



# PÉCEL VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

## POLGÁRMESTERI DÖNTÉST ELŐKÉSZÍTŐ ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy: Javaslat a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2020. évi szakmai beszámolójának, valamint a 2021. évi munkatervének és éves szolgáltatási tervének elfogadásával kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Kormánya 2021. február 8. napjától ismét veszélyhelyzetet hirdetett ki a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletével. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény) 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében a polgármester nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése értelmében tehát veszélyhelyzetben a képviselő-testület feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, az ott megjelölt kivétellel. Mindezek alapján sem a képviselő-testület, sem a bizottságok nem ülésezhetnek, nem hozhatnak döntéseket.

A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) feladat- és hatáskörében meghozandó polgármesteri döntéseim előtt indokoltnak és fontosnak tartom a Képviselő-testület és az illetékes bizottságok tagjai véleményének kikérését, megismerését.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény) 64. § (1) bekezdése alapján a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

A Törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A Törvény 55. § (1) bekezdése értelmében a nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

A Törvény 76. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása is. Ezt a feladatát a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése révén látja el. A Törvény 76. § (3) bekezdésében foglalt alapszolgáltatások alapulvételével Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a közművelődésről szóló 9/2019. (III.5.) önkormányzati rendeletét, melynek 6. §

(1) bekezdése határozza meg az önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat a következők szerint:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig, melynek – a (2) bekezdésben foglaltak alapján – tartalmaznia kell:

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint
- e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv többek között a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul.

Az EMMI rendelet 3. § (5) és (6) bekezdéseinek rendelkezései szerint a feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A Törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontjának rendelkezése alapján az az önkormányzat, amely közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglaltak alapján, kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát, éves munkatervét és költségvetését.

A 2020. év nem csak a koronavírus járvány és a veszélyhelyzet miatt állította kihívások elé a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház (a továbbiakban: Intézmény) dolgozóit és az intézmény működését, hiszen a Pécel Város Önkormányzata közművelődési feladatait részben ellátó Presz Kft. végelszámolással való megszűnése miatt a 96/2020. (IV. 1.) számú határozatban – a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva – úgy döntöttem, hogy Pécel Város Önkormányzata valamennyi közművelődési feladatát 2020. április 1. napjától az Intézmény látja el. Jelentős következményekkel járt az Intézmény foglalkoztatottjainak jogviszonyváltására (közalkalmazotti jogviszonyuk munkaviszonnyá alakult át) irányuló jogszabályváltozás is, hiszen az Intézmény vezetője nem fogadta el a jogviszonyváltással kapcsolatosan felajánlott feltételeket, így jogviszonya megszűnt. Az Intézmény vezetésével 2021. március 31. napjáig megbízott Wamser Tünde 2021. február 26. napján elkészítette és megküldte az Intézmény 2020. évi szakmai beszámolóját, valamint az Intézmény általi közművelődési alapszolgáltatás megszervezésére szolgáló 2021. évi szolgáltatási tervet és a 2021. évi szakmai munkatervet is, mely dokumentumokat 2021. március 16-án módosított és meg is küldött.

A mellékelt beszámoló és szolgáltatási terv a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal készült el, a munkatervvel kapcsolatban a Törvény követelményeket nem támaszt. Fenti dokumentumok elfogadásra alkalmasak, azokat azonban a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet miatt az arra eredetileg hatáskörrel rendelkező Kulturális Bizottság nem tudja megtárgyalni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület és a Kulturális Bizottság tagjainak véleményét a következő határozati javaslatokkal kapcsolatban.

## I. Határozati javaslat:

A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetre tekintettel úgy határoz, hogy a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2020. évi munkájáról szóló szakmai beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Polgármester úgy határoz, hogy fenti döntéséről értesíti Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház mb. intézményvezetőjét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: 2021. április 8.


## II. Határozati javaslat:

A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetre tekintettel, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja, továbbá a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (5) és (6) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2021. évi munkatervét és szolgáltatási tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Polgármester úgy határoz, hogy fenti döntéséről értesíti Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház megbízott intézményvezetőjét.

Felelős: Horváth Tibor polgármester  
Határidő: 2021. április 8.

Pécel, 2021. március 19.

  
**Horváth Tibor**  
polgármester


Az előterjesztés mellékletei:

1. a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2020. évi szakmai munkájáról szóló beszámolója (az I. határozati javaslat melléklete is)
2. a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház 2021. évi munkaterve és az annak mellékletét képező szolgáltatási terv (a II. határozati javaslat melléklete is)

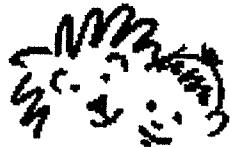
Az előterjesztést készítette:

  
Jeney Erzsébet önkormányzati irodavezető

Az előterjesztésben foglaltakkal szemben  
törvényességi szempontból kifogást nem emelek.

  
Oláh János jegyző

*1. melléklet*



**LÁZÁR ERVIN VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS  
SZEMERE PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ**

2119 Pécel, Isaszegi út 3.

---

**Szakmai beszámoló**

**2020.**

## 1.Általános bevezető

Általánosan elmondható, hogy az elmúlt években az intézmény ismertsége a városban nőtt, a lakosság nagy része már tudja, hogy hol keressen bennünket. Az évek óta meglévő és az újabb foglalkozások is nagy népszerűségnek örvendenek, a könyvtárba szívesen és gyakran járnak az olvasók.

Azonban a koronavírus miatti több hónapos zárva tartás nagyban befolyásolta az intézmény látogatottságát. Programsorozatok, tanfolyamok maradtak el emiatt.

## 2.A működés tárgyi, személyi és gazdálkodási feltételei

### 2.1 Tárgyi feltételek, felújítások:

2020-ban a legfőbb és évek óta fennálló épületi problémák, legfőképpen a tető beázása és a termekben vizesedő falak, kisebb tűzoltási munkákon kívül továbbra sem kerültek orvoslásra, így az épület általános állapota folyamatosan is romlik.

Néhány kisebb felújítást azért el tudtunk végezni.

A kényyszerű zárva tartás alatt kifestettünk a mosdókat (női, férfi, személyzeti), ill. 2 tornapad lecsiszolása és átfestése is megtörtént. A beázás miatt az 1-es klubterem és a bejárat festése azonban még mindig várat magára. A könyvtárakat pedig a jövő évben tervezzük kifesteni.

A vezetői laptop mellett 3 gépen tudnak a kollégák dolgozni, ami azért még néha mindig kevésnek bizonyul a 5 fő könyvtárosnak. 1-2 éven belül mindenképpen szeretnénk áttérni az elavult papíralapú kölcsönzésről az elektronikusra, így további rendszerbővítésre lesz majd szükség.

Meg kell jegyezni, hogy a könyvtári részleg már teljesen be van poicozva, az állománygyarapításokkal történő bővülés miatt innentől helyhiánnyal kell majd szembenéznünk.

2020-ban is rendeztünk könyvbörzét, hol az olvasóktól kapott, általunk nem hasznosítható könyvekből böngészhettek a látogatók, így az abból befolyt bevételből a hagyományos virágosítást is fedezni tudtuk, így tettük szebbé az udvart.

### 2.2 Személyi állomány:

A 2016. év végén történt könyvtári szakértői vizsgálat állapította meg, hogy a könyvtárosok száma kb. a fele a Könyvtári Intézet által ekkora településre és dokumentumszámra javasolt létszámnak. Így 2018-ban sikerült 1 fővel bővítenünk a könyvtárosok létszámát, ami még ezzel is alul marad a javasoltnak, de kicsit enyhíti a folyamatos ügyeleti gondjainkat.

A könyvtárban a széttagoltság miatt, a 2018-as felnőtt könyvtári ajtóáthelyezés ellenére is, folyamatosan 3 fő dolgozik, így az elektronikus dokumentumrögzítés 2 fővel csak nyitvatartási időn kívül lehetséges. A könyvtárosok a napi munkájuk mellett az esti foglalkozásokat is ügyelik, ahogy az intézményvezető is állandó esti ügyeletet vállal, hiszen minden hétköznap legalább 20.00 óráig tartunk nyitva.

Ezen kívül minden hétvégén minimum 2 fő dolgozik, hiszen a könyvtár szombaton is üzemel, és már minden szombat délelőtt rendszeresen a művelődési házas programok, terembérek is. Illetve számolni kell még az esetleges szombat délutáni vagy vasárnapi programok ügyeletével is. A szombat délelőtti nyitva tartással a könyvtár átlagosan heti 30, a művelődési ház heti 57 órában várja a látogatókat.

A könyvtárosok az ügyeket még így is sokszor csak túlóra terhére tudják teljesíteni, ezeket a lehetőségekhez mérten csúsztatással kompenzáljuk, azonban a költségvetési keretnek hála, a már lecsúsztatni lehetetlen túlórákat ki tudjuk fizetni a kollégáknak.

A közművelődési szakemberek száma minimálisan bővült, hiszen azzal, hogy a Kúria Rendezvényház hozzánk került 2 fővel bővült az ebben a munkakörben itt dolgozók száma. A vezető irányítja mind a könyvtár, mind a művelődési ház napi munkáját, végzi a vezetői feladatokat, intézi a gazdasági ügyeket a pénzügyi irodával, kapcsolatot tart a fenntartóval. Ezen kívül művelődésszervezői munkát is végez, a programszervezés, a plakátot, szórólapok elkészítése, az elektronikus propaganda is az ő feladatai közé tartozik.

Novembertől a közalkalmazotti jogviszonyunk átalakult munkaviszonnyá. Ugyancsak novembertől a vezető személye is megváltozott (az előző vezető távozása miatt). Jelenleg megbízott vezető van az intézmény élén. Az intézmény személyi állománya 2020. december 31-én 7 fő szakmai munkakörben + 1 technikai dolgozó.

Meg kell még jegyezni, hogy a takarítói munkaidő végeztével továbbra is a mi feladataink közé tartozott a mosdók vagy a termék takarítása. Mivel az intézmény a sok gyerekfoglalkozás miatt gyakorlatilag egy kisebb iskolához hasonló igénybevétellel működik, így ezek a feladatok a teljes nyitvatartási időben fennállnak.

**Gondnok híján** pedig a termék be- és átrendezése a foglalkozásokhoz, az asztalok, székek pakolása folyamatosan a könyvtárosok és a vezető feladata!

**2.3 Gazdálkodásunk** a fenntartó által elfogadott és jóváhagyott költségvetésünk alapján történt.

A bevételeink jelentős része továbbra is a termeink kiadásaiból származik és (természetesen) jóval kisebb százalékot tettek ki a könyvtári bevételek, hiszen épp az a célunk, hogy a könyvtári szolgáltatásokat minél szélesebb rétegek tudják igénybe venni, ennek érdekében a beiratkozási és egyéb díjakat továbbra is a lehető legalacsonyabban tartjuk. Városi könyvtárként alapvető feladatunk az, hogy a lakosság minden rétegéhez eljussunk, így a könyvtárhasználati díjakat úgy kell megállapítanunk, hogy azok mindenki számára megfizethetők legyenek. Ráadásul a beiratkozott olvasók több, mint háromnegyede 16 éven aluli vagy 65 éven felüli, tehát díjtalanul használhatja a könyvtári szolgáltatásokat.

A terembérleti díjak jelentős részét a folyamatos, heti rendszerességgel tartott tanfolyamok, foglalkozások után fizetett díjak teszik ki. Kisebbszázaléka az eseti terembérlésekből származik (pl. bemutatók, tájékoztatók, fórumok stb.).

