

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 4. FÜGGELÉKE
A MUNKAHELYI BE- ÉS KILÉPTETÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. Beléptető rendszer (nem elektronikus) működtetése esetén tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.
2. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, lakcíme, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.
3. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.
4. A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, köztisztviselői /munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
5. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Hivatalnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető.
6. A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap.
7. Az érintett jogaira az adatkezelési szabályzat vonatkozó rendelkezései irányadók.

Pécel, 2018. július ...

Tóth László
jegyző