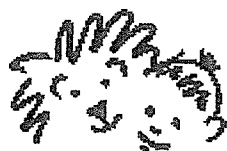


a 70/2021. (III. 25.) számú határozat
mellékete



**LÁZÁR ERVIN VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS
SZEMERE PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ**
2119 Pécel, Isaszegi út 3.

Szakmai beszámoló
2020.

1.Általános bevezető

Általánosan elmondható, hogy az elmúlt években az intézmény ismertsége a városban nőtt, a lakosság nagy része már tudja, hogy hol keressen bennünket. Az évek óta meglévő és az újabb foglalkozások is nagy népszerűségnek örvendenek, a könyvtárba szívesen és gyakran járnak az olvasók.

Azonban a koronavírus miatti több hónapos zárva tartás nagyban befolyásolta az intézmény látogatottságát. Programsorozatok, tanfolyamok maradtak el emiatt.

2.A működés tárgyi, személyi és gazdálkodási feltételei

2.1 Tárgyi feltételek, felújítások:

2020-ban a legfőbb és évek óta fennálló épületi problémák, legfőképpen a tető beázása és a termekben vizesedő falak, kisebb tűzoltási munkákon kívül továbbra sem kerültek orvoslásra, így az épület általános állapota folyamatosan is romlik.

Néhány kisebb felújítást azért el tudtunk végezni.

A kényszerű zárva tartás alatt kifestettünk a mosdókat (női, férfi, személyzeti), ill. 2 tornapad lecsiszolása és átfestése is megtörtént. A beázás miatt az 1-es klubterem és a bejárat festése azonban még mindig várat magára. A könyvtárakat pedig a jövő évben tervezzük kifesteni.

A vezetői laptop mellett 3 gépen tudnak a kollégák dolgozni, ami azért még néha mindig kevésnek bizonyul a 5 fő könyvtárosnak. 1-2 éven belül mindenképpen szeretnénk áttérni az elavult papíralapú kölcsönzésről az elektronikusra, így további rendszerbővítésre lesz majd szükség.

Meg kell jegyezni, hogy a könyvtári részleg már teljesen be van polcozva, az állománygyarapításokkal történő bővülés miatt innentől helyhiánnyal kell majd szembenéznünk.

2020-ban is rendeztünk könyvbörzét, hol az olvasóktól kapott, általunk nem hasznosítható könyvekből böngészhettek a látogatók, így az abból befolyt bevételből a hagyományos virágosítást is fedezni tudtuk, így tettük szebbé az udvart.

2.2 Személyi állomány:

A 2016. év végén történt könyvtári szakértői vizsgálat állapította meg, hogy a könyvtárosok száma kb. a fele a Könyvtári Intézet által ekkora településre és dokumentumszámra javasolt létszámnak. Így 2018-ban sikerült 1 fővel bővítenünk a könyvtárosok létszámát, ami még ezzel is alul marad a javasoltnak, de kicsit enyhíti a folyamatos ügyeleti gondjainkat.

A könyvtárban a széttagoltság miatt, a 2018-as felnőtt könyvtári ajtóáthelyezés ellenére is, folyamatosan 3 fő dolgozik, így az elektronikus dokumentumrögzítés 2 fővel csak nyitvatartási időn kívül lehetséges. A könyvtárosok a napi munkájuk mellett az esti foglalkozásokat is ügyelik, ahogy az intézményvezető is állandó esti ügyeletet vállal, hiszen minden hétköznap legalább 20.00 óráig tartunk nyitva.

Ezen kívül minden hétfőjén minimum 2 fő dolgozik, hiszen a könyvtár szombaton is üzemel, és már minden szombat délelőtti rendszeresek a művelődési házas programok, terembérek is. Illetve számolni kell még az esetleges szombat délutáni vagy vasárnapi programok ügyeletével is. A szombat délelőtti nyitva tartással a könyvtár átlagosan heti 30, a művelődési ház heti 57 órában várja a látogatókat.

A könyvtárosok az ügyeleket még így is sokszor csak túlóra terhére tudják teljesíteni, ezeket a lehetőségekhez mérten csúsztatással kompenzáljuk, azonban a költségvetési keretnek hála, a már lecsúsztatni lehetetlen túlórákat ki tudjuk fizetni a kollégáknak.

A közművelődési szakemberek száma minimálisan bővült, hiszen azzal, hogy a Kúria Rendezvényház hozzánk került 2 fővel bővült az ebben a munkakörben itt dolgozók száma. A vezető irányítja mind a könyvtár, mind a művelődési ház napi munkáját, végzi a vezetői feladatokat, intézi a gazdasági ügyeket a pénzügyi irodával, kapcsolatot tart a fenntartóval. Ezen kívül művelődésszervezői munkát is végez, a programszervezés, a plakátot, szórólapok elkészítése, az elektronikus propaganda is az ő feladatai közé tartozik.

Novembertől a közalkalmazotti jogviszonyunk átalakult munkaviszonnyá. Ugyancsak novembertől a vezető személye is megváltozott (az előző vezető távozása miatt). Jelenleg megbízott vezető van az intézmény élén. Az intézmény személyi állománya 2020. december 31-én 7 fő szakmai munkakörben + 1 technikai dolgozó.

Meg kell még jegyezni, hogy a takarítói munkaidő végeztével továbbra is a mi feladataink közé tartozott a mosdók vagy a termék takarítása. Mivel az intézmény a sok gyerekfoglalkozás miatt gyakorlatilag egy kisebb iskolához hasonló igénybevétellel működik, így ezek a feladatok a teljes nyitvatartási időben fennállnak.

Gondnok híján pedig a termék be- és átrendezése a foglalkozásokhoz, az asztalok, székek pakolása folyamatosan a könyvtárosok és a vezető feladata!

2.3 Gazdálkodásunk a fenntartó által elfogadott és jóváhagyott költségvetésünk alapján történt.

A bevételeink jelentős része továbbra is a termeink kiadásából származik és (természetesen) jóval kisebb százalékot tettek ki a könyvtári bevételek, hiszen épp az a célunk, hogy a könyvtári szolgáltatásokat minél szélesebb rétegek tudják igénybe venni, ennek érdekében a beiratkozási és egyéb díjakat továbbra is a lehető legalacsonyabban tartjuk. Városi könyvtárként alapvető feladatunk az, hogy a lakosság minden rétegéhez eljussunk, így a könyvtárhasználati díjakat úgy kell megállapítanunk, hogy azok mindenki számára megfizethetők legyenek. Ráadásul a beiratkozott olvasók több, mint háromnegyede 16 éven aluli vagy 65 éven felüli, tehát díjtalanul használhatja a könyvtári szolgáltatásokat.

A terembérleti díjak jelentős részét a folyamatos, heti rendszerességgel tartott tanfolyamok, foglalkozások után fizetett díjak teszik ki. Kisebb százaléka az eseti terembérlésekből származik (pl. bemutatók, tájékoztatók, fórumok stb.).

A koronavírus a bevételeink összegére is hatással volt, mert az elmaradó foglalkozások kisebb bevételt eredményeztek. Ami egy picit helyre billentette a mérleget, hogy a Kúria Rendezvényházat is bérbe tudtuk adni, ill. a pingpongosok is tőlünk bérlik a helyiségüket.

A gazdálkodás további részleteit a Péceli Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája által elkészített, 2020. évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tartalmazza.