A koronavírus a bevételeink összegére is hatással volt, mert az elmaradó foglalkozások kisebb bevételt eredményeztek. Ami egy picit helyre billentette a mérleget, hogy a Kúria Rendezvényházat is bérbe tudtuk adni, ill. a pingpongok is tőlünk bérlik a helyiségüket.

A gazdálkodás további részleteit a Péceli Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Irodája által elkészített, 2020. évre vonatkozó pénzügyi beszámoló tartalmazza.

## A szakmai tevékenység értékelése

### 3. Művelődési ház

**3.1 Közösségteremtő és közösségfejlesztő tevékenység, civil szervezetek, klubok, körök:**  
A művelődési házban már a kezdetektől működtek civil kezdeményezésű klubok, társaságok. Ezek közül több a mai napig az intézményünkben tartja rendszeresen találkozóit heti, kétheti, illetve havi rendszerességgel.

2020-ban a következő civil szervezetek, klubok működtek kisebb-nagyobb rendszerességgel a művelődési házban:

- Karsai Zsigmond Baráti Kör/Péceli Olvasókör
- Tájak, korok múzeumok péceli tagcsoport
- Péceli Bélyeggyűjtő Kör
- Ráday Klub
- Péceli Magyar-Finn Baráti Kör
- Péceli Cserkész Csapat
- Magyar Postagalamb Sportszövetség Péceli Postagalamb Sportegyesület péceli szervezete
- Kontakt Alapítvány
- A Péceli Védőnői szolgálat baba-mama klubja

A szervezetek tevékenységéről az intézmény szolgáltatási tervében lehet bővebben olvasni.

### **3.2 Helyi amatőr művészeti tevékenység és tehetséggondozás**

Bár a város kórusai már nem a művelődési házban tartják rendszeresen a próbáikat, de időnként, amikor az állandó próbahely valamiért foglalt, szívesen látjuk őket. Így történt ez tavaly is, a Péceli Gyermekkórus nálunk tartotta a próbáit.

A Péceli Alapfokú Művészeti Iskola 2012. óta tartja a művelődési házban alapfokú képző- és iparművészeti oktatásának foglalkozásait, Vozáry Klára tanárnő vezetésével. A kezdetekben egy csoporttal indult az oktatás, 2020-ban már négy csoporttal, heti öt délután működött a képzés intézményünkben.

Fontos megemlítenünk még a baba-mama foglalkozásokat is, melyek játékos módon fejlesztik a kisgyermek mozgását, zenei és egyéb képességeit. 2020-ban is folytatódott a kifejezetten mesére és kézműves fejlesztésre épülő Bábos mesekuckó, a mese- és játszóház foglalkozás és a babák és kisgyermek zenei nevelésére koncentráltó Zenekuckó is.

2013. óta sikeresen működik a kifejezetten a felnőttek angol nyelvgyakorlását segítő, beszédközpontú klub, illetve a sakk klubunk is, ahová 7-18. éves fiatalok járnak.

Cseuz László sportreferens hagyományteremtő céllal hozta létre 2014. januárjában az Óvodások Olimpiáját, melynek szintén intézményünk adott otthont. Az ovis olimpia 2020. elején is nagy sikerrel került megrendezésre.

### **3.3 Életesélyt növelő és életminőséget javító tevékenységek, egészséges életmód, szabadidős lehetőségek biztosítása**

Az országos tendenciáknak megfelelően a gyermekek és a felnőttek körében is a mozgásos és rekreációs tanfolyamok, foglalkozások a legnépszerűbbek, intézményünkben is ezekre van a legnagyobb igény és ebből van a legnagyobb választék. Azt is el kell mondanunk, hogy az igény magasabb, mint amit ki tudunk elégíteni, de az épületünk sajátosságai, amelyek az eddigieknél nagyobb szabadságot nyújtanak, sokszor a korlátainkat is kijelölik. Figyelniük kell arra például, hogy egy csendes, kifejezetten meditációs, beszélgetős foglalkozás mellé nem tehetünk nagy zajjal járó, zenés tanfolyamot, hiszen a termek nem hangszigeteltek. Illetve nem szerencsés két teljesen egyforma jellegű foglalkozást ugyanarra az időpontra tenni, hiszen tapasztalataink azt mutatják, körülbelül ugyanaz a kör jár ezekre a foglalkozásokra, így az egyik kiütné a másikat. Ezen kívül az aulába csak a könyvtári nyitvatartási időn kívül lehet bármilyen rendezvényt szervezni, hiszen a látogatók zavarhatják az előadást vagy éppen fordítva, a rendezvény zavarhatja a könyvtár működését.

Mindezek ellenére szerencsésnek mondhatjuk magunkat, mert a tanfolyamaink túlnyomó többsége túlélte a kezdeti nehézségeket, és az elindított foglalkozások többsége ma is működik.

2020-ban a következő foglalkozások működtek intézményünkben:

Gyerekeknek:

- Akrobatikus rock and roll és gyermek fitness kisiskolásoknak
- Táncelőkészítő foglalkozás óvodásoknak
- Az Oktogon Táncgyesület klasszikus balett és latin táncoktatása
- Jamland hiphop foglalkozások
- Táncfoglalkozás a Kúria Rendezvényházban
- Gyermektorna óvodásoknak
- Jóga ovisoknak és kisiskolásoknak
- A Gesztenyés Óvoda futball- és tornafoglalkozásai

Felnőtteknek:

- Pilates
- Alakformáló aerobic
- Zumba Fitness
- Step aerobic
- Gerincjóga
- Kismama és kisgyermekes jóga
- Meditációs tánc
- Kanga - kisgyermekes fitness
- Csoportos hangfürfő foglalkozások
- Hölgytorna kortól függetlenül
- Szenior örömtánc

### **3.4. Fejlesztő foglalkozások**

2016. szeptemberétől Varázskulcs Egyesület néven péntek délutánonként új, felzárkóztató és tanulást segítő program indult el az intézményben. A kezdeményezésben szakemberek és civil önkéntes segítők foglalkoznak a hátrányos helyzetű gyerekekkel. A foglalkozások



alkalmával nem csak a tanuláson van a hangsúly, játékosan, sok mozgással segítik a gyermekek fejlődését, felzárkózását. A program teljes egészében önkéntességen és adományokon alapul és a résztvevőknek díjitalan.

2020-ban a péntek délutáni fejlesztő foglalkozásokon kívül már szombat délelőttönként is tartottak játékos foglalkozásokat.

Novembertől viszont, a kormányrendeletben meghatározott kényszerű zárva tartás miatt, ideiglenesen új helyet kellett keresniük.

### **3.5 Hagyományápolás és hagyományteremtő kezdeményezések, szórakoztató programok:**

A heti rendszerességgel megtartott foglalkozások mellett célunk az időszakos, hagyományteremtő programok szervezése is.

2013. végén ezzel céllal hívtuk életre a „Családi kézműves délelőtt” elnevezésű programunkat. A családi délelőttök lényege, hogy az éppen aktuális évszakhoz, ünnephez (pl. az Adventhez) kapcsolódóan készítünk kézműves tárgyakat. A program során a gyerekek és a felnőttek egyaránt megtalálják a kezűgyességükhöz alkalmas tennivalókat, a legkisebbeket színezőkkel várjuk, illetve a könyvtár is nyitva áll és az alkotásban megfáradt kicsik kipihenhetik magukat játszva és könyveket nézegetve.

Minden ilyen alkalmunk ingyenes, köszönhetően a Dominika Kreatív Hobby és Alkotóműhely segítségének, akikkel az évek folyamán nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki, jól tudunk együtt dolgozni. Ők karitatív célból ingyenesen tartják ezeket a foglalkozásokat, mi ezért cserébe némi reklámmal tudunk nekik szolgálni.

A Kúria Rendezvényházban Prekopa Melinda tartotta kézműves foglalkozásait iskolás gyermekek részére.

Immár hagyományosnak mondható és egyre nagyobb népszerűségnek örvend a 2014. óta folyamatosan megrendezésre kerülő tavaszi és őszi könyvbörzénk is, melyeket leginkább az olvasóktól kapott, de általunk nem hasznosítható ajándék könyvektől, újságokból, dvd-kből rendezünk. A befolyt összeget jótékony célra fordítjuk, 2020-ban ilyen volt például a hagyományos tavaszi virágosítás.

### **3.6. Táborkok**

2020-ban is több tábornak adott helyet intézményünk. A nyár folyamán a következő táborokba látogattak el a gyerekek:

- A Zeneiskola alapfokú képzőművészeti oktatásának tábora
- Mesetábor (a könyvtár első saját szervezésű tábora)
- Bábos Mesekuckó családi-játszó-délelőttök

### **3.7 Ismeretterjesztés:**

A művelődési ház 2020-ban is több városi intézmény konferenciáinak, továbbképzéseinek adott otthont, ezek közé tartoztak a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat jelzőrendszeri konferenciája, vagy a Péceli Értéktár Bizottság kéthavi rendszerességgel megtartott ülései.

### **3.8. Együttműködés más intézményekkel, közérdekű rendezvények:**

Nem csak a civil szervezetekkel és az egyházakkal, de a fenntartó Önkormányzattal és annak intézményeivel, illetve a város más intézményeivel is törekszünk a jó kapcsolat kialakítására, eddig mindenkivel zökkenőmentesen tudtunk együttműködni.

A Gesztenyés Óvoda 2014. áprilisi kényszerköltözése után abban a helyzetben találták magukat, hogy az ideiglenesen kialakított óvodaépület nem alkalmas sem mozgásos

foglalkozások megtartására, sem arra, hogy az összes kisgyermek együtt tudjon részt venni bármilyen programban. Ezért közösen kerestünk megoldást a problémára és találtunk is hamarosan.

A csoportok az óvodai tornafoglalkozásokat továbbra is a mi termeinkben tartják, a délelőtti szabad kapacitást kihasználva, egyéb programjainkhoz igazodva.

Már több, óvodai rendezvénynek is helyet adott az aulánk, nagyszerű zenés bemutatót tartott a kicsiknek Szilágyiné Szalai Zsuzsa tanárnő a PÍOK-Petőfi Sándor Általános Iskola diákjaival és a Zeneiskola tanári kara is.

Ezekon kívül meseelőadást és mikulás ünnepséget, farsangi bált is tartottunk már a gyerekeknek.

2020-ban a koronavírus járvány miatt egy nagy rendezvényt tudtunk megrendezni. Ez a szeptemberi Kastélyfeszt volt, amin a könyvtár munkatársai kézműves foglalkozás megtartásával vettek részt.

Áprilisban a hagyományosnak mondható Isaszegi Emléktúra a koronavírus járvány miatt elmaradt.

2020-ban ismét intézményünk adott otthont a szokásos éves tüdőszűrésnek a városban (bár a koronavírus járvány miatt hamarabb be kellett fejezni), illetve a Magyar Vöröskereszttel együttműködve három alkalommal szerveztünk véradást.

Ezeket a programokat a jövőben is szeretnénk folytatni és várjuk más közhasznú szervezetek jelentkezését is, ha tudunk, segítünk rendezvényeik megszervezésében.

### **3.9. Egyéb terembérletek és intézményen kívüli tevékenységek:**

A tanfolyami terembérletekből befolyt összegeken kívül a másik jelentős bevételi forrásunk a termeink egyéb célokra történő bérbeadása.

