvános ülések előterjesztéseinek a [www.pecel.hu](http://www.pecel.hu) honlapon való publikálását. A Képviselő-testület által 2022-ben tárgyalt 198 előterjesztés közül 66-ot az Önkormányzati Iroda készített. A bizottságok által átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések közül a Kulturális Bizottság részére 9 db, a Szociális Bizottság részére pedig 6 db előterjesztést is előkészített az Önkormányzati Iroda.

##### - a Képviselő-testület, a bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat üléseiről jegyzőkönyvek készítése

2022-ben valamennyi képviselő-testületi (24+8 db nyilvános+zárt), bizottsági és nemzetiségi önkormányzati jegyzőkönyv a jogszabályi határidőben elkészült és a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 8/A. § (5) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésének megfelelően a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás rendszeren keresztül felterjesztésre került a Pest Megyei Kormányhivatal részére (e szerv neve 2023-tól a vármegye bevezetését követően Pest Vármegyei Kormányhivatalra változott).

Egyetlen esetben sem kaptunk törvényességi felhívást a jegyzőkönyvek miatt.



A nyilvános képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit, határozatait és az elfogadott rendeleteket publikáltuk az önkormányzat honlapján.

A 2022. évi jegyzőkönyvek bekötetése még nem történt meg.

**- nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, munkájának segítése**

A 2020-ban megkötött közigazgatási szerződés értelmében 2022-ben is a Hivatal Önkormányzati Irodája segítette a nemzetiségi önkormányzatot a jogi és az ügyviteli feladataik ellátásában, a pénzügyi vonatkozású kérdésekben az Adó- és Pénzügyi Iroda erre kijelölt dolgozója biztosította a szakszerű és jogszerű működést. A Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: PRÖ) a 2022. évben 5 alkalommal tartott ülést, ebből egy közmeghallgatás volt. A PRÖ 2022. évi működésével, döntéseivel kapcsolatban törvényességi felhívás nem érkezett.

**- választásokkal, népszavazással kapcsolatos feladatok koordinálása**

A 2022. évben azonos napon került megtartásra az országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás. A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választást és országos népszavazást szigorú menetrend szerinti előkészületek előzték meg, informatikai és jogi próbákkal, főpróbával. A választást megelőző és a választásnap feladatokban az iroda valamennyi köztisztviselője és a gépkocsivezető aktívan vett részt.

**- a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok, nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása**

A képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak, a PRÖ képviselőinek határidőben kiküldésre kerültek a vagyonynyilatkozat-tételre szóló felhívások. A képviselők valamennyien határidőre – 2022. január 31-ig - eleget tettek vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.

**- a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása, a kihirdetéssel kapcsolatos kifüggesztések, a honlapon és a hivatali meghajtón való szerepeltetése**

a 2021-ben bevezetett Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex (a továbbiakban: LocLex) alrendszerének alkalmazása még 2022-ben is komoly kihívások elé állította a Hivatalt. A nehézségek ellenére a rendelettervezetek határidőben elkészültek, az elfogadott rendeleteknek a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltése a LocLex-en keresztül határidőben megtörtént. Az egységes szerkezetű rendeleteknek a hivatali meghajtón és a honlapon való szerepeltetésében elmaradásokat okozott a LocLex rendszer használatának nehézsége.

**- az önkormányzat honlapjára adatok szolgáltatása**

Az Iroda erre irányuló feladatait az előterjesztések, önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek, testületi határozatok publikálásával teljesítette. Az egyéb közérdekű adatok közzétételével időnként voltak elmaradások.

**- a kitüntető címek adományozásával kapcsolatos feladatok**

E feladat végzése a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 11/2015. (III. 31.) önkormányzati rendelet és a Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a „Tiszta udvar, rendes ház” elismerő cím alapításáról és adományozásáról szóló 3/2016. (II. 3.) önkormányzati rendelet rendelkezései alapján, éves ütemterv szerint történt. 2022-ben egyedül az Év Egészségügyi Dolgozója Díjat nem adományozta oda a Képviselő-testület (jelölt hiányában). A kitüntető címek átadására ünnepélyes keretek között került sor, mellyel kapcsolatban a szervezeti egység a kitüntető címmel járó pénzjutalmak adminisztrációját intézte. Megvalósult a nyilvántartás vezetése a kitüntetett személyekről, mely nyilvántartás folyamatos aktualizálása is megtörtént a város honlapján 2022-ben is.

**- szépkorúak köszöntésének megszervezése**

A 2022. évben 14 fő szépkorú köszöntését szervezte meg az iroda.

**- civil szervezetekkel való kapcsolattartás**

A civil szervezetek pénzügyi támogatására 2022-ben is írt ki pályázatot a Képviselő-testület, a beérkező 16 pályázatból 15 részesült támogatásban.

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 25/2013. (XII. 5.) önkormányzati rendelet biztosította lehetőséggel élve, pályázaton kívüli, egyedi támogatást 8 szervezet igényelt és a Képviselő-testület döntése alapján mind a 8 szervezet részesült támogatásban. Az ezekre vonatkozó előterjesztéseket és szerződéseket is elkészítette az iroda, valamint elvégezte az eljáráshoz kapcsolódó adminisztrációt is.

A támogatások nyilvántartása is megtalálható a városi honlapon, a közérdekű adatok között.

#### **- a helyi értéktár bizottsággal való kapcsolattartás**

E feladat ellátása nem volt teljesen zökkenőmentes, mivel a bizottság jegyzőkönyveiből nem derült ki mindig egyértelműen a bizottság elvárása az Önkormányzat, illetve a Hivatal irányába. Az iroda elkészítette az előterjesztéseket a bizottság beszámolójáról, valamint a szervezeti és működési szabályzatának módosításáról.

#### **- az önkormányzat által alapított alapítványokkal kapcsolatos feladatok**

E tevékenység mindössze arra korlátozódott, hogy többször felkérésre került a Pécel Fejlődéséért Közalapítvány a 2021. évi beszámolója benyújtására, mely azonban nem történt meg, így nem készült e tárgyban előterjesztés Képviselő-testület ülésére 2022-ben.

#### **- közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok**

A közfoglalkoztatási programok általában nem a naptári évre korlátozódnak.

Pécelen a Hivatal szervezésében 2022-ben a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megvalósított országos program volt jelen, a támogatott létszám 1 fő.

#### **- az önkormányzat intézményeinek (köznevelési, közművelődési, könyvtári, bölcsődei, család- és gyermekjóléti szolgálati) fenntartásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása**

Köznevelés, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztések készültek:

- Pécel Város Óvodái 2021/2022. nevelési évre vonatkozó szakmai munkájáról szóló beszámolójának elfogadására,

- Pécel Város Óvodái 2022/2023. nevelési évre vonatkozó csoportszámának és álláshelyei számának meghatározására,

- a 2022. évi óvodai nyitvatartási idő megállapítására és a 2022. évi óvodai és bölcsődei beiratkozás időpontjainak meghatározására,

- a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2021. évi szakmai beszámolójának és a 2022. évi munkatervének, valamint szolgáltatási tervének elfogadására,

- a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzatának elfogadására

Közneveléssel, közművelődéssel kapcsolatos további intézkedések:

- Az intézmények törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtása érdekében változásbejelentések ügyintézése történt a Magyar Államkincstár felé.

- Adatszolgáltatások köznevelési ügyekben.

- Nyári napközis tábor megszervezése érdekében koordináció végzése, árajánlatok bekérése, szerződések elkészítése felügyelő pedagógusok megbízására, élelmezés megrendelésére, megbízási díjak számfejtése.

- Óvodai felvételi kérelmet elutasító határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálásra történő előkészítése

- Az önkormányzat fenntartásában működő intézmény vezetőjének kinevezésével, jogviszonya megszüntetésével, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása  
A 2022. évi intézményvezetői pályázatok (Péceli Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Péceli Napsugár Bölcsőde vonatkozásában) kiírására a pályázatok elbírálására, jogviszony létesítésére, vezetői megbízásokra vonatkozó előterjesztéseket készített az iroda (a Napsugár Bölcsőde esetében 3 alkalommal is a 2022. évben).

A Képviselő-testület által elfogadott pályázati kiírások alapján az iroda lebonyolította a pályázati eljárásokat és a Képviselő-testület döntései szerint elkészítette a munkaügyi okmányokat, a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága felé lejelentette a vezetőkkel kapcsolatosan bekövetkezett változásokat.