A szakmai tevékenység értékelése

3. Művelődési ház

3.1 Közösségteremtő és közösségfejlesztő tevékenység, civil szervezetek, klubok, körök:
A művelődési házban már a kezdetektől működtek civil kezdeményezésű klubok, társaságok. Ezek közül több a mai napig az intézményünkben tartja rendszeresen találkozóit heti, kétheti, illetve havi rendszerességgel.

2020-ban a következő civil szervezetek, klubok működtek kisebb-nagyobb rendszerességgel a művelődési házban:

- Karsai Zsigmond Baráti Kör/Péceli Olvasókör
- Tájak, korok múzeumok péceli tagcsoport
- Péceli Bélyeggyűjtő Kör
- Ráday Klub
- Péceli Magyar-Finn Baráti Kör
- Péceli Cserkész Csapat
- Magyar Postagalamb Sportszövetség Péceli Postagalamb Sportegyesület péceli szervezete
- Kontakt Alapítvány
- A Péceli Védőnői szolgálat baba-mama klubja

A szervezetek tevékenységéről az intézmény szolgáltatási tervében lehet bővebben olvasni.

3.2 Helyi amatőr művészeti tevékenység és tehetséggondozás

Bár a város kórusai már nem a művelődési házban tartják rendszeresen a próbáikat, de időnként, amikor az állandó próbahely valamiért foglalt, szívesen látjuk őket. Így történt ez tavaly is, a Péceli Gyermekkórus nálunk tartotta a próbáit.

A Péceli Alapfokú Művészeti Iskola 2012. óta tartja a művelődési házban alapfokú képző- és iparművészeti oktatásának foglalkozásait, Vozáry Klára tanárnő vezetésével. A kezdetekben egy csoporttal indult az oktatás, 2020-ban már négy csoporttal, heti öt délután működött a képzés intézményünkben.

Fontos megemlítenünk még a baba-mama foglalkozásokat is, melyek játékos módon fejlesztik a kisgyermekek mozgását, zenei és egyéb képességeit. 2020-ban is folytatódott a kifejezetten mesére és kézműves fejlesztésre épülő Bábos mesekuckó, a mese- és játszóház foglalkozás és a babák és kisgyermek zenei nevelésére koncentráló Zenekuckó is.

2013. óta sikeresen működik a kifejezetten a felnőttek angol nyelvgyakorlását segítő, beszédközpontú klub, illetve a sakk klubunk is, ahová 7-18. éves fiatalok járnak.

Cseuz László sportreferens hagyományteremtő céllal hozta létre 2014. januárjában az Óvodások Olimpiáját, melynek szintén intézményünk adott otthont. Az ovis olimpia 2020. elején is nagy sikerrel került megrendezésre.

3.3 Életesélyt növelő és életminőséget javító tevékenységek, egészséges életmód, szabadidős lehetőségek biztosítása

Az országos tendenciáknak megfelelően a gyermekek és a felnőttek körében is a mozgásos és rekreációs tanfolyamok, foglalkozások a legnépszerűbbek, intézményünkben is ezekre van a legnagyobb igény és ebből van a legnagyobb választék. Azt is el kell mondanunk, hogy az igény magasabb, mint amit ki tudunk elégíteni, de az épületünk sajátosságai, amelyek az eddigieknél nagyobb szabadságot nyújtanak, sokszor a korlátainkat is kijelölik. Figyelnünk kell arra például, hogy egy csendes, kifejezetten meditációs, beszélgetős foglalkozás mellé nem tehetünk nagy zajjal járó, zenés tanfolyamot, hiszen a terem nem hangszigetelt. Illetve nem szerencsés két teljesen egyforma jellegű foglalkozást ugyanarra az időpontra tenni, hiszen tapasztalataink azt mutatják, körülbelül ugyanaz a kör jár ezekre a foglalkozásokra, így az egyik kiütné a másikat. Ezen kívül az aulába csak a könyvtári nyitvatartási időn kívül lehet bármilyen rendezvényt szervezni, hiszen a látogatók zavarhatják az előadást vagy éppen fordítva, a rendezvény zavarhatja a könyvtár működését.

Mindezek ellenére szerencsésnek mondhatjuk magunkat, mert a tanfolyamaink túlnyomó többsége túlélte a kezdeti nehézségeket, és az elindított foglalkozások többsége ma is működik.

2020-ban a következő foglalkozások működtek intézményünkben:

Gyerekeknek:

- Akrobatikus rock and roll és gyermek fitness kisiskolásoknak
- Táncelőkészítő foglalkozás óvodásoknak
- Az Oktogon Táncgyesület klasszikus balett és latin táncoktatása
- Jamland hiphop foglalkozások
- Táncfoglalkozás a Kúria Rendezvényházban
- Gyermektorna óvodásoknak
- Jóga óvodásoknak és kisiskolásoknak
- A Gesztenyés Óvoda futball- és tornafoglalkozásai

Felnőtteknek:

- Pilates
- Alakformáló aerobics
- Zumba Fitness
- Step aerobics
- Gerincjóga
- Kismama és kisgyermekes jóga
- Meditációs tánc
- Kanga - kisgyermekes fitness
- Csoportos hangfürdő foglalkozások
- Hölgytorna kortól függetlenül
- Szenior örömtánc

3.4. Fejlesztő foglalkozások

2016. szeptemberétől Varázskulcs Egyesület néven péntek délutánonként új, felzárkóztató és tanulást segítő program indult el az intézményben. A kezdeményezésben szakemberek és civil önkéntes segítők foglalkoznak a hátrányos helyzetű gyerekekkel. A foglalkozások

alkalmával nem csak a tanuláson van a hangsúly, játékosan, sok mozgással segítik a gyermekek fejlődését, felzárkózását. A program teljes egészében önkéntességen és adományokon alapul és a résztvevőknek díjtan.

2020-ban a péntek délutáni fejlesztő foglalkozásokon kívül már szombat délelőttönként is tartottak játékos foglalkozásokat.

Novembertől viszont, a kormányrendeletben meghatározott kényszerű zárva tartás miatt, ideiglenesen új helyet kellett keresniük.

3.5 Hagyományápolás és hagyományteremtő kezdeményezések, szórakoztató programok:

A heti rendszerességgel megtartott foglalkozások mellett célunk az időszakos, hagyományteremtő programok szervezése is.

2013. végén ezzel céllal hívtuk életre a „Családi kézműves délelőtt” elnevezésű programunkat. A családi délelőttök lényege, hogy az éppen aktuális évszakhoz, ünnephez (pl. az Adventhez) kapcsolódóan készítsünk kézműves tárgyakat. A program során a gyerekek és a felnőttek egyaránt megtalálják a kezűgyességükhöz alkalmas tennivalókat, a legkisebbeket színezőkkel várjuk, illetve a könyvtár is nyitva áll és az alkotásban megfáradt kicsik kipihenhetik magukat játszva és könyveket nézegetve.

Minden ilyen alkalmunk ingyenes, köszönhetően a Dominika Kreatív Hobby és Alkotóműhely segítségének, akikkel az évek folyamán nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki, jól tudunk együtt dolgozni. Ők karitatív célból ingyenesen tartják ezeket a foglalkozásokat, mi ezért cserébe némi reklámmal tudunk nekik szolgálni.

A Kúria Rendezvényházban Prekopa Melinda tartotta kézműves foglalkozásait iskolás gyermekek részére.

