

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pécel Város Önkormányzata (Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., Adószám: 15730538-2-13., Törzskönyvi azonosító szám: 730534, Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 740120, Statisztikai számjel: 15730538-8411-321-13., Képviseli: Horváth Tibor polgármester), mint Tulajdonos – a továbbiakban: **Tulajdonos** –

másrészről a

Pécel Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 2119 Pécel, Kossuth tér 1., Cégjegyzékszám: 13-09-066280, Adószám: 10804908-2-13., statisztikai számjele: 10804908-6832-113-13, Képviseli: Koricsánszki Tibor ügyvezető), mint Vagyongazdálkodó – a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**

között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel.

*A vagyongazdálkodási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) további részeiben Tulajdonos és Vagyongazdálkodó együttesen Szerződő Felek.*

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Szerződő Felek a 2020. március 6. napján lekért hiteles tulajdoni lap szemle másolat alapján megállapítják, hogy a Tulajdonos 1/1-ed tulajdoni hányadában áll (bejegyző határozat: 42203/1992.10.14.) a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 6. (továbbiakban: Földhivatal) ingatlan-nyilvántartásában Pécel belterület 2310 hrsz. alatt felvett, természetben a 2119 Pécel, Kossuth Lajos utca 18. (16—2. „felülvizsgálat alatt”) szám alatt található, „kivett üzem” besorolású 3.768 m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban – beleértve ebbe az épületeket is: **Ingatlan**). Az Ingatlan térképvázlatát és az Ingatlanon álló épületek alaprajzát a Szerződés 1.a.-l.c. melléklete tartalmazza.
- 1.2. Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelenleg is a Vagyongazdálkodó használatában lévő, közfeladatainak ellátásához szükséges összes gép, eszköz és berendezés a Tulajdonos 1/1 tulajdoni hányadában áll (a továbbiakban: **Ingó vagyon**).
- 1.3. Tulajdonos a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: **Mötv.**) 109. § (1) bekezdése alapján az 1.1. pont szerinti Ingatlan és az 1.2. szerinti Ingó vagyon összességére (a továbbiakban együttesen: **Vagyon**) önkormányzati közfeladatainak ellátása céljából ingyenes **vagyongazdálkodói jogot alapít, melyet a Vagyongazdálkodó elfogad.**
- 1.4. Tulajdonos kijelenti, hogy a vagyongazdálkodói jog alapítását és a Szerződés megkötését a Tulajdonos Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Polgármestere a .../2020. (IV. ...) számú határozatával elfogadta, jóváhagyta.