#### **- Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer kezelése**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. évben arról döntött, hogy nem csatlakozik az ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A 2021. évben megítélt támogatásokra vonatkozóan az EPER-BURSA rendszerben nyomon követtük a változásokat és a támogatáskezelő kimutatásának megfelelően intézkedtünk a támogatások önkormányzati részének elutalásáról.

**- TÉR rendszer karbantartása:** A Hivatalon belüli 2022. évi fluktuáció, az értékelők személyében a hivatali szervezeten belül bekövetkezett változások jelentős mennyiségű feladatot jelentettek a TÉR támogatói feladatokat ellátó köztisztviselőnek (személyügyi referens).

**- a hivatali szabályzatok** (pénzügyi, gazdálkodási, informatikai biztonsági, adatvédelmi kivételével), belső utasítások elkészítése, a hivatali szabályzatok, belső utasítások nyilvántartása, éves felülvizsgálatok koordinálása, illetve felülvizsgálata terén nem az elvárásoknak megfelelően teljesített az iroda. Az utasítások, szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, azonban egyes szabályzatok, utasítások kiadásra történő előkészítése, módosítása elmaradt.

Az iroda 7 utasítást (vagy utasításmódosítást) – 2 jegyzői, 4 polgármesteri és 1 polgármesteri-jegyzői együttes utasítást készített elő.

#### **- bélyegzőhasználati és kulcsnyilvántartás vezetése:**

A nyilvántartások vezetése folyamatos. A jogviszony megszűnésekor az elszámolás egyik eleme a bélyegző és a kulcsok leadása, amelyet a nyilvántartásokat kezelő köztisztviselő aláírásával tanúsít. A feleslegessé vált vagy meghibásodott bélyegzők selejtezése megtörtént.

#### **- adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár, a Pest Megyei Kormányhivatal részére**

Az iroda a következő adatszolgáltatásokat teljesítette:

- OSAP 2264,

- OSAP 1621 az önkormányzati törzsadattárra vonatkozóan,

- OSAP 1229 ügyiratforgalmi statisztika 2021. II. félév,

- NJT TFÍK statisztikai adatok felülvizsgálata 3 alkalommal,

- Kormányhivatali ellenőrzésekhez adatszolgáltatás: az önkormányzat hatályos rendeleteiről, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, a köztemetőről, a közterület elnevezésével kapcsolatos rendeletről, a nemzetiségi nyelvhasználatról, pirotechnikai eszközök használatára vonatkozó önkormányzati rendeleti szabályozásról, helyi önkormányzati képviselőkről, képviselők képzési kötelezettség teljesítéséről.

**- a Hivatalon belül a statisztikai adatszolgáltatások koordinálása** a Központi Statisztikai Hivatal részére történő statisztikai adatszolgáltatás rendjéről szóló 3/2014. Jegyzői Utasításnak megfelelően történt a 2022. évben is, melyet az önkormányzati irodavezető végzett.

**- személyzeti és munkaügyi ügyintézés** az önkormányzat választott tisztségviselői, a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói, ügykezelője és közfoglalkoztatottja, továbbá az önkormányzati fenntartású intézmények vezetői, az önkormányzat által foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnők, munkavállalók tekintetében. Különösen sok feladatot jelentett a védőnőkkel kapcsolatos ügyintézés. Új védőnői körzet is jött létre, valamint több jogviszonyváltásra is sor került. A védőnők jogviszonyváltásával és a rendszeres helyettesítéssel kapcsolatos intézkedések, a bölcsődében az eredménytelen intézményvezetői pályázatokat követő vezetői megbízással járó adminisztráció, a Hivatal tekintetében pedig a jelentős fluktuáció folyamatos, olykor többletmunkát is jelentett az általános feladatok mellett a személyügyi referensnek.

**- személyzeti tárgyú pályázatok készítése,** a beérkezett pályázatok döntésre való előkészítése

Az általános tájékoztató részben ismertettük a Hivatal 2022. évi fluktuációját, ebből látszik, hogy nem véletlenül került kiírásra 8 pályázat, melyekből 5 eredménytelen volt (főként a jelentkezők hiánya vagy a benyújtott pályázatok érvénytelensége miatt).

a Péceli Napsugár Bölcsőde intézményvezetői (kisgyermeknevelő, magasabb vezetői megbízással) beosztásának ellátására 3 alkalommal készített pályázatot az iroda, amely pályázatok jelentkező hiányában eredménytelenül zárultak. A Péceli Család- és Gyermekejélési Szolgálat vezetésére is készült pályázat, amely pályázat eredményesen zárult.



- a köztisztviselők, az intézményvezetők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, a jogszabálynak, belső utasításnak megfelelően történt.

- **foglalkozás-egészségügyi ellátással** kapcsolatos feladatok szervezése, koordinálása

Valamennyi hivatali dolgozó meghatározott időpontban (2022 októberében) részt vett az évenként kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton a 2022. évben is, az új belépők pedig belépésükkor estek át a vizsgálaton. A személyügyi referens készítette elő a beutalókat és koordinálta a vizsgálaton való részvételt.

- **a helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok**

A 379/2018. (XI. 29.) Kt. határozattal elfogadott és a 86/2021. (IV. 28.) számú határozattal módosított Pécel Város Önkormányzata 2019-2023. időszakra vonatkozó helyi esélyegyenlőségi programjának (a továbbiakban: HEP) második felülvizsgálatát elvégezte a Képviselő-testület, és a felülvizsgálat során megállapította, hogy a HEP helyzetelemzése nem felel meg maradéktalanul a Belügyminisztérium által a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához kiadott, 2021. július 1. napjától hatályos módszertani útmutatóban foglaltaknak, így új, ötéves időszakra szóló HEP elkészítését írta elő. Az új HEP a 2023. június 29-ei képviselő-testületi ülésen kerül előterjesztésre.

- **az önkormányzat egészségügyi ellátással, bölcsődei ellátással, család- és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos döntéseinek előkészítése, végrehajtása,**

Az Önkormányzati Iroda az előző évekhez hasonlóan 2022. évben is elvégezte a vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyet érintő önkormányzati igazgatási feladatokat, így különösen:

- közreműködés a statisztikai adatszolgáltatások bekérésében és megküldésében,
- adatszolgáltatás a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek a 2023. évi Egészségbiztosítási Alapból nyújtott finanszírozási szerződések módosításához,
- kapcsolattartás az önkormányzatunkkal szerződésben, valamint munkaviszonyban álló egészségügyi dolgozókkal és szakhatóságokkal.

Az egészségügyi alapellátás teljeskörű biztosítása érdekében:

- folyamatos döntéshozatalt igényelt a területi és iskolai védőnői ellátás biztosítása,
- a háziorvosi ügyelet működtetése több intézkedés meghozatalát igényelte (szerződésmódosítások, az ügyeleti szerződés lejártja miatt beszerzési eljárás lefolytatása, árajánlatok bekérése, az ügyeleti szolgáltatóval szerződéskötés),
- a Petőfi utca 1. szám alatt épülő rendelőben végzendő alapellátás jogszabályi feltételeinek előkészítése keretében 2022. évben a Képviselő-testület megalkotta a Pécel Város Önkormányzata közigazgatási területén lévő egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet), melyet többször is – 3 alkalommal – módosított 2022-ben, mivel új felnőtt háziorvosi körzet betöltésére kiírt pályázatok eredménytelenül zárultak, valamint a 2119 Pécel, Petőfi utca 1. szám alatti egészségügyi intézmény nem rendelkezett a működés megkezdéséhez szükséges engedélyekkel sem a 2022. évben. Az erre vonatkozó előterjesztéseket is az Önkormányzati Iroda készítette.
- Az 5/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti 6. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatainak ellátására a 2022. évben 5 alkalommal készített az iroda a pályázat kiírására és elbírálására irányuló előterjesztést. Sajnos ezek a pályázatok - pályázó hiányában - sorra eredménytelenül zárultak.
- a 2022. évi tüdőszűrés lebonyolítását megszervezte az iroda.

## 2.

### Adó- és Pénzügyi Iroda

#### Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok

##### Adatszolgáltatási kötelezettség az adóhatóság felé:

Az ÁFA analitikák vezetése, az előírt rendszerességgel az ÁFA bevallások, elkészítése, és elektronikus adatszolgáltatás az adóhatóság felé ügyfélkapu, cégkapu rendszeren keresztül.