Immár hagyományosnak mondható és egyre nagyobb népszerűségnek örvend a 2014. óta folyamatosan megrendezésre kerülő tavaszi és őszi könyvbörzénk is, melyeket leginkább az olvasóktól kapott, de általunk nem hasznosítható ajándék könyvektől, újságokból, dvd-kből rendezünk. A befolyt összeget jótékony célra fordítjuk, 2020-ban ilyen volt például a hagyományos tavaszi virágosítás.

3.6. Táborok

2020-ban is több tábornak adott helyet intézményünk. A nyár folyamán a következő táborokba látogattak el a gyerekek:

- A Zeneiskola alapfokú képzőművészeti oktatásának tábora
- Mesetábor (a könyvtár első saját szervezésű tábora)
- Bábos Mesekuckó családi-játszódélelőttök

3.7 Ismeretterjesztés:

A művelődési ház 2020-ban is több városi intézmény konferenciáinak, továbbképzéseinek adott otthont, ezek közé tartoztak a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat jelzőrendszeri konferenciája, vagy a Péceli Értéktár Bizottság kéthavi rendszerességgel megtartott ülései.

3.8. Együttműködés más intézményekkel, közérdekű rendezvények:

Nem csak a civil szervezetekkel és az egyházakkal, de a fenntartó Önkormányzattal és annak intézményeivel, illetve a város más intézményeivel is törekszünk a jó kapcsolat kialakítására, eddig mindenkivel zökkenőmentesen tudtunk együttműködni.

A Gesztenyés Óvoda 2014. áprilisi kényszerköltözése után abban a helyzetben találták magukat, hogy az ideiglenesen kialakított óvodaépület nem alkalmas sem mozgásos

foglalkozások megtartására, sem arra, hogy az összes kisgyermek együtt tudjon részt venni bármilyen programban. Ezért közösen kerestünk megoldást a problémára és találtunk is hamarosan.

A csoportok az óvodai tornafoglalkozásokat továbbra is a mi termeinkben tartják, a délelőtti szabad kapacitást kihasználva, egyéb programjainkhoz igazodva.

Már több, óvodai rendezvénynek is helyet adott az aulánk, nagyszerű zenés bemutatót tartott a kicsiknek Szilágyiné Szalai Zsuzsa tanárnő a PLOK-Petőfi Sándor Általános Iskola diákjaival és a Zeneiskola tanári kara is.

Ezen kívül meseelőadást és mikulás ünnepséget, farsangi bált is tartottunk már a gyerekeknek.

2020-ban a koronavírus járvány miatt egy nagy rendezvényt tudtunk megrendezni. Ez a szeptemberi Kastélyfeszt volt, amin a könyvtár munkatársai kézműves foglalkozás megtartásával vettek részt.

Áprilisban a hagyományosnak mondható Isaszegi Emléktúra a koronavírus járvány miatt elmaradt.

2020-ban ismét intézményünk adott otthont a szokásos éves tüdőszűrésnek a városban (bár a koronavírus járvány miatt hamarabb be kellett fejezni), illetve a Magyar Vöröskeresztrel együttműködve három alkalommal szerveztünk véradást.

Ezeket a programokat a jövőben is szeretnénk folytatni és várjuk más közhasznú szervezetek jelentkezését is, ha tudunk, segítünk rendezvényeik megszervezésében.

3.9. Egyéb terembérletek és intézményen kívüli tevékenységek:

A tanfolyami terembérletekből befolyt összegeken kívül a másik jelentős bevételi forrásunk a termeink egyéb célokra történő bérbeadása.

Minden olyan rendezvényre bérelhetők a termeink, amelyek összeegyeztethetők a művelődési ház tevékenységével.

3.10. Látogatottság

A művelődési ház látogatottsága évek óta emelkedett, ez a szám 2017-18-ra megállt, de nem csökkent. A látogatottság részletesebben az 1. számú mellékletben olvasható.

Ahogy azt már korábban említettem, jelen pillanatban az adott személyi, tárgyi, anyagi feltételek mellett elértük működésünk felső határát, további látogató- és programszám bővülés csak nagymértékű anyagi (státusbővítés, felújítás, programkeret biztosítása) ráfordítás mellett várható el.

4. Könyvtár

Mivel az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2018. óta külön beszámoló készítését kéri az intézménytől, ami ennek a dokumentumnak a részét képezi (2. számú melléklet), így a könyvtári tevékenységet csak röviden értékelem.

4.1 Állománygyarapítás

A 2020. évi költségvetésben is terveztük az állami normatíva minimálisan kötelező 10%-át állománygyarapításra, ezt az összeget könyvek, folyóiratok, hangzó- és vizuális anyagok vásárlására fordítottuk. Ezen kívül a fenntartó Önkormányzat saját forrásból is hozzájárult a dokumentumok vásárlásához.

Ennek megfelelően a tavalyi évben is sikeresen pályáztunk könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra, ahol 2016. óta már kizárólag az előző évben a fenntartó által saját forrásból állománygyarapításra fordított összeg jelentette a pályázat alapját, így 2020-ben 483.000 Ft érdekeltségnövelő támogatást nyertünk, melyet dokumentumvásárlásra fordítottunk.

Emellett tavaly is eredményesen indultunk a könyvtárak állománygyarapítására kiírt Márai Programban, ahol 149.799 Ft értékű könyvtámogatásban részesültünk. Ez a program annyiban tér el az érdekeltségnövelő pályázattól, hogy nem szabadon választható forrásokból szerezhettük be a dokumentumokat, hanem egy megadott listából választhatunk a megítélt összeg keretéig.

2020-ben mindezekkel együtt összesen 3.110.769 Ft-ot tudtunk állománygyarapításra költeni. Ebből az összegből 1.056 db új dokumentumot vásároltunk. (764 db könyv, 292 hangzó dokumentum (CD, DVD, hangoskönyv, diafilm) és 53 féle újság, folyóirat)

A fent említetteken kívül meg kell még jegyeznünk, hogy nagyon sok ajándék könyvet is kaptunk az olvasóktól. Ezeknek csak kis része hasznosítható könyvtári állományba vételre, a nagyobb része pedig az immár hagyományosnak számító könyvbörzére került.

3.1.2 Látogatottság

A könyvtárba beiratkozók száma 2020-ban 653 fő volt, ebből 362 fő 14 éven aluli, 238 fő 14-65 év közötti és 53 fő 65 éven felüli. Látszik, hogy a könyvtárat leginkább a gyerekek (kisgyerekes szülők) és a nyugdíjasok látogatják. Ez az országos tendenciának megfelelő adat, az aktív dolgozók a legkevésbé reprezentáltak. Ennek több oka is lehet, egyrészt nekik van a legkevesebb szabadidejük, illetve leginkább ők azok, akik már nem papíralapú, hanem elektronikus könyvet olvasnak.

2020-ban is több könyvtári ismeretterjesztő órát tartottunk ovisoknak és kisiskolásoknak. A kicsik közül sokan először jártak nálunk, de többször előfordult, hogy néhány nap múlva eljöttek a szülők és beíratták a gyerekeket, annyira megtetszett nekik a könyvtár.

A látogatások számának évről évre való növekedése mutatja, hogy a központi elhelyezkedést, a folyamatos jelenlét a médiában és a közösségi oldalakon, illetve a két intézmény szétválaszthatatlan programjai (pl. a kézműves délelőttök) jelentős mértékben növelik a könyvtár ismertségét és elismertségét is a városban.

