

0/130-G/2023.

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. február 15. napjától.

Készítette:

Jóváhagyta:


Oláh János
jegyző




Csémer Miklós
elnök

TARTALOM

1. A szabályzat célja.....	3
2. A szabályozás hatálya	3
3. A reprezentáció fogalma	3
4. A reprezentáció esetei	4
5. A reprezentációra fordítható kiadások fedezete	4
6. A reprezentációs keret (előirányzat) felhasználása	4
7. Ajándék	5
8. A reprezentációs kiadások elszámolása	5
9. Záró rendelkezések.....	6
Megismerési nyilatkozat	7

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A Péceli Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Reprezentációs szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat)

a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése, valamint

b) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA tv.)

alapján a következők szerint határozzuk meg.

A szabályzat célja

1.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Önkormányzat feladatellátása érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadások és üzleti ajándékok felhasználásának, elszámolásának módját és szabályait.

A szabályozás hatálya

2.

A szabályozás hatálya kiterjed az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott összegű reprezentációs kiadásokra, azok felosztását, teljesítését és elszámolását érintő eljárási szabályokra.

A reprezentáció fogalma

3.

1. Reprezentációs kiadásnak minősül az Önkormányzat tevékenységével összefüggő hivatalos tárgyalás, szakmai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram), valamint a vásárolt vagy saját előállítású tárgy (termék) ellenérték nélküli átadása.

2. Az SZJA tv. 3. § 26. pontja értelmében nem minősül reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hiteleti program és a szabadidőprogram

aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

A reprezentáció esetei

4.

1. A Önkormányzat által a szakmai tárgyalásokon, képviselő-testületi, bizottsági üléseken, értekezleteken, tanácskozásokon, rendezvényeken térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás.
2. Rendezvények (kitüntetés átadás, nemzeti ünnepek, évfordulók stb.) alkalmával szervezett kulturális, illetve egyéb társadalmi események.
3. Protokolláris rendezvények.
4. Vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás.
5. Hivatalos célú ajándékozás: a vásárolt vagy saját előállítású tárgy (termék) ellenérték nélkül történő átadása.
6. Személyi reprezentáció.

A reprezentációra fordítható kiadások fedezete

5.

A reprezentációs kiadások fedezetét, valamint ezek adó- és járulékvonzatát az Önkormányzat éves költségvetése tartalmazza.

A reprezentációs keret (előirányzat) felhasználása

6.

1. A reprezentációs keret felhasználását, reprezentációs kiadást az Önkormányzat vezetője (a továbbiakban: Elnök) engedélyezheti.
2. A reprezentációs keretet a III. és IV. fejezetben meghatározott esetekben használható fel, a felmerülő - számlával igazolt - kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között a vendéglátás költségei, alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, szendvics, aprósütemény, virág és ajándéktárgy ellenértéke számolható el.
3. A reprezentáció megszervezéséért, a szükséges anyagok beszerzéséért, az Önkormányzat részére kiállított számlák szakmai igazolásáért és elszámolásáért az Önkormányzat és a Péceli

Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közötti együttműködési megállapodás alapján a Hivatal vezetője (a továbbiakban: Jegyző) által megbízott ügyintéző felel.

Ajándék

7.

1. Hivatalos célú ajándékozássra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor.
2. Ajándék alapvetően a viszonyosság figyelembevételével adható. Ajándékozást kizárólag az Elnök engedélyezhet. Az ajándékozás bekerülési költsége a reprezentációs kiadások előirányzatát terheli.
3. Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 100.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 100.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak az Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes engedélye alapján történhet.
4. Ajándéktárgy vásárlásakor a számlára rá kell vezetni: „A vásárlás ajándékozás céljára történt.” A természetben adott egyszeri ajándék nem lehet értékpapír, biztosítási kötvény, takarékbetét, vásárlási utalvány, nemesfém tárgy és eszköz.
5. Az ajándék természetbeni juttatásnak minősül, ezzel összefüggésben az Önkormányzatot a mindenkor érvényes adó és járulékfizetési kötelezettség terheli.

A reprezentációs kiadások elszámolása

8.

1. A reprezentációs kiadások (ide értve a kapcsolódó adó- és járulékkiadások fedezetét) éves költségvetésben meghatározott előirányzatának felhasználására az Önkormányzat, illetve a Hivatal belső szabályzatai az irányadók.
2. A reprezentációs kiadásokat - ideértve a hivatalos célú ajándékozást is - az Önkormányzat nevére kiállított számlával kell elszámolni. A reprezentációs kiadásokról szóló számlát elszámolás céljából - a szakmai igazolást követően - a Hivatal gazdasági szervezetéhez kell benyújtani.
3. A reprezentációs kiadások finanszírozására - utólagos elszámolás mellett - előleg igényelhető. Az előlegigénylést a Hivatal Adó- és Pénzügyi Iroda vezetőjénél kell kezdeményezni, annak kifizetését ő engedélyezi. Az előleg összege legfeljebb 100.000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő személy az Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint köteles elszámolni.

4. Az SZJA tv. és az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. tv. alapján a reprezentációs kiadás után - amennyiben az adóköteles - az egyéb béren kívüli juttatásokat terhelő adókat munkáltatói és kifizetői minőségben is meg kell fizetni.

5. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 15. melléklete alapján a K123. Egyéb személyi juttatások rovaton kell elszámolni: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják.

6. Nem a reprezentációs keretet terheli, illetve az SZJA tv. 1. mellékletének 8.35. pontja alapján személyi jövedelemadó mentes a helyi önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék, valamint az ilyen rendezvényeken ingyenesen közreműködők részére biztosított étkezési szolgáltatás.

7. A Hivatal gazdasági szervezete a reprezentációs keret (előirányzat) állásáról, a még felhasználható előirányzatról igény szerint információt szolgáltat.

Záró rendelkezések

9.

1. A szabályzat 2023. február 15. napján lép hatályba.
2. A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Ennek felelőse az Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője.
3. A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell, melynek felelőse az Adó- és Pénzügyi Iroda vezetője.

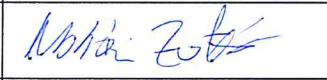
Pécel, 2023. február 14.


Oláh János
jegyző


Csémer Miklós
elnök

Megismerési nyilatkozat

A Péceli Roma Önkormányzat 2023. február 15. napjától hatályos Reprezentációs szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
CSEMER MIKLÓS	ELNÖK	2023. 02. 15.	
MOHÁCSI ZOLTÁN	ELNÖK H.	2023. 02. 15.	
VÁRADI GYÖRGY	KÉPVISELŐ	2023. 02. 15.	
SZABÓ ATTILA	IRATVEZETŐ	2023. 02. 15.	