Minden olyan rendezvényre bérelhetők a termeink, amelyek összeegyeztethetők a művelődési ház tevékenységével.

### **3.10. Látogatottság**

A művelődési ház látogatottsága évek óta emelkedett, ez a szám 2017-18-ra megállt, de nem csökkent. A látogatottság részletesebben az 1. számú mellékletben olvasható.

Ahogy azt már korábban említettem, jelen pillanatban az adott személyi, tárgyi, anyagi feltételek mellett elértük működésünk felső határát, további látogató- és programszám bővülés csak nagymértékű anyagi (státusbővítés, felújítás, programkeret biztosítása) ráfordítás mellett várható el.

## **4. Könyvtár**

Mivel az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2018. óta külön beszámoló készítését kéri az intézménytől, ami ennek a dokumentumnak a részét képezi (2. számú melléklet), így a könyvtári tevékenységet csak röviden értékelem.

#### **4.1 Állománygyarapítás**

A 2020. évi költségvetésben is terveztük az állami normatíva minimálisan kötelező 10%-át állománygyarapításra, ezt az összeget könyvek, folyóiratok, hangzó- és vizuális anyagok vásárlására fordítottuk. Ezen kívül a fenntartó Önkormányzat saját forrásból is hozzájárult a dokumentumok vásárlásához.

Ennek megfelelően a tavalyi évben is sikeresen pályáztunk könyvtári érdeklésnövelő támogatásra, ahol 2016. óta már kizárólag az előző évben a fenntartó által saját forrásból állománygyarapításra fordított összeg jelentette a pályázat alapját, így 2020-ben 483.000 Ft érdeklésnövelő támogatást nyertünk, melyet dokumentumvásárlásra fordítottunk.

Emellett tavaly is eredményesen indultunk a könyvtárak állománygyarapítására kiírt Márai Programban, ahol 149.799 Ft értékű könyvtámogatásban részesültünk. Ez a program annyiban tér el az érdeklésnövelő pályázattól, hogy nem szabadon választható forrásokból szerezhetjük be a dokumentumokat, hanem egy megadott listából választhatunk a megítélt összeg keretéig.

2020-ben mindezekkel együtt összesen 3.110.769 Ft-ot tudtunk állománygyarapításra költeni. Ebből az összegből 1.056 db új dokumentumot vásároltunk. (764 db könyv, 292 hangzó dokumentum (CD, DVD, hangoskönyv, diafilm) és 53 féle újság, folyóirat)

A fent említetteken kívül meg kell még jegyeznünk, hogy nagyon sok ajándék könyvet is kaptunk az olvasóktól. Ezeknek csak kis része hasznosítható könyvtári állományba vételre, a nagyobb része pedig az immár hagyományosnak számító könyvbörzére került.

#### **3.1.2 Látogatottság**

A könyvtárba beiratkozók száma 2020-ban 653 fő volt, ebből 362 fő 14 éven aluli, 238 fő 14-65 év közötti és 53 fő 65 éven felüli. Látszik, hogy a könyvtárat leginkább a gyerekek (kisgyerekes szülők) és a nyugdíjasok látogatják. Ez az országos tendenciának megfelelő adat, az aktív dolgozók a legkevésbé reprezentáltak. Ennek több oka is lehet, egyrészt nekik van a legkevesebb szabadidejük, illetve leginkább ők azok, akik már nem papíralapú, hanem elektronikus könyvet olvasnak.

2020-ban is több könyvtári ismeretterjesztő órát tartottunk ovisoknak és kisiskolásoknak. A kicsik közül sokan először jártak nálunk, de többször előfordult, hogy néhány nap múlva eljöttek a szülők és beíratták a gyerekeket, annyira megtetszett nekik a könyvtár.

A látogatások számának évről évre való növekedése mutatja, hogy a központi elhelyezkedést, a folyamatos jelenlét a médiában és a közösségi oldalakon, illetve a két intézmény szétválaszthatatlan programjai (pl. a kézműves délelőttök) jelentős mértékben növelik a könyvtár ismertségét és elismertségét is a városban.

„Az én könyvtáram” programsorozaton belül 2 mintaprogramot valósítottunk meg:

- Olvasólétra
- Sherlock Holmes nyomában

A tavalyi évben is sok középiskolás diák választotta könyvtárunkat az 50 órás közösségi szolgálat teljesítéséhez. Minden Pécelen lakó fiatal szívesen fogadunk, attól függetlenül, hogy Pécelen vagy másutt jár-e középiskolába.

#### **4. Kommunikációs és reklámtevékenység**

A tavalyi évben is sikerült fenntartanunk a folyamatos jelenlétet a helyi médiában, az interneten és a közösségi oldalakon is, hiszen ezek a legfontosabb, ingyenesen igénybe vehető csatornáink a látogatók eléréséhez.

#### **Eszközök, csatornák**

##### **4.1. Internet**

A weboldalunkon minden hasznos információ megtalálható, de el kell ismernünk, hogy míg 2012-ben, a kezdetekkor modernnek számított a jelenleg is használt ingyenes „Google” website mára idejétmúlt lett, hamarosan szükségünk lesz egy új, modern weboldalra.

Az is igaz azonban, hogy 2010-es évtized végére a honlapot egy jóval gyorsabb tájékoztatási forma váltotta fel, ez pedig a közösségi média. Facebook oldalunk túllépte a 800 fős kedvelést és folyamatosan jelen vagyunk a több ezer taggal rendelkező péceli csoportokban is, így nagyon hatékonyan és olcsón tudjuk az információkat eljuttatni a lakossághoz. A megosztásokkal egy-egy bejegyzésünk eléri a több száz, időnként a több ezer fős megtekintést is. El kell ismerni, hogy ma már ez a legtöbbit használt és a legnagyobb látogatottságot generáló információs csatornánk, ezért itt mindig naprakésznek kell lennünk.

##### **4.2. Szórólapok**

Szórólap minden, az intézmény által szervezett egyszeri és folyamatosan működő programhoz is készül. Terjesztjük őket az intézményen belül és más intézményekben is, a program jellegétől függően a bölcsődében, az óvodákban, az iskolákban, a Polgármesteri Hivatalban, az orvosi rendelőben, illetve rendezvényeken is. Példányszáma is a program jellegétől függ, az elkészítése házon belül történik, saját nyomtatói kapacitásunkkal, színes papíron fekete-fehér nyomtatással. A terjesztést is saját magunk oldjuk meg.

De itt is meg kell jegyeznünk, hogy a közösségi média térnyerésével a papíralapú reklámhordozók jelentősége egyre csökken.

##### **4.3. Plakátok**

A szórólapokhoz hasonlóan plakát is készül minden programunkhoz. A terjesztési kör is hasonló. A színes nyomtatási lehetőségnek hála, már leginkább A3-as méretű színes plakátok készülnek. Mind a szórólapokon, mind a plakátokon egységes, jól megjegyezhető az intézmény megjelenése.

##### **4.4. Helyi sajtó**

Az önkormányzati sajtóval (Péceli Hírek) jó kapcsolatot tartunk fenn. Folyamatosan jelennek meg szöveges információk, cikkek, ajánlók programjainkról.

## 5. Összegzés

Jól látható, hogy a 2012-es költözés óta eltelt években hatalmas fejlődésen ment keresztül intézményünk mind a könyvtár, mind a művelődési ház tekintetében. Azonban ez a fejlődés már nem volt annyira látványos az utóbbi években, hiszen termeink kihasználtsága 2015-től a forgalmasabb időszakokban már 100%-os vagy ahhoz közelítő volt. A művelődési ház csak kisméretű klubtermekkel rendelkezik, nagyobb létszámú, igényes kulturális vagy szórakoztató előadásokat nem tudunk tartani.

Azonban le kell szögezni, hogy a könyvtár lassan eléri a polcok kihasználtságának maximumát, további nagymértékű állománygyarapítás csak a terület növekedésével lehetséges. Ugyancsak ez a helyzet az évek óta halogatott közművelődési státusz bővítéssel is. Mind kihasználtságban, mind dolgozói teljesítményben a maximumon vagyunk. Ha a státusz bővítések nem történnek meg és az épület állapotában, elrendezésében nem történik látványos változás, sajnálatos módon, további fejlődésre nem látok lehetőséget.

Pécel, 2021. március 16.



## Művelődési ház

## Összesített látogatói létszám 2020.

Programok	Csoportok, közösségek száma	Foglalkozások száma	Összes látogatószám
Rendszeres művelődési formák (tanfolyamok, foglalkozások, klubok, civil szervezetek)	51	825	8428
Ismeretterjesztés (előadások, konferenciák, értekezletek)	-	4	67
Rendezvények	-	11	1.384
Szolgáltatások	-	12	21
Táborok	2	-	27
Képzések (Zeneiskola képzőművészeti oktatása)	4	85	595
Külső szervek tevékenységei (terembérek, tüdőszűrés, véradás, stb.)	24	80	2.664
<b>LÁTOGATÓSZÁM ÖSSZESEN</b>			<b>12591</b>

## Papíralapú reklámanyagok, ismerethordozók 2020.

Formátum	Címek száma	Darabszám (becsült adat)
Plakát	65	325
Szórólap	60	3.240

## Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2020. évi beszámolója

### 1. Rövid összefoglaló

A tavalyi évet, s egyben a mi munkánkat is, nagyban befolyásolta a koronavírus járvány.

A kitűzött célokat, terveket nem mindig sikerült megvalósítani. Pozitívumként tudjuk megemlíteni, hogy sikerült mindkét, „Az én könyvtáram” programsorozatban elvállalt mintaprogramot megvalósítani. A nyári mesetáborunkat, amit nagyon élveztek az itt táborozó gyerekek, is meg tudtuk tartani. A programban és táborban összesen 72 gyermek és 16 felnőtt vett részt.

A beiratkozók száma elmaradt a tervezettől. 2020 év elején azzal számoltunk, hogy kb. 800 új beiratkozónk lesz (ez valamennyivel kevesebb, mint 2019-ben). Ezzel szemben a tavalyi beiratkozóink száma 653 fő volt.

Ideiglenesen a nyitva tartásunk is megváltozott. Általában 30 órát vagyunk nyitva egy héten. Igyekezünk az olvasók igényeihez alkalmazkodni, így 9 órával megnőtt a kölcsönzési időnk. De ez átmenetileg van így.

Habár egyre többen veszik igénybe a távkölcsönzési és házhozszállítási szolgáltatásainkat, de nagyon hiányolják a személyes megjelenést, válogatást.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

### 3. Szervezet

A jelenleg hatályos alapító okiratot A Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – feladat- és hatáskörében eljáró Pécel Város Önkormányzat Polgármestere a 366/2020. (XI. 27.) számú határozatával fogadta el. Az okirat száma: Ö/257-38/2020.

A hatályos SZMSZ-t Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testületének Kulturális Bizottsága 52/2017. (IX.27.) KB határozatával hagyta jóvá. Az Alapító Okirat változása miatt ezt mindenféleképpen aktualizálni kell.

2020-ban két fővel (rendezvényszervező-asszisztens) bővült az intézményünk személyi állománya. Novembertől a közalkalmazotti jogviszony átalakult munkaviszonnyá. Ugyancsak novembertől a vezető személye is megváltozott (az előző vezető távozása miatt). Jelenleg megbízott vezető van az intézmény élén. Az intézmény személyi állománya 2020. december 31-én 7 fő szakmai munkakörben + 1 technikai dolgozó.