Pécel Város Önkormányzata
Képv.: Horváth Tibor polgármester
Tulajdonos

Pécel Üzemeltető Kft.,
Képv.: Koricsánszki Tibor ügyvezető
Vagyongazdálkodó

Dr. László Jenő
ügyvéd
KASZ: 36064405

- 1.5. Szerződő Felek kijelentik, hogy Vagyongkezelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 19. ae) pontjának megfelelően a Tulajdonos 100%-os tulajdonában álló a Tulajdonos közfadatainak körébe tartozó, - az Mötv. 13. § (1) bek.
- 2. pontja szerinti –településüzemeltetési és
 - 5. pontja szerinti - környezet-egészségügyi
- feladatokat ellátó jogi személy, gazdasági társaság.
- Vagyongkezelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- 1.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyongkezelés célja az Önkormányzat településüzemeltetési és egyes környezet-egészségügyi feladatainak biztosítása.
- 1.7. Vagyongkezelésbe vett ingóságok felsorolása (Ingó vagyon):
- A Szerződés tárgyát képező Ingó vagyont a Szerződő Felek által egyeztetett és ellenjegyzett leltár tartalmazza és a Szerződés 2. mellékletét képezi.
- 1.8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy –a Szerződésben rögzítettek alapján – Tulajdonos ingyenes vagyongkezelésbe adja, Vagyongkezelő közfadata ellátása céljából **határozatlan időtartamra** vagyongkezelésbe veszi az 1.1. szerinti Ingatlan 21/25 arányú tulajdoni hányadát – amely természetben az Ingatlannak a „B” épületében lévő 4-6. számú krízislakás és az ezek előtti elkerített telekterület nélküli része (a Szerződés 3. melléklete) –, valamint az 1.2. szerinti ingóságokat, azaz a Vagyon egészét.
- 1.9. Szerződő Felek a vagyongkezelésbe adott Vagyon értékét az alábbiak szerint határozzák meg:
- a) Az 1.1. pont szerinti Ingatlan értéke a Szerződés megkötésekor: 102.700.000,- Ft, azaz százkettszázmillió-hétszázezer forint, mely érték az Áfát is tartalmazza.
 - b) Az 1.2. pont szerinti Ingó vagyon összértéke a Szerződés 2. mellékletébe foglalt eszközök könyv szerinti összege.
- 1.10. Tulajdonos a Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Földhivatal az Ingatlan 21/25 arányú tulajdoni hányadára – természetben az Ingatlannak a „B” épületében lévő 4-6. számú krízislakás és az ezek előtti elkerített telekterület nélküli része (a Szerződés 3. melléklete) – Vagyongkezelő vagyongkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezze.
- 1.11. **Szerződő Felek kérik az illetékes Földhivatalt, hogy a Tulajdonos 1.10. pont szerinti hozzájárulására tekintettel Vagyongkezelő – határozatlan időtartamra szóló – vagyongkezelési jogát az Ingatlanra 21/25 arányban bejegyezni szíveskedjék.**
- 1.12. A vagyongkezelői jog átadása nem érinti a Tulajdonos közfadata ellátásának kötelezettségét. A vagyongkezelői jog átadása a Tulajdonos feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a Vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történik.
- 1.13. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyon egészére a Vagyongkezelő vagyongkezelői joga az Ingatlannak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével jön létre, azonban Vagyongkezelőt a Szerződés megkötésének időpontjától kezdve megilletik a vagyongkezelő jogai és terhelik kötelezettségei.
- 1.14. Szerződő Felek megállapodása alapján a vagyongkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Tulajdonos köteles gondoskodni, e Szerződés aláírásától számított 30 (harminc) napon belül.
- 1.15. Tulajdonos köteles a jogerős bejegyző határozatot a kézhezvételt követően haladéktalanul a Vagyongkezelő részére megküldeni.

- 1.16. Szerződő Felek kifejezetten nyilatkoznak, hogy a Szerződésben rögzítetteket az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésig is kötelezőnek ismerik el.
- 1.17. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Mötv. 109. § (11) bekezdése alapján a Vagyon vagyongezelésbe adása illetékmentes.

2. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Vagyonkezelő a vagyongezelésében levő Vagyont jogosult használni. Szerződő Felek a Szerződés aláírásának napját követő 3 munkanapon belül kötelesek birtokbaadási jegyzőkönyvet felvenni, melyben (fotó mellékletekkel együtt) rögzítik az Ingatlan átadáskori állapotát.
- 2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyongezelői jog ingyenes átadásakor figyelembe vették az Ingatlan fenntartási költségeit, valamint annak jelenlegi értékét, állapotát.
- 2.3. Tulajdonos kijelenti, hogy az Ingatlan per-, teher- és igénymentes, melyen harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a vagyongezelői jogokat korlátozná vagy kizárná.
- 2.4. Vagyonkezelőt a vagyongezelésébe kerülő Vagyonnal kapcsolatban a tulajdonos jogai illetik és a tulajdonos kötelezettségei terhelik, beleértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is, azzal, hogy
- a) a Szerződés alapján a Vagyont sem részben, sem egészében nem idegenítheti el, valamint nem terhelheti meg *(ez alól kivételt képez a jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek, vagy a Tulajdonos javára alapított használati jog, vezetékgjog, szolgalmi jog),*
 - b) a Vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a Vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongezelői jogot harmadik személyre át nem ruházhatja, nem terhelheti meg,
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a Vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá a ingatlanokra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek, vagy a Tulajdonos javára alapított használati, vezetékg- és szolgalmi joghoz történő hozzájárulást.
- 2.5. Vagyonkezelő a Vagyont a biztonsági előírások és a rendes gazdálkodás szabályainak rendeltetésszerű betartásával - mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül - köteles használni, szedni hasznait.
- 2.6. Amennyiben Vagyonkezelő a Vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, úgy felel, mint a sajátjáért.
- 2.7. Vagyonkezelő – az Ingatlan biztosítását kivéve – viseli a Vagyonnal összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, valamint köteles teljesíteni a Vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket.
- 2.8. Az Ingatlan biztosításáról a Szerződés megkötése időpontjában a Tulajdonos gondoskodik és e biztosítás a Szerződés időtartamára fenntartja.
- 2.9. A Vagyon értékét, annak változásait Vagyonkezelő köteles nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a Vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is, azzal, hogy a nyilvántartási adatok – a minősített adatok kivételével – nyilvánosak.
- 2.10. Vagyonkezelő a Vagyont érintő lényeges változást, a változás bekövetkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles jelenteni a Tulajdonos részére. Vagyonkezelő köteles továbbá a

Tulajdonost haladéktalanul értesíteni a Vagyont fenyegető veszélyről, továbbá minden olyan tényről, adatról és körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, vagy a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, továbbá köteles bejelenteni, ha jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Vagyonkezelő köteles viselni.

- 2.11. A Vagyonkezelő tűrni köteles, hogy a Tulajdonos a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
- 2.12. Vagyonkezelő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye, melynek megtérítése Vagyonkezelő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett kár alkalmazottja, ügyfele vagy érdekkörében eljáró más személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli azonban a Vagyonkezelőt kártérítési kötelezettség, amennyiben bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
- 2.13. Vagyonkezelő köteles gondoskodni a Vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról. Amennyiben Vagyonkezelő a Vagyont rendeltetésellenesen használja, a Tulajdonos kötelezheti a rendeltetésellenes használat megszüntetésére, melynek elmaradása esetén kártérítést követelhet.
- 2.14. Vagyonkezelő a Vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.
- 2.15. Vagyonkezelő a Vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.
- 2.16. Vagyonkezelő köteles továbbá
 - a) a Vagyont a számviteli törvény előírásai szerint a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben a Szerződésben rögzített értéken állományba venni,
 - b) a számviteli politikájában meghatározott módon terv szerinti értékcsökkenést elszámolni (visszapótlási kötelezettség),
 - c) a Vagyont érintő gazdasági eseményekről a Tulajdonos megkeresésének kézhezvételét követő 30 napon belül írásban adatokat szolgáltatni,
 - d) éves gyakorisággal az értékcsökkenés visszapótlásával kapcsolatos elszámolást elvégezni úgy, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemek köre után előírt visszapótlási kötelezettségének teljesítése megállapítható legyen.

3. Vagyonkezelés ellenőrzése, éves elszámolás

- 2.17. A Tulajdonos - előzetes értesítés alapján, Vagyonkezelő működésének zavarása nélkül - évente legalább egy alkalommal ellenőrzi a Vagyonnal történő gazdálkodást, továbbá a Vagyon rendeltetésszerű használatát, melyhez Vagyonkezelő éves elszámolást köteles készíteni, mely éves elszámolás tartalmazza a Vagyonra vonatkozó vagyonskimutatást.
- 2.18. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:
 - a) az ingatlanokba belépni és ott tartózkodni,

- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó papír alapú és elektronikus iratokba – az adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) Vagyonkezelő alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- 2.19. Az Önkormányzat az ellenőrzés eredményéről értesíti a Vagyonkezelőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.
- 2.20. Vagyonkezelő ügyvezetője, illetve arra felhatalmazott dolgozója jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- 2.21. Vagyonkezelő ügyvezetője, illetve dolgozója köteles:
- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
 - c) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.
- 2.22. A Vagyonkezelő éves elszámolást köteles - következő naptári év március 1. napjáig - elkészíteni, melyet a Tulajdonos képviselő-testülete hagy jóvá.
- 2.23. Az éves elszámolásban a megelőző üzleti évben kezelt Vagyonnal kapcsolatos történéseket kell bemutatni. Az éves elszámolásban be kell mutatni a Vagyon leírási kulcsát, nyitó értékét, értékcsökkenését (terven felüli értékcsökkenését) valamint tárgyévi december 31-i értékét. Be kell mutatni továbbá a Vagyon változásait, így az értékváltozásokat, valamint egyéb, a Vagyont érintő gazdasági eseményeket. Az éves elszámolásban be kell mutatni továbbá a hasznosításból eredő bevételeket és költségeket.
- 2.24. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy beruházáson, felújításon és karbantartáson a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseit értik.

4. Működési költségek viselésének szabályai

- 4.1. Vagyonkezelő az Ingatlanra köteles a közüzemi szolgáltatókkal önállóan szerződést kötni.
- 4.2. Vagyonkezelő köteles a bérbe adott ingatlanrészek közüzemi szolgáltatásai tekintetében gondoskodni a bérleti felhasználások mérhetővé tételéről azt feladatként akár a bérlőkre átruházva, akár saját eljárásában.

5. A szerződés módosítása, megszüntetése

- 5.1. A Szerződést módosítani vagy kiegészíteni kizárólag írásban és csak a Szerződő Felek közös akaratával lehet.
- 5.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést annak hatálya alatt rendes felmondással, 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül kizárólag Tulajdonos jogosult megszüntetni.
- 5.3. Szerződő Felek a Szerződést azonnali hatályú – indokolással ellátott – felmondással megszüntethetik, ha a másik fél a Szerződésben vállalt, vagy jogszabályba foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, mely szerződés- vagy kötelezettségzegést a másik fél által írt írásbeli felszólítás átvételét követő 15 napon belül sem szünteti meg.
- 5.4. Tulajdonos az 5.3. pontban írtakon felül a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

Pécel Város Önkormányzata
Képv.: Horváth Tibor polgármester
Tulajdonos

Pécel Üzemeltető Kft.,
Képv.: Koricsánszki Tibor ügyvezető
Vagyonkezelő

Dr. László Jenő
ügyvéd
KASZ: 36064405

- a) Vagyongkezelő a vele szemben a Szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Tulajdonost nem tájékoztatta,
 - b) Vagyongkezelővel szemben a Szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul,
 - c) Vagyongkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
 - d) Ha Vagyongkezelő vállalt közfeladatait nem látja el, vagy más szerződésszegést követ el.
- 5.5. Az azonnali hatályú felmondás annak átvételével hatályosul. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a másik fél székhelyére küldött és „nem kereste” vagy az átvételt megtagadó jelzéssel visszaérkezett felmondások a nem kereste jelzés esetén az átvételi lehetőség napját követő napon, az átvétel megtagadása esetén pedig az átvétel megtagadását követő napon átvettnek minősülnek.
- 5.6. Vagyongkezelő a vagyongkezelői jogának megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles a Vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Tulajdonos részére visszaadni. Szerződő Felek e határidőn belül kötelesek birtokbaadási jegyzőkönyvet felvenni, melyben (fotó mellékletekkel együtt) rögzítik az Ingatlan visszaadáskori állapotát.
- 5.7. Amennyiben Vagyongkezelő – a Szerződés megszűnése esetén – az ingatlanokat az előírt határidőig nem hagyja el, a Tulajdonos jogosult azokat az Ingó vagyonnal együtt birtokba venni, a Vagyongkezelő vagyongkezelésbe nem adott esetleges ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és Vagyongkezelőt ezen ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani. Amennyiben a Vagyongkezelő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül sem szállítja el ingóságait, a Tulajdonos jogosult a Vagyongkezelőnek az ingatlanokon lévő vagyontárgyait a Vagyongkezelő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról - Vagyongkezelő költségén – gondoskodni, vagy Vagyongkezelő költségén hulladéklerakóban elhelyezni, mely esetben az ingóságok értékére Vagyongkezelő nem tarthat igényt.
- 5.8. A Szerződés megszűnése esetén Vagyongkezelő a vagyongkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törléséről köteles gondoskodni.