„Az én könyvtáram” programsorozaton belül 2 mintaprogramot valósítottunk meg:

- Olvasólétra
- Sherlock Holmes nyomában

A tavalyi évben is sok középiskolás diák választotta könyvtárunkat az 50 órás közösségi szolgálat teljesítéséhez. Minden Pécelen lakó fiataalt szívesen fogadunk, attól függetlenül, hogy Pécelen vagy másutt jár-e középiskolába.

4. Kommunikációs és reklámtevékenység

A tavalyi évben is sikerült fenntartanunk a folyamatos jelenlétet a helyi médiában, az interneten és a közösségi oldalakon is, hiszen ezek a legfontosabb, ingyenesen igénybe vehető csatornáink a látogatók eléréséhez.

Eszközök, csatornák

4.1. Internet

A weboldalunkon minden hasznos információ megtalálható, de el kell ismernünk, hogy míg 2012-ben, a kezdetekkor modernnek számított a jelenleg is használt ingyenes „Google” website mára idejétmúlt lett, hamarosan szükségünk lesz egy új, modern weboldalra.

Az is igaz azonban, hogy 2010-es évtized végére a honlapot egy jóval gyorsabb tájékoztatási forma váltotta fel, ez pedig a közösségi média. Facebook oldalunk túllépte a 800 fős kedvelést és folyamatosan jelen vagyunk a több ezer taggal rendelkező péceli csoportokban is, így nagyon hatékonyan és olcsón tudjuk az információkat eljuttatni a lakossághoz. A megosztásokkal egy-egy bejegyzésünk eléri a több száz, időnként a több ezer fős megtekintést is. El kell ismerni, hogy ma már ez a legtöbbit használt és a legnagyobb látogatottságot generáló információs csatornánk, ezért itt mindig naprakésznek kell lennünk.

4.2. Szórólapok

Szórólap minden, az intézmény által szervezett egyszeri és folyamatosan működő programhoz is készül. Terjesztjük őket az intézményen belül és más intézményekben is, a program jellegétől függően a bölcsődében, az óvodákban, az iskolákban, a Polgármesteri Hivatalban, az orvosi rendelőben, illetve rendezvényeken is. Példányszáma is a program jellegétől függ, az elkészítése házon belül történik, saját nyomtatói kapacitásunkkal, színes papíron fekete-fehér nyomtatással. A terjesztést is saját magunk oldjuk meg. De itt is meg kell jegyeznünk, hogy a közösségi média térnyerésével a papíralapú reklámhordozók jelentősége egyre csökken.

4.3. Plakátok

A szórólapokhoz hasonlóan plakát is készül minden programunkhoz. A terjesztési kör is hasonló. A színes nyomtatási lehetőségnek hála, már leginkább A3-as méretű színes plakátok készülnek. Mind a szórólapokon, mind a plakátokon egységes, jól megjegyezhető az intézmény megjelenése.

4.4. Helyi sajtó

Az önkormányzati sajtóval (Péceli Hírek) jó kapcsolatot tartunk fenn. Folyamatosan jelennek meg szöveges információk, cikkek, ajánlók programjainkról.

5. Összegzés

Jól látható, hogy a 2012-es költözés óta eltelt években hatalmas fejlődésen ment keresztül intézményünk mind a könyvtár, mind a művelődési ház tekintetében. Azonban ez a fejlődés már nem volt annyira látványos az utóbbi években, hiszen termeink kihasználtsága 2015-től a forgalmasabb időszakokban már 100%-os vagy ahhoz közelítő volt. A művelődési ház csak kisméretű klubtermekkel rendelkezik, nagyobb létszámú, igényes kulturális vagy szórakoztató előadásokat nem tudunk tartani.

Azonban le kell szögezni, hogy a könyvtár lassan eléri a polcok kihasználtságának maximumát, további nagymértékű állománygyarapítás csak a terület növekedésével lehetséges. Ugyancsak ez a helyzet az évek óta halogatott közművelődési státusz bővítéssel is. Mind kihasználtságban, mind dolgozói teljesítményben a maximumon vagyunk. Ha a státusz bővítések nem történnek meg és az épület állapotában, elrendezésében nem történik látványos változás, sajnálatos módon, további fejlődésre nem látok lehetőséget.

Pécel, 2021. március 16.



Művelődési ház

Összesített látogatói létszám 2020.

Programok	Csoportok, közösségek száma	Foglalkozások száma	Összes látogatószám
Rendszeres művelődési formák (tanfolyamok, foglalkozások, klubok, civil szervezetek)	51	825	8428
Ismeretterjesztés (előadások, konferenciák, értekezletek)	-	4	67
Rendezvények	-	11	1.384
Szolgáltatások	-	12	21
Táborok	2	-	27
Képzések (Zeneiskola képzőművészeti oktatása)	4	85	595
Külső szervek tevékenységei (terembérek, tüdőszűrés, véradás, stb.)	24	80	2.664
LÁTOGATÓSZÁM ÖSSZESEN			12591

Papíralapú reklámanyagok, ismerethordozók 2020.

Formátum	Címek száma	Darabszám (becsült adat)
Plakát	65	325
Szórólap	60	3.240

Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2020. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

A tavalyi évet, s egyben a mi munkánkat is, nagyban befolyásolta a koronavírus járvány.

A kitűzött célokat, terveket nem mindig sikerült megvalósítani. Pozitívumként tudjuk megemlíteni, hogy sikerült mindkét, „Az én könyvtáram” programsorozatban elvállalt mintaprogramot megvalósítani. A nyári mesetáborunkat, amit nagyon élveztek az itt táborozó gyerekek, is meg tudtuk tartani. A programban és táborban összesen 72 gyermek és 16 felnőtt vett részt.

A beiratkozók száma elmaradt a tervezettől. 2020 év elején azzal számoltunk, hogy kb. 800 új beiratkozónk lesz (ez valamennyivel kevesebb, mint 2019-ben). Ezzel szemben a tavalyi beiratkozóink száma 653 fő volt.

Ideiglenesen a nyitva tartásunk is megváltozott. Általában 30 órát vagyunk nyitva egy héten. Igyekeztünk az olvasók igényeihez alkalmazkodni, így 9 órával megnőtt a kölcsönzési időnk. De ez átmenetileg van így.

Habár egyre többen veszik igénybe a távkölcsönzési és házhozszállítási szolgáltatásainkat, de nagyon hiányolják a személyes megjelenést, válogatást.

2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

3. Szervezet

A jelenleg hatályos alapító okiratot A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere a 366/2020. (XI. 27.) számú határozatával fogadta el. Az okirat száma: Ö/257-38/2020.

A hatályos SZMSZ-t Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Kulturális Bizottsága 52/2017. (IX.27.) KB határozatával hagyta jóvá. Az Alapító Okirat változása miatt ezt mindenféleképpen aktualizálni kell.

2020-ban két fővel (rendezvényszervező-asszisztens) bővült az intézményünk személyi állománya. Novembertől a közalkalmazotti jogviszony átalakult munkaviszonnyá. Ugyancsak novembertől a vezető személye is megváltozott (az előző vezető távozása miatt). Jelenleg megbízott vezető van az intézmény élén. Az intézmény személyi állománya 2020. december 31-én 7 fő szakmai munkakörben + 1 technikai dolgozó.