Ebből 5 fő dolgozik könyvtárosként az intézményünkben. Ebből 2 főnek főiskolai informatikus-könyvtárosi, 2 főnek könyvtáros asszisztensi, míg 1 főnek segédkönyvtárosi végzettsége van.

#### **4. Infrastruktúra**

2020. áprilisában, a koronavírus járvány első hulláma alatt, kifestettük az intézmény mosdóit (férfi, női, személyzeti), valamint 2 tornapadot, melyet a különböző foglalkozások használnak.

Az egyik kollégánknak részt vett a rászoruló családoknak való ételosztásban is.

Jelentősebb informatikai fejlesztés nem történt.

#### **5. Gyűjteményi információk**

2020-ban **3.110.769,-** Ft-ot költöttünk állománygyarapításra, ebből az érdekeltségnövelő támogatás 483.000,- Ft, a fenntartó által nyújtott támogatás 396.482,- Ft. A fennmaradó összeget a normatíva állománygyarapításra fordítandó 10%-a tette ki. Ez az összeg 2019-hez képest növekvő tendenciát mutat.

Tavaly 1.056 db dokumentumot szereztünk be. Ebből 764 db a könyv, 292 db pedig a hangzó anyag. 53 féle folyóirat volt a könyvtárunkban.

2777 db dokumentumot selejteztünk le. Ezek nagy része elavult, elhasználódott dokumentum.

Az állományunk 24.276 db dokumentum. Aktív állagvédelmi kezelésben 220 dokumentum részesült.

#### **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

2020-ban a koronavírus járvány miatt át kellett gondolnunk, alakítanunk a szolgáltatásaink körét. Új szolgáltatásokat vezettünk be, míg néhány, eddig használt szolgáltatásunkat fel kellett függeszteni.

A következő szolgáltatásokat függesztettük fel:

- helyben olvasás
- böngészés
- számítógéphasználat (olvasói)

Új dolgok, amiket bevezettünk:

- távkölcsönzés
- házhozszállítás
- összeszedtük a tanulást, online tájékozódást segítő oldalakat

Habár nagyon sok olvasónak hiányzik, hogy kézbe véve a könyveket válogassanak, egyre népszerűbb az online katalógusunk a használók körében.

Tavaly megtartott programjaink:

- Olvasólétra („Az én könyvtáram” olvasásfejlesztő mintaprogramja)
- Sherlock Holmes nyomában („Az én könyvtáram” könyvtárhasználati mintaprogramja)
- A könyvtár első, saját szervezésű mesetábora

#### **7. Minőségirányítás**

Habár beterveztük, a használói elégedettségmérés tavaly elmaradt.



## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

## **9. Partnerségi együttműködések**

2020-ban 10 diák teljesítette a kötelező közösségi szolgálatot a könyvtárunkban. Voltak közöttük olyanok, akik a helyi iskolákba jártak, de olyanok is, akik Budapesten végzik a tanulmányaikat.

Feladataik közé tartoztak a következők:

- könyvek elpakolása
- leselejtezett dokumentumok kiütése
- ifjúsági könyvtár felügyelete
- a programokban való segítség

## **10.PR/marketing/kommunikáció eredményei**

2020-ban 11 alkalommal jelentek meg hírek a könyvtárról a helyi újságban.

Igyekeztünk növelni a jelenlétünket a közösségi médiában is, ahol egyre többen követték nyomon a könyvtár-művelődési ház híreit.

Karácsony közeledtével az egyik kolléganőnk meséket olvasott fel, amik az ünnepre való ráhangolódásban segítettek.

Többször készítettünk könyvajánlókat is az olvasók részére. Ezek is nagyon hasznosnak bizonyultak. Sokan innen vették az ötletet ahhoz, hogy mit olvassanak.

## **11.Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által**

## **12.A koronavírus-járvány okozta változásokról**

Új szolgáltatások:

- távkölcsönzés
- házhozszállítás
- honlapok tematikus gyűjtése
- tematikus könyvajánlók
- ünnepre való hangolódásként karácsonyi mesék felolvasása

A könyvtár munkatársa tavasszal részt vett a rászoruló családoknak való ebédosztásban.

Pécel, 2021. március 16.



I. Szolgáltatási feladatok	Mutatók	Számadatok
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		30,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		653,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		3514,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		653,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		6825,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		1,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		4,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		4,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		
9. A kölcsönzések száma dokumentumonként		
9.1. Könyv		12232,00
9.2. Időszaki kiadvány		
9.3. AV-dokumentum		277,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		957,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		68,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		
11. A könyvtári által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		2,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		45,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		

11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	8,00
11.4.1. a résztvevők száma	216,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetőségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	11,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10+5
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	764,00

1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	104,00
1.6. Képdokumentum (db)	188,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
<b>2. Gyűjteményből (részvényben) megszerelt dokumentumok száma dokumentumfajusonként</b>	
Könyv (db)	2777,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	336,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1214,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	8,00

4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	
1.1. a résztvevők száma	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	154,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1,00
4.1. a résztvevők száma	38,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	220,00
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	

Az adatszolgáltatás a 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező!  
Nyilvántartási szám: 1438  
Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.  
Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

**Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**Nemzeti Művelődési Intézet**

**Adatszolgáltató:** valamennyi alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató

- költségvetési szerv
- civil szervezet, alapítvány, közalapítvány
- gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás (Lásd útmutató!)

**Beküldés: 2021. március 1-jéig**

**Beküldendő interneten: Kultstat Kulturális Statisztikai Rendszer**

<https://kultstat.oszk.hu>

## J E L E N T É S

a 2020. évben

**folytatott közművelődési tevékenységekről**

**Intézmény azonosító**

11906735

**Az adatszolgáltató adatai**

**Az adatszolgáltató szervezet teljes neve**

Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház

**Székhelye**

Irányítószám

2119

Helység

Pécel

Utca, házszám

Isaszegi út 3.

**Vezetőjének neve**

Wamser Tünde

**Telefon**  
(körzetszám is)

204822246

**Fax**  
(körzetszám is)

**E-mail cím**

muvhaz@pecel.hu

**Honlap cím**

<https://sites.google.com/site/koenyvtaresmuvelodesihazpecel/>

**Kitöltő személy neve**

Wamser Tünde

**Kitöltő telefonja**  
(körzetszám is)

0628662146

***A jelentésben a továbbiakban csak a tevékenységet ellátó adatait szerepeltetheti!***

**A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység (telephely) adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)**

<b>Tevékenységet ellátó szervezet neve</b>			
<b>Szervezet típusa</b>	közművelődési közösségi szintér integrált közösségi és szolgáltató tér <b>közművelődési intézmény</b> egyéb		
<b>Közművelődési intézmény típusa</b>	népfőiskola többcélú intézmény: általános művelődési központ - közművelődési intézményegysége kulturális központ <b>művelődési ház</b> művelődési központ népi kézműves alkotóház gyermek-, illetve ifjúsági ház szabadidőközpont integrált kulturális intézmény többfunkciós közművelődési intézmény		
<b>Közművelődési tevékenység területi kiterjedése</b>	országos országos közül nemzetközi <b>település</b> megye több, egymással határos járás járás több, egymással határos község kerület több, egymással határos megye településrész		
<b>Funkció</b>	<b>székhely</b> telephely		
<b>Címe</b>	Irányítószám		
	Helység		
	Utca, házszám		
<b>Vezetőjének neve</b>			
<b>E-mail cím</b>		<b>Honlap cím</b>	
<b>Telefon</b> (körzetszám is)		<b>Fax</b> (körzetszám is)	
<b>Művelődésszervező (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs</b>			
<b>Neve</b>	Berzék Anikó, Sarlós Nikolett	<b>Telefon</b> (körzetszám is)	06204822246
<b>Működés módja</b>	<b>működő</b> megszűnt szünetelő		
<b>Működés esetén</b>	újra működő új		
<b>Működés jellege</b>	időszakosan <b>egész évben</b>		
Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám		57	
<b>Gazdálkodási módja</b>	<b>nem önálló</b> önálló		
<b>Fenntartó típusa</b>	egyéb (pl. egyesület, szakszervezet, vállalkozó) központi költségvetési szerv gazdasági társaság alapítvány (közalapítvány) nemzetiségi önkormányzat <b>települési önkormányzat</b> fővárosi önkormányzat önkormányzati társulás egyház		

A fenntartó megnevezése és címe: Pécel Város Önkormányzata (2119 Pécel, Kossuth tér 1.)

A kitöltésre fordított idő 360 perc

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

**A tevékenységet ellátó szervezet adatai** (Egy megadása szükséges!)

Tevékenységet ellátó szervezet adószáma (első 8 számjegye) 16935011

**1. A tevékenységet ellátó szervezet**

települési önkormányzat - közművelődési közösségi színteret működtet **közművelődési intézmény, mely önállóan működik és gazdálkodik** közművelődési intézmény, mely önállóan működik többfunkciójú intézmény, vagy annak szervezeti egysége civil szervezet gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás nemzetiségi önkormányzat

**1.1. Közművelődési alapszolgáltatások**

1.	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Igen Nem
2.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Igen Nem
3.	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Igen <b>Nem</b>
4.	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Igen Nem
5.	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Igen Nem
6.	tehetség gondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Igen <b>Nem</b>
7.	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Igen <b>Nem</b>

**2. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint****állami/önkormányzati fenntartói****támogatással**

állami/önkormányzati/Európai Unió pályázati támogatással  
közművelődési megállapodás keretében; részben önkormányzati támogatással  
egyéb állami, önkormányzati finanszírozással  
állami/önkormányzati támogatás nélkül

**2.1. A közművelődési közfeladat ellátás átadása**

A feladatot közművelődési megállapodás keretében látja el	Igen <b>Nem</b>
A feladatot közfeladat ellátási szerződés keretében látja el	Igen <b>Nem</b>



3. A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet helyiségei	
3.1 A tevékenységet ellátó közművelődési tevékenységre használható helyiségek száma	6

3.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek léte (A speciális funkciójú helyiségek száma nem lehet több mint a 3.1. táblázatban szereplő összes helyiség száma)		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	Igen <u>Nem</u>
2.	Klubhelyiség	<u>Igen</u> Nem
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	Igen <u>Nem</u>
4.	Kiállító helyiség, galéria	Igen <u>Nem</u>
5.	Tornaterem, balett terem	<u>Igen</u> Nem
6.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	Igen <u>Nem</u>
7.	Információs, tanácsadó iroda	Igen <u>Nem</u>
8.	Népi kézműves műhely	Igen <u>Nem</u>

4. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címén bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Szám	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv	0	0
2.	Egyesület	0	0
3.	Alapítvány, közalapítvány	0	0
4.	Gazdasági szervezet	0	0

5.1 Az épület hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	949
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	524
5.2 Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós, kizárólagos használatra átengedett terület (m <sup>2</sup> -ben)		Közművelődési tevékenységre
		1.
		Egyéb tevékenységre
		2.
1.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m <sup>2</sup> -ben)	0

6. Nemzetiségi közművelődési feladatok <i>(Jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenységeknek megfelelően!)</i>		1.
1.	bolgár	Igen <b><u>Nem</u></b>
2.	roma	Igen <b><u>Nem</u></b>
3.	görög	Igen <b><u>Nem</u></b>
4.	horvát	Igen <b><u>Nem</u></b>
5.	lengyel	Igen <b><u>Nem</u></b>
6.	német	Igen <b><u>Nem</u></b>
7.	örmény	Igen <b><u>Nem</u></b>
8.	román	Igen <b><u>Nem</u></b>
9.	ruszín	Igen <b><u>Nem</u></b>
10.	szerb	Igen <b><u>Nem</u></b>
11.	szlovák	Igen <b><u>Nem</u></b>
12.	szlovén	Igen <b><u>Nem</u></b>
13.	ukrán	Igen <b><u>Nem</u></b>