### **Képviselő-testületi munka:**

Az Adó- és Pénzügyi Iroda 26 db képviselő-testületi előterjesztést készített elő, a következő témákban:

- 2022. évi önkormányzati költségvetés,
- 2022. évi önkormányzati költségvetési rendelet módosítása,
- 2021. évi mérleg, beszámoló és egyszerűsített beszámoló (zárszámadás),
- 2022. I. féléves és III. negyedéves tájékoztató,
- költségvetési átcsoportosítások

### **Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatások teljesítése:**

- KGR-es programmal készített 2021. évi beszámoló,
- KGR-es programmal készített 2022. évi költségvetés,
- KGR-es programmal készített 2022. havi pénzforgalmi jelentések,
- 2021. és 2022. évi központosított támogatások és a normatívával kapcsolatos egyeztetések a nettó finanszírozással,
- 2022. I. negyedéves, I. féléves, III. és IV. negyedéves mérlegjelentés és havi költségvetési jelentések elkészítése.

### **Egyéb feladatok:**

- a 2022. évi pénzforgalmi tételek feldolgozása,
- szállítói számlák iktatása, ügyintézése az önkormányzat, a hivatal, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- a vevői számlák, és egyenlegközlő levelek, folyamatos kiküldése, kintlévőség állomány kezelése,
- a tárgyi eszközökkel kapcsolatos időszakos adatszolgáltatás,
- az év végi pénzügyi zárás lebonyolítása,
- pénztárszolgálat az önkormányzat, a hivatal, az intézmények, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében,
- előirányzat-gazdálkodás és -vezetés,
- tárgyeszköz-nyilvántartás, értékcsökkenések elszámolása,
- napi, heti, és havi likviditásmenedzselés, az aktuális szállítói számlák terminálon történő elutalása,
- képviselői, és külső szervek, szervezetek által történt megkeresésekkel kapcsolatos információszolgáltatás,
- folyamatos kapcsolattartás külső szervezetekkel, partnerekkel (szállítók, vevők, bankok, MÁK stb.),
- minimum negyedévente a támogatások egyeztetése,
- irattári munka,
- adminisztrációs tevékenység
- pénzügyi, gazdálkodási tárgyú szabályzatok elkészítése.

### **Az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka személyi és tárgyi feltételei**

Az Adó- és Pénzügyi Irodán 2022 decemberében 14 státusból 13 státusz (adó 6, pénzügy 7) volt betöltött. A 13 főből 9 felsőfokú, 4 középiskolai végzettséggel, valamint ebből 2 fő államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezett.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda élén az irodavezető állt, a Pénzügyi Csoportban a 2022. évben 1 fő csoportvezető, 1 fő könyvelő és 5 fő pénzügyi ügyintéző látta el a feladatokat.

A munkakörök kialakításánál figyelmet fordítottunk a helyettesítés rendjének kialakítására.

### **A 2022. évben az Adó- és Pénzügyi Irodán végzett munka szöveges értékelése**

Az Adó- és Pénzügyi Irodán 2020. évben kinevezett irodavezető vezette a szervezeti egységet. A csoportvezetői feladatokat 2020. évben kinevezett kolléga látta el. Egy üresen maradt ügyintézői álláshely novemberben került betöltésre. Egy álláshely nem került betöltésre.

Mezőöri elszámolást negyedévente kell a Pest Megyei Kormányhivatal felé benyújtani. Ellenőrzés 2022-ben nem történt.

A Péceli Roma Önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolása megtörtént.

A Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház érdekeltségnövelő támogatásának elszámolása elkészült.

Normatíva igénylés, lemondás minden évben háromszor történhet. Az ellenőrzést a MÁK végzi. A 2022. évben kétszer nem helyszíni, hanem a MÁK rendelkezésére álló iratok és a saját nyilvántartásai alapján végzett ellenőrzésre került sor.

A 2022. június 24-én megkezdett óvodaműködtetési támogatás ellenőrzése tárgyban elmarasztaló megállapítást a MÁK nem tett, önkormányzatunk többlet támogatásban részesült.

A 2022. szeptember 30-án megkezdett a 2021. évi támogatás elszámolás megalapozottságának, felhasználás jogszerűségének hatósági ellenőrzését a MÁK eltérés nélküli jegyzőkönyvvel zárta.

Az év során az intézmények finanszírozása zavartalan volt. Folyószámlahitel igénybevételére nem került sor.

A 2021. év zárása, valamint a beszámoló leadása határidőben megtörtént.

A Magyar Államkincstár felé a kötelező adatszolgáltatások elkészültek. 2022. évi időközi költségvetési és mérlegjelentések teljesítése határidőben történtek meg. A könyvelés 2022. évben folyamatosan és naprakészen teljesítettük.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által végzett feladatok számokban:

- Beszámoló elkészítése:	14 db
- Egyéb adatszolgáltatások:	148 db
- NAV bevallások:	28 db
- Kiállított utalványrendeletek:	10.930 db
- Kontírozott és könyvelt tételek:	104.820 db
- Beérkező számlák:	3.529 db
- Kimenő számlák:	18.431 db
> ebből étkeztetés:	15.757 db
> ebből gondozás:	947 db
> ebből egyéb:	1.727 db
- Kötelezettségvállalás rögzítése:	1.872 db

#### **Az Adócsoport (helyi adóhatóság) 2022. évben végzett tevékenységéről, a hátralékok alakulásáról**

A 2022. adóévben Pécel Város Önkormányzatának illetékességi területén az alábbi helyi adók voltak bevezetve:

- helyi iparüzési adó, melynek mértéke az adóalap 2%-a\*
- építményadó, melynek mértéke 900 Ft/m<sup>2</sup>
- magánszemély kommunális adója, melynek mértéke adótárgyanként 17.000 Ft

\*A 639/2020. (XII.22) Korm. rendelet szabályozását - melynek értelmében, ha a vállalkozó azzal felel meg a mikro-, kis- és középvállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy nettó árbevételének vagy mérlegfőösszegének értékhatára legfeljebb 4 milliárd forint, a helyi iparüzési adó mértéke 1 százalék – 2022.01.01. napjától már a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 51/L. §-a tartalmazza.

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételeit képezi a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, valamint a Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 23/2017. (XI.2.) számú önkormányzati rendelete alapján a talajterhelési díj, amelynek mértéke 1200 Ft/m<sup>3</sup> x 1,5 területérzekenységi szorzó (1800 Ft/m<sup>3</sup>).

Helyi rendeleti szabályozás:

Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 22/2017. (XI.2.) önkormányzati rendelete szerinti adómértékek a 2022. évben nem módosultak és a mértéknövelésre nem is volt lehetőség, tekintettel arra, hogy a 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a 2022. adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint a 2020. december 2. napján alkalmazott önkormányzati rendeletben meghatározott mérték. Az Adócsoport készítette elő a 2023. január 1. napjától hatályos, egyes helyi adók (építményadó, magánszemély kommunális adója) mértékének megemelésére, illetve a helyi adók



tekintetében a kedvezmények módosítására vonatkozó rendelettervezetet.

Az Adócsoport dolgozóinak létszáma 2022-ben 6 fő volt (1 fő csoportvezető, 4 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő). Mivel 1 fő ügyintéző folyamatosan végrehajtási feladatokat látott el, ezáltal a végrehajtás útján befolyt adóbevételek összege az előző évekhez képest növekedett a 2022-ben, mely összeg 47.827.799 Ft volt.

Az adó- és díjbevételek, hátralékok alakulása a 2022. adóévben, összehasonlítva az előző év adataival:

Adónemek/díj	2021. évi adó- és díj bevételek	2022. évi előirányzat	2022. évi adó- és díj bevételek
Iparüzési adóbevétel	597.543.377 Ft	410.000.000 Ft	402.046.868 Ft
Vagyoni típusú adók	172.398.688 Ft	184.000.000 Ft	177.317.970 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	12.215.194 Ft	16.000.000 Ft	29.282.862 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>782.157.259 Ft</b>	<b>610.000.000 Ft</b>	<b>608.647.700 Ft</b>

A fenti táblázat adataiból megállapíthatjuk, hogy az adóbevételek összege 2022-ben kevesebb volt, mint a 2021-ben elért bevétel, a helyi iparüzési adóban a Htv. rendelkezései szerinti kkv-k részére nyújtott adókedvezmény okán jelentős kiesést realizáltunk, továbbá legnagyobb adózónk adókötelezettsége az előző évhez képest több, mint 100 millió forinttal csökkent.