Ebből 5 fő dolgozik könyvtárosként az intézményünkben. Ebből 2 főnek főiskolai informatikus-könyvtárosi, 2 főnek könyvtáros asszisztensi, míg 1 főnek segédkönyvtárosi végzettsége van.

4. Infrastruktúra

2020. áprilisában, a koronavírus járvány első hulláma alatt, kifestettük az intézmény mosdóit (férfi, női, személyzeti), valamint 2 tornapadot, melyet a különböző foglalkozások használnak.

Az egyik kolléganőnk részt vett a rászoruló családoknak való ételosztásban is.

Jelentősebb informatikai fejlesztés nem történt.

5. Gyűjteményi információk

2020-ban 3.110.769,- Ft-ot költöttünk állománygyarapításra, ebből az érdekeltségnövelő támogatás 483.000,- Ft, a fenntartó által nyújtott támogatás 396.482,- Ft. A fennmaradó összeget a normatíva állománygyarapításra fordítandó 10%-a tette ki. Ez az összeg 2019-hez képest növekvő tendenciát mutat.

Tavaly 1.056 db dokumentumot szereztünk be. Ebből 764 db a könyv, 292 db pedig a hangzó anyag. 53 féle folyóirat volt a könyvtárunkban.

2777 db dokumentumot selejteztünk le. Ezek nagy része elavult, elhasználódott dokumentum.

Az állományunk 24.276 db dokumentum. Aktív állagvédelmi kezelésben 220 dokumentum részesült.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

2020-ban a koronavírus járvány miatt át kellett gondolnunk, alakítanunk a szolgáltatásaink körét. Új szolgáltatásokat vezettünk be, míg néhány, eddig használt szolgáltatásunkat fel kellett függeszteni.

A következő szolgáltatásokat függesztettük fel:

- helyben olvasás
- böngészés
- számítógéphasználat (olvasói)

Új dolgok, amiket bevezettünk:

- távkölcsönzés
- házhozszállítás
- összeszedtük a tanulást, online tájékozódást segítő oldalakat

Habár nagyon sok olvasónak hiányzik, hogy kézbe véve a könyveket válogassanak, egyre népszerűbb az online katalógusunk a használók körében.

Tavaly megtartott programjaink:

- Olvasólétra („Az én könyvtáram” olvasásfejlesztő mintaprogramja)
- Sherlock Holmes nyomában („Az én könyvtáram” könyvtárhasználati mintaprogramja)
- A könyvtár első, saját szervezésű mesetábora

7. Minőségirányítás

Habár beterveztük, a használói elégedettségmérés tavaly elmaradt.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

9. Partnerségi együttműködések

2020-ban 10 diák teljesítette a kötelező közösségi szolgálatot a könyvtárunkban. Voltak közöttük olyanok, akik a helyi iskolákba jártak, de olyanok is, akik Budapesten végzik a tanulmányaikat.

Feladataik közé tartoztak a következők:

- könyvek elpakolása
- leselejtezett dokumentumok kiütése
- ifjúsági könyvtár felügyelete
- a programokban való segítség

10.PR/marketing/kommunikáció eredményei

2020-ban 11 alkalommal jelentek meg hírek a könyvtárról a helyi újságban.

Igyekeztünk növelni a jelenlétünket a közösségi médiában is, ahol egyre többen követték nyomon a könyvtár-művelődési ház híreit.

Karácsony közeledtével az egyik kolléganőnk meséket olvasott fel, amik az ünnepre való ráhangolódásban segítettek.

Többször készítettünk könyvajánlókat is az olvasók részére. Ezek is nagyon hasznosnak bizonyultak. Sokan innen vették az ötletet ahhoz, hogy mit olvassanak.

11.Összefoglaló a megyei hatóköri városi könyvtár által

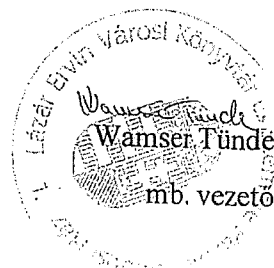
12.A koronavírus-járvány okozta változásokról

Új szolgáltatások:

- távkölcsönzés
- házhozszállítás
- honlapok tematikus gyűjtése
- tematikus könyvajánlók
- ünnepre való hangolódásként karácsonyi mesék felolvasása

A könyvtár munkatársa tavasszal részt vett a rászoruló családoknak való ebédosztásban.

Pécel, 2021. március 16.



Mutatók		Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		30,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		653,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		3514,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		653,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		6825,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönözött dokumentumok száma		4,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		
9. A kölcsönzésesek száma a kölcsönzési statisztikáinkban		
9.1. Könyv		12232,00
9.2. Időszaki kiadvány		
9.3. AV-dokumentum		277,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		957,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		68,00
10. Fogymatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		
10.1. A fogymatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		
11. A könyvtári aljajszámvázlat		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		2,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		45,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		

11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
11.4.1. a résztvevők száma	216,00
11.5. háttérnyos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
11.6. nemzetiiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékossgággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	11,00
15. A használati elégedettség-mérések száma	
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10+5
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári szilomáány éves gyűjtemények dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	764,00

1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (lkötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	104,00
1.6. Képdokumentum (db)	188,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből készített dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	2777,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/réslegbe bekerült dokumentumok száma	336,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1214,00
2. Magyarországi közös katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasói számára törhető hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	8,00

4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévből szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	
1.1. a résztvevők száma	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	154,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
4.1. a résztvevők száma	38,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	220,00
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Az adatszolgáltatás a 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező!
Nyilvántartási szám: 1438
Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.
Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Nemzeti Művelődési Intézet

Adatszolgáltató: valamennyi alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató

- költségvetési szerv

- civil szervezet, alapítvány, közalapítvány

- gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás (Lásd útmutató!)

Beküldés: 2021. március 1-jéig

Beküldendő interneten: Kultstat Kulturális Statisztikai Rendszer

<https://kultstat.oszk.hu>

J E L E N T É S

a 2020. évben

folytatott közművelődési tevékenységekről

Intézmény azonosító

11906735

Az adatszolgáltató adatai

Az adatszolgáltató szervezet teljes neve

Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház

Székhelye

Irányítószám

2119

Helység

Pécel

Utca, házszám

Isaszegi út 3.

Vezetőjének neve

Wamser Tünde

Telefon
(körszám is)

204822246

Fax
(körszám is)

E-mail cím

muvhaz@pecel.hu

Honlap cím

<https://sites.google.com/site/koenyvtaresmuvelodesihazpecel/>

Kitöltő személy neve

Wamser Tünde

Kitöltő telefonja
(körszám is)

0628662146

A jelentésben a továbbiakban csak a tevékenységet ellátó adatait szerepeltetheti!