6. Kapcsolattartók kijelölése

- 6.1. Szerződő Felek a Szerződéssel kapcsolatos feladataik ellátása kapcsán kapcsolattartóként megjelölik:
- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Tulajdonos részéről: | Bene Attila István |
| Beosztása: | műszaki és beruházási irodavezető |
| Telefon: | +36-20-348-9769 |
| E-mail: | bene.attila@pecel.hu |
| Vagyongkezelő részéről: | Koricsánszki Tamás |
| Beosztása: | ügyvezető |
| Telefon: | +36-20-218-800 |
| E-mail: | varosuzemeltetes@pecel.hu |
- 6.2. Szerződő Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartást elektronikus úton a 6.1. pontban rögzített email címre küldve is elfogadottnak tekintik.
- 6.3. Szerződő Felek a Szerződés aláírásával meghatalmazzák Dr. László Jenő ügyvédet (KASZ: 36064405) a Szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére, valamint, hogy az ingatlan-

Pécel Város Önkormányzata
Képv.: Horváth Tibor polgármester
Tulajdonos

Pécel Üzemeltető Kft.,
Képv.: Koricsánszki Tibor ügyvezető
Vagyongkezelő

Dr. László Jenő
ügyvéd
KASZ: 36064405

nyilvántartásnál teljes jogkörrel eljárjon, és Szerződő Feleket képviselje. Eljáró ügyvéd a meghatalmazást elfogadja.

Záró rendelkezések

7. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat békés úton, tárgyalásokkal rendezik. Esetleges jogvitájuk rendezésére kikötik a Tulajdonos székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
8. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.
9. Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, közösen értelmezték és kijelentik, hogy az szerződéskötési akaratukat teljes körűen tartalmazza, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében a Szerződést egyáltalán nem, vagy más tartalommal kötötték volna meg.
10. A Szerződésben foglalt adatokat, tényeket eljáró ügyvéd a Szerződő Felek előadása alapján rögzítette, melyek valóságáért és pontosságáért Szerződő Felek feltétlen felelősséget vállalnak.
11. Szerződő Felek a 7 (hét) oldalból, 11 (tizenegy) pontból és 3 (három) mellékletből álló Szerződést annak közös elolvasása és értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag írják alá.

Pécel, 2020. május ...

Pécel, 2020. május ...

Pécel Város Önkormányzata
Képv.: Horváth Tibor polgármester
Tulajdonos

Pécel Üzemeltető Kft.
Képv.: Koricsánszki Tibor ügyvezető
Vagyonkezelő

Készítettem és ellenjegyzem Pécelen, 2020. május.... napján:

.....
Dr. László Jenő ügyvéd
kamarai azonosító szám: 36064405
székhely: 1027 Budapest, Bem József u. 4.
tel: 1 2258180, 0620 9161987; e-mail: laszlojeno@gmail.com

Pécel Város Önkormányzata
Képv.: Horváth Tibor polgármester
Tulajdonos

Pécel Üzemeltető Kft.,
Képv.: Koricsánszki Tibor ügyvezető
Vagyonkezelő

Dr. László Jenő
ügyvéd
KASZ: 36064405