Nyilvántartott hátralékok összesen, 2022. évi zárási adatok alapján:

Adónem/díj	Esedékes hátralék	Ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett
Építményadó	5.082.583 Ft	73.800 Ft
Telekadó	4.489.411 Ft	403.445 Ft
Magánszemély kommunális adója	12.713.641 Ft	2.294.697 Ft
Helyi iparüzési adó	50.326.824 Ft	11.364.841 Ft
Pótlék	18.716.803 Ft	1.580.968 Ft
Bírság	13.379.219 Ft	3.815.487 Ft
Talajterhelési díj	2.653.244 Ft	790.216 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>107.361.725 Ft</b>	<b>20.323.454 Ft</b>

A táblázatban látható a 2022.12.31-én nyilvántartott hátralékok összege, valamint az ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tételek összege adónemenként.

Iratforgalom az Adócsoporton:

Az Adócsoport iratainak száma 2022-ben 22.967 db volt, amelyből bejövő 11.671 db, kimenő 10.351 db és belső 945 db. A kimenő iratforgalom 80%-a elektronikus formában zajlott.

Adófelderítés:

Magánszemély kommunális adója adónemben a felderítések eredményeként 248 adózót szólítottunk fel adókötelezettség teljesítésére, a határidőben adatbejelentés benyújtását elmulasztók terhére bírságot 34 esetben szabtuk ki, azonban 32 esetben mérsékeljük a bírság mértékét, tekintettel arra, hogy kötelezettségének a bírság kiszabását követően határidőben eleget tett. 203 további ügyben adóhatósági adómegállapítást alkalmaztunk, mellőzve a felszólítást.

Építményadó adónemben 23 esetben szólítottuk fel az adózót adatbejelentést teljesítésére, 3 esetben szabtuk ki mulasztási bírságot.

### 3.

#### Műszaki és Beruházási Iroda

#### 1. Általános adatok

A Péceli Polgármesteri Hivatalban 2018. október 15-e óta a Műszaki Csoport helyett a Műszaki és Beruházási Iroda látja el a nevében foglalt feladatokat. Az iroda létszáma 2022. december 31-én 6 fő volt (1 irodavezető, 5 ügyintéző), valamennyien felsőfokú végzettséggel rendelkeztek.

A szervezeti egység munkáját negatív értelemben jelentősen befolyásolta a jelentős arányú fluktuáció, személyi változás, ugyanis a szervezeti egység vezetésében a 2022. évben két alkalommal is személyi változás történt, továbbá a szervezeti egység 6 fős állományából 3 fő távozott, szüntette meg jogviszonyát a Hivatalban. A szervezeti egység tevékenységével összefüggő főépítési feladatok megbízási szerződés útján kerültek ellátásra. A főépítési feladatok ellátásában is történt személyi változás a 2022. évben.

A 2022-ben 1558 ügyiratot iktattak az irodára (2019-ben 1034, 2020-ban 1096, 2021-ben 1344 volt az ügyiratok száma), ami az előző 2021-es évhez viszonyítva 16 %-os növekedést mutat. Az irodán összesen mintegy 90 képviselő-testületi előterjesztés készült. A Műszaki és Beruházási Iroda feladatai 2021 őszén kiegészültek a gondnoksági, valamint a tűz- és munkavédelmi feladatokkal, illetve a központosított közbeszerzéseket is az Iroda készítette elő, külső szakértő bevonásával.

## **2. Vis maior pályázatok**

2021. évben Pécel Város Önkormányzata 1 db kérelmet nyújtott be vis maior támogatás iránt.

2021. évben egy felhőszakadás miatti villámár miatt szükségessé vált vis maior támogatás iránt folyamodnunk. A pályázat 537336 azonosító számon támogatásban részesült 2022. május 16-án, azonban a kivitelezői beszerzés fedezethiány miatt eredménytelenül zárult 2023. május 4-én.

## **3. Nem vis maior pályázatok**

### **3.1. PM\_OVODAFEJLESZTES\_2017/49. „8 csoportos óvoda építése Pécelen”**

A Képviselő-testület a 303/2017. (X. 12.) Kt. határozata alapján nyújtotta be támogatási kérelmet az Önkormányzati tulajdonú óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében című pályázati kiírásra, egy 8 csoportos óvoda megvalósítása érdekében. A megvalósítási helyszín több alkalommal módosult. A végleges megvalósítási helyszín a Pécel, Maglódi út 5. szám alatti ingatlan lett, mely az Önkormányzat általi, 2020. évi telekvásárlással és telekalakítással vált óvodaépítésre alkalmas ingatlanná.

2021. évben a BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. felvette a kapcsolatot önkormányzatunkkal a projekt sikeres megvalósítása érdekében. Pontosításra került a pályázat műszaki és szakmai tartalma.

A 256/2022. (IX. 29.) Kt. határozat és a 291/2022. (X. 27.) Kt. határozat alapján Pécel Város Önkormányzatának képviselő-testülete a PM\_OVODAFEJLESZTES\_2017/49 számú támogatási szerződés alapján kapott támogatási összeg fel nem használt részének a támogató részére történő visszafizetését, visszautalását jóváhagyta. A közbeszerzési eljárás fedezethiány miatt eredménytelenül zárult, így a tervezett beruházás nem valósult meg. A projekt meg nem valósulása végett a támogatótól kapott támogatási összeget visszafizettük a Támogató részére.

### **3.2. PM\_PIAC\_2018/39 „A péceli piac fejlesztése”**

A Képviselő-testülete 2018. augusztus 14. napján, a 265/2018. (VIII. 14.) Kt. határozattal alapján támogatási kérelmet nyújtott be a PM\_PIAC\_2018 azonosítószámú, „Helyi piacok fejlesztése Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A pénzügyminiszter döntése értelmében a PM\_PIAC\_2018/39 számú támogatási kérelmet befogadta.

A piac projekt megvalósulása befejeződött, 2022. június 16-án a pályázat beszámolójának hiánypótlása benyújtásra került a támogató felé.

### **3.3. PM\_CSAPVIZGAZD\_2017/16 „Pécel Csatári-dűlő településrész csapadékvíz elvezetés rendezése”**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. szeptember 18. napján a 257/2017. (IX. 18.) Kt. határozattal döntött arról, hogy támogatási kérelmet kíván benyújtani a PM\_CSAPVIZGAZD\_2017. azonosító számú, „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települési vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” tárgyú pályázati felhívásra. A benyújtott támogatási kérelmet megalapozó költségszámításhoz képest a projekt megvalósításának költségei jelentősen megnöttek, ezért indokoltá vált a műszaki tartalom csökkentése. A műszaki tartalom mérséklése mellett is túlmutattak a várható költségek a rendelkezésre álló fedezeten, ezért 2020. évben önkormányzatunk többlettámogatás megítélésére kérelmet nyújtott be a támogatónak. A pandémia miatt jelen projekt megvalósítási határideje is hosszabbíthatóvá vált.

A pályázat megvalósítása befejeződött, 2023. május 18-án benyújtásra került a záró elszámolás és a beszámoló hiánypótlása a támogató részére.

### **3.4. PM\_EUALAPELLATAS\_2017/64 „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése”**

Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. augusztus 24. napján, a 251/2017. (VIII. 24.) Kt. határozatával döntött arról, hogy pályázatot kíván benyújtani a „Pécel egészségügyi alapellátó-rendszer infrastrukturális fejlesztése” tárgyú, PM\_EUALAPELLATAS\_2017/64. azonosítószámú pályázatra. A támogatási szerződés 2018. április 16. napján került megkötésre.

A korábban beszerzett kivitelező levonulása és a számlázása mértékét alulmúló teljesítse miatt jelentős fedezethiány alakult ki a projekt tekintetében és szükségessé vált új kivitelező közbeszerzés útján történő beszerzése. 2020. év végén ezért ismételt közbeszerzés indult a kivitelező kiválasztására, melynek sikeres zárását követően a kivitelezési munkálatok tovább folytatódtak. Az orvosi rendelő épületre a használatbavételi engedélyt 2023. február 03-án megkaptuk, 2023. február 9-én benyújtottuk a Támogató felé a záró elszámolást és beszámolót is.