A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység (telephely) adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)

Tevékenységet ellátó szervezet neve			
Szervezet típusa	közművelődési közösségi szintér integrált közösségi és szolgáltató tér <u>közművelődési intézmény</u> egyéb		
Közművelődési intézmény típusa	népfőiskola többcélú intézmény: általános művelődési központ - közművelődési intézményegysége kulturális központ <u>művelődési ház</u> művelődési központ népi kézműves alkotóház gyermek-, illetve ifjúsági ház szabadidőközpont integrált kulturális intézmény többfunkciós közművelődési intézmény		
Közművelődési tevékenység területi kiterjedése	országos országos közül nemzetközi <u>település</u> megye több, egymással határos járás járás több, egymással határos község kerület több, egymással határos megye településrész		
Funkció	<u>székhely</u> telephely		
Címe	Irányítószám		
	Helység		
	Utca, házszám		
Vezetőjének neve			
E-mail cím		Honlap cím	
Telefon (körzetszám is)		Fax (körzetszám is)	
Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs			
Neve	Berzék Anikó, Sarlós Nikolett	Telefon (körzetszám is)	06204822246
Működés módja	<u>működő</u> megszűnt szünetelő		
Működés esetén	újra működő új		
Működés jellege	időszakosan <u>egész évben</u>		
Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama		57	
Gazdálkodási módja	<u>nem önálló</u> önálló		
Fenntartó típusa	egyéb (pl. egyesület, szakszervezet, vállalkozó) központi költségvetési szerv gazdasági társaság alapítvány (közalapítvány) nemzetiségi önkormányzat <u>települési önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat önkormányzati társulás egyház		

A fenntartó megnevezése és címe: Pécel Város Önkormányzata (2119 Pécel, Kossuth tér 1.)

A kitöltésre 360 perc fordított idő

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A tevékenységet ellátó szervezet adatai (Egy megadása szükséges!)

Tevékenységet ellátó szervezet adószáma (első 8 számjegye) 16935011

1. A tevékenységet ellátó szervezet

települési önkormányzat - közművelődési közösségi színteret működtet **közművelődési intézmény, mely önállóan működik és gazdálkodik** közművelődési intézmény, mely önállóan működik többfunkciójú intézmény, vagy annak szervezeti egysége civil szervezet gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás nemzetiségi önkormányzat

1.1. Közművelődési alapszolgáltatások

1.	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Igen Nem
2.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Igen Nem
3.	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Igen Nem
4.	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Igen Nem
5.	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Igen Nem
6.	tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Igen Nem
7.	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Igen Nem

2. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint**állami/önkormányzati fenntartói**

támogatással állami/önkormányzati/Európai Uniós pályázati támogatással közművelődési megállapodás keretében; részben önkormányzati támogatással egyéb állami, önkormányzati finanszírozással állami/önkormányzati támogatás nélkül

2.1. A közművelődési közfeladat ellátás átadása

A feladatot közművelődési megállapodás keretében látja el	Igen Nem
A feladatot közfeladat ellátási szerződés keretében látja el	Igen Nem

3. A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet helyiségei

3.1 A tevékenységet ellátó közművelődési tevékenységre használható helyiségeinek száma

6

3.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek léte

1.

(A speciális funkciójú helyiségek száma nem lehet több mint a 3.1. táblázatban szereplő összes helyiség száma)

1.	Térségi fejlesztési iroda	Igen <u>Nem</u>
2.	Klubhelyiség	<u>Igen</u> Nem
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	Igen <u>Nem</u>
4.	Kiállító helyiség, galéria	Igen <u>Nem</u>
5.	Tornaterem, balett terem	<u>Igen</u> Nem
6.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	Igen <u>Nem</u>
7.	Információs, tanácsadó iroda	Igen <u>Nem</u>
8.	Népi kézműves műhely	Igen <u>Nem</u>

4. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címén bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Szám	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv	0	0
2.	Egyesület	0	0
3.	Alapítvány, közalapítvány	0	0
4.	Gazdasági szervezet	0	0

5.1 Az épület hasznos alapterülete (m ² -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	949
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	524

5.2 Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós, kizárólagos használatra átengedett terület (m ² -ben)		Közművelődési tevékenységre	Egyéb tevékenységre
		1.	2.
1.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m ² -ben)	0	0

6. Nemzetiségi közművelődési feladatok <i>(Jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenységeknek megfelelően!)</i>		1.
1.	bolgár	Igen <u>Nem</u>
2.	roma	Igen <u>Nem</u>
3.	görög	Igen <u>Nem</u>
4.	horvát	Igen <u>Nem</u>
5.	lengyel	Igen <u>Nem</u>
6.	német	Igen <u>Nem</u>
7.	örmény	Igen <u>Nem</u>
8.	román	Igen <u>Nem</u>
9.	ruszin	Igen <u>Nem</u>
10.	szerb	Igen <u>Nem</u>
11.	szlovák	Igen <u>Nem</u>
12.	szlovén	Igen <u>Nem</u>
13.	ukrán	Igen <u>Nem</u>

7. Munkaügyi létszámadatok (A "Részmunkaidők" oszlopát kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	közalkalmazottak a 4. oszlopból	művészeti csoport-, szakkör-, klubvezetők a 8. oszlopból	más a 8. oszlopból
		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átlagszáma	Együtt	- ebből vezető						
		1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4. - ből)						
		1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4. - ből)						
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	közművelődési szakember, szakirányú végzettséggel			0				0			
2.		közművelődési szakember			0				0			
3.		közművelődési munkát közvetlenül segítők			0				0			
4.		közművelődési munkát segítő egyéb			0				0			
5.		Egyéb (1. + 2. + 3. + 4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	közművelődési szakember, szakirányú végzettséggel			0				0			
7.		közművelődési szakember			0				0			
8.		közművelődési munkát közvetlenül segítők	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2
9.		közművelődési munkát segítő egyéb			0				0			
10.		Együtt (6. + 7. + 8. + 9.)	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2
11.	Szakmai munkakörökben	Összesen (5. + 10.)	2	0	2	0	0	0	2	0	0	2

12.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0				0			
13.		műszaki, fenntartási				0				0			
14.		egyéb	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
15.		Együtt (12.+13.+14.)	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
16.	Mindösszesen (11.+15.)		3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3
17.	- ebből közalkalmazott					0							
18.	- ebből közfoglalkoztatott					0							

8. Pénzügyi adatok			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétele	1617
2.		- ebből jegy-, részvételi-, tagdíj bevétel	
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	16210
5.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	16210
6.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás	
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Egyéb bevételek	
10.		Bevételek összesen (1. + 3. + 4. + 9.)	17827
11.	Kiadások	Személyi juttatások	10155
12.		Munkaadókat terhelő járulékok	1702
13.		Dologi kiadások	5679
14.		Felújítási kiadások	291
15.		Felhalmozási kiadások	
16.		Egyéb kiadások	
17.		Kiadások összesen (11. + 12. + ... + 16.)	17827
18.		- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	

8.1 Előző évi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		

8.2 Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		0

A tevékenység adatai

Rendszeres művelődési formák

10. Alkotó művelődési közösségek		Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen						Foglalkozások száma (összesen)	Bemutatók száma (összesen)	Online foglalkozások száma (8. oszlopból kiemelt adat)	Online bemutatók száma (9. oszlopból kiemelt adat)
			15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Összesen				
Művészeti csoportok		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. = 2+...+6.	8.	9.	10.	11.
1.	Színjátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport							0				
2.	Bábcsoport							0				
3.	Klasszikus- és modern tánc-csoport, társastánc	16	151	0	0	0	12	163	280	8	0	0
4.	Képző- és iparművészeti csoport							0				
5.	Fotó-, film-, videócsoport							0				
6.	Kórus, énekkar	1	15	9	0	6	0	30	5	4	0	0
7.	Könnnyűzenei együttes							0				
8.	Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)							0				
9.	Egyéb amatőr művészeti csoport							0				
10.	Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	17	166	9	0	6	12	193	285	12	0	0

	Népművészeti csoportok							0				
	Előadó-művészet											
11.												
12.	Hangszeres népzenei csoportok							0				
	Népdalkör, pávakör											
13.	Néptáncgyűttes							0				
14.	Hagyományörző együttes							0				
15.	Egyéb							0				
16.	Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tárgyalkotó népművészeti csoportok							0				
17.	Fazekas											
18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)							0				
19.	Bárműves							0				
20.	Fonható szálal anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)							0				
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, himző)							0				
22.	Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok							0				
23.	Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	17	166	9	0	6	12	193	285	12	0	0

10.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 10. tábla 9. sorból)

1.	
2.	
3.	