**7. Munkaügyi létszámadatok** (A "Részmunkaidősök" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidősre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segídek, egyéb	Összesen	közalkalmazott a 4. oszlopból	művészeti csoport-, szakör- klubvezető a 8. oszlopból	nő a 6. oszlopból
		Tejes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős	Együtt	- ebből vezető						
		1.		átzámítva								
		2.	3.	6.	7.	8. = 4.+ 6.+7.						
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	közművelődési szakember, szakirányú végzettséggel			0			0				
2.		közművelődési szakember			0			0				
3.		közművelődési munkát közvetlenül segítők			0			0				
4.		közművelődési munkát segítő egyéb			0			0				
5.		Egyéb (1.+2.+3.+4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	közművelődési szakember, szakirányú végzettséggel			0			0				
7.		közművelődési szakember			0			0				
8.		közművelődési munkát közvetlenül segítők	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
9.		közművelődési munkát segítő egyéb			0			0				
10.		Együtt (6.+7.+8.+9.)	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2
11.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+10.)	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2

12.		gazdasági, ügyvéti alkalmazott				0				0			
13.		műszaki, fenntartási				0				0			
14.		egyéb	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
15.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	Együtt (12.+13.+14.)	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
16.	Mindösszesen (11.+15.)		3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3
17.	- ebből közalkalmazott					0							
18.	- ebből közfoglalkoztatott					0							

8. Pénzügyi adatok		1. (E Ft-ban)	
1.	<b>Bevételek</b>	Működési bevétele	1617
2.		- ebből jegy-, részvételi-, tagdíj bevétel	
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	16210
5.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	16210
6.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás	
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Egyéb bevételek	
10.		<b>Bevételek összesen (1. + 3. + 4. + 9.)</b>	<b>17827</b>
11.	<b>Kiadások</b>	Személyi juttatások	10155
12.		Munkaadókat terhelő járulékok	1702
13.		Dologi kiadások	5679
14.		Felújítási kiadások	291
15.		Felhalmozási kiadások	
16.		Egyéb kiadások	
17.		<b>Kiadások összesen (11. + 12. + ... + 16.)</b>	<b>17827</b>
18.		- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	

8.1 Előző évi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		

8.2 Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		0

**A tevékenység adatai**

**Rendszeres művelődési formák**

10. Alkotó művelődési közösségek	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen						Foglalkozások száma (összesen)	Bemutatók száma (összesen)	Online foglalkozások száma (8. oszlopból kiemelt adat)	Online bemutatók száma (9. oszlopból kiemelt adat)
		15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Összesen				
<b>Művészeti csoportok</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=2+...+6.	8.	9.	10.	11.
1. Színhátszó-, drámacsoport, vers- és prózamondó csoport							0				
2. Bábcsoport							0				
3. Klasszikus- és modern tánc-csoport, társastánc	16	151	0	0	0	12	163	280	8	0	0
4. Képző- és iparművészeti csoport							0				
5. Fotó-, film-, videócsoport							0				
6. Kórus, énekkar	1	15	9	0	6	0	30	5	4	0	0
7. Képzőművészeti egyesület							0				
8. Komolyzenei egyesület (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)							0				
9. Egyéb amatőr művészeti csoport							0				
10. Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	17	166	9	0	6	12	193	285	12	0	0

	<b>Népművészeti csoportok</b>							0					
	<b>Előadó-művészet</b>												
11.													
12.	Hangszerekes népzenei csoportok Népdalkör, pávakör							0					
13.	Néptáncgyűttes							0					
14.	Hagyományőrző együttes							0					
15.	Egyéb							0					
16.	Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Tárgyalkotó népművészeti csoportok</b>							0					
17.	Fazekas												
18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)							0					
19.	Bőrműves							0					
20.	Fonható szálás anyag-megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)							0					
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)							0					
22.	Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok							0					
23.	Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	17	166	9	0	6	12	193	285	12	0	0	0

**10.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 10. tábla 9. sorból)**

1.	
2.	
3.	

**10.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 10. tábla 15. sorból)**

1.	
2.	
3.	

**10.3 Egyéb komplex népi tárgyalgató csoportok felsorolása (a 10. tábla 22. sorból)**

1.	
2.	
3.	

11. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Online foglalkozások száma (3. oszlopból kiemelt adat)
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	2	50	8	0
2.	Ifjúsági	5	70	20	0
3.	Gyermek	5	37	43	0
4.	Családi	5	47	39	0
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	17	124	430	0
6.	<b>Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)</b>	<b>34</b>	<b>328</b>	<b>540</b>	<b>0</b>



11.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 11. tábla 5. sorból)	
1.	
2.	
3.	

## Képzések

27. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések		Csoportok száma	Beiratkozottak száma					Beiratkozottak mind-összesen 7.=2.+3.+4.+5.+6.	Alkalmak száma	A képzések óraszámának összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
			15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti				
			1.	2.	3.	4.	5.				
1.	Egyéb képzés	művészeti						0			
2.		sport, erónléti, rekreációs						0			
3.		természelgyógyászati, ezoterikus						0			
4.		személyiségfejlesztő						0			
5.		egészségvédelmi, mentálhigiénés						0			
6.		helytörténeti, honismereti						0			
7.		egyéb						0			
8.		Együtt (1+2+3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	Szakmai	OKJ-s szakképesítést adó						0			
10.		egyéb szakmai képzés						0			
11.		Szakmai együtt (9+10)	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Nyelvi							0			
13.		Saját képzések mindösszesen (8.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	

14.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (13. sorból kiemelt adat)							0				
-----	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

14. Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem terembérlet)		Csoportok száma	Résztvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszámja összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
		1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Iskolai rendszerű képzés összesen</b>					
2.		Szakképesítést nyújtó				
3.		Egyéb szakmai képzés				
4.		Egyéb képzés				
5.		<b>Iskolarendszeren kívüli képzések</b>	Nyelvi képzés			
6.	<b>Iskolán kívüli képzések összesen (2.+3.+4.+5.)</b>		0	0	0	0
7.	<b>Képzések mindösszesen (27. tábla 13. sor és 14. tábla 1.+6. sor összege)</b>		0	0	0	0
8.	Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatásból, képzésből online formában megvalósult összesen (1. és 6. sorokból kiemelt adat)					
9.	Online képzések mindösszesen (27. tábla 14. sor és 14. tábla 8. sor összege)		0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Résztvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.	3.
<b>15. Rendszeres művelődési formák</b>				
1.	<b>Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és a 14. tábla 7. sor összege)</b>	51	521	825

## Nem rendszeres művelődési formák

16. Ismeretterjesztés		Részvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos ismeretterjesztő előadások	40	2
2.	Konferencia, tanácskozás	27	2
3.	<b>Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)</b>	67	4
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (3. sorból kiemelt adat)	0	0

17. Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes	
		táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	<b>Összesen</b>	1	12	1	15	0	0	0	0
2.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (1. sorból kiemelt adat)	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>18. Kiállítások, műsorok, rendezvények</b>			Alkalmak száma	Látogatók/nézők száma
(Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)			összesen	összesen
			1.	2.
1.	Kiállítások	Képző- és iparművészeti	1	55
2.		Fotó	0	0
3.		Népművészeti	0	0
4.		Helytörténeti	0	0
5.		Műszaki, természettudományi	0	0
6.		Egyéb	1	24
7.	<b>Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>		2	79
8.	Művészeti események	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	3	215
9.		Film- és videofilm-vetítés	0	0
10.		Népművészeti rendezvények	0	0
11.	<b>Művészeti események összesen (8.+9.+10.)</b>		3	215
12.	Szórakoztató rendezvények	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	0	0
13.		Táncos rendezvények (bál, diszkó)	0	0
14.	<b>Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)</b>		0	0
15.	Közösségi rendezvények	Társadalmi rendezvény, ünnep	3	920
16.		Játszóház, kézműves foglalkozás	2	95
17.		Kulturális célú kirándulás	0	0
18.		Kézműves és egyéb vásár, bemutató	1	75
19.	<b>Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)</b>		6	1090
20.	<b>Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)</b>		11	1384
21.	- A közösségi rendezvényekből népnünpélyek, falunapok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)		2	555
22.	- A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)		0	0
23.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (20. sorból kiemelt adat)		0	0

19. Szolgáltatások		Igénybevevők száma	Alkalmak száma	
		1.	2.	
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás		
2.		Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás	21	12
3.		Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás		
4.	Rendezvény-, kiállítás szervezés			
5.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása			
6.	Közös programok, projektek előkészítése			
7.	Egyéb			
8.	<b>Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)</b>	21	12	
9.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (8. sorból kiemelt adat)	0	0	

## 28. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása

### Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés

1.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?	Települési, tájegységi, megyei, ágazati értéktár bizottság	<u>Igen</u> Nem
2.		Közművelődési Kerekasztal	Igen <u>Nem</u>
3.		Helyi akciócsoport (a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD))	Igen <u>Nem</u>
4.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?	Település-térség fejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	Igen <u>Nem</u>
5.	Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, melyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	Igen <u>Nem</u>
6.		Közművelődési minőségfejlesztés alapelvei szerint fejleszti a szervezetet	Igen <u>Nem</u>
7.		Panaszkezelési rendszert működtet	<u>Igen</u> Nem
8.		Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	Igen <u>Nem</u>
9.		A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	<u>Igen</u> Nem
10.	Önkéntesség	A szervezet bejelentkezett az önkéntes törvény szerinti fogadó szervezetek nyilvántartásába	Igen <u>Nem</u>
11.		A szervezetnél voltak önkéntes jogviszonyban álló személyek	Igen <u>Nem</u>
12.		A szervezet tevékenységét alkalmasszerűen önkéntes személyek segítették	Igen <u>Nem</u>
13.		A szervezet az iskolai közösségi szolgálat fogadó intézménye/szervezete volt	<u>Igen</u> Nem



20. Külső szervek tevékenysége (pl. terembérletben vagy térítésmentesen megvalósuló)		Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma	
		1.	2.	3.	
1.	Rendezvények összesen (nem azonos a 18. táblázat adataival)	24	80	2069	
2.	Oktatás, képzés (terembérletben megvalósuló)	Iskolai rendszerű képzések	4	85	28
3.		Iskolarendszeren kívüli képzések			
4.	Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	4	85	28	
4+	Oktatás, képzés összesen (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)	595			

21. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon (kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma			
			Közreműködők száma összesen	- összesenből külföldi		
				Európai Unió országaiból	Többi országból	- ebből határon túli magyarok
	1.	2.	3.	4. (3.-ből)	5. (3.-ből)	6. (4-5.-ből)
1.	A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon					
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult					

22. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	Alkalmak száma			Kiutazók száma		
	Összesen	Európai Unió országban	Többi európai országban	Kiutazók száma összesen	Európai Unió országba	Többi európai országba
	1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5. (4.-ből)	6. (4.-ből)
1.	A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok					
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult					

23. Összlátogató, résztvevő létszám		1.
1.	Rendszeres művelődési formák (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.) (15. tábla 1. sor)	8428
2.	Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor)	67
3.	Táborok összesen (17. tábla 1. sor)	27
4.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (18. tábla 20. sor)	1384
5.	Szolgáltatások (19. tábla 8. sor)	21
6.	Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1.+4. sorok)	2664
7.	<b>Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	<b>12591</b>

24. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	0	0
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	0	0
3.	Könyv	0	0
4.	Egyéb alkalmi kiadvány	0	0
5.	E-könyv	0	0
6.	Audio CD	0	0
7.	Multimédiás CD, DVD	0	0
8.	Szórólap, meghívó	60	3240
9.	Plakát	65	325
10.	Műsorfüzet	0	0

25. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN Kábelmodem, valamilyen DSL technológia <b>Optikai kábel</b> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú <b>Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel</b>
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <b>Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</b> Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van <b>Nincs</b>
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma?	
6.	Nyilvános Internet terminálok száma	
7.	Szolgáltat nyilvános Internet elérési pontot (pl. WiFi Hotspot)?	Igen <b>Nem</b>
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	<b>Nincs</b> Van, csak helyben elérhető Van, online elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető <b>Szerződés alapján, kiszervezve</b>
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	<b>0-100</b> 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	<b>Nem</b> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója?	Nem <b>Igen</b>
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<b>Nem</b> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

25.1. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	0
2.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések <u>gigabyte</u> -ban (GB)	0

25.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	<b>Igen</b> Nem
2.	Profil követők száma:	0-100 101-500 <b>501-1000</b> 1001-3000 3001-5000 5001 felett

**26. A székhelyen, telephelyen kívüli településen (fővárosban kerületben) folytatott tevékenységek adatai településenként (kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)***(Csak a Magyarországon megvalósított tevékenységek adatit kérjük feltüntetni!)*

Az ellátott település neve	Egységek száma összesen (3.+6. oszlopok összege)	Rendszeres művelődési formák (10., 11., 14., 27. táblázatok adataiból)			Nem rendszeres művelődési formák (16., 17., 18., 19. táblázatok adataiból)	
		Csoportok, vagy közösségek száma	Résztvevők, vagy tagok száma	Foglalkozások száma	Alkalmak száma	Látogatók/nézők, résztvevők száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**29. Székhely, telephely településen a tevékenységellátó által, de nem a tevékenységellátó épületében megvalósuló programok (pl. iskolába kihelyezett)***(kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)*

Rendszeres művelődési formák (10., 11., 14., 27. táblázatok adataiból)				Nem rendszeres művelődési formák (16., 17., 18., 19. táblázatok adataiból)	
Egységek száma összesen (2.+5. oszlopok összege)	Csoportok vagy közösségek száma	Résztvevők vagy tagok száma	Foglalkozások száma	Alkalmak száma	Látogatók / nézők, résztvevők száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

30. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes a weboldal	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkuttyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kulstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

<b>Intézmény azonosító:</b>	10068388		
<b>Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:</b>	Lázár Ervin Városi Könyvtár		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	2119	
	<b>Helység:</b>	Pécel	
	<b>Utca, házszám:</b>	Isaszegi út 3.	
<b>Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:</b>	Nagy Annamária		
<b>Telefon (körzetszám is):</b>	06-28-662-146		
<b>E-mail-cím:</b>	konyvtar@pecel.hu	<b>Honlapcím:</b>	<a href="https://sites.google.com/site/koenyvtaresmuvelodesihazpecel/">https://sites.google.com/site/koenyvtaresmuvelodesihazpecel/</a>
<b>Kitöltő neve:</b>	Varga Sándorné	<b>Kitöltő telefonja (körzetszám is):</b>	06-28-662-146
<b>Funkció:</b>	<b>Közkönyvtár</b>	Nem <u>Igen</u>	
	<b>Szakkönyvtár</b>	Igen <u>Nem</u>	
	<b>Ellátó könyvtár</b>	Igen <u>Nem</u>	
	<b>Fiók/tag</b>	<u>Nem</u> Igen	
	<b>Letéti</b>	Igen <u>Nem</u>	
	<b>Szolgáltató hely</b>	<u>Nem</u> Igen	
	<b>Könyvtárbusz</b>	<u>Nem</u> Igen	
<b>Működés:</b>	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
<b>Szervezet:</b>	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
<b>Gazdálkodás:</b>	önálló <u>nem önálló</u>		
<b>Fenntartó:</b>	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		
<b>Besorolás:</b> <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi		

<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános    nyilvános
---	----------------------------

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 400

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Pécel Város Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	2119
	Helység:	Pécel
	Utca, házszám:	Kossuth tér 1.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	



1. A könyvtár adatai		1.	
1.		Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Könyvtárbusz	
5.		<b>Összesen (1-4.)</b>	0
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )		319
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		309
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )		10
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		30
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		191
12.	Beiratkozási díj		<b>van</b> nincs

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	<u>igen</u> nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen <u>nem</u>
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	igen <u>nem</u>
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	

24.		Távhosszabbítás	<b>igen</b> nem
25.		Távelőjegyzés	<b>igen</b> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <b>nem</b>
27.	Távoktatás		igen <b>nem</b>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		igen <b>nem</b>
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <b>nem</b>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <b>nem</b>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <b>nem</b>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<b>igen</b> nem

<b>3. Könyvtári programok, képzések</b>			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)		
<i>A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.		
1.	Könyvtári programok	Összesen	10	415		
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop			
3.			Kiállítás	1	154	
4.			(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Vetélkedő, verseny	1	38
5.			Egyéb	8	223	
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	2	199
7.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		8	216	
8.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		
9.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő				
10.		Egyéb				
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek			
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő			
13.			(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Iskolások (tehetséggondozás)	9	377
14.			Nyugdíjas korosztály			
15.			Családok	1	38	
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)			
17.		Egyéb				

18.	Képzések, tréningek	Összesen			
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált		
20.			Nem akkreditált		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Általános- és középiskolások	
22.				Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	
23.				Nyugdíjas korosztály	
24.				Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	
25.				Intézményi dolgozók	
26.				Egyéb	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem <b>optikai</b> vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s <b>10-100 Mbit/s</b> 100-1000 Mbit/s > 1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <b>vezeték nélküli (wifi)</b>	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	5	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	2
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	
9.		összesen (6-8.)	2
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatba kötve	
11.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	3
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	
13.		összesen (10-12.)	3
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	1
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen <b>nem</b>	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető <b>szerződés alapján, kiszervezve</b> a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom <b>összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</b> portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<b>nem</b> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	<b>van</b> nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <b>igen</b> igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib <b>Szikla</b> Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<b>nincs</b> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<b>nem</b> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? <b>igen</b> nem
11.		az Instagramon? igen <b>nem</b>
12.		a Moly.hu-n? igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren? igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on? igen <b>nem</b>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <b>nem</b>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	764	18525
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		1
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	13	389
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		65
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	104	2208
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	175	3088
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	1056	24276
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	2615	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	2615	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		2777
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		21311

5.2. Kurrens folyóiratok			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	53
2.			A példányok száma	54
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0



		A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
		1.	2.
<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>			
1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	
2.		Hangdokumentum	
3.		Képdokumentum	

			Tárgyévben hozzáférhető (db)	
			1.	
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				
1.	Dokumentumtípusok	E-könyv	0	
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.			Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		0	

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	1214
2.	ebből az analitikus rekordok száma	398
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?	igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	220
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <b>nincs</b>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <b>nincs</b>

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	653
2.		ebből 14 év alatti	362
3.		ebből 14–17 éves	44
4.		ebből 18–29 éves	11
5.		ebből 30–54 éves	112
6.		ebből 55–65 éves	71
7.		ebből 65 év feletti	53

8.		Összesen	6825	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	5185	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	45	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	1640
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	13941	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	5877	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		
16.		az összesből házhozszállítás	11	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	13941	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké		
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		63170	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		0	
21.	Aktív használók (fő)		653	

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés			5
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		5
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés			4

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		4
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	
8.			Elektronikus formában	

11. Munkaügyi létszámadatak											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	2			2			2	2	2
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		<b>Együtt (1-4.)</b>	2	0	0	2	0	0	2	2	2
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	3			3			3	3	3
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		<b>Együtt (6-8.)</b>	3	0	0	3	0	0	3	3	3
10.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (5.+9.)</b>	5	0	0	5	0	0	5	5	5

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		<b>Együtt (11-13.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>		5	0	0	5	0	0	5	5	5
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					5					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)					5					
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	
1.		Az intézmény működési bevétele	965
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	27675
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	27675
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	<b>28640</b>
9.		Személyi juttatás	18354
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	3178
11.		Dologi kiadás	6740
12.		Felújítási kiadás	368
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	<b>28640</b>

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0



17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás	1.
-----------------------------------	----

1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok <i>(fő)</i>	10
2.	Jóváételi munkában részt vevők <i>(fő)</i>	0

## Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2021. évi munkaterve

### 1. Rövid összefoglaló

A következő szakmai tevékenységeket szeretnénk 2021-ben megvalósítani:

- könyvtárhasználói elégedettség mérése, az év második felében
- biblioterápiás foglalkozások óvodásoknak
- könyvtárhasználati foglalkozások gyerekeknek
- 2 mintaprogram megvalósítása „Az én könyvtáram” sorozaton belül
- könyvtári jelenlét erősítése a közösségi médiában
- vetélkedők
- nyári tábor (Mesetábor) gyerekeknek

### 2. Stratégiai célok végrehajtása

#### 3. Szervezet

Jelenleg 5 munkatárs dolgozik könyvtárosi munkakörben. Ebből 2 fő felsőfokú, 2 fő könyvtáros asszisztensi, 1 fő segédkönyvtárosi végzettséggel rendelkezik. 2021-ben nem tervezünk létszámbővítést.

Megnövekedett igény mutatkozik arra, hogy a gyerekkönyvtár, a felnőtthez hasonlóan, kétszer egy héten délelőtt is nyitva legyen.

A nyitva tartási órák száma általában 30 óra. A koronavírus járvány miatti zárva tartás viszont „lehetővé teszi”, hogy ettől egy kicsit eltérjünk. Jelenleg 39 órát vagyunk nyitva, szerdai napon is tudnak jönni távkölcsönözni. Szombaton viszont jelenleg nem vagyunk nyitva. Amennyiben a helyzet engedi, visszatérünk a „normális” rendhez.

Szeretnénk növelni a beiratkozott olvasók számát is. Ezért igyekszünk, hogy idén szervezzünk olyan programokat (táborok, „Az én könyvtáram” programsorozat, vetélkedő, stb.), amik növelhetik a beiratkozási kedvet. De minden attól függ, hogy mikor lesz újra látogatható a könyvtár.

#### 4. Infrastruktúra

Amennyire pénzügyi lehetőségeink engedik, szeretnénk javítani az épület állagán (kisebb javításokra gondolunk).

Tervben van új polcok készítése a hangzókönyvtári részlegbe. Helyszűke miatt jelenleg a többi részlegben, nem tudunk újabb polcokat betenni.

Habár idén nem fér bele, 2022-ben szeretnénk a könyvtártermeget kifestetni.

Idén nagyobb informatikai beruházást nem tervezünk.

## **5. Gyűjteményi információk**

2021-ben is pályázunk könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra. Növekszik a normatíva, így a kötelezően állománygyarapításra fordítandó alapösszeg is, ill. a fenntartótól is kapunk támogatást.

Igyekszünk, hogy idén is értékes dokumentumokkal bővüljenek a könyvtári részlegek (felnőtt, gyermek- és hangzókönyvtár).

2020-ban 220 dokumentum részesült aktív állományvédelmi intézkedésben, idén is hasonló arányra számítunk.