### **3.5. VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen”**

A VEKOP-6.2.2-15-2016-00005 azonosító számú, „Szociális rehabilitáció a péceli Újtelepen” projekt célja a leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja a péceli Újtelepen. A projektre vonatkozó pályázatot önkormányzatunk konzorciumban (Kontakt Alapítvány, Pest Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft., Pécel Város Önkormányzata) 2016. május 26-án nyújtotta be a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz (jelenleg Pénzügyminisztérium), azonban az elhúzó döntéshozatal miatt csak több mint egy évvel később, 2017. augusztus 2. napján született meg a támogatói döntés, melynek eredményeként vissza nem térítendő támogatásban részesült a konzorcium. A támogatási szerződést az Önkormányzat mint konzorciumvezető és a Pénzügyminisztérium 2017. november 9. napján kötötte meg, mely szerződés többször módosításra került. Jelenleg is folyamatban van a módosítás a 2023. szeptember 15-i véghatáridőre vonatkozóan, valamint a közbeszerzés elindítása van folyamatban a 7 lakás felújítása tekintetében.

### **3.6. TOP-PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések – Komplex Csapadékvíz elvezetés korszerűsítése Pécelen II. ütem**

A 2021-es évben Pécel Város Önkormányzata arról döntött, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor.

A tervezővel a tervezési szerződés aláírásra került 2023. március 6-án, a tervezés folyamatosan halad előre.

### **3.7. TOP-PLUSZ-2.1.1-21 Péceli Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése**

A 2021-es évben Pécel Város Önkormányzata arról határozott, hogy pályázatot kíván benyújtani a fenti pályázati kiírásra vonatkozóan. A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogatási szerződés aláírására 2022-ben került sor. A támogatási összeg 71.260.716 Ft.

A tervek a tervező által leszállításra kerültek, jelenleg a közbeszerzési eljárás elindítása van folyamatban.

### **3.8. TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-PT1-2022-00058 - Pécel, Rákóczi út út és járda felújítása**

A benyújtott pályázat pozitív elbírálásban részesült, a támogató döntésről az értesítés 2022. november 24-én kelt, mely szerint 250 millió forint támogatást kap önkormányzatunk a beruházásra.

A kivitelezéshez szükséges tervek a tervező által leadásra kerültek, jelenleg azok véleményezése folyik.

## **4. Víziközművek fejlesztése, rekonstrukciója**

A Műszaki és Beruházási Iroda ellátta 2022-ben is a víziközmű szolgáltatás biztosítására és a hálózat üzemeltetésére a DPMV Zrt.-vel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződéssel kapcsolatos feladatokat.

A 2022. évi víziközmű fejlesztés alapját a gördülő fejlesztési terv képezte, melynek keretén belül az alábbi javítások/fejlesztések történtek:

#### **4.1 Ivóvízhálózat:**

- Petőfi u. 1. szám alatt létesíteni kívánt 19. és 20. számú víztermelő kutak tervezése
- 12. számú víztermelő kút szivattyújának cseréje
- Ibolya u. vízközmű hálózat tervezése és kivitelezése



- Ivóvízhálózati karbantartási munkálatok (csapszekrény cserék, Rákóczi út – tűzcsap csere, Maglódi út – ivóvízgerincvezeték cseréje)

#### 4.2 Szennyvízhálózat:

- Szennyvíztelep – 7 db szivattyú felújítás és szerelvény cseréje
- Szennyvíztelep – új szennyvízátemelőgép telepítése
- Szennyvíztelep – Keverőgép felújítása
- Szennyvíztelep – iszapsűrítő hajtómű javítása és felújítása
- Szennyvíztelep – mechanikai tisztítógép (homok- és zsírfogógép) felújítása
- Szennyvíztelep – kotróhajtás felújítása a nagy szennyvízmedencében
- Csatornahálózatok felújítása (fedlapok és aknatestek)

### 5. Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások

A helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából - Pécel Város Önkormányzata és Magyarország Nemzeti Fejlesztési Minisztere között megállapodás került aláírásra, mely alapján a szolgáltató, a Volánbusz Zrt., a szolgáltatás időtartama 2021-ra is biztosított volt. Az Önkormányzat és a Volánbusz Zrt. között aláírásra került a költségterítési hozzájárulás fizetéséről szóló megállapodás is a tárgyévet illetően.

A város helyi buszjáratait működtető WEEKENDBUS Kft. szerződése 2022. február 28-ig volt hatályban, mely hosszabbításra került 2022. december 31-ig.

### 6. Hulladékgazdálkodás

#### 6.1. Települési szilárd hulladék:

2022-ben is a Duna–Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DTKH) látta el a települési szilárd hulladék elszállítását hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés keretében. A felmerült lakossági bejelentéseket, észrevételeket az iroda kivizsgálta, szükség szerint a szolgáltatóval egyeztetve. A legtöbb esetben a szelektív- és zöldhulladék elszállításának elmaradásával kapcsolatban érkezett bejelentés.

#### 6.2. Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék:

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása és gyűjtőponton történő elhelyezése kapcsán 2020. évben szerződés került aláírásra az Önkormányzat és a DPMV Zrt. között, melyhez az alapot a 27/2020. (IX. 7.) önkormányzati rendelet biztosította. Ezzel a korábban fennálló mulasztását orvosolta a település. A folyékony hulladék gyűjtése 2022. évben is folytatódott. Hat esetben történt a DPMV részéről szennyvíz házi beemelő szivattyú és szerelvény cseréje.

#### 6.3. Veszélyes hulladék:

2022. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett elhasznált autógumi gyűjtésére, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

#### 6.4. Elektronikai hulladék:

2022. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett elektronikai hulladék gyűjtésre, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

### 7. Közüzemi szolgáltatások

A 2020-ban mind az elektromos áram, mind a gázszolgáltatás terén új közbeszerzés került lefolytatásra az intézményi és közösségi energiaellátás biztosítására.

A 2022. évben az energiabeszerzésre vonatkozóan a KEF portálon elindított eljárások eredményeképpen kötött szerződés a gáz vonatkozásában 2023.09.30. napjáig, a villany és közvilágításra kötött szerződés 2023.12.31. napjáig hatályos.

### 8. Településüzemeltetési, településrendezési és hatósági feladatok

Az iroda a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) – b) pontjaiban foglalt, a polgármesterre és a 18. §-ban a jegyzőre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során az előző évvel hasonló nagyságrendben került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelői hozzájárulások, hatósági bizonyítvány, valamint egyéb hozzájárulás.

Az iroda a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt, polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte,

- Ivóvízhálózati karbantartási munkálatok (csapszekevény cserék, Rákóczi út – tűzcsap csere, Maglódi út – ivóvízgerincevezeték cseréje)

#### 4.2 Szennyvízhálózat:

- Szennyvíztelep – 7 db szivattyú felújítás és szerelvény cseréje
- Szennyvíztelep – új szennyvízátemelőgép telepítése
- Szennyvíztelep – Keverőgép felújítása
- Szennyvíztelep – iszapsűrítő hajtómű javítása és felújítása
- Szennyvíztelep – mechanikai tisztítógép (homok- és zsírfogógép) felújítása
- Szennyvíztelep – kotróhajtás felújítása a nagy szennyvízmedencében
- Csatornahálózatok felújítása (fedlapok és aknatestek)

### 5. Tömegközlekedéssel összefüggő feladatellátások

A helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása feltételeinek rögzítése céljából - Pécel Város Önkormányzata és Magyarország Nemzeti Fejlesztési Minisztere között megállapodás került aláírásra, mely alapján a szolgáltató, a Volánbusz Zrt., a szolgáltatás időtartama 2021-ra is biztosított volt. Az Önkormányzat és a Volánbusz Zrt. között aláírásra került a költségtérítési hozzájárulás fizetéséről szóló megállapodás is a tárgyévét illetően.

A város helyi buszjárait működtető WEEKENDBUS Kft. szerződése 2022. február 28-ig volt hatályban, mely hosszabbításra került 2022. december 31-ig.

### 6. Hulladékgazdálkodás

#### 6.1. Települési szilárd hulladék:

2022-ben is a Duna–Tisza Közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DTKH) látta el a települési szilárd hulladék elszállítását hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés keretében. A felmerült lakossági bejelentéseket, észrevételeket az iroda kivizsgálta, szükség szerint a szolgáltatóval egyeztetette. A legtöbb esetben a szelektív- és zöldhulladék elszállításának elmaradásával kapcsolatban érkezett bejelentés.

#### 6.2. Nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék:

A nem közművel gyűjtött folyékony hulladék gyűjtése, elszállítása és gyűjtőponton történő elhelyezése kapcsán 2020. évben szerződés került aláírásra az Önkormányzat és a DPMV Zrt. között, melyhez az alapot a 27/2020. (IX. 7.) önkormányzati rendelet biztosította. Ezzel a korábban fennálló mulasztását orvosolta a település. A folyékony hulladék gyűjtése 2022. évben is folytatódott. Hat esetben történt a DPMV részéről szennyvíz házi beemelő szivattyú és szerelvény cseréje.

