

**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT 1. FÜGGELÉKE**  
**AZ E-MAIL FIÓK HASZNÁLATÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS**  
**ADATKEZELÉSRŐL**

---

- 1.** Ha a Hivatal e-mail fiókot bocsát a köztisztviselő/munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a köztisztviselő/munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a köztisztviselő/munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- 2.** A köztisztviselő/munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- 3.** A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a köztisztviselő/munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.
- 4.** Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
- 5.** Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a köztisztviselő/munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- 6.** Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a köztisztviselőt/munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- 7.** Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a köztisztviselő/munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- 8.** Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a köztisztviselő/munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a köztisztviselő/munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A köztisztviselő/munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a köztisztviselő/munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
- 9.** A köztisztviselő/munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban az Adatkezelési szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.
- 10.** Az e-mail fiók ellenőrzésével kapcsolatos egyéb, részletes szabályokat a Péceli Polgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

Pécel, 2018. július ...

---

Tóth László  
jegyző