Igyekszünk, hogy a megvásárolt dokumentumok minél hamarabb az olvasók rendelkezésére álljanak, emellett rögzítve is legyenek a Szikla Könyvtári Rendszerben.

A zárva tartás alatt is igyekszünk, hogy be tudjuk szerezni a legújabb dokumentumokat.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

A koronavírus járvány miatt új szolgáltatások kerültek bevezetésre. Bízunk benne, hogy 2021-ben minél hamarabb vissza tudunk térni a hagyományos szolgáltatásokhoz, kölcsönzéshez. Viszont van 1-2 dolog, amit megtartanánk. Ilyen pl. a házhozszállítás, tematikus könyvajánlók összeállítása, stb. Szeretnénk elérni, hogy minél többen használják az online katalógusunkat.

Szeretnénk az idénre betervezett 2 „Az én könyvtáram”-os mintaprogramot (Óvodások hete; QR-kód/játszma a könyvtárban) is megvalósítani, valamint a nyári táborunkat is megtartani. A könyvtárhasználati órákat is szeretnénk megtartani.

## **7. Minőségirányítás**

Tavaly elmaradt, de idén szeretnénk megcsinálni a használói elégedettségmérést.

Fontosnak tartjuk, hogy ilyen módon is visszajelzést kapjunk. Csak így tudjuk a szolgáltatásaink körét szélesíteni.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

## **9. Partnerségi együttműködések**

Idén is fogadni szeretnénk a kötelező közösségi szolgálatot nálunk teljesíteni szándékozó diákokat.

## **10.PR/marketing/kommunikáció eredményei**

A helyi újságban idén is szeretnénk megjelentetni a híreinket a könyvtárról.

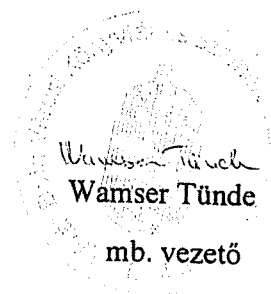
## **11.Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által**

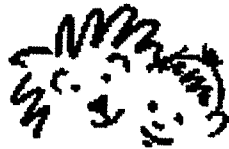
### **12.A koronavírus-járvány okozta változásokról**

Mint említettük, néhány szolgáltatást szeretnénk megtartani. Ilyen pl. a házhozszállítás, tematikus ajánlók, mesék/versek feldolgozása.

Amennyire tudunk, szeretnénk aktívabban részt venni a helyi közösség életében.

Pécel, 2021. március 16.





**LÁZÁR ERVIN VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS  
SZEMERE PÁL MŰVELŐDÉSI HÁZ**  
2119 Pécel, Isaszegi út 3.

---

**Szolgáltatási terv  
2021.**

## **1. Általános bevezető**

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben foglaltak alapján Pécel Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta 9/2019. (III. 5.) rendeletét a közművelődésről. Ez alapján az Önkormányzat a közművelődési feladatain belül a következő alapszolgáltatások megszervezését tűzte ki célul:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

Mindezek érdekében az Önkormányzat a város közművelődési intézményeként fenntartja és működteti a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Házat. (továbbiakban művelődési ház)

### **Változások az alapszolgáltatások ellátásában 2020. évben.**

- 2020. április 1-től a művelődési ház egyedüli önkormányzati fenntartású kulturális intézményként látja el ezeket az alapszolgáltatásokat Pécelen.
- Április 1-től a városi rendezvények szervezése is az intézmény hatáskörébe tartozik.
- A Képviselő-testület 2020. július 9-i határozatával a Kúria Rendezvényházat a művelődési ház telephelyévé tette. Ezt a Magyar Államkincstár 2020. augusztus 19-én kelt törzskönyvi kivonatában hagyta jóvá.

## **2. A programok, közösségek, tevékenységek rövid leírása és besorolása alapszolgáltatás szerint**

*A foglalkozások, programok megtarthatósága a járványhelyzet és az ehhez kapcsolódó önkormányzati és kormányrendeletek alapján változhat.*

### **2.1 A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:**

a) *Karsai Zsigmond Baráti Társaság / Péceli Olvasókör:* A Ráday klubból alakult Olvasókör közművelődési tevékenységet végez. Havi összejöveteleiken a magyar tudományos, kulturális és politikai élet egy-egy jeles képviselőjét meghívva tart ismeretterjesztő előadást, beszélgetést. Karsai Zsigmond alapító tagja volt a társaságnak, így halála után az Olvasókör felvette a nevét. Időpont: havi egy kedd este, megbeszélés szerint.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek. 25-40 fő/alkalom.

b) *Tájak, korok, múzeumok Egyesület péceli szervezete:* A TKM Egyesület célja hazánk történeti, természeti és kulturális értékeinek megismerése, megismertetése és megőrzése. A Péceli Tagcsoport 1990. óta működik. A havi klubnapokon élménybeszámolók hangzanak el az elmúlt időszak kirándulásairól, megemlékeznek az aktuális nemzeti és egyházi ünnepekről. A programajánlóban felhívják a tagok figyelmét a városi és a környékbeli kulturális programokra és megbeszélnek a következő kirándulások részleteit. Ezek az alkalmak lehetőséget nyújtanak beszélgetésre, ismerkedésre is.

Időpont: minden hónap második szerdája.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak, klubdíjat kell fizetni. 40 fő/alkalom

c) *Varázskulcs Közösség:* A Varázskulcs Közösség hátránnyal induló gyerekeknek segít a tanulásban, beilleszkedésben. Hetente kétszer csoportos, élménypedagógiai foglalkozáson fejlesztik a gyerekek képességeit. Mentoraik pedig egy-egy gyerekkel tanulnak egyéni igényeik szerint. Időpont: kedden és pénteken délután, szombat délelőtt.

d) *Bélyeggyűjtő kör*: A kör az 1960-as években alakult, ezzel a művelődési ház egyik legrégebben működő klubja. A találkozók a tagok megismerik az új kiadványokat, katalógusokat, bélyegeket cserélnek, beszélgetnek.

Időpont: kéthetente szombat délelőtt.

Lakossági részvétel módja: érdeklődési kör szerint bárki csatlakozhat. 4-8 fő/alkalom.

e) *Ráday Klub Kulturális Egyesület*: Az Egyesület 35 éve alakult, rendszeresen szervez előadásokat Pécelen. Cél Pécel kulturális, történelmi értékeinek megtartása, közlése.

Időpont: változó, megbeszélés szerint hétköznap este.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek. 20-30 fő/alkalom.

f) *Sakk klub*: A klub 7-18 éves gyermekeknek biztosít sakkozási, tanulási lehetőséget ingyenesen. Rendszeresen tartanak házi bajnokságokat is.

Időpont: kedd délután.

Lakossági részvétel módja: a programok a 7-18 éves korosztálynak nyitottak és ingyenesek. 5-10 fő/alkalom.

g) *Péceli Magyar-Finn Baráti Kör*: Az 1980-as években alakult Baráti Kör több péceli kulturális programot szervezett már Iisalmiban illetve hozott el finn rendezvényeket Pécelre. A Kör 2018-ban megújult, de az új tagok a munkát, a két város közti kapcsolat építését hasonló lelkesedéssel viszik tovább. A művelődési ház biztosít helyszínt a kör megbeszéléseihez.

Időpont: változó, megbeszélés szerint.

Lakossági részvétel módja: a körhöz bárki csatlakozhat. 15-20 fő/alkalom.

h) *A Gesztenyés Óvoda előadásai*: Mivel az óvoda helyhiánnyal küzd, minden, a teljes óvodára kiterjedő kulturális programnak, előadásnak helyet adunk. (Például: PÍOK-Petőfi Iskola és a Zeneiskola zenés előadási, mesejátékok, farsangi bál.)

Időpont: változó, megbeszélés szerint.

Lakossági részvétel módja: zártkörű program az óvoda gyermekeinek. 50-80 fő/alkalom.

i) *Őszi Napfény Nyugdíjasklub*: A Kúria Rendezvényházban működő nyugdíjasklub az idősök közösségbe csatlakozását, idejük hasznos eltöltését szolgálja.

Időpont: kéthetente kedden délelőtt.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek. 10-15 fő/alkalom.

## 2.2 A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése:

a) *Baba-mama klub*: A Péceli Védőnői Szolgálat évek óta sikeresen működteti a Baba-mama klubot, segítve a közösségbe nem járó kisdedeket a társas kapcsolatok kialakításában. Emellett a klub jó alkalom az anyukáknak ismerkedésre, tapasztalatcserére.

Időpont: minden hónap második péntek délelőttje.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek. 15-25 fő/alkalom.

b) *Magyar Postagalamb Sportszövetség Péceli Postagalamb Sportegyesület*: A nagy hagyományokkal rendelkező péceli sportegyesület az őszi-téli időszakban a művelődési házban tartja taggyűlését.

Időpont: októbertől márciusig minden hónapban a második kedd este.

Lakossági részvétel módja: az egyesülethez bárki csatlakozhat, érdeklődési kör szerint, tagdíj van. 10-15 fő/alkalom.



c) *Conversation club*: Angol haladó társalgási klub, ahol a résztvevők aktuális kérdéseket megbeszélve fejleszthetik a nyelvtudásukat.

Időpontja: szerda este.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak, nyelvtudás szükséges. Részvételi díj van. 6-8 fő/alkalom.

d) *Varázsbáb mese- és játszóház*: A program teljes mértékben a kisgyermekek igényeire épül. Azt a három dolgot nyújtja a babának és a mamának, amire a legjobban szükségük van. Ez pedig a mese, a mozgás, és az alkotás öröme, az Én kifejezése.

Időpont: minden hónap utolsó csütörtök délelőttje.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és részvételi díj van. 15-20 fő/alkalom.

e) *Zenekuckó*: A kicsik fejlődésében fontos szerepe van a dallamnak, ritmusnak, mozgásnak, mivel érzelmeiket, beszédtanulásukat, hangképzésüket jelentősen befolyásolja. Ezért van nagy hangsúly azon, hogy gyermekeinket milyen dalokkal ismertetjük meg.

Időpont: csütörtök délelőtt (kivéve a hónap utolsó csütörtöke)

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak, részvételi díj van. 15-20 fő/alkalom.

### 2.3 A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása:

a) *Karsai Zsigmond-megemlékezés*: 1920. október 4-én született Karsai Zsigmond festőművész, a népművészet mestere, a Magyar Kultúra Lovagja, Pécel Város díszpolgára. A nevét viselő Baráti Társaság, a Lázár Ervin Városi Könyvtár és Szemere Pál Művelődési Ház és a Péceli Települési Értéktár Bizottság emlékével tiszteleg életműve előtt. Rendezvényeinken előszóban, dallal, táncsal idézik föl Zsiga bácsi emlékét tisztelői, barátai, művésztársai.

*A járványhelyzet miatt a megemlékezést (100 éves) csak digitális formában tartották meg 2020-ban.*

b) *Családi kézműves délelőttök*: A 2013. óta folyamatosan működő program egy-egy ünnep köré építi foglalkozásait, például: farsang, húsvét, advent.

Időpont: minden hónapban egy szombat délelőtt.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek. 40-50 fő/alkalom.

c) *Csökmei Kör konferencia*: A Karácsony Sándor örökségét ápoló Csökmei Kör hagyományait továbbvivő Csökmei Kör Baráti Társaság konferenciáján hagyományos és modern pedagógiai témákban hallhatunk előadásokat. Az eseményre az ország minden részéből érkeznek előadók és résztvevők.