#### 6.3. Veszélyes hulladék:

2022. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett elhasznált autógumi gyűjtésére, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

#### 6.4. Elektronikai hulladék:

2022. évben egy alkalommal került sor a település által megrendelt, illetve szervezett elektronikai hulladék gyűjtésre, melyet a Pécel Kft. bonyolított le, saját telephelyén.

### 7. Közüzemai szolgáltatások

A 2020-ban mind az elektromos áram, mind a gázszolgáltatás terén új közbeszerzés került lefolytatásra az intézményi és közösségi energiaellátás biztosítására.

A 2022. évben az energiabeszerzésre vonatkozóan a KEF portálon elindított eljárások eredményeképpen kötött szerződés a gáz vonatkozásában 2023.09.30. napjáig, a villany és közvilágításra kötött szerződés 2023.12.31. napjáig hatályos.

### 8. Településüzemeltetési, településrendezési és hatósági feladatok

Az iroda a Pécel Város Önkormányzat vagyonáról, az egyes vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés a) – b) pontjaiban foglalt, a polgármesterre és a 18. §-ban a jegyzőre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte, amely során az előző évvel hasonló nagyságrendben került kiadásra, végrehajtásra és ellenőrzésre tulajdonosi hozzájárulás, közútkezelői hozzájárulások, hatósági bizonyítvány, valamint egyéb hozzájárulás.

Az iroda a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt, polgármesterre átruházott hatásköri intézkedések előkészítését és végrehajtását intézte,

amely során településkép védelmi eljárás 90 db, hatósági bizonyítvány 3 db került lefolytatásra. Az építési övezettel, beépíthetőséggel kapcsolatban 75 alkalommal történt adatszolgáltatás.

2022-ben megalkotásra került a Pécel Város területére vonatkozóan egy új helyi építési szabályzat (12/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet), mely egy ízben módosításra került, továbbá elindult több terület - külön eljárásban történő - építési előírásainak megváltoztatása, melyre településrendezési szerződések kerültek megkötésre. Továbbá még hatályban vannak a 33/2014. (X. 10.) önkormányzati rendelettel elfogadott korábbi helyi építési szabályzat azon rendelkezései, melyeket nem szabályoz a 12/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendelet.

A településüzemeltetési feladatok átadásra kerültek a Pécel Kft. részére egy Fenntartói-támogatói megállapodás keretében, mely tartalmazza a Pécel Kft. által ellátandó feladatokat. A Pécel Kft. az elvégzett munkálatokról a megállapodásban előírtaknak megfelelően negyedévente, adatot szolgáltat. Ezen adatszolgáltatások a 2022. évben is megtörténtek, mely alapján az elvégzett munkák eseti jellegű ellenőrzése megtörtént.

## **9. Vagyon- és ingatlangazdálkodás**

A 2022-ben folytatódott a kintlévőségek feltárása és az ebből adódó feladatok kezelése. Ennek keretén belül az összes Baross u. 5. szám alatt található üzlethelyiség tartozása - részlefizetéssel – kiegyenlítésre került. A vagyonkezelésbe adott ingatlanok (vagyonkezelők: Dunakeszi Tankerületi Központ, Közép-magyarországi Agrárszakképzési Centrum 2022 novemberében történt ellenőrzése során megállapítást nyert, hogy az ingatlanok helyzete rendezett, azonban a Közép-magyarországi ASzC Fáy András Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kapcsán, az intézménynél bekövetkezett változások miatt, a vagyonkezelési szerződés módosítása vált szükségessé. Továbbá a Pest Vármegyei Kormányhivatallal is szükséges a vagyonkezelői szerződés módosítása, tekintettel arra, hogy az abban rögzített helyiséghasználat megváltozott. A vagyonkezelésbe adott ingatlanok ellenőrzésének tapasztalatairól a 2022. december 15-i rendkívüli képviselő testületi ülésén kapott tájékoztatást a Képviselő-testület.

A 2022. évben több önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére került sor, árverés lefolytatása során, melynek eredményeként önkormányzatunknak 133.270.000,- Ft bevétele keletkezett.

A 2022-es évben folytatódtak a 2021. évben elindult kisajátítási eljárások.

## **10. Lakás- és helyiséggazdálkodás**

Pécel Város Önkormányzata lakásaira, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségeire a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény), valamint az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 11/2007. (VI.8.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) rendelkezései vonatkoznak. A Lakásrendelet az iroda által előkészített előterjesztések alapján két alkalommal módosításra került, így a vonatkozó rendelkezések pontosabban meghatározzák és szabályozzák a lakások bérbeadási, illetve az elidegenítési feltételeit.

A 2022. évben a Baross u. 5. szám alatt található, 1. emeleti bérlakás nyílászárói lettek kicserélve, továbbá a Wesselényi utca 45. fsz. 6. szám alatt található lakásban történt nyílászáró csere. A bérlakásállomány igen rossz műszaki állapotban van.

2022. december 31. napján önkormányzatunk 43 db bérlakással rendelkezett. Ebből, 15 db komfortos 28 db komfort nélküli bérlakás. Ezen lakások közül 14 db lakásra van határozatlan idejű szerződés megkötve. Határozott idejű bérleti szerződéssel 4 önkormányzati lakás van bérbe adva, jogcím nélkül használt lakások összesen 13 db (12 db üres lakás). Lakás eladására 2022-ben nem került sor.

A tartozások miatt a 2022. esztendőben folytatódott a lakásbérleti szerződések felülvizsgálata, amely alapján kidolgozásra került egy szerződésminta, mely tartozástörlesztés fizetése mellett tenné lehetővé a bérleti szerződések megkötését. Ehhez rendeletmódosítás szükséges. Az új bérleti szerződések minden esetben közjegyzői okiratba foglalásra kerülnek.

## **11. Ingatlanvagyon-kataszter vezetése**

A 2022. esztendőben az ASP ingatlanvagyon szakrendszerében került vezetésre az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon adatai. Folytatódott a számviteli főkönyvi, az analitikus nyilvántartás és a vagyonkataszter közötti egyeztetés, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok jogi és valós állapotának egyezőségére vonatkozó ellenőrzés helyszíni szemle alapján (bérlakások, üzletek, intézmények stb.).



## 12. Címképzési ügyek

Az iratok számában növekedés jelentkezett, melynek oka a laccím- és a házszám rendezéssel kapcsolatos ügyintézés kapcsán iktatott kérelmek jelentős volumene.

A közterület elnevezéséről egy esetben döntött a 2022. év során a Képviselő-testület, de a 2021. évben elnevezett közterületek (5 db) 2022-ben kerültek rögzítésre az Igazgatási Iroda részéről, tekintettel arra, hogy az elnevezésekről 2021 decemberében döntött a Képviselő-testület.

Az üres telken létesített új épület, pince vagy önálló rendeltetési egység esetén a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottaknak megfelelően képezte az iroda az adott ingatlanra vonatkozó címelemeket (183 db határozat 29 %-os emelkedés a 2021-es évhez képest) és az Igazgatási Iroda által rögzítésre kerültek a KCR rendszerben az épület elhelyezkedésének azonosítására szolgáló címkoordinátával együtt. A meglévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata folyamatos és szükség esetén a címek módosítására is sor került a 2022-es év folyamán.

A 2022 évben folytatódott a város területén lévő ingatlanok címeinek felülvizsgálata és javítása.

## 13. Adatszolgáltatások

A Műszaki és Beruházási Iroda adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozott a KSH-nak történő jelentés, amely tartalmazza, hogy minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni. 2022-ben – az előző évhez hasonlóan - az előírt adatszolgáltatásokat készítette el a Műszaki és Beruházási Iroda.

## 14. Rezsicsökkentés

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 2022. szeptember 9. napján megjelent módosítása a jegyzők hatáskörébe utalta a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó rezsikedvezmények igénybevételéhez szükséges, lakás rendeltetési egységek számát igazoló hatósági bizonyítványok kiállítását.

A hatósági bizonyítvány a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlan-együttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetéten belül több, de legfeljebb négy lakás esetében kérhető.

A hatósági bizonyítványok kiállítása előtt helyszíni szemle lefolytatására volt szükség, melyet leginkább a műszaki és beruházási iroda munkatársai végeztek, de az adó- és pénzügyi iroda munkatársai és a közterületfelügyelők is részt vettek a helyszíni ellenőrzésben. A helyszíni szemle után, amennyiben a rendeltetési egységek megfeleltek az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 105. § előírásainak, hatósági bizonyítvány került kiállításra. A 2022. évben a rezsicsökkentéssel kapcsolatban a jegyző, mint hatóság által 346 db ingatlan esetében került hatósági bizonyítvány kiállításra.

## 4.

### Igazgatási Iroda

Az Igazgatási Iroda a 2022. évben a Hivatal szervezeti és működési szabályzata IV. fejezet 6. pontjában foglalt feladatokat látta el, összesen 10 fővel (2022. december 31-ei állapot szerint). A 10 főből 8 fő felsőfokú, 1 fő középfokú, 1 fő alacsony fokú végzettséggel rendelkezett.

#### a) anyakönyvi igazgatás

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer által az elektronikus rögzítést követően 659 darab anyakönyvi kivonat és anyakönyvi hatósági bizonyítvány került kiállításra a 2022. évben.

Az anyakönyvvezetői feladatok számszerű adatai:

- házasságkötés: 183 esemény, ebből
  - hétvégén házasságkötő teremben: 109
  - hétvégén külső helyszínen: 27
  - hétköznap házasságkötő teremben: 47
- 30 napos várakozási idő alóli felmentések: 22
- születések anyakönyvezése: 1
- halálesetek anyakönyvezése: 97
- születési névváltoztatások, hazai anyakönyvi ügyek felterjesztése: 15
- házassági névmódosítási kérelmek: 39

- apai elismerő nyilatkozat: 17
- állampolgársági ügyek, honosítások: 7
- válások rögzítése: 25
- okirat kiállítás (anyakönyvi kivonat): születési 174, házassági 307, halotti 173, hatósági bizonyítvány 5
- elektronikus adatok rögzítése (EAK) anyakönyvi eseményekhez: 528
- társhatóságok részére történő adattovábbítás: 24

#### **b) állattartási, állatvédelmi ügyek**

A Pécel Város közigazgatási területén 2022. évben megkezdett ebösszeírás keretében a 2022. évben 419 ebbejelentés érkezett, melyek elektronikus nyilvántartásba vétele folyamatban van.

2022. évben a gyepmester közreműködésével összesen 14 eb került befogásra. Az ebek egy része kóbor kutya volt, részben pedig olyan ebek, melyekről lemondott a gazdájuk.

Az elmúlt évben 42 állattetem és egyéb vágóhídi melléktermék került elszállításra a településről.

A hatályos jogszabályok értelmében elláttuk a méhészek (14 fő) nyilvántartásba vételét.

#### **c) birtokvédelem**

2022. évben 13 db birtokvédelmi kérelem érkezett a hatósághoz, ebből 10 db kérelmet elutasító és 3 db kérelemnek helyt adó döntés született.

#### **d) hagyatéki ügyek**

2022. évben 337 db hagyatéki eljárás indult, ebből 37 ügy nemleges nyilatkozattal zárult (nem került megküldésre a közjegyzőnek). 2022-ben a jogszabályi változások a hagyatéki eljárás menetét nem befolyásolták.

A hagyatéki ügyeket a 2022. évben - csatolt munkakörben - egy fő látta el.

#### **e) ipari és kereskedelmi igazgatás**

2022. évben 100 eljárás indult kereskedelmi és ipari ügyben, az alábbiak szerint:

Kereskedelmi ügyek száma:

- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétele (hatósági bizonyítvány): 31 db
- működési engedély (határozat): 1 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység módosítása: 24 db
- bejelentés-köteles és működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység visszaadása, visszavonása: 15 db
- adategyeztetések, adatszolgáltatások társhatóságoknak: 10 db
- tájékoztatások, igazolások: 12 db

Ipari tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek száma:

- bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vétele: 4 db
- bejelentés-köteles ipari tevékenység megszüntetése: 2 db
- kérelem elutasítása: 1 db

A 2022. december 31. állapot szerint 244 kereskedelmi egységet (ide tartoznak az üzletek, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenységek, valamint csomagküldő, és egyéb üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységek is) tartalmazott a helyi nyilvántartásunk. Ellenőrzésre a 2022. évben 38 esetben került sor.

#### **f) kifüggesztések (termőföld értékesítés, földhaszonbérlet, hirdetményi kézbesítés)**

2022. évben 58 db földhirdetménnyel kapcsolatos (haszonbérleti- és adásvételi szerződés, állásfoglalás) kifüggesztés történt.

A hirdetmények kezelése keretében 2022. évben 134 db hirdetmény (bírószági, ügyészségi, önálló bírószági végrehajtói stb.) kifüggesztése történt meg.

## **g) közbiztonsággal kapcsolatos feladatok, közterület-felügyelői és mezei őrszolgálati tevékenység**

A közbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása körében folyamatos kapcsolattartás valósult meg a közbiztonságban közreműködő szervekkel, így a rendőrséggel és a Rákosmenti Mezei Őrszolgálattal.

A közterület-felügyelők, mezőőrök több esetben részt vesznek más szervezeti egység munkatársainak hatósági helyszíni bejárásainál, pl. környezetvédelmi ügyek, birtokvédelmi ügyek, állattartási ügyek esetében.

A közterület-felügyelők fenti feladatokkal kapcsolatos intézkedések számszerű adatai:

- szabálysértési bírság: 24 eset
- szabálytalan parkolással kapcsolatos figyelmeztetés: 131 eset
- önkormányzati rendelet alapján bírság: 20 eset
- feljelentések megtétele: 21 db
- hajléktalanok ellenőrzése, rendőrség, mentők értesítése: 5 eset
- behajtási engedélyek ellenőrzése: 102 eset
- behajtási engedélyek kiadása: 129 eset
- építkezések és környezetük ellenőrzése: 27 eset
- közterületen észlelt hiányosságok miatti feljegyzés: 58 eset
- ebbel kapcsolatos szabálysértés: 5 eset
- gyepmester értesítése: 12 eset
- hatósági jelzés nélküli gépjárművel kapcsolatos felszólítás: 40 eset
- hatósági jelzés nélküli gépjármű elszállítása: 2 eset
- közterület-foglalási engedélyek ellenőrzése: 78 eset
- mezőőri ellenőrzések, felszólítások: 31 eset
- illegális hulladék lerakása miatti tettenérés: 2 eset
- forgalombiztosítási feladatok közúti baleset helyszínén: 3 eset
- telefonos lakossági bejelentések, jelzések: 227 eset

A mezei őrszolgálati tevékenység számszerű adatai:

- illegális szemétkerítés észlelése: 7 eset
- fakivágások ellenőrzése: 6 eset
- elkóborolt állatok észlelése: 4 eset
- parlagfűvel szennyezett területek észlelése: 11 eset
- tűzgyújtási tilalom megszegésének észlelése: 8 eset
- természetkárosító tevékenységek (cross motorozás) miatti felszólítás: 13 eset

2022. május 1. napjától az Igazgatási Irodán belül létrejött a Rendészeti Csoport (közterület-felügyelők és mezőőrök). A Rendészeti Csoport létszáma összesen 4 fő, ezen belül 1 fő csoportvezető (közterület-felügyelő), 2 fő közterület-felügyelő és 1 fő mezőőr. 2022-ben a közterület-felügyelők – jogszabály adta lehetőségénél fogva – mezőőri vizsgát tettek, így munkájuk során ellátnak mezőőri feladatokat is.

## **h) közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok**

A 2020. október 12. napján – az eredményesen lefolytatott versenyeztetési eljárást követően – Pécel Város Önkormányzata mint Koncesszióba adó és a FoodHost Catering Kft. (korábbi nevén: ATUEX Kft.) és a 10 Minutes Bistro Kft. mint Koncessziós jogosultak között Pécel Város Önkormányzatának oktatási és nevelési valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben ételmezési szolgáltatás biztosítására létrejött koncessziós szerződés 2022. április 28. napjával módosításra került, az eladási egységárak 10 %-kal megemelésre kerültek. 2022. december 21. napján a Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. június 30. napján tartott rendes ülésén hozott 217/2022. (VI. 30.) Kt. határozatában foglaltak alapján beszerzési eljárás kezdődött, Pécel Város Önkormányzatának fenntartásában, valamint közigazgatási területén lévő oktatási és nevelési, valamint szociális ellátást biztosító intézményeiben az ételmezési szolgáltatás biztosítására irányuló feladat ellátására, a jelenleg hatályban lévő szerződés esetleges jövőbeni megszűnése vagy megszüntetése esetén. Ezen eljárás jelen beszámoló készítésekor még nem zárult le.



#### **i) közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos ügyek**

2022. évben a ki nem helyezett házszámtáblákkal kapcsolatosan, hivatalból 4 db eljárás, egyéb közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatosan 33 eljárás indult, amelyekben

- 16 db eljárást megszüntető végzés készült,
- 17 db figyelmeztetés alkalmazására került sor (határozati forma) és
- 4 alkalommal közigazgatási bírság került kiszabásra összesen 60.000 Ft összegben.

#### **j) közterület-használat**

A 2022. évben 141 db közterület-használat iránti kérelem érkezett, ezek célja jellemzően konténer és építőanyag elhelyezése, valamint virágárusítás volt. A közterület-használati hozzájárulásokból önkormányzatunknak összesen 2.008.470 Ft bevétele volt.

#### **k) mezőgazdasági, környezetvédelmi ügyek**

2022. évben több bejelentés érkezett parlagfűvel fertőzött magán- és közterülettel kapcsolatosan.

A 2022. évben is megbízási szerződést kötött önkormányzatunk a Pécel Kft.-vel a közérdekű védekezés elrendelése esetén szükséges intézkedések megtétele céljából. 2022. évben közérdekű védekezés elrendelésére nem került sor. Egyéb környezetvédelmi ügyekben (pl. illegális hulladéklerakás) 11 alkalommal értesítettük a hatáskörrel rendelkező hatóságot.

#### **l) népesség-nyilvántartás, címnyilvántartás**

A TAKARNET rendszerből több mint 400 esetben került sor adatszolgáltatásra (pl. hagyatéki ügyekhez, birtokvédelem, lakcímrendezés, kereskedelmi tevékenységek engedélyezése, települési támogatásokhoz).

A Hivatal hatósági ügyintézője látta el a kényszerkijelentésekkel összefüggő feladatokat, illetve a címnyilvántartást is.

2022. évben lakcímrendezési ügyek száma: 3 db.

Településünkön mintegy 1950 címadatot kell rendezni. 2022. évben 1 közterületnév került rögzítésre, 213 db új cím felvitele, illetve meglévő javítása történt a BM központi nyilvántartásában.

#### **m) polgári védelem**

Az önkormányzat főbb polgári védelmi feladatai:

- besorolási névjegyzék aktualizálása,
- felmentő, illetve beosztó határozatok elkészítése,
- Pécel város mozgósítási tervének felülvizsgálata,
- Pécel város megalakítási és veszélyelhárítási tervének felülvizsgálata,
- jelentések és adatszolgáltatások határidőre történő megküldése,
- aktuális utasítások végrehajtása,
- koordinációs értekezleteken, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel,
- helyszíni jegyzőkönyvek, beosztó (felmentő) határozatok elkészítése,
- közreműködés a polgármesteri utasítások végrehajtásában az egyre gyakrabban előforduló rendkívüli időjárás miatt kialakult védelmi készültség során,
- folyamatos kapcsolattartás a Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltséggel.

Megkeresésre folyamatos volt az adatszolgáltatás a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Gödöllői Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási terv, a megalakítási terv, és a mozgósítási terv felülvizsgálata tekintetében.

#### **n) szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok**

2022. évben az önkormányzat az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátást nyújtotta a település lakóinak:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság 2022-ben 82 háztartásban élő 125 gyermek számára került megállapításra. A kedvezmény megállapításával egyidejűleg, kérelemre 46 gyermek hátrányos helyzetének megállapítására is sor került. 2 kérelmező esetében került sor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasítására.

2022. évi adataink szerint a 46 hátrányos helyzetű gyermek 15 családban nevelkedik. A 46 gyermekből szünidei gyermekétkeztetésben 11 hátrányos helyzetű gyermek részesült a törvényes képviselője kérelme alapján.

A 2022. évben fennálló jogosultsággal kapcsolatosan összesen 1.705.000 Ft összegű pénzbeli támogatás került kifizetésre.

Települési támogatások:

- rendkívüli települési támogatás: 76 kérelmező részére, összesen 4.758.000 Ft összegben,
- létfenntartási települési támogatás: 38 kérelmező részére, összesen 2.823.000 Ft összegben,
- lakhatási települési támogatás: 26 háztartás vonatkozásában került megállapításra, a havi támogatás maximális jogszabályi összege 16.000 Ft,
- egészségügyi települési támogatás: 1 kérelmező részére, összesen 30.000 Ft,
- temetési települési támogatás: 3 kérelmező részére, összesen 180.000 Ft.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, valamint a lakhatási települési támogatáson alapuló védendő fogyasztói státusz igazolására 3 alkalommal került sor. Hatósági bizonyítványok kiadására 2022-ben 11 alkalommal került sor, jellemzően a nyugdíjjal kapcsolatos jogosultságok megállapításához. 18 esetben került sor helyszíni környezettanulmány elvégzésére, részben bíróságok, részben kormányhivatalok és egyéb társhatóságok megkeresésére, az előttük folyamatban lévő eljárások során szükségessé vált jövedelmi és vagyoni helyzet tisztázása végett.

A Szociálpolitikai Kerekasztal 2022. évi ülésére 2022. december 13. napján került sor.

#### **o) társasházak törvényességi felügyeleti eljárása**

A társasházakkal kapcsolatos átfogó, ütemezett ellenőrzés 2019-től 2021-ig zajlott (ebben az időszakban 164 db társasház volt Pécelen, ezek ellenőrzése megtörtént), szabálytalanságot csak néhány esetben tárt fel a hatóság. 2022-ben társasházakkal kapcsolatos ellenőrzés nem került lefolytatásra. A 2021. év vége óta alapított társasházak ellenőrzésére a közeljövőben fog sor kerülni szintén egy átfogó, ütemezett ellenőrzés keretében.

#### **p) talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek**

2022. évben 5 eljárás indult.

2022-ben az Igazgatási Irodán 2748 db ügyirat főszámhoz 9560 db alszám került iktatásra. A Képviselő-testületi, valamint a bizottsági ülésekre az Igazgatási Iroda 2022-ben mintegy 15 előterjesztést készített elő, közzétételével, rendeletmódosításokkal, beszámoló elfogadásával, valamint települési támogatásokkal kapcsolatos döntések elleni fellebbezések elbírálásával kapcsolatban.

## **XII. Belső ellenőrzés**

A belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződés útján került sor, mely feladatot a 2022. évben a Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság végezte.

A Képviselő-testület a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési tervet a 298/2021. (XI. 25.) Kt. határozatával fogadta el. A belső ellenőrzési feladatok részletesebb bemutatására jelen beszámoló keretében nem kerül sor, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület külön előterjesztésben, a 2023. május 25-ei ülésén tárgyalta a 2022. évi ellenőrzési jelentést, ahol részletes tájékoztatást kapott a 2022. évi belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatban.

### XIII.

#### A Hivatal munkáját segítő külső személyek, szervezetek

A Hivatal 2022. évi munkájában a Hivatal dolgozóin (köztisztviselőkön, ügykezelőkön és munkavállalókon) kívül az alábbi személyek, szervezetek vettek részt, segítették a Hivatal munkáját:

1. Szántó és Társa Szolgáltató Betéti Társaság: belső ellenőrzés
2. Tóth Miklós főépítész 2022. június 13-ig,
3. DIOZIT BT., Farkas István főépítész 2022. június 14-től
4. Litzler Sándorné Litzer Bt.: tűz- és munkavédelem
5. 3bit Kft.: informatikai üzemeltetési szolgáltatások ellátása
6. Dr. László Jenő Ügyvédi Iroda dr. László Jenő ügyvéd: jogi képviselet, peres ügyek
7. GRESS-ING Kft., dr. Papp Annamária: közbeszerzési szaktanácsadás
8. Korend Rendszerház Kft., Kozma Lívია adatbiztonsági és adatvédelmi szakember: pénzügyi, gazdálkodási szabályzatok készítése és adatvédelmi tisztviselői feladatok
9. Bene Andrea: pénzügyi, számviteli tanácsadás (2022. január 1-től március 31-ig, május 1-től május 31-ig, augusztus 1-től szeptember 30-ig és október 15-től november 30-ig)

Pécel, 2023. június 21.

  
Oláh János  
jegyző