10.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 10. tábla 15. sorból)

1.	
2.	
3.	

10.3 Egyéb komplex népi tárgyalgó csoportok felsorolása (a 10. tábla 22. sorból)

1.	
2.	
3.	

11. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Online foglalkozások száma (3. oszlopól kiemelt adat)
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	2	50	8	0
2.	Ifjúsági	5	70	20	0
3.	Gyermek	5	37	43	0
4.	Családi	5	47	39	0
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	17	124	430	0
6.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	34	328	540	0

11.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 11. tábla 5. sorból)	
1.	
2.	
3.	

Képzések

27. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések			Csoportok száma	Beiratkozottak száma						Alkalmaztatók száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
				15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Beiratkozottak mind-összesen			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=2.+3.+4.+5.+6.	8.	9.	10.
1.	Egyéb képzés	művészeti						0				
2.		sport, eránlteti, rekreációs						0				
3.		természetgyógyászati, ezoterikus						0				
4.		személyiségfejlesztő						0				
5.		egészségvédelmi, mentálhigiénés						0				
6.		helytörténeti, honismereti						0				
7.		egyéb						0				
8.		Együtt (1+2+3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai	OKJ-s szakképesítést adó						0				
10.		egyéb szakmai képzés						0				
11.		Szakmai együtt (9+10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Nyelvi							0				
13.	Saját képzések mindösszesen (8.+11.+12.)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (13. sorból kiemelt adat)							0			
-----	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

14. Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem teremként)		Csoportok száma	Résztvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámát összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Iskolai rendszerű képzés összesen					
2.		Szakképesítést nyújtó				
3.		Egyéb szakmai képzés				
4.		Egyéb képzés				
5.		Iskolarendszeren kívüli képzések				
6.	Iskolán kívüli képzések összesen (2.+3.+4.+5.)	0	0	0	0	0
7.	Képzések mindösszesen (27. tábla 13. sor és 14. tábla 1.+6. sor összege)	0	0	0	0	0
8.	Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatásból, képzésből online formában megvalósult összesen (1. és 6. sorokból kiemelt adat)					
9.	Online képzések mindösszesen (27. tábla 14. sor és 14. tábla 8. sor összege)	0	0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Résztvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.	3.
15. Rendszeres művelődési formák				
1.	Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és a 14. tábla 7. sor összege)	51	521	825

Nem rendszeres művelődési formák

16. Ismeretterjesztés		Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos ismeretterjesztő előadások	40	2
2.	Konferencia, tanácskozás	27	2
3.	Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	67	4
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (3. sorból kiemelt adat)	0	0

17. Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermekek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes	
		táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Összesen	1	12	1	15	0	0	0	0
2.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (1. sorból kiemelt adat)	0	0	0	0	0	0	0	0

18. Kiállítások, műsorok, rendezvények			Alkalmak száma	Látogatók/nézők száma
(Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)			összesen	összesen
1.			1.	2.
1.	Kiállítások	Képző- és iparművészeti	1	55
2.		Fotó	0	0
3.		Népművészeti	0	0
4.		Helytörténeti	0	0
5.		Műszaki, természettudományi	0	0
6.		Egyéb	1	24
7.	Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)		2	79
8.	Művészeti események	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	3	215
9.		Film- és videofilm-vetítés	0	0
10.		Népművészeti rendezvények	0	0
11.	Művészeti események összesen (8.+9.+10.)		3	215
12.	Szórakoztató rendezvények	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	0	0
13.		Táncos rendezvények (bál, diszkó)	0	0
14.	Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)		0	0
15.	Közösségi rendezvények	Társadalmi rendezvény, ünnep	3	920
16.		Játszóház, kézműves foglalkozás	2	95
17.		Kulturális célú kirándulás	0	0
18.		Kézműves és egyéb vásár, bemutató	1	75
19.	Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)		6	1090
20.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)		11	1384
21.	- A közösségi rendezvényekből népnépzétek, falunapok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)		2	555
22.	- A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)		0	0
23.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (20. sorból kiemelt adat)		0	0

19. Szolgáltatások			Igénybevevők száma	Alkalmak száma
			1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás		
2.		Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás	21	12
3.		Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás		
4.	Rendezvény-, kiállítás szervezés			
5.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása			
6.	Közös programok, projektek előkészítése			
7.	Egyéb			
8.	Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)		21	12
9.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (8. sorból kiemelt adat)		0	0

28. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása

Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés

1.		Települési, tájegységi, megyei, ágazati értéktár bizottság	Igen Nem
2.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?	Közművelődési Kerekasztal	Igen <u>Nem</u>
3.		Helyi akciócsoport (a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD))	Igen <u>Nem</u>
4.		Település-térség fejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	Igen <u>Nem</u>
5.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, melyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	Igen <u>Nem</u>
6.		Közművelődési minőségfejlesztés	Igen <u>Nem</u>
7.		alapelvei szerint fejleszti a szervezetet	
8.		Panaszkezelési rendszert működtet	Igen Nem
9.		Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	Igen <u>Nem</u>
10.	Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései	A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	Igen Nem
11.		A szervezet bejelentkezett az önkéntes törvény szerinti fogadó szervezetek nyilvántartásába	Igen <u>Nem</u>
12.		A szervezetnél voltak önkéntes jogviszonyban álló személyek	Igen <u>Nem</u>
13.		A szervezet tevékenységét alkalomszerűen önkéntes személyek segítették	Igen <u>Nem</u>
	Önkéntesség	A szervezet az iskolai közösségi szolgálat fogadó intézménye/szervezete volt	Igen Nem

20. Külső szervek tevékenysége (pl. terembérletben vagy térítésmentesen megvalósuló)			Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma
			1.	2.	3.
1.	Rendezvények összesen (nem azonos a 18. táblázat adataival)		24	80	2069
2.	Oktatás, képzés (terembérletben megvalósuló)	Iskolai rendszerű képzések	4	85	28
3.		Iskolarendszeren kívüli képzések			
4.	Oktatás, képzés összesen (2.+3.)		4	85	28
4+	Oktatás, képzés összesen (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)		595		

21. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon (kiemelt adat a 10- 19. táblázatokból)		Alkalmak száma	Közönség létszáma, résztevők száma	Közreműködők száma			
				Közreműködők száma összesen	- összesenből külföldi		
					Európai Unió országai-ból	Többi országból	- ebből határon túli magyarok
		1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból)	6. (4-5.-ból)
1.	A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon						
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult						

22. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok			Alkalmak száma			Kiutazók száma		
			Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban	Kiutazók száma összesen	Európai Unió országba	Többi európai országba
			1.	2. (1-ből)	3. (1.-ből)	4.	5. (4.-ből)	6. (4-ből)
1.	A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok							
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult							

23. Összlátogató, résztvevő létszám		1.
1.	Rendszeres művelődési formák (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.) (15. tábla 1. sor)	8428
2.	Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor)	67
3.	Táborok összesen (17. tábla 1. sor)	27
4.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (18. tábla 20. sor)	1384
5.	Szolgáltatások (19. tábla 8. sor)	21
6.	Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1.+4. sorok)	2664
7.	Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	12591

24. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	0	0
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	0	0
3.	Könyv	0	0
4.	Egyéb alkalmi kiadvány	0	0
5.	E-könyv	0	0
6.	Audio CD	0	0
7.	Multimédiás CD, DVD	0	0
8.	Szórólap, meghívó	60	3240
9.	Plakát	65	325
10.	Műsorfüzet	0	0

25. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN Kábelmodem, valamilyen DSL technológia <u>Optikai kábel</u> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú <u>Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel</u>
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <u>Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</u> Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van <u>Nincs</u>
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma?	
6.	Nyilvános Internet terminálok száma	
7.	Szolgáltat nyilvános Internet elérési pontot (pl. WiFi Hotspot)?	Igen <u>Nem</u>
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	<u>Nincs</u> Van, csak helyben elérhető Van, online elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető <u>Szerződés alapján, kiszervezve</u>
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	<u>0-100</u> 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	<u>Nem</u> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója?	Nem <u>Igen</u>
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

25.1. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	0
2.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések <u>gigabyte</u> -ban (GB)	0

25.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	<u>Igen</u> Nem
2.	Profil követők száma:	0-100 101-500 <u>501-1000</u> 1001-3000 3001-5000 5001 felett

26. A székhelyen, telephelyen kívüli településen (fővárosban kerületben) folytatott tevékenységek adatai településenként (kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)

(Csak a Magyarországon megvalósított tevékenységek adatit kérjük feltüntetni!)

Az ellátott település neve	Egységek száma összesen (3.+6. oszlopok összege)	Rendszeres művelődési formák (10., 11., 14., 27. táblázatok adataiból)			Nem rendszeres művelődési formák (16., 17., 18., 19. táblázatok adataiból)	
		Csoportok, vagy közösségek száma	Résztvevők, vagy tagok száma	Foglalkozások száma	Alkalmak száma	Látogatók/nézők, résztvevők száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

29. Székhely, telephely településen a tevékenységellátó által, de nem a tevékenységellátó épületében megvalósuló programok (pl. iskolába kihelyezett)

(kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)

Rendszeres művelődési formák (10., 11., 14., 27. táblázatok adataiból)				Nem rendszeres művelődési formák (16., 17., 18., 19. táblázatok adataiból)	
Egységek száma összesen (2.+5. oszlopok összege)	Csoportok vagy közösségek száma	Résztvevők vagy tagok száma	Foglalkozások száma	Alkalmak száma	Látogatók / nézők, résztvevők száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

30. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rám pa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítő kutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmács szolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelemes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.ozk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szűrővel jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10068388		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Lázár Ervin Városi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	2119	
	Helység:	Pécel	
	Utca, házszám:	Isaszegi út 3.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Nagy Annamária		
Telefon (körzetszám is):	06-28-662-146		
E-mail-cím:	konyvtar@pecel.hu	Honlapcím:	https://sites.google.com/site/konyvtaresmuvelodesihazpecel/
Kitöltő neve:	Varga Sándorné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06-28-662-146
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		
Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi		

Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános
--	---------------------------

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 400

A fenntartó teljes neve:		Pécel Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	2119	
	Helység:	Pécel	
	Utca, házszám:	Kossuth tér 1.	
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!			
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:			
Az ellátó könyvtár teljes neve:			
Könyvtárbusz neve:			
Székhelye:	Irányítószám:		
	Helység:		
	Utca, házszám:		

1. A könyvtár adatai			1.
1.		Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Összesen (1-4.)	0
6.	Terület összesen (m ²)		319
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		309
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		10
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		30
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		191
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	<u>igen</u> nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen <u>nem</u>
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	igen <u>nem</u>
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen nem
25.		Távelőjegyzés	igen nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen nem
27.	Távoktatás		igen nem
28.	Reprográfiai szolgáltatások		igen nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen nem
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen nem
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	10	415
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	
3.			Kiállítás	154
4.		(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Vetélkedő, verseny	38
5.			Egyéb	223
6.				
7.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	199
8.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	216
9.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	
10.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	
11.			Egyéb	
12.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	
13.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	
14.			Iskolások (tehetséggondozás)	377
15.			Nyugdíjas korosztály	
16.			Családok	38
17.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	
			Egyéb	

18.	Képzések, tréningek	Összesen			
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált		
20.			Nem akkreditált		
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Általános- és középiskolások		
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
23.			Nyugdíjas korosztály		
24.			Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő		
25.			Intézményi dolgozók		
26.			Egyéb		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)
4.	Van-e intézményi felhő?		van nincs
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		5
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	
9.		összesen (6-8.)	2
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	3
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	
13.		összesen (10-12.)	3
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	1
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		igen nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.		a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	764	18525
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		1
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	13	389
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		65
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	104	2208
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	175	3088
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	1056	24276
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	2615	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	2615	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		2777
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		21311

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.		formában összesen	A címek (féleségek) száma	53
2.			A példányok száma	54
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

		A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából		1.	2.
1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	
2.		Hangdokumentum	
3.		Képdokumentum	

			Tárgyévben hozzáférhető (db)	
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás			1.	
1.	Dokumentumtípusok	E-könyv	0	
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.			Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		0	

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	1214
2.	ebből az analitikus rekordok száma	398
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?	igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	220
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	653
2.		ebből 14 év alatti	362
3.		ebből 14–17 éves	44
4.		ebből 18–29 éves	11
5.		ebből 30–54 éves	112
6.		ebből 55–65 éves	71
7.		ebből 65 év feletti	53

8.		Összesen	6825
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)	
10.		Személyes (helybeni) használat összesen	5185
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	45
12.		ebből telefon, e-mail	1640
		ebből OPAC, honlap	
		Távhasználat	
13.		Összesen	13941
14.		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.	
15.		az összesből a 14 éven aluliaké	5877
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	
17.		az összesből házhozszállítás	11
18.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	13941
		az összesből az elektronikus dokumentumoké	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		63170
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		0
21.	Aktív használók (fő)		653

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés			5
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		5
3.		Másolatban		
4.		Nyomtatott formában		
		Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés			4

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			4
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	2			2			2	2	2
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszer-szervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	2	0	0	2	0	0	2	2	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros-asszisztens	3			3			3	3	3
7.		informatikus, rendszer-szervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	3	0	0	3	0	0	3	3	3
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	5	0	0	5	0	0	5	5	5

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		5	0	0	5	0	0	5	5	5
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					5					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)					5					
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	Bevételek	Az intézmény működési bevétele	965
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	27675
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	27675
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	28640
9.	Kiadások	Személyi juttatás	18354
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	3178
11.		Dologi kiadás	6740
12.		Felújítási kiadás	368
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	28640

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutya beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás	1.
-----------------------------------	----

1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok <i>(fő)</i>	10
2.	Jóváételi munkában részt vevők <i>(fő)</i>	0