Időpont: egy őszi szombat délelőtt

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek. 40-50 fő/alkalom

d) *Péceli Értéktár Bizottság*: A Bizottság létrehozásáról 2013-ban döntött a péceli Képviselő-testület. Azóta rendszeresen a művelődési házban tartják üléseiket.

Időpont: kéthavonta egy kedd délelőtt.

Lakossági részvétel módja: az ülések zártkörűek, azonban a bizottság munkájáról minden megtekinthető a honlapjukon, illetve folyamatosan várják a javaslatokat az értékekre. 6-10 fő/alkalom.

e) *Tavaszi és őszi könyvbörze*: A könyvtár olvasói folyamatosan ajándékoznak az intézménynek könyveket. A könyvtár által nem hasznosítható dokumentumoktól évek óta rendezünk könyvbörzét, ahol a szép- és szakirodalomtól, a gyerek- és ifjúsági könyveken át az idegen nyelvű kiadványokig mindenféle témában böngészhetnek a látogatók. A vásár becsületkasszás, éppen ezért mindenki annyit fizet a könyvekért, amennyire lehetséges van. A befolyt összegből jótékonyági tevékenységet folytatunk.

Időpont: tavasszal és ősszel két-két hét.

Lakossági részvétel módja: bárki számára nyitott. Becsületkasszás fizetés van, mindenkinek lehetősége szerint. 60-80 fő/alkalom.

*f) Nyári táborok:* A művelődési ház minden nyáron változatos táboroknak ad otthont. Tavaly a következő táborok kerültek megrendezésre: a Péceli Alapfokú Művészeti Iskola képzőművészeti tagozatának tábora, Családi játszó-délelőttök és 2020-ban először saját tábort is szerveztünk, Könyvtári Mesetábor néven.

Időpont: az iskolai nyári szünetben, 5-5 nap, hétfőtől péntekig

Lakossági részvétel módja: a programok a megfelelő korosztályok számára nyitottak, részvételi díjat kell fizetni. 15-30 fő/tábor.

## **2.4 Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása:**

*a) Péceli Alapfokú Művészeti Iskola képzőművészeti tagozatának órái:* A 2012. óta működő képzőművészeti tagozat a kezdetektől a művelődési házban tartja óráit és szakmai napjait. Immár 5 csoport működik rendszeresen.

Időpont: minden hétköznap délután.

Lakossági részvétel módja: a képzésbe korosztály és érdeklődési kör szerint bárki csatlakozhat, részvételi díj van. 7-10 fő/alkalom.

*b) Táncfoglalkozások:* táncelőkészítő óvodásoknak, akrobatikus rock 'n' roll, hiphop

Időpontja: hétköznap délutánonként

Lakossági részvétel módja: a programokra korosztály és érdeklődési kör szerint bárki csatlakozhat, részvételi díj van. 10-20 fő/alkalom.

*c) Oktogon Táncgyesület táncfoglalkozásai:* az európa bajnok DuDance Táncgyesület hagyományait folytató Oktogon kifejezetten a latin-amerikai táncok, a jazz és a show tánc oktatására összpontosít. 2019. őszétől klasszikus balett foglalkozásokat is tartanak gyerekeknek.

Időpontja: csütörtök délután.

Lakossági részvétel módja: a programokra korosztály és érdeklődési kör szerint bárki csatlakozhat, részvételi díj van. 15-20 fő/alkalom.

*d) Rekreációs és egészség-megőrző foglalkozások felnőtteknek:* kismama- és kisgyermekes jóga, gerincjóga, Zumba Fitness, Step aerobic, pilates, kiscsoportos személyi edzés, Hölgytorna-kortól függetlenül, hangfürdő foglalkozások, szenior örömtánc.

Időpont: hétfőtől péntekig 8.30-20.00 óráig folyamatosan.

Lakossági részvétel módja: a programokra korosztály és érdeklődési kör szerint bárki csatlakozhat, részvételi díj van. 6-25 fő/alkalom.

*e) Rekreációs és egészség-megőrző foglalkozások gyerekeknek:* sulijóga 10-14 éveseknek, gyermektorna ovisoknak. A Gesztenyés óvoda tornafoglalkozásai.

Időpont: hétfő és csütörtök délután, illetve az óvodai foglalkozások hétköznap délelőtt

Lakossági részvétel módja: a programokra korosztály és érdeklődési kör szerint bárki csatlakozhat, részvételi díj van. 6-8 fő/alkalom. (Kivéve az óvodai foglalkozások.)

## **2.5 Városi rendezvények:**

### **2.5.1 2021-ben tervezett programok (amennyiben a járványhelyzet és az elfogadott költségvetés engedi) :**

*a) Március 15-i ünnepség:*

Ünnepi műsor az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc alkalmából.

Amennyiben a járványhelyzet engedi!

Időpont: 2021. március 15.

Lakossági részvétel módja: meghívó alapján.

Részvevők száma: kb. 30 fő

*b) Gyermeknap*

Időpont: 2021. május 30.

Lakossági részvétel módja: a program nyitott és ingyenes.

Részvevők száma: kb. 500 fő.

*c) Pedagógusnap*

Időpont: 2021. június 6.

Ünnepi műsor pedagógusnap alkalmából. Pedagógusok díjazása.

Részvétel módja: meghívott pedagógusok

Részvevők száma: kb. 20-30 fő

*d) Semmelweis-nap:*

Ünnepi műsor A magyar egészségügy napja alkalmából, melyen Az Év Egészségügyi Dolgozója kitüntetés is átadásra kerül.

Időpont: 2021. július 1.

Lakossági részvétel módja: meghívó alapján.

Részvevők száma: kb. 30 fő

*e) Államalapító Szent István Ünnepe:*

Időpont: 2021. augusztus 20.

Szent István királyunk és az új kenyér ünnepén kerülnek átadásra a városi kitüntetések (Pro Talentum Díj, Pécelért Díj, Pécel Város díszpolgára kitüntető cím) is.

Lakossági részvétel módja: a program nyitott és ingyenes, a díjazottak névre szóló meghívót kapnak.

Részvevők száma: kb. 150 fő.

*f) Péceli Kastély-Feszt:*

Időpont: 2021. szeptember 4.

Kulturális kavalkád a Ráday-kastély kertjében főzőversennyel, koncertekkel, kiállítással.

Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek.

Részvevők száma: kb. 500 - 600 fő

*g) Az aradi vértanúk napja:*

Időpont: 2021. október 6.

Előadás a vértanúk napján a Kúria Rendezvényházban.

Lakossági részvétel módja: a program nyitott és ingyenes.

Részvevők száma: kb. 30 fő

*h) Október 23-i városi megemlékezés:*

Időpont: 2021. október 23.

Emlékműsor az 1956-os forradalom emlékére. Utána koszorúzás a Kálvin téren.

Lakossági részvétel módja: a program nyitott és ingyenes.

Részvevők száma: kb. 250-300 fő.

*i) A szociális munka napja:*

Időpont: 2021. november 12.

Az ünnepség keretében kerül sor Az Év szociális Dolgozója Díj átadására is.

Lakossági részvétel módja: meghívó alapján.

Részvevők száma: kb. 15 fő

j) *Adventi vasárnapok:*

Időpont: 2021. november 28-december 19. között 4 vasárnap délután

Adventi programok a városi egyházak és intézmények közreműködésével a Kossuth téren.

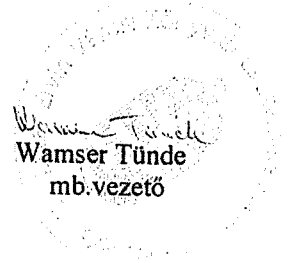
Lakossági részvétel módja: a programok nyitottak és ingyenesek.

Résztevők száma: alkalmanként 70-100 fő

**3. A helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjai**

- a) A helyi civil szervezetek részt vesznek a művelődési ház munkájában, a saját programjaikat a közösségi igények alapján szervezik. A művelődési ház bekapcsolódik a szervezetek programjaiba, kölcsönösen segítve egymás munkáját.
- b) A foglalkozásokat, tanfolyamokat a lakosság igényei szerint szervezzük. Felkutatjuk az általuk érdekesnek tartott művelődési formákat, azokat lehetőség szerint megvalósítjuk az intézményben.
- c) A látogatók visszajelzései alapján alakítjuk a már meglévő programokat, tanfolyamokat (pl. tematika, időpont kérdésében.)
- d) A Kúria Rendezvényház bérelhető rendezvények, családi ünnepek, tanfolyamok számára.

Pécel, 2021. március 16.



**A művelődési ház egyszerűsített munkaterve  
2021.**

*2020. november 11-től a járványügyi veszélyhelyzet miatt az intézmény rendkívüli szünet miatt  
zárva tart, a programok elmaradtak!*

*A fennálló járványügyi intézkedések miatt még nem tudni, hogy mikor nyit az intézmény.*

Dátum	Program
<b>Március</b>	
15., hétfő	1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe
<b>Május</b>	
11., kedd	Véradás
30., vasárnap	Gyermeknap
<b>Június</b>	
6., vasárnap	Pedagógusnap
<b>Július</b>	
	Könyvtári mesetábor
1., csütörtök	Semmelweis-nap
<b>Augusztus</b>	
11., szerda	Véradás
20., péntek	Államalapító Szent István Ünnepe
<b>Szeptember</b>	
04., szombat	Péceli Kastély-Feszt
Minden hétköznap és szombaton	Tanfolyamok, foglalkozások, klubok, civil szervezetek a szolgáltatási terv szerint
<b>Október</b>	
6., szerda	Az aradi vértanúk napja
23., szombat	Az 1956-os forradalom emlékműsora
	A zene világnapja-előadás a Gesztenyés óvodásoknak
	Családi kézműves délelőtt-őszköszöntő
	Olvasókör
	Őszi könyvbörze
Minden hétköznap és szombaton	Tanfolyamok, foglalkozások, klubok, civil szervezetek a szolgáltatási terv szerint
<b>November</b>	
9., kedd	Véradás
12., péntek	A szociális munka napja
Minden hétköznap és szombaton	Tanfolyamok, foglalkozások, klubok, civil szervezetek a szolgáltatási terv szerint
<b>December</b>	
november 28-december 19.	Adventi vasárnapok
	Gesztenyés Óvoda mikulás ünnepség
	Családi kézműves délelőtt-advent
Minden hétköznap és szombaton	Tanfolyamok, foglalkozások, klubok, civil szervezetek a szolgáltatási terv szerint

I. Szolgáltatási feladatok	Mutatók	Számadatok
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		30,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		600,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma		3500,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		600,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		6750,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		4,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		12000,00
9.2. Időszaki kiadvány		
9.3. AV-dokumentum		250,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		900,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		60,00
10. Fogyathétkossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		
10.1. A fogyathétkossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		
<b>11. A könyvtár által szervezett</b>		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		2,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		50,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		1,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		25,00

11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4,00
11.4.1. a résztvevők száma	105,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	
11.7. fogvatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	
11.8. iskolai tehetésgondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	11,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	50,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	800,00

1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	110,00
1.6. Képdokumentum (db)	200,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
<b>2. Gyűjteményből tárgyában apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	100,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	350,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1160,00
2. Magyarországi Közös katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	8,00



4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	
1.1. a résztvevők száma	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	100,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	
4.1. a résztvevők száma	
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	250,00
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	





Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	5	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető		1
Távollévők		
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	3
Középfokú szakképesítéssel	3	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel		
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel		
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel		